



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП СПО
_____ В.А. Хлевой
«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦСПО
_____ Р.Э. Зитляев
«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 «Психология общения»**

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Психология общения» для обучающихся специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» мая 2022 г. № 308, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель
рабочей программы:

(подпись)

Н.В. Литвиненко, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол №7.

Председатель ЦК _____ А.А. Бородин
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 308.

1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся системы знаний о психологических закономерностях общения и развитие коммуникативной компетентности, необходимой для эффективного межличностного и профессионального взаимодействия, конструктивного ведения делового общения, предупреждения и разрешения конфликтов.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний о психологических закономерностях общения, его видах, структуре, функциях, средствах, механизмах взаимопонимания, а также о роли общения в межличностной, общественной и профессиональной сфере;

- развить умения эффективного межличностного и делового взаимодействия, включая применение техник и приёмов общения, активного слушания, вербальных и невербальных средств коммуникации, ведение деловой беседы, переговоров, дискуссий и публичного выступления;

- сформировать навыки конструктивного поведения в коллективе и команде, предупреждения и разрешения конфликтов, противодействия деструктивному влиянию, а также развития коммуникативной культуры, рефлексии и саморегуляции в различных ситуациях общения.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.04 «Психология общения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь разрабатывать 	<ul style="list-style-type: none"> – цель, структура и средства общения; – техники и приемы общения, правила слушания; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

	стратегии поведения в стрессовых ситуациях	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – выявлять конфликтогены 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – механизмы взаимопонимания в общении
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> – нравственные принципы общения; – особенности социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных 	<ul style="list-style-type: none"> – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров,

документацией на государственном и иностранном языках	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	деловых дискуссий; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения
---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля (время контроля)
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. зан.		
4	48	40	20	20	-	-	6	За (2)
Итого	48	40	20	20	-	-	6	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала:		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09;
	<i>Тематический план лекций</i>		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>		
Тема 1.2. Классификация общения	1. Роль коммуникации в организации совместной деятельности и социальных взаимодействий	2	
	Содержание учебного материала:		
	<i>Тематический план лекций</i>		
	1. Виды общения 2. Структура общения. Функции общения	2	
Тема 1.3. Средства общения	<i>Тематический план практических занятий</i>		
	1. Социально-психологические характеристики коммуникативного взаимодействия	2	
	Содержание учебного материала:		
	<i>Тематический план лекций</i>		
	1. Вербальные средства общения 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>		
Тема 1.4. Техники	1. Культурные аспекты вербального и невербального общения	2	
	2. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2	

активного слушания	Тематический план лекций		
	1. Виды, правила и техники слушания	2	
	1. Методы развития коммуникативных способностей		
	Тематический план практических занятий		
	1. Техники активного слушания. Памятка Иствуда Атватера «Как надо и как не надо слушать»	2	
Раздел 2. Деловое общение			
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала:		
	Тематический план лекций		
	1. Деловое общение: виды и этапы 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений 3. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию	2	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала:		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09;
	Тематический план лекций		
	1. Темперамент. Типы темперамента 2. Свойства темперамента	2	
	Тематический план практических занятий		
	1. Диагностика типа темперамента по Г. Айзенку	2	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности. Деловые переговоры	Содержание учебного материала:		
	Тематический план лекций		
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности 2. Переговоры как разновидность делового общения 3. Подготовка к переговорам и их ведение	2	
	Тематический план практических занятий		
	1. Культура профессионального взаимодействия в деловой среде	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1. Сущность конфликта	Содержание учебного материала:		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09;
	Тематический план лекций		
	1. Понятие конфликта и его структура 2. Виды конфликтов. Динамика конфликта	2	
	Тематический план практических занятий		
	1. Причины, формы и развитие конфликтного взаимодействия	2	

Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала:		
	<i>Тематический план лекций</i>		
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>		
Тема 3.3. Стресс и его особенности	1. Диагностика стратегий поведения в конфликтной ситуации по Томасу	2	
	Содержание учебного материала:		
	<i>Тематический план лекций</i>		
	1. Стресс и его характеристика 2. Профилактика и работа со стрессом	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>		
	1. Диагностика уровня стрессоустойчивости личности	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
Всего		42	

2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми	Доклад	3
2.	Имидж как средство делового общения	Доклад	3
	Итого	–	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой (при наличии), плакатами, интерактивной панелью с возможностью подключения ноутбука/компьютера и мультимедийного оборудования и беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), плакаты, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Аппакова-Шогина, Н. З. Психология общения. Медиация в спорте : учебное пособие для спо / Н. З. Аппакова-Шогина, Ю. В. Пайгунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 106 с. — ISBN 978-5-507-51935-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/468878> (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Яковлев, Б. П. Психология. Психофизиология и физиология высшей нервной деятельности : учебник для СПО / Б. П. Яковлев, О. Г. Литовченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 514 с. — ISBN 978-5-507-52439-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/488945> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Макеев, В. А. Психология конфликта : учебное пособие для СПО / В. А. Макеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-507-53243-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507371> (дата обращения: 15.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жученко, О. А. Психология: практикум : учебное пособие для СПО / О. А. Жученко, О. Н. Малахова, Н. П. Галиахметова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 92 с. — ISBN 978-5-507-50888-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484391> (дата обращения: 10.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кох, И. А. Основы конфликтологии : учебное пособие для СПО / И. А. Кох. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-507-51375-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510904> (дата обращения: 22.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гонина, О. О. Практикум по общей и экспериментальной психологии : учебное пособие / О. О. Гонина. — 4-е изд., перераб. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 216 с. — ISBN 978-5-9765-2017-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/453680> (дата обращения: 29.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

5. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.

6. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru/> — Текст: электронный.

7. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru/ru> — Текст: электронный.

8. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека». — URL: <http://franco.crimealib.ru/> — Текст: электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Р 1, Темы 1.1-1.4 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1-3.3	Устный опрос; Практические работы; Зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Р 1, Темы 1.1-1.4 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1-3.3	Устный опрос; Практические работы; Зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	Р 1, Темы 1.1-1.4 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1-3.3	Устный опрос; Практические работы; Зачет

различных жизненных ситуациях;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р 1, Темы 1.1-1.4 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1-3.3	Устный опрос; Практические работы; Доклад; Зачет;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Р 1, Темы 1.1-1.4 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1-3.3	Устный опрос Практические работы; Зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1-1.4 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1-3.3	Устный опрос; Практические работы; Зачет

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

По учебной дисциплине ОГСЭ.04 «Психология общения» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено