



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Центр среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

\_\_\_\_\_ В.А. Хлевой

«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

\_\_\_\_\_ Р.Э. Зитляев

«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.02 «Экономика организации»**

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Симферополь – 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.02 «Экономика организации» для обучающихся специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ОПЦ.02 «Экономика организации», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 308, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель  
рабочей программы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.А.Салиева, преподаватель  
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «гуманитарных дисциплин» от «15» апреля 2026 г., протокол № 7.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Д.Э. Сайидова  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>14</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.02 «Экономика организации»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.02 «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 5 мая 2022 г. № 308.

### 1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

#### *Цель учебной дисциплины:*

– освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности предприятий; приобретение умений применять эти знания в работе по профессии; формирование необходимых компетенций.

#### *Задачи учебной дисциплины:*

- усвоение основных понятий курса;
- освоение основ управления финансово-экономической деятельностью организации;
- изучение методов анализа и планирования, основных финансово-экономических показателей;
- развитие самостоятельности мышления и формирование творческого подхода при оценке результатов финансово-экономической деятельности организации;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования деятельности организаций на рынке потребительских товаров;
- приобретение умений применять полученные знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины ОПЦ.02 «Экономика организации» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными</li> </ul> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план;</p> <p>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>   | <p>сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>   |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>– определять задачи для поиска информации;</p> <p>– определять необходимые источники информации и планировать процесс поиска</p>   | <p>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p>   |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>– оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>– презентовать бизнес-идею определять источники грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта финансирования</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности.</p> <p>Основы финансовой грамотности.</p> <p>Правила разработки бизнес-планов.</p> <p>Порядок выстраивания презентации.</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>  | <p>– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное</p>  | <p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>поведение;<br/>– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>  | <p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>         |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>                        | <p>– соблюдать нормы экологической безопасности;<br/>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);<br/>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>  | <p>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/>– использовать современное программное обеспечение;<br/>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>                       | <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>                  |
| <p>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического характера</p>  | <p>– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p>   | <p>методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта</p>   |
| <p>ПК 4.1. Планировать работу коллектива</p>   | <p>– управлять работой коллектива исполнителей</p>   | <p>система управления трудовыми ресурсами в организации; средства восстановления, профилактики перенапряжения; экономическая основа управления трудовыми ресурсами в организации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>               |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Семестр      | Общее кол-во часов | Контактные часы |           |            |           |           | СР        | Форма контроля (время контроля) |
|--------------|--------------------|-----------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------|
|              |                    | Всего           | Лек.      | Прак. зан. | Сем. зан. | Лаб. зан. |           |                                 |
| 4            | 56                 | 42              | 26        | 14         |           |           | 14        | За (2)                          |
| <b>Итого</b> | <b>56</b>          | <b>42</b>       | <b>26</b> | <b>14</b>  |           |           | <b>14</b> | <b>2</b>                        |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                             | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                       | Объем, ак. ч., в том числе в форме практической подготовки, ак. ч., | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>           |  | <b>8</b>  |   |
| <b>Тема 1.1. Организация – основное звено экономики</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.1              |
|   | <i>Тематический план лекций</i>  | 2   |   |
|   | 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления   | 1   |   |
|   | 2. Организация: понятие и классификация  |   |   |
| <b>Тема 1.2. Организация производственного процесса</b> | 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций  | 1   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09,                             |
|   | 4. Объединения организаций. Малое предпринимательство  |   |   |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2   |   |
|   | <i>Тематический план лекций</i>  | 2   |   |
| <b>Тема 1.3. Производственная программа организации</b> | 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства    | 2   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09,                             |
|   | 2. Производственная структура организации и ее разновидности   |   |   |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 4   |   |
|   | <i>Тематический план лекций</i>  | 2   |   |
|   | 1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации | 2   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.4., ПК                                      |
|   | 2. Характеристика производственной программы организации: понятие  |   |   |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты   |           | 4.1.   |
|   | <i>Тематический план практических занятий</i>  | 2         |  |
|   | Расчет основных показателей производственной мощности  | 2         |  |
| <b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования</b> |  | <b>17</b> |  |
| <b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>                         | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 4         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4., ПК 4.1. |
|   | <i>Тематический план лекций</i>  | 2         |  |
|   | 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала<br>2. Амортизация основных фондов   | 2         |  |
|   | <i>Тематический план практических занятий</i>  | 2         |  |
|   | Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования.<br>Начисление амортизации основных средств   | 2         |  |
| <b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 7         | ОК 02, ПК 1.4, ПК 4.1                        |
|   | <i>Тематический план лекций</i>  | 4         |  |
|   | 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств<br>2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования | 2         |  |
|   | 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости   | 2         |  |
|   | <i>Тематический план практических занятий</i>  | 3         |  |
|   | Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования   | 1         |  |
|   | Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных  | 2         |  |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | ресурсов   |           |   |
| <b>Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 4         | ОК 02, ПК 1.4, ПК 4.1                             |
|   | <i>Тематический план лекций</i>  | 4         |   |
|   | 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования<br>2. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов   | 2         |   |
|   | 3. Амортизация нематериальных активов  | 2         |   |
| <b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда</b>                          |  | <b>7</b>  |   |
| <b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>                  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 3         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.4, ПК 4.1               |
|   | <i>Тематический план лекций</i>  | 2         |   |
|   | 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих<br>2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда | 2         |   |
|   | <i>Тематический план практических занятий</i>  | 1         |   |
|   | Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда.  | 1         |   |
| <b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 4         | ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.1 |
|   | <i>Тематический план лекций</i>  | 2         |   |
|   | 1. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе<br>2. Планирование годового фонда заработной платы организации   | 2         |   |
|   | <i>Тематический план практических занятий</i>  | 2         |   |
|   | Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда  | 1         |   |
|   | Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда  | 1         |   |
|   |  |           |   |
| <b>Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b>        |  | <b>10</b> |   |
| <b>Тема 4.1. Издержки производства. Цена и</b>                                    | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 6         |   |
|   | <i>Тематический план лекций</i>  | 4         |   |

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <b>ценообразование</b>                  | 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения<br>2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам<br>3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции.<br>4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам | 4                                     | ОК 02,<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07, ОК 09,<br>ПК 1.4, ПК 4.1 |
|   | <i>Тематический план практических занятий</i>   | 2                                     |  |
|   | Расчет себестоимости единицы продукции.<br>Определение величины прямых и косвенных расходов   | 1                                     |  |
|   | Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции.  | 1                                     |  |
|   | <b>Тема 4.2. Прибыль и рентабельность</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b> |  |
|   | <i>Тематический план лекций</i>   | 2                                     |  |
|   | 1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки<br>2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности  | 2                                     |  |
|   | <i>Тематический план практических занятий</i>   | 2                                     |  |
|   | Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности   | 2                                     |  |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b> |   | <b>2</b>                              |  |
| <b>Всего</b>                            |   | <b>42</b>                             |  |

### 2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

| № п/п | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу  | Форма СР            | Кол-во часов |
|-------|--|---------------------|--------------|
| 1.    | Организационная структура управления предприятия<br>– что такое организационная структура управления (ОСУ)?<br>– каковы основы функционирования предприятий? | Устный опрос        | 2            |
| 2.    | Стандарты антикоррупционного поведения<br>– какие обязанности, запреты и ограничения содержат данные стандарты?  | Устный опрос        | 2            |
| 3.    | Структура заработной платы работника<br>– что входит в структуру заработной платы?<br>– какие существуют системы оплаты труда?                               | Ситуационные задачи | 2            |
| 4.    | Группы показателей рентабельности<br>– основные группы показателей рентабельности?<br>– виды показателей рентабельности (формулы)?                           | Задачи              | 2            |
| 5.    | Классификация затрат организации (предприятия)   | Устный опрос        | 2            |
| 6.    | Разработать бизнес-план организации (предприятия)  | Проектирование      | 2            |
| 7.    | Рассчитать экономическую эффективность организации (предприятия)<br>– как проходит оценка?<br>– какие существуют показатели оценки (формулы)?                | Задачи              | 2            |
|       | <b>Итого</b>   | –                   | <b>14</b>    |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

– учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной доской, интерактивной панелью 4К с кронштейном настенным ТТ-7518VN (Newline), беспроводным доступом к сети Интернет, раздаточным материалом (задания для практических работ), раздаточным материалом (задания для практических занятий);

– помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным ТТ-7518VN (Newline), беспроводной доступ к сети Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном

процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности

### **3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
3. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
4. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
6. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
7. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
8. Котерова Н.П Экономика организации : учебник для СПО Издательский цент «Академия», 2023, 288 с. ISBN 978-5-4468-4571-2
9. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
10. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
11. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
12. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
13. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.

14. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.

15. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.

16. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.

17. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

2. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.

4. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru/> — Текст: электронный.

5. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru/ru> — Текст: электронный.

6. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека». — URL: <http://franco.crimealib.ru/> — Текст: электронный.

7. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Изучение дисциплины заканчивается зачетом

| Общая/профессиональная компетенция  | Раздел/Тема   | Тип оценочных мероприятий                          |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1<br>Р 3 Тема 3.1<br>Р 4, Тема 4.2                     | Устный опрос<br>Тестирование<br>Контрольная работа |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3<br>Р 3 Тема 3.1, 3.2<br>Р 4, Тема 4.1, 4.2 | Устный опрос<br>Практические работы                |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и   | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Тема 2.1  | Устный опрос<br>Контрольная работа                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  | Р 3 Тема 3.1<br>Р 4, Тема 4.1, 4.2   | Тестирование                                       |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Р 1, Темы 1.1, 1.2<br>Р 2, Тема 2.2<br>Р 4, Тема 4.1, 4.2                                | Устный опрос<br>Контрольная работа                 |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | Р 1, Темы 1.1, 1.2<br>Р 3, Тема 3.2<br>Р 4, Темы 4.1, 4.2                                | Устный опрос                                       |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Р 1, Тема 1.1, 1.2<br>Р 2, Тема 2.1<br>Р 3 Тема 3.2<br>Р 4, Тема 4.1, 4.2                | Устный опрос<br>Тестирование<br>Контрольная работа |
| ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического характера  | Р 1, Тема 1.1, 1.3<br>Р 2, Тема 2.1, 2.2, 2.3<br>Р 3 Тема 3.1, 3.2<br>Р 4, Тема 4.1, 4.2 | Устный опрос<br>Кейс-задание                       |
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива   | Р 3 Тема 3.1, 3.2<br>Р 4, Тема 4.1   | Практическая работа;<br>Кейс-задание.              |

**Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

По учебной дисциплине ОПЦ.02 «Экономика организации» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося***

| Уровень формирования компетенции | Оценка по пятибалльной шкале |
|----------------------------------|------------------------------|
|                                  | для зачёта                   |
| Высокий                          | зачтено                      |
| Достаточный                      |                              |
| Базовый                          |                              |
| Компетенция не сформирована      | не зачтено                   |