



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

20__ г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«29» 06 2023 г. № 390

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

«27» 06 2023 г. № 18

Ученый секретарь С.А. Феватов

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

в положение о рабочих программах практик Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», утвержденное ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова (протокол от 30.11.2020 г. № 7), введенное в действие приказом КИПУ имени Февзи Якубова от 28.12.2020 г. № 597.

Внести следующие изменения:

1. Приложения 1, 2, 3 к Положению о рабочей программе практик ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова изложить в редакции согласно приложению к настоящему изменению.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник учебно-методического управления
Начальник юридического отдела

А.И. Лучинкина
О.Е. Марковская
А.Н. Юнусова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра (наименование кафедры)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ (_____)
«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ (_____)
«__» _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

« _____ »

(шифр по ОПОП ВО и наименование дисциплины)

направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

профиль подготовки _____

(название профиля)

профилизация _____

(название профилизации)

факультет _____

(название факультета)

Симферополь, 20__

Рабочая программа практики _____ для
_____ направления подготовки (специальности) _____.
(название образовательно-квалификационного уровня) (код и наименование направления подготовки (специальности))
Профиль подготовки _____, составлена на
(название профиля)
основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от « ____ » _____ № _____

Составитель рабочей программы практики _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, должность)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ 20 ____ г., протокол № _____
Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК _____
_____ факультета
от _____ 20 ____ г., протокол № _____
Председатель УМК _____ (ФИО)

Примечание: Рабочие программы практик должны утверждаться датой, предшествующей дате утверждения Ученым советом университета ОПОП по направлению подготовки.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с: _____
указать локальные акты

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Видами практики являются учебная и производственная (в том числе преддипломная).

Проведение практики осуществляется следующими способами (при наличии): в качестве стационарной или выездной практики.

Организация проведения практики осуществляется следующими формами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО по всем направлениям подготовки (специальностям);

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет ___ зачетных единиц (количество зачетных единиц согласно РУПу), ___ часов (количество часов согласно РУПу).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во за. единиц	Контактные часы					СР	Контроль (время на контроль)
			всего	лек.	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.		
Итого по ОФО									
Итого по ЗФО									

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенций
	Универсальная компетенция
	Профессиональная компетенция
	Общекультурная компетенция
	Общепрофессиональная компетенция

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика (наименование вида (типа) практики) является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки (магистерской программе):

(шифр и наименование дисциплин и других видов учебной деятельности в соответствии с РУПОМ)

и относится к обязательной части раздела «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, зачет, зачет с оценкой и др. формы аттестации).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3.

Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап		Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике		Журнал учета регистрации инструктажа по вопросам ОТ и ТБ. Дневник практики
Основной этап		Ознакомление с профильной организацией / структурным		Краткая характеристика

		подразделением организации (местом прохождения практики) Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала. (Приложение 2)		профильной организации / структурного подразделения организации (места прохождения практики). Рабочие записи во время прохождения практики. Дневник практики
Заключительный этап		Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике		Доклад для защиты отчета. Отчетная документация. Дневник практики
		ИТОГО		

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Таблица 4.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
« _ »		
Знать		
Уметь		
Владеть		

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Таблица 5.

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература.

В список основной литературы следует, руководствуясь типовой или примерной учебной программой (при её наличии), включать новые издания основополагающих учебников и учебных пособий с учётом их наличия в научно-технической библиотеке университета в достаточном количестве.

9.2. Дополнительная литература.

В список дополнительной литературы следует указать литературу, содержащую дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения материала по профилю практики (монографии, учебники, учебные пособия и т. д.).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Приводится перечень программных продуктов, информационных справочных систем, используемых при проведении практики (при необходимости).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приводятся сведения о специализированных лабораториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами и т.д.) и предназначенных для проведения практики, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучающихся по практике.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ»