



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Г.А. Кадырова

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.З. Тархан

17 марта 2026 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.03 «Методика управления системами профессионального и  
дополнительного образования»**

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в  
образовании»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Методика управления системами профессионального и дополнительного образования» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составители

рабочей программы

\_\_\_\_\_

подпись

Л.З. Тархан

\_\_\_\_\_

подпись

С.З. Хаялиева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды от 05 марта 2026 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Л.З. Тархан

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 17 марта 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК

\_\_\_\_\_

подпись

Э.Р. Шарипова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Методика управления системами профессионального и дополнительного образования» для магистратуры направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у студентов знаний, умений и навыков, обеспечивающих им возможность реализации целей и задач методики управления СПО и ДПО в различных учреждениях образования (общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, средних специальных и высших учреждениях профессионального образования)

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- развитие и формирование у обучающихся профессиональных компетенций;
- углубленное изучение теории и практики управления системами профессионального и дополнительного образования, управление развитием системой дополнительного образования, изучение методики и технологий работы педагога профессионального образования;
- формирование умений исследовательской и методической деятельности в системе профессионального образования, совершенствование практических знаний, умений и навыков по предметной направленности деятельности учреждений дополнительного образования;
- комплексная психолого-педагогическая, социально-экономическая и информационно-технологическая подготовка к педагогической деятельности в СПО и ДПО.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.03 «Методика управления системами профессионального и дополнительного образования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП

ПК-7 - Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую её развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- требования к современному учебно- методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин(модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю);
- структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП.

**Уметь:**

- разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;
- анализировать, оптимизировать структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов.

**Владеть:**

- методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения;
- методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.03 «Методика управления системами профессионального и дополнительного образования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль по отрасли учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
3	144	4	36	6		30			81	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	36	6		30			81	27

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Введение. Понятие образовательных систем, методы и формы управления системами образования	15	2					13								устный опрос
Тема 2. Методы управления образовательными системами. Понятие, классификация и выбор методов управления	26	1		8			17								практическое задание; презентация
Тема 3. Методы управления. Организационно-педагогические и распорядительные методы и их особенности	26	1		8			17								практическое задание

Тема 4. Взаимодействие руководителей и педагогов Профессионально-методический аспект взаимодействия руководителей и педагогов. Понятие о социально-психологических методах управления	24	1		6			17										практическое задание; презентация
Тема 5. Экономические методы в управлении Экономические методы в управлении образовательной системой. Критерии дополнительного стимулирования педагогического труда	26	1		8			17										практическое задание; презентация
Всего часов за 3 семестр	117	6		30			81										
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.																
<b>Всего часов дисциплине</b>	117	6		30			81										
часов на контроль	27																

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение. Понятие образовательных систем, методы и формы управления системами образования <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие образовательных систем 2. Методы управления системами образования 3. Формы управления системами образования	Акт.	2	
2.	Тема 2. Методы управления образовательными системами. Понятие, классификация и выбор методов управления	Акт./ Интеракт.	1	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие методов управления</p> <p>2. Классификация методов управления</p> <p>3. Выбор методов управления</p>			
3.	<p>Тема 3. Методы управления.</p> <p>Организационно-педагогические и распорядительные методы и их особенности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Организационно-педагогические методы и их особенности</p> <p>2. Распорядительные методы</p>	Акт./ Интеракт.	1	
4.	<p>Тема 4. Взаимодействие руководителей и педагогов</p> <p>Профессионально-методический аспект взаимодействия руководителей и педагогов.</p> <p>Понятие о социально-психологических методах управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Профессионально-методический аспект взаимодействия руководителей и педагогов</p> <p>2. Понятие о социально-психологических методах управления</p>	Акт./ Интеракт.	1	
5.	<p>Тема 5. Экономические методы в управлении образовательной системой. Критерии дополнительного стимулирования педагогического труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Экономические методы в управлении образовательной системой</p> <p>2. Критерии дополнительного стимулирования педагогического труда</p>	Акт./ Интеракт.	1	
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	Тема 2. Методы управления образовательными системами. Понятие, классификация и выбор методов управления <i>Основные вопросы:</i> Методы управления и их сущность	Акт./ Интеракт.	8	
2.	Тема 3. Методы управления. Организационно-педагогические и распорядительные методы и их особенности <i>Основные вопросы:</i> Классификация и выбор методов управления	Акт./ Интеракт.	8	
3.	Тема 4. Взаимодействие руководителей и педагогов Профессионально-методический аспект взаимодействия руководителей и педагогов. Понятие о социально-психологических методах управления <i>Основные вопросы:</i> Организационно-педагогические методы управления и их особенности применение	Акт./ Интеракт.	6	
4.	Тема 5. Экономические методы в управлении Экономические методы в управлении образовательной системой. Критерии дополнительного стимулирования педагогического труда <i>Основные вопросы:</i> Критерии дополнительного стимулирования педагогического труда	Акт./ Интеракт.	8	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка к экзамену.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Введение. Понятие образовательных систем, методы и формы управления системами образования Основные вопросы: 1. Государственно-общественное управление образованием 2. Методы, формы и функции управления педагогическими системами.	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; написание конспекта;	13	
2	Тема 2. Методы управления образовательными системами. Понятие, классификация и выбор методов управления Основные вопросы: 1. Скандинавская СУОПиДО 2. Европейская СУОПиДО 3. Американская СУОПиДО 4. Ближневосточная СУОПиДО	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к устному опросу;	17	
3	Тема 3. Методы управления. Организационно-педагогические и распорядительные методы и их особенности Основные вопросы: 1. Инновационный процесс и его основные характеристики 2. Образовательная организация: понятие, задачи, направления деятельности, нормативно-правовая база 3. Формы, методы, направления в управлении инновационным процессом в образовательной организации	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к устному опросу;	17	
4	Тема 4. Взаимодействие руководителей и педагогов Профессионально-методический аспект взаимодействия руководителей и педагогов. Понятие о социально-психологических методах управления Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к устному опросу;	17	

	1. Лицензирование и аккредитация образовательного учреждения 2. Аттестация образовательного учреждения 3. Аттестация педагогического работника			
5	Тема 5. Экономические методы в управлении Экономические методы в управлении образовательной системой. Критерии дополнительного стимулирования педагогического труда  Основные вопросы: Основные задачи стратегии Основные принципы стратегии Основные мероприятия стратегии	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к устному опросу;	17	
	<b>Итого</b>		<b>81</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	требования к современному учебно- методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин(модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)	устный опрос
<b>Уметь</b>	разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	практическое задание; презентация; устный опрос

<b>Владеть</b>	методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения	экзамен
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП.	практическое задание
<b>Уметь</b>	анализировать, оптимизировать структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов.	практическое задание; презентация; устный опрос
<b>Владеть</b>	методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации.	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

презентация	Представлены не все результаты выполненной работы, неправильная структура, отсутствие скринкастов и скриншотов, Отсутствие презентации	Представлены все результаты выполненной работы, наличие скриншотов, отсутствие скринкастов, наличие замечаний по структуре, оформлению отчета и презентации	Представлены все результаты выполненной работы, правильная структура, наличие скриншотов, отсутствие скринкастов, наличие незначительных замечаний по оформлению презентации	Представлены все результаты выполненной работы, правильная структура, наличие скрин-кастов и скрин-шотов, оформление по требованиям, презентация имеет правильную структуру и оформление
устный опрос	Выполнено правильно менее 30% работы.	Выполнено не менее 50% работы.	Выполнено 51 - 80% работы.	Выполнено более 80% работы.
экзамен	Вопросы не раскрыты полностью	Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Вопросы раскрыты с несущественными замечаниями	Вопросы раскрыты полностью.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Методы управления и их сущность
2. Классификация и выбор методов управления
3. Организационно-педагогические методы управления и их особенности применение
4. Критерии дополнительного стимулирования педагогического труда

#### **7.3.2. Примерные темы для составления презентации**

1. Общая характеристика управления в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования.
2. Моделирование системы управления организации профессионального и дополнительного образования.
3. Управление образовательной организацией в инновационном режиме.

4. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных организаций профессионального и дополнительного образования.
5. Стратегия развития профессиональной образовательной организации в современных условиях.

### 7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

#### 1. Вариант

1. Понятие образовательных систем
2. Методы управления системами образования
3. Формы управления системами образования

#### 2. Вариант

1. Методы управления образовательными системами.
2. Понятие и классификация методов управления
3. Выбор методов управления

#### 3. Вариант

1. Методы управления.
2. Методы руководства
3. Организационно-педагогические методы и их особенности

#### 4. Вариант

1. Распорядительные методы и их особенности
1. Методы профессионального отбора и обучения
2. Взаимодействие руководителей и педагогов

#### 5. Вариант

1. Понятие о социальных методах управления
2. Психологические методы управления
3. Профессионально-методический аспект взаимодействия руководителей и педагогов.

#### 6. Вариант

1. Экономические методы в управлении образовательной системой.
2. Критерии основанные на результативности педагогической деятельности
3. Критерии дополнительного стимулирования педагогического труда

#### 7. Вариант

1. Направленность на овладение педагогами образовательных организаций развивающими технологиями
2. Гуманистическая направленность содержания и форм методической работы
3. Принципы и методы расстановки персонала

#### 8.Вариант

1. Педагогические методы управления
2. Методика управления обучением персонала: подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации.
3. Методы индивидуального самоменеджмента

#### 9.Вариант

1. Методы организационной эффективности
2. Методы организационного развития
3. Методы дисциплинарного воздействия

#### 10.Вариант

1. Методы индивидуального самоменеджмента
2. Виртуальные и методы управления информационной средой
3. Методы организационной трансформации

### 7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Основные функции, методы и принципы государственного управления в образовании.
2. Понятие образовательных систем.
3. Сущность научно-методической работы, ее цели и задачи в контексте развития образовательной организации.
4. Работа руководителя по повышению уровня профессионализма и методологической культуры преподавателя.
5. Методы стимуляции творческой деятельности.
6. Методы управления персоналом.
7. Правовое и научно-методическое обеспечение управления персоналом.
8. Принципы и методы расстановки персонала.
9. Методы управления системами образования.
10. Формы управления системами образования.
11. Методы управления образовательными системами.
12. Понятие и классификация методов управления.
13. Выбор методов управления.
14. Методы управления.
15. Методы руководства.
16. Организационно-педагогические методы и их особенности.
17. Распорядительные методы и их особенности.
18. Методы профессионального отбора и обучения.
19. Взаимодействие руководителей и педагогов.
20. Понятие о социальных методах управления.
21. Психологические методы управления.

22. Профессионально-методический аспект взаимодействия руководителей и педагогов.
23. Экономические методы в управлении образовательной системой.
24. Критерии, основанные на результативности педагогической деятельности.
25. Критерии дополнительного стимулирования педагогического труда.
26. Направленность на овладение педагогами образовательных организаций развивающими техно-логиями.
27. Гуманистическая направленность содержания и форм методической работы.
28. Принципы и методы расстановки персонала.
29. Педагогические методы управления.
30. Методика управления обучением персонала: подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации.
31. Методы дисциплинарного воздействия.
32. Методы организационной эффективности.
33. Методы организационного развития.
34. Методы индивидуального самоменеджмента.
35. Виртуальные и методы управления информационной средой.
36. Методы организационной трансформации

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

### 7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Методика управления системами профессионального и дополнительного образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Современное дополнительное образование взрослых: учеб. пособ. для преподавателей и слушателей доп. образования, обучающихся по программам повышения квалификации и проф. переподготовки: "Педагогика и психология", "Педагогика дополнительного образования", "Менеджмент и экономика образовательной организации", "преподавания русского языка и литературы", "Логопедия", "Правовые аспекты деятельности руководителя" / ред.: С. В. Данилов, Л. П. Шустовая, З. В. Глебова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 204 с.	учебное пособие	5
2.	Современное дополнительное образование взрослых: учеб. пособ. для преподавателей и слушателей доп. образования, обучающихся по программам повышения квалификации и проф. переподготовки: "Педагогика и психология", "Педагогика дополнительного образования", "Менеджмент и экономика образовательной организации", "преподавания русского языка и литературы", "Логопедия", "Правовые аспекты деятельности руководителя" / ред.: С. В. Данилов, Л. П. Шустовая, З. В. Глебова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 204 с.	учебное пособие	5
3.	Шупаев, А. В. Проектирование дополнительных общеобразовательных программ : учебно-методическое пособие / А. В. Шупаев. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-9765-5155-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/266855">https://e.lanbook.com/book/266855</a> (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно- методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/266855">https://e.lanbook.com/book/266855</a> 5

4.	Хабибова, Н. Е. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: учебно-методическое пособие / Н. Е. Хабибова, Е. В. Карунас, Н. А. Баринов. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-907176-60-7.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/181827">https://e.lanbook.com/book/181827</a>
5.	История и теория дополнительного образования: учебное пособие для вузов. Соответствует ФГОС ВО / Б. А. Дейч [и др.] ; ред. Б. А. Дейч ; рец.: Т. А. Ромм, Б. В. Куприянов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 240 с.: табл. - (Высшее образование).	учебник	15

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	История и теория дополнительного образования: учебное пособие для вузов / под ред. Б. А. Дейча. - 2-е изд., испр. и доп.	учебное пособие	6

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea-lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### **Представление информации**

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

#### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных и практических занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)