



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

(наименование структурного подразделения)

Заместитель главного бухгалтера  
по экономической деятельности

Начальник юридического отдела

Начальник управления кадров

В.Р. Хатыпова

А.Н. Юнусова

А.И. Алиева

г. Симферополь, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи .....	3
3. Функции .....	5
4. Организационная структура, взаимодействие и связи с другими подразделениями .....	7
5. Полномочия.....	8
6. Ответственность .....	9
7. Порядок внесения изменений в Положение.....	9
8. Заключительные положения .....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами по охране труда и пожарной безопасности, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, порядком разработки Положения ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, определяет задачи, функции, полномочия, ответственность и регулирует порядок деятельности Отдела комплексной безопасности Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - Отдел, Университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, не имеет печати и иных реквизитов.

1.3. Отдел по вопросам своей деятельности подчинен проректору по административно-хозяйственной работе Университета или замещающему его лицу.

1.4. Документами регламентирующими деятельность Отдела являются: законы и иные нормативно-правовые акты об охране труда Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты Университета, Положение об Отделе комплексной безопасности.

1.5. Непосредственным руководителем Отдела является начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности.

## 2. Основные задачи

2.1. Основные задачи стоящие перед Отделом:

- организация контрольно-пропускного режима на объекты Университета. Установление порядка допуска лиц и транспорта на контролируемую территорию;
- исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории университета, а также несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов охраны Университета;
- обеспечение надлежащей работы охранной, пожарной и звуковой сигнализации, средств видеонаблюдения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом;
- осуществление контроля за состоянием систем видеонаблюдения, пожарооповещения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта аппаратуры;
- организация и проведение мероприятий общественной, противопожарной безопасности с работниками и обучающимися на территории Университета,

организация взаимодействия с органами местного самоуправления, контрольно-надзорными органами Российской Федерации и Республики Крым при выполнении вышеуказанных мероприятий;

- проведение профилактических мероприятий, направленных на ознакомление работников и обучающихся Университета с правилами и порядком действий при возникновении различного рода чрезвычайных ситуаций;

- организация своевременной эвакуации работников, обучающихся, посетителей, материальных и культурных ценностей Университета при возникновении на территории Университета чрезвычайных ситуаций, связанных с риском для жизни и здоровья;

- поддержание установленного общественного порядка на территории Университета, профилактика правонарушений и преступлений, обеспечение личной безопасности работников и обучающихся, а так же посетителей на территории Университета;

- контроль за соблюдением работниками Университета законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов Университета;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников университета, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- создание и поддержание в постоянной готовности систем управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны;

- оповещение работников и обучающихся Университета об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- предоставление работникам и обучающимся Университета убежищ и средств индивидуальной защиты;

- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающимся Университета при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- организация работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

- разработка и реализация нормативных актов, целевых программ, распорядительных документов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров (первичные меры пожарной безопасности);
- проведение работ по поддержанию противопожарного режима и обеспечение в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты на объектах Университета.

### 3. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

- организация взаимодействия со структурами Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, Министерства чрезвычайных ситуаций, Прокуратурой и правительственными контрольно-надзорные органы Российской Федерации и Республики Крым, Рострудинспекция;
- проведение мероприятий общественной и противопожарной безопасности;
- организация и обеспечение оборудования Университета техническими средствами охраны, оповещения и видеонаблюдения. Проведение технического обслуживания и ремонта;
- обеспечение комплексной безопасности, охраны труда и профилактики различного рода правонарушений;
- контроль выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдению контрольно-пропускного режима на территорию Университета;
- контроль за соблюдением требований и правил пожарной безопасности на территории университета;
- обеспечение работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации (системы пожарной сигнализации) и пожаротушения, охранной и пожарно-охранной сигнализации, а также средств пожаротушения;
- организация проведения просветительской деятельности по вопросам комплексной безопасности для работников и обучающихся Университета;
- решение задач гражданской обороны путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно-технических, научно-просветительских, оборонно-массовых и специальных мероприятий, в том числе с привлечением установленным порядком всех видов средств массовой информации;
- осуществление учёта и анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям Университета и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных

союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, автомобилей и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Университета;

- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

- организация расследования несчастных случаев на производств, а так же участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчётности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников Университета, в том числе её руководителя;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников Университета, в том числе её руководителя, а также участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

- обеспечение структурных подразделений локальными нормативными актами Университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, организация размещения актуальной информации на официальном сайте Университета;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Университета;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю Университета (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда Университета (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения Университету средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- контроля за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;
- своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- нормативное правовое регулирование и осуществление государственных мер в области пожарной безопасности;
- разработка и осуществление мер пожарной безопасности и инструкций по пожарной безопасности;
- реализация прав, обязанностей и ответственности в области пожарной безопасности;
- проведение инструктажей по пожарной безопасности для работников и обучающихся Университета;
- организация и контроль за прохождением предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, принимаемых на работу в Университет / работников Университета.

#### **4. Организационная структура, взаимодействие и связи с другими подразделениями**

4.1. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, состоит из начальника отдела, начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, специалистов по охране труда и специалиста по противопожарной

профилактике. В процессе деятельности Отдела структура может меняться.

4.2. Отдел является структурным подразделением Университета и не входит в состав других структурных подразделений Университета.

4.3. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в пределах своих полномочий.

## 5. Полномочия

5.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и филиалов Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.3. Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к функциям Отдела;

5.4. Вносить руководству Университета предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты Университета по вопросам деятельности Отдела;

5.5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами, подразделениями Университета по вопросам компетенции Отдела;

5.6. Давать структурным подразделениям, филиалам Университета и отдельным должностным лицам, обязательные для исполнения, указания в сфере деятельности Отдела;

5.7. Принимать меры по устранению нарушений законности в Университете, обнаруженных при осуществлении своей деятельности;

5.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений и филиалов Университета и иными должностными лицами;

5.9. Вносить предложения непосредственному руководителю Университета по повышению квалификации, поощрению работников Отдела и привлечению к ответственности работников Отдела и других структурных подразделений Университета;

5.10. Привлекать работников Университета с согласия или по поручению ректора Университета для подготовки проектов локальных нормативных актов и других документов Университета;

5.11. Получать надлежащее материально-техническое, кадровое обеспечение деятельности Отдела, регулярное повышение квалификации его работников;

5.12. Указания Отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями и работниками Университета.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом требований, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела.

6.2. На работников Отдела возлагается персональная ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, установленных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения:

- при изменении организационной структуры;

- при изменении штатного расписания;

- при изменении нормативных и законодательных документов.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляет их разработчик.

7.3. Утверждение или введение в действие новой версии Положения является основанием для признания утратившими силу ранее принятых документов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.