



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) «Производственная практика (педагогическая)»**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном  
секторе»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) «Производственная практика (педагогическая)» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления от 16 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

- изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике;
- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков поиска решения педагогических задач в процессе подготовки, разработки и преподавания управленческих дисциплин;
- изучение основ разработки образовательных программ и учебно- методических материалов.

#### *Задачи практики:*

- закрепление теоретических знаний основ ораторского искусства и лекционного мастерства, методами ведения дискуссий и публичных выступлений;
- формирование навыков и умений использования в своей деятельности основных приемов и методов обучения;

- развитие, индивидуальные и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;
- формирование навыков владения психологическими методами и приемами в организации учебного процесса и общении с коллегам; разработки учебных и учебно-методических материалов и пособий, учебных планов и программ; выбора и использования необходимого комплекса методов и приемов обучения, модифицирования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного учебного мероприятия;
- формирование навыков выбора и использования необходимого комплекса методов и приемов обучения, модифицирования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного учебного мероприятия; обработки полученных результатов обратной связи со слушателями; представления итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями, привлекая для этого современные средства редактирования и печати.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая**

Способ проведения практики – **стационарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **Место проведения практики**

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- образовательные учреждения;
- учреждения высшего профессионального образования;
- учреждения дополнительного профессионального образования.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>универсальные компетенции</b>	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>профессиональная компетенция</b>	
ПК-8	Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП

### 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01(П) «Производственная практика (педагогическая)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе»:

- Методология и организация научных исследований
- Современные проблемы науки и высшего образования

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов производственной практики (педагогической) студента проходит в форме зачёта с оценкой (4 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>4 семестр</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; индивидуальное задание на практику
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	дневник практики; отчёт по практике
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; дневник практики; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрип торы	Компетенции	Оценочные средства
-----------------	-------------	-----------------------

<b>УК-4</b>		
<b>Знать</b>	современные требования, предъявляемые к учебно-методическому обеспечению преподаваемого курса, основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса (УК-4.3);	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций, разрабатывать рабочую программу дисциплины, быть готовым к ее преподаванию на уровне высшего образования (УК-4.3);	отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет; методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно- педагогической сфере (УК-4.3);	зачет с оценкой
<b>УК-5</b>		
<b>Знать</b>	различные методики преподавания дисциплин (УК-5.1)	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин (УК-5.1)	отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	культурой речи общения, навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса (УК-5.1)	зачет с оценкой
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	учебно-методическую работу преподавателя высшей школы (ПК-8.1); формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе (ПК-8.2)	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	применять приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями, основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе (ПК-8.3); ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета (ПК-8.2)	отчёт по практике; защита отчёта по практике

<b>Владеть</b>	методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта (ПК-8.3); навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности (ПК-8.2)	зачет с оценкой
----------------	---	-----------------

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	---	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Ознакомиться с условиями обучения по дисциплине практики: нормативная база
2. Определить форму проведения основных видов занятий по дисциплине практики: лекционные занятия; лабораторные (практические) занятия; самостоятельная работа.
3. Провести одно из основных видов занятий по дисциплине практики: подготовка и чтение лекции; подготовка и организация лабораторного (практического) занятия; подготовка и участие в других видах занятий.
4. Представить самооценку проделанной работы, составить отчетную документацию.
5. Ознакомиться с условиями обучения по дисциплине практики: информационное обеспечение.
6. Ознакомиться с условиями обучения по дисциплине практики: содержание рабочей программы

7. Ознакомиться с условиями обучения по дисциплине практики: материально-техническое обеспечение
8. Ознакомиться с условиями обучения по дисциплине практики: кадровое обеспечение
9. Ознакомиться с условиями обучения по дисциплине практики: учебно-методическое обеспечение.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Структура кафедры
2. Направление деятельности и отраслевая принадлежность кафедры
3. Нормативные документы кафедры
4. Учебный процесс в университете
5. Рабочая программы дисциплины
6. Определить цели обучения по профильным дисциплинам
7. Виды учебных занятий, используемые на практике. В качестве кого.
8. Определить образовательных технологий и педагогических приемов использовали в работе.
9. Как педагогическая деятельность на практике была связана с темой научного исследования. Каким образом она помогает в работе над исследованием.
10. Опыт профессиональной педагогической деятельности, полученный в процессе практики.

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями университета
2. Профессорско-преподавательский состав кафедры, факультета
3. Организация практического занятия
4. Воспитательная работа со студентами
5. Библиотечный фонд университета по специальности
6. Структура кафедры
7. Направление деятельности и отраслевая принадлежность кафедры
8. Нормативные документы кафедры
9. Учебный процесс в университете
10. Рабочая программы дисциплины
11. Определить цели обучения по профильным дисциплинам
12. Виды учебных занятий, используемые на практике. В качестве кого.
13. Определить образовательных технологий и педагогических приемов использовали в работе.

14. Как педагогическая деятельность на практике была связана с темой научного исследования. Каким образом она помогает в работе над исследованием.
15. Опыт профессиональной педагогической деятельности, полученный в процессе практики.
16. Оценка трудоемкости и сложности преподавательской деятельности
17. Материально-техническое обеспечение дисциплин используемые в процессе обучения студентов.
18. Использование профессионального опыта по профилю дисциплин в процессе обучения студентов.
19. Информационные технологии и электронные образовательные ресурсы, используемые в педагогической работе.
20. Оценка качество подготовки к преподаванию дисциплины, меры для его повышения.
21. Оценка качество подготовки кадров по профильным дисциплинам, меры для повышения.
22. Мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации их роль.
23. Из чего складывалась подготовка к проведению занятий
24. В чём состоит последовательность рабочей Программы дисциплины при планировании проведения учебных занятий.
25. Правовые и нормативные документы используются в педагогической работе.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно

Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
--	--	---	--

### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

#### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (педагогическая)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Итоговая рейтинговая оценка  $R$  академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$\frac{n}{n}$$

$$R = \sum_i T_i + \mathcal{E}, \text{ где}$$

$T_i$  – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля;

$\mathcal{E}$  – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена (зачета).

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бороздина, С. М. Производственная преддипломная практика и выпускная квалификационная работа «Государственное и муниципальное управление»: учебно-методическое пособие / С. М. Бороздина, М. С. Пантелеева. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2365-4.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/165177">https://e.lanbook.com/book/165177</a>
2.	Андреева, О. О. Бюджетная система Российской Федерации: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (направленность) «Управление развитием территорий»: учебное пособие / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2024. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/443726">https://e.lanbook.com/book/443726</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/443726">https://e.lanbook.com/book/443726</a>

3.	Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс: учебное пособие / составители Е. А. Евсеенко [и др.] ; под редакцией Н. Р. Хадасевич. — Сургут: СурГУ, 2023. — 41 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/337913">https://e.lanbook.com/book/337913</a>
4.	Гаевская, О. В. Производственная педагогическая практика : учебно-методическое пособие / О. В. Гаевская, В. С. Лихачева. — Воронеж : ВГПУ, 2023. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/396377">https://e.lanbook.com/book/396377</a>	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/396377">https://e.lanbook.com/book/396377</a>
5.	Бочкарева, И. А. Изучаем педагогику: педагогическая практика : учебно-методическое пособие / И. А. Бочкарева, Л. К. Боровик, И. Ю. Гутник. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-8064-3406-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/433472">https://e.lanbook.com/book/433472</a>	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/433472">https://e.lanbook.com/book/433472</a>
6.	Родюкова, Т. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Т. Н. Родюкова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-7339-2511-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/493586">https://e.lanbook.com/book/493586</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/493586">https://e.lanbook.com/book/493586</a>

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Суворова, А. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/441950">https://e.lanbook.com/book/441950</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/441950">https://e.lanbook.com/book/441950</a> 0

2.	Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/355661">https://e.lanbook.com/book/355661</a>
3.	Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/441653">https://e.lanbook.com/book/441653</a>	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/441653">https://e.lanbook.com/book/441653</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;

- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра менеджмента и государственного управления

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(П) «Производственная практика (педагогическая)»**

студента \_\_\_\_\_  
группы М-МГМС-26 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
магистерская программа: «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_  
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(педагогическая)

направление подготовки  
**38.04.02 «Менеджмент»**

магистерская программа «**Менеджмент в государственном и  
муниципальном секторе**»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026 г.

**Лист согласования**  
методических рекомендаций  
по прохождению производственной практики  
(педагогическая)

Составитель методических рекомендаций

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева, доцент, канд. экон. наук, доцент  
(подпись) (инициалы, фамилия, должность, ученая степень, звание (при наличии))

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

протокол от «16» 2026 г. № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
протокол от «12» 2026 г. № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

В методических рекомендациях раскрываются вопросы планирования, организации и сопровождения производственной практики (педагогическая), а также представлены общие требования к оформлению отчета и рекомендации по оценке результатов практики.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

© Ваниева А.Р.  
© ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ .....	8
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	11
ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	13
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ .....	14
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ .....	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	18
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Фонд оценочных средств .....	21
Образец отчетности студента .....	26

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практики (педагогическая) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры. Изучение материала данных методических рекомендаций направлено на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП: способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин; владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно- педагогической сфере.

В результате прохождения практики студент должен:

знать – современные требования, предъявляемые к учебно-методическому обеспечению преподаваемого курса, основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; различные методики преподавания дисциплин; учебно-методическую работу преподавателя высшей школы;

уметь – ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций, разрабатывать рабочую программу дисциплины, быть готовым к ее преподаванию на уровне высшего образования; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин; ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;

владеть – навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет, методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере; культурой речи общения, навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса; методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта; навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

Педагогическая практика заключается в дальнейшем ориентировании магистрантов на педагогическую деятельность в качестве преподавателя и основывается как на знаниях, полученных в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения.

Педагогическая практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической

литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с необходимой нормативной и методической документацией выбранной дисциплины (рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическим обеспечением и др.); ознакомление с организацией проведения различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки учебных занятий; осуществление научно-методического анализа занятий.

Данные методические рекомендации посвящены вопросам планирования, организации и сопровождения педагогической практики магистрантов. Представлены общие требования к оформлению отчета по педагогической практике, а также рекомендации по оценке результатов практики.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Структура и виды деятельности магистрантов во время педагогической практики регламентируются рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется индивидуальным заданием на практику.

Организация педагогической практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

При прохождении практики формируются следующие компетенции (шифр компетенции и расшифровка приобретаемой компетенции):

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (индикаторы достижения компетенций):

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать современные требования, предъявляемые к учебно-методическому обеспечению преподаваемого курса, основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса (УК-4.3);

Уметь ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций, разрабатывать рабочую программу дисциплины, быть готовым к ее преподаванию на уровне высшего образования (УК-4.3);

Владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет; методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере (УК-4.3);

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать различные методики преподавания дисциплин (УК-5.1);

Уметь осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин (УК-5.1);

Владеть культурой речи общения, навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса (УК-5.1);

ПК-8 Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП

Знать учебно-методическую работу преподавателя высшей школы (ПК-8.1); формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе (ПК-8.2);

Уметь применять приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями, основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе (ПК-8.3); ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета (ПК-8.2);

Владеть методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта (ПК-8.3); навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности (ПК-8.2).

Цель педагогической практики заключается в формировании и изучении организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике; приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности; развитие и накопление специальных навыков поиска решения педагогических задач в процессе подготовки, разработки и преподавания управленческих дисциплин; изучение основ разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

Задачи педагогической практики направлены на то, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности, включающий:

- закрепление теоретических знаний основ ораторского искусства и лекционного мастерства, методами ведения дискуссий и публичных выступлений;

- формирование навыков и умений использования в своей деятельности основных приемов и методов обучения;

- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;

- формирование навыков владения психологическими методами и приемами в организации учебного процесса и общении с коллегам; разработки учебных и учебно-методических материалов и пособий, учебных планов и программ; выбора и использования необходимого комплекса методов и приемов обучения, модифицирования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного учебного мероприятия;

- формирование навыков выбора и использования необходимого комплекса методов и приемов обучения, модифицирования существующих и

разработки новых методов, исходя из задач конкретного учебного мероприятия; обработки полученных результатов обратной связи со слушателями; представления итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями, привлекая для этого современные средства редактирования и печати.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация и проведение педагогической практики осуществляется в соответствии с Положением о практике, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы) проведения практики: дискретно – по периодам проведения практик

По периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность 4 недели. Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса.

### Место проведения практики

Практика проводится на базе кафедры менеджмента и государственного управления ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

Для руководства педагогической практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В структуре руководства педагогической практикой выделяются три этапа: организационно-подготовительный, основной, заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы педагогической практики, руководителю целесообразно организовать вводный/установочный инструктаж. На вводном/установочном инструктаже необходимо предоставить возможность магистрантам ознакомиться с программой практики, выдать индивидуальное задание на педагогическую практику.

Руководителю практики необходимо:

- информировать студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях педагогической деятельности, предусмотренных программой практики;
- охарактеризовать требования к содержанию отчета по практике, к процедуре презентации результатов практики и критериях их оценки.

Присутствие всех студентов-магистрантов на вводном /установочном инструктаже обязательно. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), проходят практику по индивидуальному плану.

Магистранты информируются, что в период практики полностью подчиняются режиму рабочего дня и правилам внутреннего распорядка, установленным для структурного подразделения Университета, которые являются местом прохождения практики.

Руководитель практики отвечает за организацию учебной и учебно-методической работы магистранта в период педагогической практики. В процессе подготовки индивидуального задания на педагогическую практику руководитель определяет основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначает формы отчетности по каждому виду деятельности. При формировании индивидуального задания учитываются пожелания магистрантов, им предоставляется возможность выбора соотношения объемов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы.

Учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе на проведение практических (лабораторных) занятий или чтение лекции по проблеме родственной направленности собственных научных исследований.

Индивидуальное задание на практику формируется руководителем практики, фиксируется в дневнике по практике и выдается магистранту до начала периода проведения педагогической практики. Форма дневника по практике установлена Положением о практике, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

При планировании учебно-методической работы в индивидуальном задании необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами по образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебный план, рабочие программы дисциплин и др. Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности студентов: учебники и учебные пособия по дисциплине, банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисциплины, практикум или практическое пособие по дисциплине, комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине, тематика курсовых работ/проектов по дисциплине, методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий / курсовых проектов (работ). Контрольно-измерительный блок представляет собой фонд оценочных средств результатов обучения по дисциплине. В индивидуальных заданиях магистрантов могут быть предусмотрены следующие виды работ: подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видеолекций, разработка контролирующих материалов по дисциплине, в том числе, материалов промежуточного и итогового контроля.

В целях обеспечения педагогической подготовки заведующий кафедрой, на которой магистрант проходит практику, создает необходимые для этого условия: выделяет рабочее место; определяет учебную группу студентов; предоставляет возможность использовать все необходимые материалы и оборудование для подготовки и проведения занятий; создает условия для ознакомления и освоения новых образовательных технологий; создает условия для подготовки и написания отчета по практике; проводит инструктаж на рабочем месте по технике безопасности.

На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения индивидуального задания магистрантами, организует консультации, на которых магистранты характеризуют процесс выполнения индивидуального задания, демонстрируют продукты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

Руководителю практики необходимо провести: ознакомление студента с учебно-методической литературой по преподаваемой дисциплине;

совместный выбор тем для подготовки и проведения занятий практикантом; обсуждение структуры лекций и семинарских занятий; помощь в подготовке занятий с использованием активных методов; корректировка конспектов лекций и планов семинарских занятий; помощь в разработке фонда оценочных средств к занятиям; помощь во взаимодействии со студенческой группой; оценку проведенных занятий.

На заключительном этапе руководитель практики должен проверить содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных презентационных материалов, оценить соответствие содержания выполненной работы индивидуальному заданию и сделать вывод о готовности магистранта к прохождению аттестации по итогам практики.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики магистрант должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы.

На основании и с учётом индивидуального задания на практику, руководителем разрабатывается рабочий график практики. Рабочий график практики предусматривает распределение элементов индивидуального задания по разделам и срокам, а также отметку об их выполнении. В период практики магистранту необходимо выполнить все элементы индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком практики. Выполнение индивидуального задания на педагогическую практику и рабочего графика практики фиксируются в дневнике по практике.

Индивидуальное задание на педагогическую практику должно включать следующие обязательные элементы:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;
- разработка конспектов занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для практических, семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных методов обучения, и разработку планов занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия магистрант

выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики, тематика занятий определяется руководителем магистранта.

По результатам проведенного магистрантом занятия или мероприятия, анализ, в первую очередь, должен предусматривать оценку следующих показателей: научность содержания; соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи. Анализ лекционного занятия проводится и оформляется в соответствии с разработанной формой.

При оценке качества мероприятия руководитель практики учитывает качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки проведенного магистрантом мероприятия следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности.

При оценке качества практического (лабораторного) занятия помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия; наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На

основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия, оформляется рецензия или самооценка.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение педагогической практики предусматривает три этапа: первый – подготовительный; второй – экспериментально-практический, третий – аналитико-заключительный.

##### Содержание этапов практики

1. Организация собрания по практике; инструктаж обучающихся по технике безопасности; планирование практической работы (составление рабочего плана и графика выполнения исследования).

Первая неделя практики (пассивная практика) – во время данного этапа студенты знакомятся с учебным процессом, с организацией учебно-воспитательного процесса, с учебно-методической базой и нормативными документам образовательных организаций; посещают занятия преподавателей с целью выявления уровня подготовки обучающихся и изучения специфики преподавания.

Обязательный минимум посещенных занятий во время практики – 5.

2. Проведение обучающимися на данном этапе текущих и открытых занятий/мероприятий, посещение занятий/мероприятий своих одногруппников.

3. Анализ и самооценка проведенной работы каждым обучающимся.

На первом этапе практики магистрант в соответствии с индивидуальным заданием самостоятельно осуществляет: изучение ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебного плана, рабочих программ дисциплин, психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; ознакомление с методиками подготовки и проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе магистрант может присутствовать в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия.

Далее осуществляется самостоятельное проведение магистрантом занятий, в ходе которых демонстрируются разработанные им мультимедийные

продукты по выбранной дисциплине или презентация изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на практическом, лабораторном или семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета.

На третьем этапе магистрант оформляет отчет по педагогической практике в соответствии с требованиями методических указаний.

В течение всего периода педагогической практики магистрант обязан ежедневно вести записи по практике. В отчете необходимо отражать характер и содержание работы за каждый день практики, фиксировать индивидуальные наблюдения, замечания и предложения по работе, трудности, связанные с выполнением программы практики.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики следующие материалы: индивидуальное задание, дневник и отчет по практике, который включает титульный лист, основные разделы, список использованных документов, приложения. (см. Приложение 3)

Рекомендуемая структура отчёта представлена ниже.

Содержание

Введение

1. Анализ условий обучения студентов по дисциплине

1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы

1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

2. Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине

2.1. Лекционные занятия

2.2. Практические, лабораторные, семинарские занятия

2.3. Самостоятельная работа

3. Оценка педагогической деятельности магистранта

3.1. Подготовка и чтение лекции

3.2. Подготовка и проведение лабораторного, практического, семинарского занятия

3.3. Подготовка и участие в других видах занятий

Заключение

Список использованных документов

Приложения

Разделы и подразделы отчёта должны содержать следующую информацию и материалы.

Введение. Должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество дней); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

1. Анализ условий обучения студентов по дисциплине.

1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы. Приводятся из ФГОС компетенции, закреплённые за дисциплиной, анализируется учебный план по направлению подготовки, календарный учебный график, расписание занятий, рассматривается содержание рабочей программы дисциплины, видов занятий, в том числе активных методов обучения, форм самостоятельной работы студентов, наличие должностных инструкций, карточек учебных поручений.

1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение. Прописываются работники кафедры, их должности, ученые степени и звания, ведущие дисциплину, порученную магистранту, оценивается соответствие качества кадров требованиям стандарта. Приводится перечень оборудования и материалов, используемых для обучения студентов по дисциплине (оснащенность аудиторий, наличие специального лабораторного оборудования, демонстрационных материалов и т.д.). Оценивается их соответствие требованиям стандарта и основной профессиональной образовательной программе.

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение. Рассматривается используемая в учебном процессе методическая литература и электронные источники информации, анализируется их соответствие рабочей программе дисциплины.

2. Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине.

2.1. Лекционные занятия.

2.2. Практические, лабораторные, семинарские занятия.

2.3. Самостоятельная работа. Описываются формы проведения всех видов занятий, заостряется внимание на использование активных форм обучения. Дается оценка организации самостоятельной работы студентов, контроля знаний.

3. Подготовка, проведение и оценка педагогической деятельности магистранта

3.1. Подготовка и чтение лекций. Прикладывается план лекции, презентация, ее текст. Оценка лекции со стороны руководителя практики и ведущего преподавателя.

3.2. Проведение практического, лабораторного, семинарского занятия. Прикладывается план проведения занятия, перечень дидактического материала, оборудования, учебно-методического обеспечения. Оценка занятия со стороны руководителя практики и ведущего преподавателя.

3.3. Подготовка и участие в других видах занятий и педагогической деятельности. Прописывается личное участие в проведении семинаров, коллоквиумов и собственная оценка этих мероприятий.

Заключение. Должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

Список использованных документов. Приводится список документов, источников и литературы, электронных ресурсов, которые практикант использовал для подготовки занятий и отчета.

Приложения. К отчету обязательно прилагается оценочный лист руководителя практики (оформляется на основании наблюдений за деятельностью студента во время практики, анализа результатов выполнения им заданий, должен содержать рекомендуемую оценку);

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств включает: процедура проведения зачета, механизм формирования оценки по практике, процедура формирования баллов по промежуточной аттестации, критерии оценивания отчета (см. Приложение 1)

### Процедура проведения зачета

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики.

Защита отчёта по практике происходит публично с присутствием студентов, проходивших практику.

### Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 4 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено»  
Соответствие баллов и оценок:

Для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

Оценка знаний обучающихся осуществляется по итогам защиты отчета по педагогической практике с учетом предоставления необходимых документов.

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики. Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- при условии получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

#### Критерии оценивания отчета:

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в полном объеме и в срок предоставил отчет по практике.
- текст отчета подробно излагает ход проделанной работы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в срок предоставил отчет по практике с рядом несущественных ошибок.
- текст отчета излагает ход проделанной работы

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в срок предоставил отчет по практике с рядом существенных ошибок.

– текст отчета нелогично излагает ход проделанной работы

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в не в срок предоставил отчет по практике.

– текст отчета недостаточно излагает ход проделанной работы.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, освоившему на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, освоившему на уровне выше среднего все компетенции, предусмотренные программой практики, задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант освоил на начальном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не освоил на начальном уровне одну или несколько компетенций, задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Педагогическая практика, являясь обязательным разделом ОПОП магистратуры, позволяет сформировать необходимые универсальные,

общефессиональные и профессиональных компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО, согласно учебному плану и программой практики.

Педагогическая практика позволяет выработать практические навыки: публичного выступления, работы с литературой, творческого отбора необходимого для проведения учебных занятий материала, планирования познавательной деятельности обучающихся и способностью ее организации, выбора методов и средств обучения, использования современным образовательных технологий и методов обучения.

Использование данных методических рекомендаций способствует: качественной и своевременной подготовке к педагогической практике; эффективной организации её проведения, как со стороны руководителей практики, так и магистрантов; соблюдению требований к порядку проведения практики, оформлению и предоставлению отчётной документации.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бахарев, Н. П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Н. П. Бахарев. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-1102-1. // Лань: электронно-библиотечная система. — <https://e.lanbook.com/book/173095>
2. Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика : методические рекомендации / составители Е.А. Поляков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282860>
3. Гаевская, О. В. Производственная педагогическая практика : учебно-методическое пособие / О. В. Гаевская, В. С. Лихачева. — Воронеж : ВГПУ, 2023. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396377>
4. Бочкарева, И. А. Изучаем педагогику: педагогическая практика : учебно-методическое пособие / И. А. Бочкарева, Л. К. Боровик, И. Ю. Гутник. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-8064-3406-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433472>
5. Бурко, Н. В. Учебная педагогическая практика для магистрантов направления подготовки 08.04.01 – Строительство: учебно-методическое пособие / Н. В. Бурко, М. В. Орехова, Н. И. Шитакова. — 3-е изд., перераб. — Орел: ОрелГАУ, 2022. — 82 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — <https://e.lanbook.com/book/65811>
6. Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. // Лань: электронно-библиотечная система. — <https://e.lanbook.com/book/48357>
7. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441653>
8. Красникова, А. С. Педагогическая практика : методические указания / А. С. Красникова, Е. А. Старожук. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-4981-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205160>

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике  
(педагогическая)**

**1. Механизм формирования оценки по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 4 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено» Соответствие баллов и оценок для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики. Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

<b>Ответственный за оценивание</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Документ, в котором выставляется оценка</b>
Руководитель практики	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики
	Отчет по практике	20	
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики в зачетную ведомость

**2. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

**2.1. Индивидуальное задание**

**2.1.1. Процедура проведения**

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и

составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики.

При выполнении индивидуального задания оценивается как владение знаниями, умениями и навыками, формируемыми в ходе практики, так и результат. Оценку мероприятия, его анализ производит руководитель практики.

### 2.1.1. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Выполнил задание в срок и в полном объёме.
- Представил полную и актуальную информацию по теме в доступном формате и в научном стиле изложения, используя электронные ресурсы.
- Для подготовки занятия использовал актуальные источники.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Выполнил задание в срок и в полном объёме.
- Представил актуальную информацию по теме в доступном формате и в научном стиле изложения, используя электронные ресурсы, однако имелись небольшие проблемы в стиле изложения.
- Для подготовки занятия использовал актуальные источники.

– Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Выполнил задание не в срок или не в полном объёме.
- Представил актуальную информацию по теме в доступном формате и в научном стиле изложения, используя электронные ресурсы, однако имелся ряд неточностей подаваемой информации.
- Для подготовки урока использовал источники.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Выполнил задание не в срок и не в полном объёме.
- Представил неактуальную информацию по теме. – Для подготовки урока использовал неактуальные и недостоверные источники.

### 2.1.2. Содержание оценочного средства

№	Перечень и описание работ	Сроки выполнения (график)
---	---------------------------	------------------------------

1.	- Проведение организационных мероприятий: организационное собрание по учебной практике; инструктаж обучающихся по технике безопасности. - Планирование практической работы (составление индивидуального плана). - Составление индивидуального плана под руководством ответственного за практику от кафедры.	3 дня
2.	Процедуры, направленные на практическую реализацию индивидуального задания, такие как: - подготовка конспектов занятий, - планирование открытого занятия, проведение занятия, анализ занятия практиканта.	30 дней
3.	Предполагает данный этап анализ студентом проведенных занятий и публичное ознакомление с ними.	2 дня

## 2.2. Отчет по практике

### 2.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики.

Защита отчёта по практике происходит публично с присутствием студентов, проходивших практику.

### 2.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

**2.2.2.1.** В полном объеме и в срок предоставил отчет по практике.

**2.2.2.2.** Текст отчета подробно излагает ход проделанной работы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

**2.2.2.3.** В срок предоставил отчет по практике с рядом несущественных ошибок.

**2.2.2.4.** Текст отчета излагает ход проделанной работы

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

**2.2.2.5.** В срок предоставил отчет по практике с рядом существенных ошибок.

**2.2.2.6.** Текст отчета нелогично излагает ход проделанной работы

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

**2.2.2.7.** В не в срок предоставил отчет по практике.

**2.2.2.8.** Текст отчета недостаточно излагает ход проделанной работы.

### 2.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях (институт/факультет/кафедра));

- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой руководителя практики о выполнении. Отчёт по практике должен содержать не менее 10 полных страниц по формату ГОСТ 2008. Приложением к отчету по практике является план проведенного занятия.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

**Индивидуальное задание  
(рабочий график (план) проведения практики) на  
производственную практику (педагогическая)**

Основное структурное подразделение \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики))	Сроки выполнения
1.	Принять участие в организационном собрании по практике, пройти инструктаж по технике безопасности.	<u>01.02.202</u> г.
2.	Ознакомиться с условиями обучения по дисциплине практики: нормативная база и содержание рабочей программы; материально-техническое и кадровое обеспечение; учебно-методическое и информационное обеспечение.	<u>С 02.02.202</u> г. по <u>05.02.202</u> г.
3.	Определить форму проведения основных видов занятий по дисциплине практики: лекционные занятия; лабораторные (практические) занятия; самостоятельная работа.	<u>С 06.02.2</u> г. по <u>10.02.202</u> г.
4.	Провести одно из основных видов занятий по дисциплине практики: подготовка и чтение лекции; подготовка и организация лабораторного (практического) занятия; подготовка и участие в других видах занятий.	<u>С 11.02.202</u> г. по <u>01.03.202</u> г.
5.	Представить самооценку проделанной работы, составить отчетную документацию.	<u>С 02.03.202</u> г. по <u>10.03.202</u> г.
6.	Оформить дневник и отчет по практике, подготовиться к защите практики.	<u>С 11.03.202</u> г. по <u>12.03.202</u> г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* (ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (рабочим графиком (планом)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО обучающегося)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра менеджмента и государственного управления

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(П) «Производственная практика (педагогическая)»**

студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
группы М-26 курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
магистерская программа: «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202\_\_\_\_

## Содержание

Введение .....	
Основная часть .....	
Заключение .....	
Список источников и литературы .....	
Приложения .....	

## Введение

Я, \_\_\_\_\_, студентка 2 курса магистратуры \_\_\_\_\_ проходила производственную практику (педагогическая) на кафедре \_\_\_\_\_ с использованием \_\_\_\_\_ электронной информационно-образовательной среды и дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

В результате прохождения практики получила следующие компетенции быть готовой и способной:

знать –

---

---

уметь –

---

---

владеть –

---

---

Педагогическая практика заключалась в дальнейшем ориентировании на педагогическую деятельность в качестве преподавателя и основывалась как на знаниях, полученных в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения.

Педагогическая практика была ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Педагогическая практика предполагала: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении, с необходимой нормативной и методической документацией выбранной дисциплины (рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическим обеспечением), с организацией проведения различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретению практических навыков подготовки учебных занятий; осуществление научно-методического анализа занятий.

Данные методические указания посвящены были вопросам планирования, организации и сопровождения педагогической практики. Руководитель практики представил общие требования к оформлению отчета по педагогической практике, а также дал рекомендации по оценке результатов практики.

### **Цели и задачи практики**

Цель педагогической практики заключалась в формировании готовности к решению задач педагогической деятельности в области профессионального образования. Задачи практики в соответствии с требованиями к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника, определялись ФГОС ВО, ОПОП, а также программой педагогической практики.

Задачи педагогической практики были направлены на то, что в процессе обучения приобрести опыт педагогической деятельности, включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование

содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);

– подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

– усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

### **Организация практики**

На основном этапе руководитель практики контролировал процесс выполнения индивидуального задания, организовал консультации, на которых характеризовала процесс выполнения индивидуального задания. Были продемонстрированы продукты педагогической деятельности, обсуждены возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

Руководитель практики провел: ознакомление с учебно-методической литературой по преподаваемой дисциплине; совместный выбор тем для подготовки и проведения занятий; обсуждение структуры лекций и семинарских занятий и подготовке занятий с использованием активных методов; корректировку конспектов лекций и планов семинарских занятий; консультацию по рекомендациям разработки фонда оценочных средств к занятиям, во взаимодействии со студенческой группой и оценке проведенных занятий.

На заключительном этапе руководитель практики проверял содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных презентационных материалов, оценивал соответствие содержания выполненной работы индивидуальному заданию и делал вывод о готовности к прохождению аттестации по итогам практики.

## **Содержание практики**

Индивидуальное задание на педагогическую практику включало следующие обязательные элементы:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;
- разработка конспектов занятий (лекций, лабораторных занятий, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных, лабораторных или семинарских занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- выработка контрольно-измерительных материалов: тестов, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

## **Порядок прохождения практики**

Прохождение педагогической практики предусматривало три этапа: первый – подготовительный; второй – экспериментальный, третий – заключительный.

На первом этапе практики в соответствии с индивидуальным заданием я самостоятельно осуществила: изучение ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебного плана, рабочих программ дисциплин, психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; ознакомилась с методиками подготовки и проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ; прошла освоение инновационных образовательных технологий, знакомство с возможностями технических средств обучения. Результатом этого этапа

явились конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе присутствовала в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов, самостоятельно анализировала занятия, на которых выступала в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия. Результаты анализа оформлялись мною в письменном виде в свободной форме.

Далее осуществлялось самостоятельное проведение занятий, в ходе которых демонстрировала разработанные мультимедийные продукты по выбранной дисциплине, презентация изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий. Самостоятельно анализировала результаты занятия, в котором принимала участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дал первичную оценку самостоятельной работы, связанной с прохождением педагогической практики. Кроме того, в обязанности входила разработка фонда оценочных средств для тех занятий, которые проводила. Были выработаны критерии оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на занятии.

На третьем этапе оформляла отчет по педагогической практике, в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

В течение всего периода педагогической практики обязана была вести записи в дневнике по практике, в отчете отражены характер и содержание работы, фиксированы индивидуальные наблюдения, замечания и предложения, а также трудности, связанные с выполнением программы практики.

## **Основная часть**

По результатам всех видов педагогической деятельности развёрнутый отчёт по педагогической практике включает основные разделы, список использованных документов, приложения.

**В рамках данной педагогической практики ....**

*Указывается место и число проведения занятия/мероприятия, формат участия и научный консультант...*

1. Анализ условий обучения студентов по дисциплине.

1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы.

*Анализируется календарный учебный график, расписание занятий, рассматривается содержание видов занятий, в том числе активных методов обучения, форм самостоятельной работы, наличие должностных инструкций, карточек учебных поручений.*

1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение.

*Приводится перечень оборудования и материалов, используемых для обучения по дисциплине (оснащенность аудиторий, наличие специального лабораторного оборудования, демонстрационных материалов и т.д.). Оценивается их соответствие требованиям стандарта и основной профессиональной образовательной программе.*

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

*Рассматривается используемая в учебном процессе методическая литература и электронные источники информации, анализируется их соответствие рабочей программе дисциплины.*

2. Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине.

- 2.1. Лекционные занятия.
- 2.2. Лабораторные (практические) занятия.
- 2.3. Самостоятельная работа.

*Описываются формы проведения всех видов занятий, заостряется внимание на использование активных форм обучения. Дается оценка организации самостоятельной работы, контроля знаний.*

3. Подготовка, проведение и оценка педагогической деятельности магистранта.

- 3.1. Подготовка и чтение лекций.

*Прикладывается план лекции, презентация, ее текст.*

- 3.2. Проведение лабораторного (практического) занятия.

*Прикладывается план проведения занятия, перечень дидактического материала, оборудования, учебно-методического обеспечения.*

3.3. Подготовка и участие в других видах занятий и педагогической деятельности.

*Прописывается личное участие в проведении семинаров, коллоквиумов и собственная оценка этих мероприятий.*

4. Список использованных документов.

*Приводится список документов, источников и литературы, электронных ресурсов, которые практикант использовал для подготовки занятий и отчета.*

## САМООЦЕНКА ПРОВЕДЁННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

### **Заключение**

Педагогическая практика, являясь обязательным разделом ОПОП магистратуры, позволила сформировать необходимые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО, согласно учебному плану и программой практики.

Педагогическая практика соответствовала индивидуальному плану и позволила выработать практические навыки: публичного выступления, работы с литературой, творческого отбора необходимого для проведения учебных занятий материала, планирования познавательной деятельности и способностью ее организации, выбора методов и средств обучения, использования современным образовательных технологий и методов обучения.

Использование данных методических рекомендаций способствовало: качественной и своевременной моей подготовке к педагогической практике; эффективной организации ее проведения, как со стороны руководителя данной практики, так и моей; соблюдению мной требований к порядку проведения практики, оформлению и предоставлению отчётной документации.

## Приложения

*Прилагаются план мероприятия, перечень дидактического материала, учебно-методического обеспечения, сканы презентаций, учебные программы, фотоматериалы...*