



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУВО РК КИПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч.Ф. Якубов

«24» 10 2019 г.

Протокол Ученого совета

№ 4 от «04» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Лучший педагогический работник КИПУ»

г. Симферополь, 2019

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении конкурса «Лучший педагогический работник КИПУ» определяет цели, задачи, условия участия, порядок проведения и подведения итогов конкурса (далее – Положение, Конкурс).

1.2 Учредителем Конкурса является ГБОУВО РК Крымский инженерно-педагогический университет (далее - Университет).

1.3 Основными принципами проведения Конкурса является обеспечение благоприятных условий, равных возможностей для участников, гласность и открытость процедур.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка творческих и талантливых педагогов, совершенствование профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников Университета.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- содействие повышению эффективности и качества педагогической и научно-методической деятельности педагогических работников Университета;
- создание площадки по обмену методическим, художественно-творческим музыкально-исполнительским и педагогическим опытом для молодых преподавателей Университета;
- стимулирование профессионально-педагогического, творческого и личностного роста педагогических работников Университета;
- выявление и трансляция перспективных форм, методов, инновационных педагогических технологий.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватели) Университета на добровольной основе, без ограничения возраста, со стажем работы не менее 3 лет.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются участники конкурсов прошлых лет. Победители, занявшие 1 место в финальном этапе Конкурса прошлых лет, освобождаются от участия в Конкурсе на 3 года, занявшие 2 место - на 1 год.

3.3. Участники Конкурса могут иметь одного сопровождающего, обеспечивающего помощь конкурсанту в процессе выполнения конкурсных заданий.

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с планом работы Университета по номинациям:

- «Лучший профессор КИПУ»;
- «Лучший доцент КИПУ»;
- «Лучший старший преподаватель КИПУ»;
- «Лучший преподаватель КИПУ»
- «Лучший педагогический работник КИПУ в сфере культуры и искусств».

4.2. Для организации и проведения Конкурса приказом ректора утверждается Оргкомитет, в состав которого входят председатель первичной профсоюзной организации работников КИПУ, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся КИПУ, заместители председателей УМС, начальник УМУ и ведущие преподаватели. Возглавляет оргкомитет первый проректор.

4.3. Основные функции Оргкомитета:

- определение требований к оформлению конкурсных материалов;
- утверждение порядка и сроков проведения этапов конкурса;
- утверждение состав жюри и регламента его работы;
- утверждение содержания Конкурсных заданий и критериев оценивания;
- обеспечение размещения на сайте Университета информационных материалов.

5. Сроки и этапы проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно с октября по апрель месяц в два этапа:

- I этап (факультетский) – с октября по декабрь;
- II этапе (университетский) – с января по апрель.

5.2. *Первый этап (факультетский)* проводится по факультетам Университета. Порядок и сроки проведения мероприятий первого этапа определяются оргкомитетом факультетов самостоятельно. Конкурсными заданиями факультетского этапа являются:

1. Подготовка технологической карты или плана учебного занятия;
2. Проведение учебного занятия.

Жюри оценивает конкурсные задания *I этапа* (факультетского) Конкурса и определяет победителей по каждой номинации.

5.3. К участию во *II этапе (университетском)* допускаются победители и призеры (1 и 2 место) *I этапа* (факультетского) по каждой номинации.

5.4. На заседании Ученого совета факультета принимается решение о выдвижении кандидатур для участия во **II этапе** (университетский) Конкурса и оформляется протокол.

5.5. Каждый факультет предоставляет в Оргкомитет Конкурса на каждого участника следующие материалы:

- анкету участника Конкурса (приложение 1);
- технологическую карту или план учебного занятия, проведенного на **I этапе** (факультетском) Конкурса;
- технологическую карту или план-конспект учебного занятия, планируемого для проведения на **II этапе** (университетском);
- оценочные ведомости, подписанные членами жюри **I этапа** (факультетского);
- протокол Ученого совета факультета;
- перечень изданий участника (печатных или зарегистрированных как электронное издание) или учебно-методические материалы за последние три года для номинаций:

✓ «Лучший профессор КИПУ» – учебник, учебное или учебно-методическое пособие;

✓ «Лучший доцент КИПУ» – учебник, учебное или учебно-методическое пособие, учебно-методические материалы;

✓ «Лучший старший преподаватель КИПУ» и «Лучший преподаватель КИПУ» – учебное или учебно-методическое пособие, учебно-методические материалы;

✓ «Лучший педагогический работник КИПУ в сфере культуры и искусств» – учебно-методические материалы и документы, подтверждающие творческую деятельность участника (участие в выставках, фестивалях, конкурсах, концертах).

5.6. **Второй этап** (университетский) включает в себя два тура – **заочный и очный**.

5.7. **Заочный тур II этапа** проводится с января по февраль месяц и включает в себя рассмотрение и оценивание членами жюри представленных материалов победителей **I этапа** (факультетского) Конкурса.

5.8. **Очный тур II этапа** проводится с марта по апрель месяц и включает в себя выполнение двух заданий:

1. Задание - представление самопрезентации - «**Моя формула успеха**».

Цель: оценивание умений участника вызвать интерес к своей деятельности; продемонстрировать свои положительные результаты и достоинства, в том числе профессионализм и компетентность.

Время проведения – **90 минут**, включая 10 минут для ответов на вопросы членов жюри. Примерные критерии оценивания учебного занятия по аспектам прилагаются в Приложении 3.

Участник предоставляет технологическую карту или план учебного занятия в обязательном порядке для всех членов жюри. Оценивание технологической карты или плана учебного занятия проводится по примерным критериям, указанным в Приложении 4.

5.9. В рамках очного тура **II этапа** (университетского) проводится анонимное анкетирование обучающихся в академической группе, в которой конкурсант проводит учебное занятие. Средний балл, полученный при анкетировании, суммируется с результатами за выполнение предыдущих заданий конкурсантом.

5.10. Номинация «Лучший профессор КИПУ» предполагает определение наиболее интересных педагогических технологий в области социально-политических, гуманитарных, естественных, физико-математических, экономических и технических блоков дисциплин и предусматривает награждение в данной области.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. По итогам конкурсных мероприятий жюри Конкурса оценивает выполнение конкурсных заданий в соответствии с критериями и определяет победителей по каждой номинации.

6.2. Жюри Конкурса в соответствии с Положением заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения конкурсных заданий, а итоговые результаты каждого задания заносятся в сводные ведомости. Решение жюри Конкурса является окончательным и оформляется протоколом.

6.3. Участник, набравший большее количество баллов по результатам оценивания **II этапа** (университетского), считается победителем Конкурса. При равном количестве баллов для определения победителя следует учитывать результаты выполнения задания «Проведение конкурсного занятия».

6.4. Награждение победителей и призеров **II этапа** (университетского) Конкурса осуществляется ректором Университета или уполномоченным им лицом.

6.5. Победители **II этапа** (университетского) награждаются дипломом за 1 место и денежным вознаграждением, призеры – дипломами за 2 и 3 место.

6.6. По особому мнению жюри, результатами интерактивного голосования студентов могут быть введены дополнительные номинации для поощрения конкурсантов, учитывающие критерии научности, интерактивности

6.7. Остальным педагогическим работникам университетского этапа вручается диплом участника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом и вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ.

Утверждено Ученым советом ГБОУВО КИПУ

Протокол от « 7 » сентября 2019 года № 4

Ученый секретарь Шамилев Т.М. Шамилев

Введено в действие приказом ректора от «21» 10.19 № 528

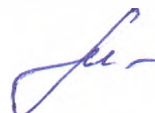
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.И. Лучинкина

Проректор по научной и инновационной
деятельности



Т.П. Гордиенко

начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

Начальник учебно-методического управления



О.Е. Марковская

Председатель первичной профсоюзной
организации работников



Т.Ш. Ибрагимов

Председатель •ОО ППОО



Э.Ш. Османова

Председатель студенческого совета обучающихся



Э.Э. Абсаламов

Анкета участника Конкурса

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Ученая степень, звание	
3	Факультет	
4	Кафедра	
5	Педагогический стаж (общий)	
6	Стаж преподавания в данном образовательном учреждении	
7		
8	Телефон, электронный адрес	
9	*Количество опубликованных учебно-методических работ за 3 года:	
	- учебник,	
	- учебное пособие	
10	*Количество научных статей, по методике преподавания (с указанием ВАК, РИНЦ и др.)	
11	*Количество участия в методических мероприятиях: конференциях, семинарах	
	- международный уровень;	
	- всероссийский уровень;	
	- региональный уровень;	
	- университетский уровень	
12	*Общественная активность преподавателя - участие в учебно-методической работе:	
	- кафедры,	
	- факультета,	
	- университета	
13	Технические средства, необходимые для проведения конкурсного занятия: компьютеры, мультимедийный проектор, ноутбук, телевизор (нужное подчеркнуть, добавить необходимое) _____	

(дата)_____
(подпись)

**** Данные позиции (п.9, 10,11,12) должны быть подтверждены заведующим кафедрой.

Приложение 2

Примерные критерии оценивания презентации «Моя формула успеха»

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Конкретность, ясность, чёткость формулировки обозначенных приоритетов	
2	Содержательность, обоснованность своей позиции, гуманистическая направленность, учёт особенностей развития профессионального образования региона в раскрытии темы	
3	Оригинальность представления	
4	Эмоциональная гибкость, умение привлечь внимание аудитории, убедительность выступления	
5	Соблюдение временного регламента (до 10 мин)	
	Итого	

Примерные критерии оценивания учебного занятия

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Организационный аспект	рациональность и эффективность использования времени на учебном занятии, оптимальность темпа организации работы, чередование видов деятельности соблюдение временного регламента проведения занятия соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности	
2	Содержательный аспект	соответствие содержания учебного занятия заявленным целям и задачам глубина, оригинальность, доступность, научность и смысловая цельность раскрытия темы учебного занятия практикоориентированность учебного занятия	
3	Методический аспект	целесообразность и эффективность выбора форм, методов и средств обучения конкретность, корректность, чёткость, лаконичность постановки целей учебного занятия владение преподавателем современными образовательными технологиями	

Приложение 4

Примерные критерии оценивания технологической карты или плана учебного занятия

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Грамотность формулирования целей и задач	
2	Соответствие типа, структуры и содержания учебного занятия заявленным целям и задачам	
3	Соответствие дидактического и электронного контента поставленным целям и задачам	
4	Культура оформления технологической карты/плана учебного занятия	
Итого		