



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
« » 2020 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«30» декабря 2020 г. № 615

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
от «30» ноября 2020 г. № 7
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

**ПОРЯДОК
СДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2020

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА	4
3. СОСТАВЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	4
4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	6
5. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	6
6. КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	8
7. КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО ИСТОРИИ И ФИЛОСОФИИ НАУКИ.....	9
8. КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	9
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	10
10. УЧЕТ И ВЫДАЧА СПРАВОК	11
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
Приложение 1. Порядку	13
Приложение 2. Порядку	14
Приложение 3. Порядку	15
Приложение 4. Порядку	16
Приложение 5. Порядку	17
Приложение 6. Порядку	18
Приложение 7. Порядку	20
Приложение 8 к Порядку.....	22
Приложение 9 к Порядку.....	23
Приложение 10 к Порядку.....	24
Приложение 11 к Порядку.....	25
Приложение 12 к Порядку.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок сдачи и проведения кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Порядок) регулирует порядок сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – сдающие, аспиранты, соискатели, экстерны) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет, КИПУ имени Февзи Якубова).

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

1.2.1. история и философия науки;

1.2.2. иностранный язык,

1.2.3. специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации.

1.4.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.4.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

1.4.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

1.4.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями).

1.4.6. Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями).

1.4.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).

1.4.8. Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета.

1.5. Для подготовки ответа аспирант (или экстерн) использует бланки экзаменационных листов, которые хранятся в ОНИДиИР в течении календарного года, с даты сдачи экзамена.

1.6. Университет предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен информацию, о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

1.7. Для подготовки ответов на вопросы, выдается не более 60 минут.

1.8. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамены могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

1.9. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатские экзамены, используют бланки экзаменационного листа, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

1.10. Отдел научно-исследовательской деятельности и инновационного развития (далее – ОНИДиИР) обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, обеспечивает организацию и проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

1.11. В случае неявки сдающего кандидатский экзамен по уважительной причине (подтверждается листком нетрудоспособности или другими документами) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена по личному заявлению, а затем приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) к сдаче кандидатского экзамена в течение следующей промежуточной аттестации.

2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Программа кандидатского экзамена по специальности разрабатывается соответствующей кафедрой с учётом примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и утверждаются Ученым советом факультета (Приложения 1 – 3).

2.2. Программа кандидатского экзамена по истории и философии науки разрабатывается профильной кафедрой обеспечивающей реализацию дисциплины «История и философия науки» и утверждается Ученым советом факультета.

2.3. Программа кандидатского экзамена по иностранному языку разрабатывается профильной кафедрой обеспечивающей реализацию дисциплины «Иностранный язык» и утверждается Ученым советом факультета.

2.4. Утвержденные программы кандидатских экзаменов и билеты предоставляются в ОНИДиИР не позднее чем за 1 месяц до начала проведения экзамена.

2.5. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, в соответствии с программой по данной специальности.

3. СОСТАВЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Ректор (иное уполномоченное должностное лицо) издает приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии не позднее месяца, до начала проведения экзамена.

3.4. Экзаменационные комиссии Университета создаются сроком на один календарный год.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (аспирант или экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного экстерна определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.9. Общими критериями для выставления оценок на экзаменах являются:

3.9.1. Оценка «отлично» – наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; правильные, уверенные действия по применению полученных компетенций на практике; усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.

3.9.2. Оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы; четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; правильные действия по применению знаний, умений, владений на практике; усвоение основной литературы, рекомендованной в программе дисциплины.

3.9.3. Оценка «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в объеме утвержденной программы; изложение ответов с отдельными ошибками; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

3.9.4. Оценка «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса; неумение применять знания на практике; неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.10. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии.

3.11. При расхождении мнения членов экзаменационной комиссии преимущество

имеет председатель комиссии.

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложения 6-7 к Порядку).

3.13. Протокол приема кандидатского экзамена утверждается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

3.14. Утвержденные протоколы приема кандидатского экзамена хранятся в архиве Университета.

3.15. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному проректором по научной и инновационной деятельности расписанию сдачи кандидатских экзаменов ежегодно, в период промежуточной аттестации аспирантов, согласно календарному учебному графику.

4.1.1. Аспирант обязан сдать кандидатские экзамены в сроки проведения промежуточных аттестаций, определённых календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности.

4.1.2. Прикрепленное лицо может сдавать кандидатские экзамены по всем дисциплинам в любые сроки проведения промежуточной аттестации в пределах срока прикрепления.

4.2. В случае представления диссертационного исследования в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

4.3. Расписание сдачи кандидатских экзаменов при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается проректором по научной и инновационной деятельности не позже, чем за месяц до дня проведения первого экзамена.

4.4. Расписание сдачи кандидатских экзаменов лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов (экстернами) утверждается проректором по научной и инновационной деятельности не позже, чем за 1 месяц до дня проведения первого экзамена.

Информация о времени и месте проведения экзаменов размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде отдела научно-исследовательской деятельности и инновационного развития (далее – ОНИДиИР).

5. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Для сдачи кандидатских экзаменов в Университете прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо, экстерн).

5.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению

подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год на срок не более шести месяцев с 1 сентября и с 1 февраля текущего года.

5.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется с 1 января и с 1 августа текущего года.

5.5. Прикрепляемое лицо в установленные сроки, указанные в п.5.4, подает на имя ректора (иного уполномоченного должностного лица) заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (приложение 10 к Порядку).

5.6. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

5.7. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

5.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

5.8.1. Факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных (приложение 11 к Порядку), содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.8.2. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.

5.8.3. Копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

5.8.4. Копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии).

5.8.5. Анкета (личный листок по учету кадров), заверенная подписью руководителя отдела кадров по месту работы и печатью направляющего учреждения (организации), (если лицо направляется организацией).

5.8.6. Картонный скоросшиватель.

5.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 5.5-5.8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

5.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления с прикрепляемым лицом заключается «Договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (приложение 11 к Порядку).

5.11. Не позднее 2 месяцев до даты начала экзаменов ректор (иное уполномоченное должностное лицо) издает приказ о зачислении прикрепляемых лиц в Университет в

качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5.12. В случае, если прикрепляемое лицо является работником Университета, плата за обучение и сдачу кандидатского (-ких) экзамена (-нов) согласовывается с администрацией Университета.

6. КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей:

5.1.1. Типовая программа-минимум по специальности, разработанной ведущими в соответствующей отрасли высшим учебным заведением (приложение 1 к Порядку).

5.1.2. Индивидуальная дополнительная программа, разрабатываемая научным руководителем соискателя ученой степени и соответствующей кафедрой Университета.

6.2. В дополнительной программе должны быть отражены последние научные достижения в области науки, в рамках которой проведено диссертационное исследование, использована новейшая научная отечественная и зарубежная литература, интернет-издания, а также справочно-информационные издания соответствующей тематики. Дополнительная программа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к дополнительным программам Университета.

6.3. Дополнительная программа обсуждается на заседании кафедры Университета, на которой разработана программа и выносится для утверждения на заседание Ученого совета соответствующего факультета.

6.4. Дополнительная программа утверждается Ученым советом факультета не менее, чем за 1 месяц до даты проведения кандидатского экзамена.

6.5. Дополнительная программа разрабатывается кафедрой и научным руководителем аспиранта на основании диссертационного исследования аспиранта и должна быть представлена в ОНИДиИР не менее, чем за 2 недели до даты сдачи кандидатского экзамена.

6.6. Программа должна содержать:

5.6.1. Титульный лист (приложение 2) с указанием авторов программы, номера и даты протокола утверждения дополнительной программы на Ученом совете факультета.

5.6.2. Перечень вопросов, раскрывающих содержание диссертации, используемые методы научного исследования и последние достижения в научной отрасли, в рамках которой проведено диссертационное исследование. В программе рекомендуется выделить 2-3 раздела, в каждом из которых по 10-20 вопросов по научной специальности (приложение 3).

5.6.3. Список используемой литературы (рекомендуется 15-20 наименований за последние 6 лет, в том числе на иностранном языке), который включает в себя: журналы, рекомендованные ВАК; научные и учебные издания, рекомендованные кафедрой (лабораторией, центром, институтом); перечень электронных ресурсов. Оформляется в соответствии с действующими требованиями и правилами составления библиографических записей, описаний электронных ресурсов.

6.7. Вопросы в дополнительной программе не должны дублировать типовую программу-минимум.

6.8. Дополнительная программа печатается в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ОНИДиИР, второй экземпляр хранится у аспиранта.

6.9. Экзамен проводится в период промежуточной аттестации, дата проведения экзамена доводится до аспиранта не менее, чем за 2 недели. По ходатайству научного руководителя аспиранта экзамен может быть проведен вне сессии.

6.10. Во время проведения экзамена соискателю ученой степени задаются вопросы по основной и дополнительной программам. Экзамен проводится в устной форме.

6.11. Комиссия оценивает каждый вопрос и выставляет итоговую оценку, которая отражается в протоколе (приложение 7 к Порядку). Сданные по специальности экзамены действительны только в том случае, если специальность не изменила свое название согласно номенклатуре специальностей научных работников. Ранее сданные экзамены по научной специальности, название которой изменилось, не засчитываются.

7. КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО ИСТОРИИ И ФИЛОСОФИИ НАУКИ

7.1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» является подготовленный аспирантом, прикрепленным лицом (экстерном) реферат по истории соответствующей отрасли науки (приложения 4-5 к Порядку).

7.2. Тема реферата выбирается исходя из того, что работа должна соответствовать направлению научного (диссертационного) исследования и освещать историю соответствующей отрасли науки.

7.3. Тема реферата аспиранта, прикрепленного лица (экстерна) согласовывается с научным руководителем (для аспиранта) и научно-педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава, за которым закреплена дисциплина «История и философия науки».

7.4. Проверку подготовленного реферата проводит научный руководитель (для аспирантов), который осуществляет первичную экспертизу, а также научно-педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее – НПР из числа ППС), за которым закреплена дисциплина «История и философия науки», который выставляет оценку по системе «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».

7.5. Аспирант, прикрепленное лицо (экстерн) предоставляет реферат с оценкой в ОНИДиИР не позднее, чем за 2 недели до начала кандидатского экзамена для формирования приказа о допуске к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки».

7.6. Приказ о допуске к сдаче кандидатского экзамена издает ректор (иное уполномоченное должностное лицо) не позднее 3 рабочих дней до установленного срока.

7.7. Рефераты аспирантов, прикрепленных лиц (экстернов) хранятся в ОНИДиИР в течении 1 календарного года, затем передаются в архив Университета.

7.8. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 2 вопроса из программы кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» соответствующей отрасли науки и 1 вопрос представляет обсуждение подготовленного реферата.

8. КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

8.1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку являются подготовленные аспирантом, прикрепленным лицом (экстерном):

8.1.1. Прочитанная литература (текст по специальности) объемом 450 000 печатных знаков.

8.1.2. Реферат на русском языке, представляющий собой письменный перевод научного текста по специальности (направлению) с иностранного языка на русский язык (объем реферата – 10-12 страниц формата А4, поля – по 2 см, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5 см). Научный текст должен представлять собой изданный за рубежом источник (не переведенный научный труд), по жанру представляющий собой научно-исследовательскую монографию или научную статью, изданную после 2010 г.

8.1.3. Глоссарий (терминологический словарь) по научной специальности на основе прочитанного для экзамена материала (не менее 300 терминов, которые должны быть пронумерованы).

8.2. Титульный лист для реферата обозначен в приложении 5.

8.3. Как правило, за 3 недели до начала экзамена на кафедре английской филологии необходимо предоставить:

8.3.1. Прочитанную литературу (текст по специальности) объемом 450 000 печатных знаков.

8.3.2. Реферат по прочитанной литературе.

8.3.3. Отзыв научного руководителя на реферат.

8.3.4. Глоссарий (терминологический словарь) по научной специальности.

8.4. Проверку подготовленного аспирантом, прикрепленным лицом (экстерном) реферата осуществляет ННР из числа ППС кафедры английской филологии, за которым закреплена данная дисциплина «Иностранный язык», который выставляет оценку по системе «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно».

8.5. Аспирант, прикрепленное лицо (экстерн), не позднее чем за 2 недели до начала экзамена, для формирования приказа о допуске к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык», предоставляет в ОНИДиИР:

8.5.1. Реферат по прочитанной литературе.

8.5.2. Отзыв научного руководителя на реферат.

8.5.3. Глоссарий (терминологический словарь) по научной специальности.

8.6. Приказ о допуске к сдаче кандидатского экзамена издает ректор (иное уполномоченное должностное лицо) не позднее 3 рабочих дней до установленного срока.

8.7. Рефераты аспирантов, прикрепленных лиц (экстеров) хранятся в ОНИДиИР в течении 1 календарного года, затем передаются в архив Университета.

8.8. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

8.8.1. Чтение изучающее и передача содержания оригинального текста по специальности (объем 2 500 – 3 000 печатных знаков на русском языке в форме резюме (время выполнения 45 – 60 минут).

8.8.2. Аннотирование на русском языке оригинального текста по специальности (объем 1 000 – 1 500 печатных знаков, время подготовки – 3 минуты).

8.8.3. Собеседование на иностранном языке по вопросам научной деятельности и научной проблематики аспиранта, прикрепленного лица (экстерна).

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. По результатам проведения кандидатского экзамена сдающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам,

связанным с процедурой проведения кандидатского экзамена, не позднее 10 дней после их объявления.

9.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

9.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа научно-педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном семестре в состав экзаменационной комиссий.

9.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор (иное уполномоченное должностное лицо). Секретарь апелляционной комиссии назначается председателем из числа ее членов.

9.5. Апелляция рассматривается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

9.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения кандидатского экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена.

9.8. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

9.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.10. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение кандидатского экзамена для обучающегося, подавшего апелляцию.

9.11. Повторное проведение кандидатского экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.12. Дата повторного проведения кандидатского экзамена определяется приказом ректора.

9.13. Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена не принимается.

10. УЧЕТ И ВЫДАЧА СПРАВОК

10.1. По результатам сдачи и на основании решения экзаменационных комиссий сдающему выдается «Справка (об обучении или периоде обучения)» (далее – Справка) для подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов (приложение 8 к Порядку).

10.2. Срок действия Справки не ограничен.

10.3. По месту сдачи последнего экзамена Справка о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единую справку.

10.4. Справка выдается ОНИДиИР в течение месяца с момента сдачи последнего экзамена.

10.5. Справка выдается аспирантам и (или) экстернам после соответствующей регистрации в книге регистрации справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов, в которую вносятся следующие данные:

порядковый регистрационный номер; дата выдачи Справки; фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку; наименование направления подготовки (специальности); перечень сданных кандидатских экзаменов; подпись лица, получившего Справку. Инструкция по заполнению и выдаче справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов представлена в приложении 9 к Порядку.

10.6. Копии Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося и (или) экстерна.

10.7. Дубликат Справки выдается взамен утраченной Справки или взамен Справки, содержащей ошибки, обнаруженные аспирантом и (или) экстерном после ее получения.

10.8. Дубликат Справки выдается на основании личного заявления лица в течении 1 месяца.

10.9. На дубликате Справки в заголовке под словом «Справка» печатается слово «дубликат».

10.10. Справка (дубликат Справки) выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле лица, которому выдана Справка.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Порядок принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

11.2. Все текущие изменения и дополнения данного Порядка производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящий Порядок сдачи и проведения кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» разработан отделом научно-исследовательской деятельности и инновационного развития.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Проректор по научной и инновационной деятельности

Начальник УМУ

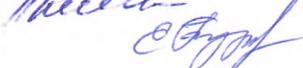
Начальник юридического отдела

Заведующий аспирантурой

 А.И. Лучинкина

 Т.П. Гордиенко

 О.Е. Марковская

 А.Н. Юнусова

 Е.П. Кузьмина

Образец титульного листа основной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальности



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по научной и
инновационной деятельности
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова**

подпись	И.О.Фамилия
«__» _____	20__ г.

ПРОГРАММА-МИНИМУМ

кандидатского экзамена по специальной дисциплине

(шифр, наименование направления подготовки)

(шифр, наименование направленности (профиля) подготовки)

ПО _____ наукам
(наименование)

Симферополь 20__ г.

**Приложение 2 к Порядку
Образец титульного листа индивидуальной дополнительной программы для сдачи
кандидатского экзамена по специальности**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
кандидатского экзамена по специальной дисциплине**

_____ (шифр, наименование направления подготовки)

_____ (шифр, наименование направленности (профиля) подготовки)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Составитель программы:

Научный руководитель

_____ подпись

_____ (ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ (ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

Дополнительная программа утверждена на заседании Ученого совета факультета _____

_____ название факультета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Ученого
совета факультета

_____ подпись

_____ (ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

Симферополь 20__ г.

**Образец второго листа индивидуальной дополнительной программы для сдачи
кандидатского экзамена по специальности**

ВОПРОСЫ

1. Название первого раздела.
 - 1.1. Вопросы
 - 1.2.
 - 1.3.
 - 1.4.
 - 1.5.
 - 1.6.
 - 1.7.
 - 1.8.
 - 1.9.
 - 1.10.
2. Название второго раздела
 - 2.1. Вопросы
 -
 - 2.10.
3. Название третьего раздела
 - 3.1. Вопросы
 -
 - 3.10.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ...
2. ...
- ...

Требования к реферату по дисциплине «Истории и философии науки»

Обязательной составляющей кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» является подготовка реферата.

Реферат должен быть самостоятельной работой, показывающей способность автора систематизировать теоретический материал по теме, связно его излагать, творчески использовать философские идеи и положения для методологического анализа материалов науки, по которой специализируется аспирант или экстерн.

Структура реферата включает введение, основную часть, заключение и список использованной литературы.

Во введении к реферату дается обоснование актуальности темы, определяются цель и задачи реферата.

Основная часть представляет собой самостоятельно выполненное исследование по проблеме, заявленной в названии реферата, или обобщение имеющейся литературы, или методологическую разработку проблемы в сфере научных интересов автора реферата.

В заключении дается краткое резюме изложенного в основной части реферата, или выводы, сделанные из этого изложения, или практическое применение содержащегося в реферате материала.

Список использованной литературы содержит указание на изученные автором работы. Он должен включать в себя фундаментальные труды по теме и последние публикации по ней.

Титульный лист реферата оформляется в соответствии с образцом (приложение 5 к Порядку). Текст, сноски по тексту и список использованной литературы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатским диссертациям. Реферат оценивается по пятибалльной шкале.

Объем реферата – 25-30 страниц. При подготовке реферата следует использовать шрифт Times New Roman 14 (через 1,5 интервала); параметры страницы (поля): верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

РЕФЕРАТ

для сдачи кандидатского экзамена по дисциплине

(название дисциплины)

(название реферата)

(шифр, наименование направления подготовки)

(шифр, наименование направленности (профиля) подготовки)

Подготовил (а):

Подпись аспиранта / экстерна / соискателя

И.О. Фамилия

Проверил (а):

Оценка

Подпись проверяющего

Ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия

Симферополь 20__ г.

Приложение 6 к Порядку

Образец оформления протокола заседания экзаменационной комиссии для сдачи
кандидатских экзаменов по дисциплине: «История и философия науки»,
«Иностранный язык»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
по дисциплине _____

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Симферополь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О сдаче кандидатского экзамена по _____
название кандидатского экзамена ФИО аспиранта/экстерна

Председатель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом _____

название приказа

от «__» _____ 20__ г. № _____

СЛУШАЛИ:

О сдаче кандидатского экзамена _____
наименование дисциплины

по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

у аспиранта (экстерна) _____

ФИО

1. По программе _____

Утверждена _____

_____ протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Основные:

Дополнительные:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

Представлен реферат на тему _____

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Оценка за реферат _____

Общая оценка

ПОСТАНОВИЛИ Считать, что _____ сдал (а)

фамилия, инициалы

с оценкой _____

название дисциплины

словами

Председатель _____

подпись, фамилия, инициалы

Заместитель председателя _____

подпись, фамилия, инициалы

Члены 3. _____

4. _____

5. _____

подпись, фамилия, инициалы

**Образец оформления протокола заседания экзаменационной комиссии для сдачи
кандидатского экзамена по специальной дисциплине**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
по специальной дисциплине

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Симферополь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О сдаче кандидатского экзамена по _____
название кандидатского экзамена ФИО аспиранта/экстерна

Председатель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом ректора _____

название приказа

от «__» _____ 20__ г. № _____

СЛУШАЛИ:

О сдаче кандидатского экзамена _____
наименование дисциплины

по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

у аспиранта (экстерна) _____

ФИО

1. По программе _____

Утверждена _____

_____ протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Основные:**Дополнительные:**

По дополнительной программе _____

Утверждена _____

_____ протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы по дополнительной программе:

Основные:**Дополнительные:**

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Тема диссертационного исследования _____

Общая оценка**ПОСТАНОВИЛИ**

Считать, что _____

сдал (а)

фамилия, инициалы

с оценкой _____

*название дисциплины**словами*

Председатель экзаменационной комиссии _____

подпись, фамилия, инициалы

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____

подпись, фамилия, инициалы

Члены экзаменационной комиссии

3. _____

4. _____

5. _____

подпись, фамилия, инициалы

**Образец справки об обучении или периоде обучения, подтверждающая сдачу
кандидатских экзаменов**

На бланке университета

**СПРАВКА № ____
(об обучении или периоде обучения)**

Настоящая справка выдана _____
в том, что он (-а) действительно являлся (-ась) _____
в период с _____ по _____
Направление подготовки: _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Приказ _____
(о зачислении/о прикреплении)
Приказ _____
(об отчислении)

СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»			
1.	История и философия науки (отрасль наук)		
2.	Иностранный язык (_____)		
3.	Специальная дисциплина (наименование научной специальности, шифр научной специальности)		

Выдано на основании подлинных протоколов и о сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по месту сдачи экзаменов.

Ректор

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Проректор по научной и инновационной деятельности

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Заведующая аспирантурой

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц.

Приложение 9 к Порядку.

Инструкция по заполнению и выдаче справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов

1. Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов (далее – Справка), выдается лицам, обучавшимся/обучающимся по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленным к университету для подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов.

2. Справка оформляется на бланке справки университета (Приложение 7.1. к настоящему Порядку).

3. Справка оформляется и выдается заведующей аспирантурой.

4. Справка выдается лицам, сдавшим кандидатские экзамены не позднее 2014 года и позднее.

5. Справка не выдается лицам, которые не сдавали/не сдали кандидатские экзамены ни по одной дисциплине.

6. После слов «Настоящая справка выдана» указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем, фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже.

7. После слов «в том, что он (-а) действительно являлся (-лась)» указывается статус (аспирант, соискатель, экстерн) в творительном падеже. Далее делается запись в скобках «очная форма обучения», или «заочная форма обучения», или «экстернат», или «соискательство».

8. Период обучения указывается в виде даты формата ДД.ММ.ГГГГ. На примере даты 3 июня 2015 г., записать в виде 03.06.2015 г.

9. В строке «Специальность/направление подготовки» указывается шифр и наименование научной специальности или направления подготовки (нужное подчеркнуть), по которым лицо проходит/проходило подготовку.

10. При записи приказов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ о зачислении/отчислении от ... № ...». 2.7. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из Университета, просит выдать ему справку, то после позиции «в период с ... по» пишутся слова «продолжает обучение по настоящее время», а вместо даты и номера приказа об отчислении указывается: «справка выдана по требованию».

11. Далее приводятся сведения о сданных кандидатских экзаменах. В графе «№п/п» указывается номер экзамена в формате «1.» В графе «Наименование дисциплины» указывается дисциплины: «История и философия науки (с указанием отрасли науки)», «Иностранный язык (английский, немецкий, французский)», «Специальная дисциплина (с указанием научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)». В графе «Оценка и дата сдачи экзамена» указывается оценка цифрой и в скобках прописью и дата в формате ДД.ММ.ГГГГ. В последней графе указываются фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии.

12. В случае, когда лицо ранее сдавало экзамены в других образовательных организациях, в Справку вносится информация о всех сданных кандидатских экзаменах. При этом рядом с наименованием дисциплин, ставится соответствующая сноска (звездочка). Ниже под таблицей указывается наименование организации, в которой сдавались кандидатские экзамены.

13. Если за указанный в Справке период наименование университета изменилось, под таблицей приводится информация: «Вуз переименован в ___ году» (год – четырехзначное число, цифрами), далее через запятую «предыдущее полное наименование вуза»: с указанием предыдущее полного наименования. При неоднократном переименовании университета за указанный промежуток времени сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

14. Дата выдачи проставляется в формате ДД.ММ.ГГГГ.

15. Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов, подписывается ректором, проректором по научной и инновационной деятельности и заведующей аспирантурой, далее заверяется гербовой печатью Университета.

16. Справка может быть оформлена в виде нескольких листов. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью и оттиском печати.

Приложение 10 к Порядку.

Ректору ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

ФИО полностью_____
(фамилия, имя, отчество экстерна полностью)_____
(место проживания, телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим дисциплинам:

- Иностранный язык _____
Указать язык (английский / немецкий)
- История и философия науки
- Специальная дисциплина _____
Наименование специальной дисциплины

- на обучение
- за счет бюджетных ассигнований
- за счет средств физических и (или) юридических лиц

Наименование направления подготовки _____

Наименование направленности
(профиля) подготовки _____

Наименование отрасли наук _____

Дата_____
Подпись

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и приложений к нему **ОЗНАКОМЛЕН(А)**.

Подпись_____
И.О. Фамилия

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении к ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, и за подлинность документов, подаваемых для прикреплении

Подпись_____
И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

ФИО

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Кем и когда

Адрес регистрации _____

даю своё согласие на обработку в **Университете** моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях прикреплении к организации для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам задействованным в образовательной сфере), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что **Университет** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

И.О. Фамилия

2.2.2. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники.

2.2.3. Обращаться к работникам университета по вопросам, касающимся подготовки к сдаче кандидатского экзамена.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Пользоваться имуществом университета, необходимым для получения платных образовательных услуг.

2.2.6. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Университета, в том числе научным оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

2.2.7. Принимать участие в научной деятельности Университета.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Прикрепить Экстерна и на основании приказа ректора допустить к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1. разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить проведение кандидатских экзаменов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечить Экстерну уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.5. После сдачи кандидатских экзаменов Экстерну выдать удостоверение об обучении установленной Исполнителем формы с указанием результатов сдачи экзаменов.

2.3.6. Принимать от Экстерна и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4. Экстерн обязуется:

2.4.1. Своевременно производить оплату за предоставляемые услуги в размере и порядке, установленные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Овладеть соответствующими знаниями, умениями в объеме, предусмотренном программой для сдачи кандидатских экзаменов.

2.4.3. Экстерн обязан явиться в установленное время для сдачи кандидатских экзаменов.

2.4.4. Соблюдать требования Устава Университета, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.

2.4.5. Посещать занятия согласно расписанию, добросовестно выполнять все задания.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям Университета.

2.4.7. Извещать Университет об уважительных причинах отсутствия, своевременно представлять все необходимые документы, сообщать об изменении своих данных (адрес, телефон) в сектор аспирантуры. Извещение направляется на имя ректора Университета.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг в 20__/20__ учебном году, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, предоставляемых Университетом, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата за платные образовательные услуги производится одним платежом за весь срок обучения, в течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора

3.3. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Университета.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета через банковские учреждения. Услуги банка при переводе средств за платные образовательные услуги через отделение банков оплачиваются Экстерном/Заказчиком самостоятельно.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Невыполнение Экстерном по образовательной программе высшего образования (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы);

4.3.2. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Экстерна его незаконное зачисление в Университет;

4.3.3. Просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;

4.3.4. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Экстерна;

4.3.5. Отчисление Экстерна из Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Экстерну/Заказчику убытков.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. По инициативе Экстерна/Заказчика, в том числе в случае перевода Экстерна для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе Университета в случае применения к Экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Экстерном обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Экстерна его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Экстерна и (или) Заказчика, предусмотренным действующим законом Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации Университета. При досрочном расторжении настоящего Договора денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг, в котором произошло отчисление согласно приказу ректора, Экстерну/Заказчику не возвращаются.

4.4.5. Экстерн/Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

4.5. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Экстерну/Заказчику убытков.

4.6. Экстерн/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств.

4.7. Расторжение Договора по инициативе Экстерна/Заказчика возможно лишь при наличии письменного заявления Экстерна/Заказчика.

5. Ответственность Университета и Экстерна

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке по месту исполнения настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. В целях исполнения настоящего Договора Экстерн дает Университету согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документов, удостоверяющих личность, ИНН, СНИЛС, номер телефона и адрес электронной почты, номер и серия документов об образовании, оценок из

документов об образовании), в том числе на автоматизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Экстерном на основании его письменного заявления.

6.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет	Заказчик**	Экстерн
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова л/с 207561Ц93690 р/с 40601810035101000001 УФК по Республики Крым Отделение по РК Центрального банка РФ ИНН 9102059433 КПП 910201001 БИК 043510001 ОКТМО 35701000001 Назначение платежа: КБК000000000000000000130 295015. г. Симферополь, пер. Учебный, 8	_____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> _____ <i>наименование юридического лица</i> <i>(при наличии)</i> _____ <i>(дата рождения)</i> _____ <i>(место нахождения)</i> _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ <i>(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)</i> _____ <i>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</i> _____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> _____ <i>наименование юридического лица</i> <i>(при наличии)</i> _____ <i>(дата рождения)</i> _____ <i>(место нахождения)</i> _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ <i>(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)</i> _____ <i>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</i> _____ <i>(подпись)</i>
_____ <i>(подпись)</i> _____ М.П.		

** В случае, если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, то указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия.