



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч. Ф. Якубов

« » 20 г.

Введено в действие приказом КИПУ
имени Февзи Якубова

«25» 12 2023 г. № 018

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

от «25» 12 2023 г. № 9

Ученый секретарь С.А. Феватов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
Научно-исследовательского института
крымскотатарской филологии, истории
и культуры этносов Крыма

г. Симферополь, 2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете Научно-исследовательского института крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова» (далее – Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о науке, Уставом Университета, устанавливает порядок формирования и полномочия, организацию работы, состав и Ученого совета Научно-исследовательского института крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма (далее соответственно – Ученый совет Института).

1.2. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления, определяющим стратегические вопросы научных исследований, научно-организационной политики Института.

1.3. Ученый совет Института в своей работе руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Деятельность Ученого совета Института основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

2.1. Ученый совет Института формируется в количестве 9 человек, сроком на 5 лет.

2.2. В состав Ученого совета Института по должности входит директор Института, секретарь Института, руководители структурных подразделений Института, руководители научных тем Института, иные научные работники Института.

2.3. Председателем Ученого совета Института является директор Института. Секретарь института исполняет полномочия ученого секретаря Ученого совета Института (далее – ученый секретарь). Из числа членов Ученого совета Института назначается заместитель председателя Ученого совета Института.

2.4. Кандидатуры в Ученый совет Института выдвигаются и обсуждаются на общем собрании научных работников Института с участием ректора Университета или его представителя. Решение об избрании в члены ученого совета Института принимает ученый совет Университета. Ученый совет Университета может делегировать общему собранию научных

работников Института полномочия по избранию членов ученого совета Института.

2.5. В случае если в состав Института входит менее 20 научных работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета выполняет общее собрание научно-педагогических работников Института.

2.6. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету Института. Решения ученого совета Института могут быть отменены решением ученого совета Университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ) УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

3.1. К компетенции Ученого совета Института относятся:

- определение основных перспективных направлений развития научной деятельности Института;
- разработка и утверждение планов научных работ и развития Института;
- рассмотрение вопросов по научно-методическому, информационно-аналитическому и организационному обеспечению научной деятельности Института;

3.2. Ученый совет Института рассматривает и обсуждает:

- основные направления научных исследований Института;
- результаты выполненных научных работ;
- доклады руководителей научных тем, научных подразделений, коллективов специалистов, отдельных научных работников;
- вопросы координации научной работы и творческого сотрудничества с другими научными учреждениями;
- вопросы, связанные с аттестацией и повышением квалификации научных кадров;
- мероприятия по улучшению организации научно-исследовательских работ и повышению их эффективности.

выдвигает:

- особо выдающиеся научные труды на присуждение различных премий, представление сотрудников Института к присуждению почетных званий, грантов, премий.

утверждает:

- план работы Ученого совета Института;
- основные направления научных исследований Института;
- план научно-исследовательской, научно-организационной, научно-практической деятельности Института;
- отчет об итогах научно-исследовательской, научно-организационной, научно-практической деятельности Института;
- к печати научные труды работников Института;

- при обращении к Институту как к ведущей организации, рассматривает отзывы на диссертационные исследования на соискание научной степени доктора или кандидата наук;

3.3. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

4.1. Ученый совет Института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с регламентом и полномочиями (компетенциями), определенными настоящим Положением.

4.2. Ученый совет Института работает на основании годовых (календарных) планов, утверждаемых в декабре месяце года, предшествующего очередному календарному году.

4.3. Формирование плана работы Ученого совета/ осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета Института.

4.4. Организационной формой работы Ученого совета Института является заседание.

4.5. Заседания Ученого совета Института проводятся в сроки, установленные директором Института, но не реже одного раза в квартал (кроме летнего периода) в соответствии с планом работы, формируемым председателем и ученым секретарем с учетом предложений членов Ученого совета Института. По решению Председателя Ученого совета могут созываться внеочередные заседания Ученого совета Института.

4.6. Внеочередное заседание Ученого совета Института проводится не ранее чем через 3 дня после принятия такого решения.

4.7. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь Института.

4.8. Заседание Ученого совета Института считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава Ученого совета Института.

4.9. На заседаниях Ученого совета Института ведется протокол, который подписывается председательствующим и ученым секретарем Ученого совета (*Приложение 1* к настоящему Положению).

4.10. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании,

при явке не менее 50% списочного состава Ученого совета Института (*Приложение 2* к настоящему Положению).

4.11. Каждый член Ученого совета Института имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Ученого совета Института.

4.12. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Института. Решения Ученого совета Института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Института.

4.13. Повестки дня плановых заседаний Ученого совета Института формируются ученым секретарем, утверждаются Председателем Ученого совета Института и доводятся до членов Ученого совета Института не позднее, чем за два дня до предстоящего заседания Ученого совета Института.

4.14. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая организует голосование, определяет его итоги и доводит их до сведения членов Ученого совета Института. Итоги голосования утверждаются Ученым советом Института и отражаются в протоколе заседания Ученого совета Института (*Приложение 3* к настоящему Положению).

4.15. В случае равенства голосов членов Ученого совета Института «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета Института. В случае равенства голосов при повторном голосовании, вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.16. Работникам Института, не являющимся членами Ученого совета Института, но имеющим отношение к решениям Ученого совета Института, направляются заверенные председателем и (или) ученым секретарем выписки из протоколов заседаний.

4.17. К протоколу прилагаются, явочные листки или иные документы.

4.18. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета Института должен соответствовать требованиям к делопроизводству.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

5.1. Председатель Ученого совета Института:

- ведет заседания Ученого совета Института;
- организует работу Ученого совета Института совместно с ученым секретарем в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- назначает заместителя Председателя Ученого совета Института и ученого секретаря.

- определяет и утверждает повестку дня заседания Ученого совета Института;
- определяет порядок обсуждения вопросов по повестке дня заседания Ученого совета Института;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета Института;
- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Института и информирует членов Ученого совета Института;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета Института;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета Института внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета Института, выписки из них и другие документы Ученого совета Института;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета по объективным причинам, заседание проводит его заместитель.

5.2. Заместитель председателя Ученого совета Института:

- по поручению председателя Ученого совета Института председательствует на заседаниях в отсутствие председателя или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий;
- по поручению председателя Ученого совета Института координирует деятельность комиссий Ученого совета Института, решает другие вопросы порядка деятельности Ученого совета Института в соответствии с настоящим Положением, подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета Института;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

6.1. Ученый секретарь:

- ведет делопроизводство заседаний Ученого совета Института;
- осуществляет планирование деятельности Ученого совета Института;
- организует подготовку заседаний, участие в заседаниях Ученого совета Института его членов и приглашенных;
- следит за соблюдением регламента работы Ученого совета Института;
- рассылает извещения о заседании Ученого совета Института с указанием повестки дня;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Института;
- контролирует исполнение решений Ученого совета Института в установленные сроки;

- подготавливает и выдает выписки из протоколов Ученого совета Института;
- контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета Института;
- по запросу структурных подразделений Университета доводит до их сведения информацию о решениях Ученого совета Института;
- готовит проект повестки дня заседания Ученого совета Института, после согласования с председателем Ученого совета Института доводит до членов Ученого совета Института;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета Института, выписки из них и другие документы Ученого совета Института;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.
- Для осуществления своих полномочий ученый секретарь Ученого совета Института вправе запрашивать информацию и иные материалы по направлению своей деятельности от всех структурных подразделений (должностных лиц) Университета (Института).

7. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

7.1. Ученый совет Института для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению для реализации принятых решений, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом заседании Ученого совета Института нового созыва образует, путем открытого голосования, из числа членов Ученого совета Института на срок своих полномочий, постоянные комиссии Института (постоянные комиссии).

7.2. Численный состав каждой комиссии определяется Ученым советом Института, но при этом в состав комиссии должны входить не менее 3 членов Ученого совета Института.

7.3. Председатели постоянных комиссий Ученого совета Института избираются из числа членов Ученого совета Института путем открытого голосования.

7.4. С согласия Ученого совета Института допускается перевод члена Ученого совета Института из одной комиссии в другую на основе поданного заявления.

7.5. В течение срока своих полномочий Ученый совет Института может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

8.1. Член Ученого совета Института имеет право:

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом Института комиссии и другие рабочие органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- выступать на заседаниях Ученого совета Института в соответствии с установленным регламентом его работы; знакомят с материалами по вопросам повесток дня заседаний Ученого совет/ Института;
- вносить предложения по порядку работы Ученого совета Института, по формированию повестки дня заседаний Ученого совета Института;

8.2. Ученый совет Института перед принятием локального нормативного акта, затрагивающие права работников Института (далее Университет), направляют его проект в Ученый совет Университета.

8.3. Член Ученого совета Института обязан:

- участвовать в реализации решений Ученого совета Института;
- принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета Института;
- принимать участие во всех заседаниях Ученого совета Института;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Положение о научно-исследовательском институте крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма;
- представляют научные доклады по результатам научной деятельности;
- готовят по поручению председателя Ученого совета Института информационные и аналитические документы, планы перспективного развития и прочие материалы согласно научной специализации, в соответствии с которой они состоят в Ученом совете Института;
- давать по поручению Ученого совета Института или его председателя письменные или устные заключения по документам и материалам, выносимым на обсуждение Ученого совета Института;
- выполнять иные функции, отнесенные к его компетенции.

Члены Ученого совета Института обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета Института без делегирования своих полномочий другим лицам.

9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

9.1. Председатель Ученого совета Института:

- открывает и ведет заседание Ученого совета Института в соответствии с настоящим регламентом;
- представляет приглашенных участников заседания Ученого совета Института;

- предлагает к утверждению повестку дня заседания Ученого совета Института;
- объявляет докладчиков по основным вопросам и выступающих из числа приглашенных;
- совместно с ученым секретарем регулирует по необходимости процедурные вопросы;
- ставит на открытое голосование предложение членов Института или счетной комиссии;
- совместно с ученым секретарем проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний Ученого совета Института и подписывает их.

Председательствующий на заседании Ученого совета Института имеет право:

- сделать устное замечание выступающему в случае нарушения настоящего регламента, а при повторном нарушении лишить его «слова»;
- лишить «слова» без предупреждения, если выступающий допускает недопустимые с корпоративной этикой высказывания;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его «слова»;
- удалять из зала заседания лиц, препятствующих работе Ученого совета Института;

9.2. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета Института по согласованию с докладчиком и содокладчиком. Для обсуждения вопросов предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, для сообщений, справок и вопросов до 2 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем лишает его «слова».

9.3. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Института председательствующий может изменить общую продолжительность обсуждения вопроса, а также время, отводимое на вопросы и ответы, в исключительных случаях продлить время выступления.

9.4. Члены Ученого совета Института, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета Института.

9.5. На одном заседании Института, как правило, рассматривается как правило не более трех основных вопросов. Кроме этого, в повестку дня могут быть внесены иные текущие вопросы.

9.6. Докладчиком по основным вопросам могут быть директор Института, руководители отделов Института, председатели постоянных комиссий Ученого совета Института, ученый секретарь, заведующий лабораторией, руководители научных тем.

В процессе обсуждения в указанные материалы могут быть внесены изменения/дополнения, высказаны пожелания членов Ученого совета Института. С учетом обсуждения материалы дорабатываются и сдаются ученому секретарю.

9.7. Порядок голосования и принятия решений.

9.7.1. Решения Ученого совета Института принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета Института. Члены Ученого совета Института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа «за», «против», «воздержался» путем поднятия руки.

9.7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении или изменении повестки дня;
- о перерыве в заседании или переносе;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

9.7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о предложениях, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета Института, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После этого объявления никто не вправе прервать голосование.

9.7.4. Подсчет голосов производит ученый секретарь. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

9.7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета Института.

9.7.6. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным нормативно-правовыми актами РФ.

9.7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

9.7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученого совета Института открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета Института. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Института, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9.7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу присутствующих членов Ученого совета Института.

9.7.10. Всем членам Ученого совета Института, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень. Получение бюллетеней членами ученого совета Института подтверждают личной подписью в регистрационном листе.

9.7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления в строке слов «За» и «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученого совета Института путем тайного голосования.

9.7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в ящик, предварительно опечатанный председателем счетной комиссии.

9.7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени испорченные, неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9.7.14. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протоколы счетной комиссии зачитывает ее председатель. Протокол № 1 – о выборах председателя и секретаря счетной комиссии принимаются к сведению, а последующие протоколы о результатах голосования утверждаются Ученого совета Института открытым голосованием.

9.7.15. Проекты решений Ученого совета Института по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после обсуждения ставятся на голосование. Проект может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета Института есть существенные замечания к тексту, поправки и дополнения. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета Института принимается в целом.

Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов.

9.7.16. Решение Ученого совета Института вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Ученого совета Института и, при необходимости доведения до сведения работников Института выпиской из протокола или приказом Ректора.

9.8. По решению председателя Ученого совета Института, заседания Ученого совета Института могут проводиться в дистанционном формате.

9.9.1 Заседание проводится в формате он-лайн конференции с использованием компьютерных программ, обеспечивающих поддержку

видеоконференций, а также через рассылку информационных материалов членам Ученого совета Института.

9.9.2 Не позже чем за сутки до заседания Ученого совета в дистанционном формате ученый секретарь рассылает всем членам материалы заседания.

9.9.3 До начала заседания в формате он-лайн конференции все члены Ученого совета Института, не имеющие технических возможностей присоединиться к заседанию в формате видеоконференции, имеют право в письменном виде на электронную почту направить ученому секретарю свою позицию, которую ученый секретарь зачитывает в ходе он-лайн заседания при обсуждении соответствующих пунктов повестки.

9.9.4 Лица, не являющиеся членами Ученого совета Института, могут принимать участие в он-лайн конференции по приглашению председателя Ученого совета Института.

9.9.5 В ходе заседания проводится обсуждение вопросов и формируется бюллетень для голосования по электронной почте. Решения о включении вопросов в бюллетень являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета Института, а за решение голосует большинство из них.

9.9.6 Во время он-лайн конференции может осуществляться ее видеозапись организаторами Ученого совета Института.

9.9.7 Голосование проводится путем рассылки бюллетеней по вопросам, обсуждаемым на дистанционном заседании, всем членам Ученого совета в течение дня, когда проводится заседание, и приему ответов от них до 17 часов 00 минут следующего за заседанием днем с адреса, на адрес ученого секретаря.

9.9.8 Секретарь комиссии подсчитывает голоса по всем вопросам. Решения по вопросам, включенным в бюллетень, принимаются, если получены ответы от более 50% членов Ученого совета Института (включая членов Ученого совета Института, не имевших возможности принять участие в заседании в формате он-лайн конференции).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова и вводится в действие приказом ректора или другого уполномоченного должностного лица КИПУ имени Февзи Якубова.

10.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются на Ученом совете КИПУ имени Февзи Якубова и вводятся в действие приказом ректора или другого уполномоченного должностного лица КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по научной и инновационной деятельности

Начальник управления кадров

Начальник юридического отдела

Директор НИИ крымскотатарской филологии,
истории и культуры этносов Крыма

А.И. Лучинкина

Т.П. Гордиенко

А.И. Алиева

А.Н. Юнусова

И.А. Керимов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ

заседания Ученого совета НИИ крымскотатарской филологии, истории и
 культуры этносов Крыма

« ____ » _____ 20__ г.

г. Симферополь

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель – Ф.И.О., должность

Ученый секретарь – Ф.И.О., должность

Члены Ученого совета Института: Ф.И.О., должности членов комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (род.п.) – изложение содержания доклада

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия (должность) – содержание выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

...

Председатель _____ / _____ /

Ученый секретарь _____ / _____ /

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на заседании членов
Ученого совета
Научно-исследовательского института крымскотатарской филологии, истории и
культуры этносов Крыма Государственного бюджетного образовательного
учреждения Республики Крым «Крымского инженерно-педагогического
университета имени Февзи Якубова»
«__» ____ 20__ года, протокол № ____,

Фамилия, имя, отчество	Рассматриваемый вопрос, тема	Результаты голосования	
		<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>

Примечание:

1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

