МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026	«13» января 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) «Производственная практика (правоприменительная)»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:47:50 +03'00'

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика (правоприменительная)» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель рабочей
программы практики _____ Юнусова А.Н., канд. пед. наук, доц.
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 ;

- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися заданий в сфере правоприменения и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки «Юриспруденция».

Задачи практики:

– выработка способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

– выработка способности проводить экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

– выработка способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

– выработка способности участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **правоприменительная**

Способ проведения практики – **выездная**

Форма проведения практики – **0**

Место проведения практики

- Адвокатские палаты и нотариальные конторы (частные юридические услуги, адвокатские/нотариальные образования).

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность 6 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	324	9							324	ЗаО
Итого по ОФО	324	9							324	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
общепрофессиональные компетенции	

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен учавствовать в разработке нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать её результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.02(П) «Производственная практика (правоприменительная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиля «Программа широкого профиля» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиля «Программа широкого профиля»:

- Основы российской государственности
- Конституционное право
- История государства и права России
- Судебная статистика
- Административное право
- Конституционно-правовой статус личности
- Уголовный процесс

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (правоприменительной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

– отчёт по практике;

– дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

– оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
– поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
– размер шрифта – 12/14;
– межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
– начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
8 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-6	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	318	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	6	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	**324**	
			ВСЕГО	**324**	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	методы анализа задачи, выделять ее базовые составляющие;	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	вести поиск информации для решения поставленных задач;	отчёт по практике
Владеть	навыками рационального осмысления информации, необходимой для решения поставленных задач;	зачет с оценкой
УК-2		
Знать	способы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценки; как отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	определять задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели	отчёт по практике
Владеть	навыками выбора оптимальных способов решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	зачет с оценкой
УК-6		
Знать	способы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять алгоритм и последовательность выполнения задач	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	определять приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда	отчёт по практике; защита отчёта по практике

Владеть	навыками оценки результатов своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)	зачет с оценкой
ОПК-1		
Знать	специальные юридические термины, принципы построения речевых конструкций	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	определять на основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права	отчёт по практике
Владеть	навыками выявления особенностей правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридической сущности норм права, смысла правовых предписаний, умеет нахождения в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права	зачет с оценкой
ОПК-2		
Знать	нормы материального и процессуального права	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	защита отчёта по практике
Владеть	навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	зачет с оценкой
ОПК-4		
Знать	основные положения отраслевых и специальных юридических наук	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	выявлять смысл правовых норм в результате их толкования	защита отчёта по практике
Владеть	способами толкования норм права для установления их содержания	зачет с оценкой
ОПК-6		
Знать	классификацию правовых актов и иных юридических документов	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знать их структуру и требования к их содержанию	отчёт по практике

Владеть	навыками подготовки материалов, необходимых для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	зачет с оценкой
ПК-1		
Знать	природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	определять характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы	отчёт по практике
Владеть	способностью принимать юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм	зачет с оценкой
ПК-3		
Знать	основы правового регулирования общественных отношений в сфере профессиональной деятельности	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	принимать и реализовывать управленческие решения; разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности	отчёт по практике
Владеть	навыками анализа правовых ситуаций, выявления проблем в сфере правового регулирования и определения возможных путей их решения	зачет с оценкой
ПК-4		
Знать	значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Уметь	навыками анализа правовых ситуаций, выявления проблем в сфере правового регулирования и определения возможных путей их решения	отчёт по практике
Владеть	навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность	зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями.собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Участие в деятельности суда при осуществлении производства в суде первой инстанции
2. Анализ судебных актов арбитражного суда, Верховного Суда Российской Федерации
3. Участие в формировании запросов третейского суда о содействии в получении доказательств
4. Участие в составлении судебных извещений
5. Участие в деятельности Суда по интеллектуальным правам при рассмотрении им дел об оспаривании нормативных правовых актов
6. Участие в деятельности по замене административного наказания в виде административного штрафа предупреждением
7. Участие в составлении протокола осмотра места совершения административного правонарушения
8. Участие в составлении протокола об административном правонарушении
9. Участие в деятельности по постановке на учет в налоговых органах физических лиц и организаций
10. Участие в составлении постановления по делу об административном правонарушении

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Решение арбитражного суда. Содержание решения
2. Разъяснение судебного решения. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок
3. Вынесение арбитражным судом определений
4. Задачи судопроизводства в арбитражных судах
5. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах
6. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов
7. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений
8. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и другим делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
9. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов
10. Общие правила назначения административного наказания

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Какое место в системе органов государственной власти и организациях по предоставлению юридической помощи занимает структурное подразделение, в котором проходили производственную практику?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
3. Какова внутренняя структура подразделения, в котором проходили производственную практику, и как распределяются полномочия между подразделениями и должностными лицами?
4. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в структурное подразделение, в котором проходили производственную практику?
5. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
6. Как ведётся документооборот и делопроизводство в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику?
7. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?

8. Как реализуются нормы материального права в профессиональной деятельности юриста?
9. Какие юридические действия совершает юрист в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику?
10. Как осуществляется порядок соблюдения законодательства РФ юридическими лицами структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
11. Охарактеризовать функционал юриста в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику.
12. Каков порядок применения нормативно-правовых актов в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику?
13. Какими способами можно обеспечить соблюдение законодательства субъектами права?
14. Какие участники существуют в гражданском судопроизводстве? Дайте краткую характеристику.
15. Каковы особенности судебного производства с участием несовершеннолетних?
16. Гражданско-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
17. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций.
18. Филиалы и представительства юридических лиц.

19. Участие РФ и субъектов РФ в гражданско-правовых отношениях. Муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
20. Понятие юридического статуса организации и основные направления её деятельности.
21. Особенности организации правовой работы, круг актуальных юридических проблем для организации.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки

Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (правоприменительная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Административное право: учебно-методическое пособие / составитель Е. С. Лисицына. — Сочи: СГУ, 2020. — 16 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/172142

2.	Антонов, О. А. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс). Судебное производство. Особый порядок уголовного судопроизводства. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства: учебное пособие / О. А. Антонов. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 140 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/269276
3.	Информационное право: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018 г.	практикум	http://www.iprbookshop.ru/92665
4.	Абдуллаев, Я. Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки по дисциплине «Уголовный процесс» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция: методические рекомендации / Я. Д. Абдуллаев. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 32 с.	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/191644
5.	Соломина, Н. Г. Гражданское право (общая часть). Краткий курс лекций для студентов юридического факультета ТУСУР, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие / Н. Г. Соломина, С. К. Соломин. — Москва: ТУСУР, 2018. — 149 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/313493
6.	Максина, С. В. Наследственное право. Сборник тестовых заданий для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие / С. В. Максина. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. — 28 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/340100
7.	Методика преподавания юриспруденции в высших учебных заведениях : учебное пособие / Л. П. Рассказов, В. Л. Рассказов, А. В. Шаповалов [и др.] ; под редакцией Л. П. Рассказова. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-00097-591-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/446294 (дата обращения: 13.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/446294

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Белянская, О. В. Правоведение: учебно-методическое пособие / О. В. Белянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-00078-349-8.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/177088
2.	Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: Соответствует ФГОС ВО 4 поколения / С. В. Бошно ; рец.: Ю. А. Тихомиров, В. М. Сырых. - М.: Юрайт, 2019. - 534 с.	учебник	15
3.	Правоведение. Основы законодательства в электроэнергетике: учебно-методическое пособие / составитель С. В. Саая. — Кызыл: ТувГУ, 2018. — 93 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/156200

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru,
2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru
4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.
5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/
6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:
– MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
– Microsoft Word;
– Microsoft Excel;

– Microsoft Power Point;
– AdobeReader;
– OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/;
– Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/;
– Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/;
– Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/;
– 7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/;
– Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru;
– be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо;
– Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/;
– ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php;
– VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/;
– Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html;
– Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
– Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
– Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (https://elibrary.ru);
– Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
– Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
– Информационно-правовая система Гарант;
– Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline). Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, doPDF, 7-zip. Беспроводной доступ к сети Интернет

-Учебная аудитория (Учебный зал судебных заседаний)
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, шкаф, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline), атрибуты, отражающие судебную символику (герб Российской Федерации, флаг, камья подсудимых, места, отведенные для других участников судебного процесса, 1 компьютер, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, Gimp, NORD, ImageMagick, VirtualBox, Adobe Reader, операционная система Windows 8.1

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет филологический

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) «Производственная практика (правоприменительная)»

студента _____
(ФИО)

группы ***ЮР-25*** курса _____

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Программа широкого профиля»

Срок прохождения практики начало: «____» _____ 202____г.
дата

окончание: «____» _____ 202____г.
дата

Отчет представлен на защиту: «____» _____ 202____г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) подпись

Оценка отчета: « _____ » « ____ » _____ 202____г.
оценка дата

Симферополь, 202____