



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра журналистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.В. Валеева

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.Г. Егорова

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.12 «Риторика и культура речи»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.12 «Риторика и культура речи» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель
рабочей программы _____ Л.Г. Егорова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики от 13 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Егорова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.12 «Риторика и культура речи» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение использовать средств языка в разных формах в типичных для специалистов данного профиля речевых ситуациях.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;

– подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);

– сформировать знание риторических приёмов убеждения слушателя или собеседника и умение использовать их в процессе коммуникации;

– ознакомить учащихся с особенностями речевого поведения коммуниканта в разных профессионально значимых жанрах: ораторика, спор, переговоры, беседа;

– повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;

– способствовать формированию открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.12 «Риторика и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– классификацию типов речи;

– орфоэпические, акцентологические, лексические и семантические, грамматические и стилистические нормы современного русского языка, законы публичного выступления.

Уметь:

– осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка;

– использовать законы риторики при выступлении использовать технику речи.

Владеть:

- навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем;
- навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02.12 «Риторика и культура речи» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль профессиональный учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	72	2	36	16		20			36	3а
4	108	3	52	18		34			56	3а
Итого по ОФО	180	5	88	34		54			92	
3	72	2	12	4		8			56	3а (4 ч.)
4	108	3	12	4		8			92	3а (4 ч.)
Итого по ЗФО	180	5	24	8		16			148	8

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Функциональные стили речи и жанры красноречия.	10	2		4			4	8						8	презентация; устный опрос
История риторики.	8	2		2			4	12	2		2			8	презентация; устный

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля	
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
															опрос	
История русской риторики.	8	2		2			4	8							8	презентация; устный опрос
Понятие и тезис высказывания.	8	2		2			4	10			2				8	презентация; устный опрос
Риторика как искусство воздействия.	8	2		2			4	6							6	презентация; устный опрос
Академическое красноречие.	8	2		2			4	8			2				6	презентация; устный опрос
Анализ научных выступлений. Правила подготовки научного выступления.	12	2		4			6	10	2		2				6	презентация; устный опрос
Культура дискусивно - полемической речи.	10	2		2			6	6							6	презентация; устный опрос
Всего часов за 3 /3 семестр	72	16		20			36	68	4		8				56	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.								
Жанровая специфика медиатекстов	18	2		6			10	20	2						18	устный опрос
Риторика интервью и публичной беседы	22	4		8			10	20			2				18	презентация; устный опрос
Медиариторика и цифровая	22	4		6			12	20			2				18	презентация; устный опрос

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
коммуникация															опрос
Этика риторического воздействия в СМИ	22	4		6			12	20			2			18	презентация; устный опрос
Голос, дикция, орфоэпия: техника речи для журналиста	24	4		8			12	24	2		2			20	презентация; устный опрос; творческое задание
Всего часов за 4 /4 семестр	108	18		34			56	104	4		8			92	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
Всего часов дисциплине	180	34		54			92	172	8		16			148	
часов на контроль								8							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Функциональные стили речи и жанры красноречия. <i>Основные вопросы:</i> Риторика как наука и искусство. Функциональные стили речи и жанры красноречия.	Интеракт.	2	
2.	История риторики. <i>Основные вопросы:</i> Античная риторика. Школа софистов. Мысли Платона о риторике.	Интеракт.	2	2

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	«Риторика» Аристотеля. Цицерон о риторическом знании. Речевая педагогика Квинтилиана.			
3.	История русской риторики. <i>Основные вопросы:</i> Риторика в древней Руси. Риторика Ломоносова. Русская риторика XIX века: Кошанский, Зеленецкий, Миртов. Становление научной риторики.	Интеракт.	2	
4.	Понятие и тезис высказывания. <i>Основные вопросы:</i> Правила формулировки тезиса. Аргументация. Типы аргументов. Общие места (топика). Композиция и Стиль.	Интеракт.	2	
5.	Риторика как искусство воздействия. <i>Основные вопросы:</i> Речевая эмоция. Основные виды риторических фигур	Интеракт.	2	
6.	Академическое красноречие. <i>Основные вопросы:</i> Научный стиль как основа академического красноречия. Типы научной коммуникации.	Интеракт.	2	
7.	Анализ научных выступлений. Правила подготовки научного выступления. <i>Основные вопросы:</i> Композиционное построение выступления. Образ оратора. Особенности видеоряда.	Интеракт.	2	2

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
8.	<p>Культура дискусивно - полемической речи.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Спор: понятие и определение. Условия возникновения спора. Понятие критики. Классификация видов спора. Уловки в споре.</p>	Интеракт.	2	
9.	<p>Жанровая специфика медиатекстов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Риторика новостного сообщения, репортажа, интервью-текста, колонки. Риторические стратегии аналитической журналистики. Баланс убеждения и объективности. Публицистический стиль и его риторические ресурсы.</p>	Интеракт.	2	2
10.	<p>Риторика интервью и публичной беседы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Структура интервью, типы вопросов, риторические приёмы удержания инициативы. Конфликтное интервью. Речевой имидж интервьюера. Интервью как диалогическая риторика.</p>	Интеракт.	4	
11.	<p>Медиариторика и цифровая коммуникация</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Особенности речи в онлайн-СМИ и соцсетях. Клипное мышление и «короткие форматы»: заголовок, лид, сторис. Визуально-вербальная риторика мультимедийного текста.</p>	Интеракт.	4	
12.	<p>Этика риторического воздействия в СМИ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Манипуляция vs. убеждение. Пропаганда, агитация, фейк как риторические явления.</p>	Интеракт.	4	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Профессиональные стандарты журналиста и риторика ответственности. Речевая толерантность в многонациональных СМИ.			
13.	Голос, дикция, орфоэпия: техника речи для журналиста <i>Основные вопросы:</i> Орфоэпические нормы современного русского языка. Голос как инструмент журналиста: дыхание, артикуляция, темп, пауза. Специфика устной спонтанной речи в прямом эфире.	Интеракт.	4	2
	Итого		34	8

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Функциональные стили речи и жанры красноречия.	Интеракт.	4	
2.	История риторики.	Интеракт.	2	2
3.	История русской риторики.	Интеракт.	2	
4.	Понятие и тезис высказывания.	Интеракт.	2	2
5.	Риторика как искусство воздействия.	Интеракт.	2	
6.	Академическое красноречие.	Интеракт.	2	2
7.	Анализ научных выступлений. Правила подготовки научного выступления.	Интеракт.	4	2
8.	Культура дискусивно - полемической речи.	Интеракт.	2	
9.	Жанровая специфика медиатекстов	Интеракт.	6	
10.	Риторика интервью и публичной беседы	Интеракт.	8	2
11.	Медиариторика и цифровая коммуникация	Интеракт.	6	2

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
12.	Этика риторического воздействия в СМИ	Интеракт.	6	2
13.	Голос, дикция, орфоэпия: техника речи для журналиста	Интеракт.	8	2
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; творческое задание ; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Функциональные стили речи и жанры красноречия.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу	4	8
2	История риторики.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка презентации	4	8
3	История русской риторики.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка	4	8

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
		к устному опросу		
4	Понятие и тезис высказывания.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу	4	8
5	Риторика как искусство воздействия.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка презентации	4	6
6	Академическое красноречие.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу	4	6
7	Анализ научных выступлений. Правила подготовки научного выступления.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу	6	6
8	Культура дискусивно - полемической речи.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу	6	6
9	Жанровая специфика медиатекстов	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	10	18
10	Риторика интервью и публичной беседы	написание конспекта; подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	10	18
11	Медиариторика и цифровая коммуникация	написание конспекта; подготовка к устному опросу; творческое задание	12	18
12	Этика риторического воздействия в СМИ	написание конспекта; подготовка к устному опросу	12	18
13	Голос, дикция, орфоэпия: техника речи для журналиста	написание конспекта; подготовка презентации; творческое задание	12	20
	Итого		92	148

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-2		
Знать	классификацию типов речи; орфоэпические, акцентологические, лексические и семантические, грамматические и стилистические нормы современного русского языка, законы публичного выступления.	презентация; устный опрос
Уметь	осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка; использовать законы риторики при выступлении использовать технику речи.	презентация; устный опрос
Владеть	навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем; навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией.	зачет; творческое задание

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
презентация	Материал не структурирован без учета специфики проблемы.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям.
устный опрос	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; своих	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются стилистические нормы; присутствует правильное	Приведена значительная для освещения темы информация, материал излагается полно, последовательно, присутствует правильное определение всех основных понятий;

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	излагается непоследовательно.	суждений недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно и допускаются ошибки.	определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
творческое задание	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Ответы на теоретические вопросы даны в полной мере.	Ответы на теоретические вопросы даны в полной мере.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Ответы на теоретические вопросы даны в полной мере.	Ответы на теоретические вопросы даны в полной мере.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.1. Примерные темы для составления презентации (3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)

- 1.Риторика как наука и искусство
- 2.История формирования функциональных стилей русского литературного языка и русского красноречия
- 3.Внутрижанровые разновидности риторических текстов
- 4.Научный стиль. Становление научного стиля
- 5.Лекторское красноречие русских учёных
- 6.Речевая практика греко-римской античности
- 7.Платон об искусстве красноречия
- 8.«Риторика» Аристотеля
- 9.Речевая педагогика Квинтилиана

10.Риторика эпохи Средневековья и Возрождения

7.3.1.2. Примерные темы для составления презентации (4 семестр ОФО /4 семестр ЗФО)

- 1.Медиариторика: понятие, задачи, место в системе коммуникативных дисциплин
- 2.Риторика новостного текста: структура и приёмы привлечения внимания
- 3.Ораторские стратегии известных телеведущих и журналистов
- 4.Эффективный заголовок: риторика и культура речи в цифровых СМИ
- 5.Манипуляция в СМИ: риторические механизмы и способы противодействия
- 6.Речевая толерантность в журналистике многонациональных регионов
- 7.Интервью как риторический жанр: классическое и конфликтное
- 8.Дикторы советского радио и ТВ как образцы речевой культуры
- 9.Фейк-ньюс: лингвистические и риторические признаки
- 10.Подкаст как новый жанр: риторика устной цифровой речи

7.3.2.1. Примерные вопросы для устного опроса (3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)

- 1.Риторика как наука и искусство
- 2.Соотношение понятий: риторика, ораторское красноречие, теория коммуникации
- 3.Понятие функционального стиля русского литературного языка
- 4.Классификации функциональных стилей
- 5.Основные признаки функциональных стилей: экстралингвистические и языковые
- 6.Строгие и нестрогие стили русского литературного языка

7.3.2.2. Примерные вопросы для устного опроса (4 семестр ОФО /4 семестр ЗФО)

- 1.Функциональные стили речи и жанры красноречия
- 2.Риторика как искусство воздействия
- 3.Анализ научных выступлений. Правила подготовки научного выступления
- 4.Пропаганда, агитация, фейк как риторические явления.
- 5.Специфика устной спонтанной речи в прямом эфире.

7.3.3. Примерные темы для творческого задания (4 семестр ОФО /4 семестр ЗФО)

- 1.Выявление манипулятивных приёмов. Сравнение материалов разных СМИ на одну тему.

- 2.Создание и риторический разбор заголовков, лидов, постов в соцсетях.
- 3.Тренинг по технике речи. Орфоэпические упражнения на основе текстов СМИ.

7.3.4.1. Вопросы к зачету (3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)

- 1.Ораторская речь и функциональные стили литературного языка.
- 2.Понятие функционального стиля.
- 3.Жанровые разновидности публицистического стиля.
- 4.Языковые нормы публицистического стиля в области лексики.
- 5.Особенности употребления эмоционально-оценочной лексики.
- 6.Жанровые разновидности научного стиля.
- 7.Языковые нормы научного стиля в области лексики, различные виды терминов.
- 8.Языковые нормы научного стиля в области морфологии и синтаксиса.
- 9.Этикетные особенности научного стиля.
- 10.Жанры ораторского искусства.
- 11.Риторика как наука и искусство.
- 12.История риторики. Общий обзор.
- 13.Греко-римская риторика. Общий обзор.
- 14.Политическая риторика. Образ Демосфена.
- 15.Теория ораторского искусства Аристотеля.
- 16.Цицерон. Жизнеописание. Взгляды на ораторское искусство.
- 17.Речевая педагогика Квинтилиана.
- 18.История русской риторики.
- 19.Риторика и стилистика Ломоносова.
- 20.Основная риторическая схема.
- 21.Риторика как искусство убеждать. Логический аспект риторики.
- 22.Логические формы изложения (анализ, синтез, сравнение, обобщение).
- 23.Тезис выступления. Формулировка тезиса.
- 24.Основные ошибки при формулировке тезиса.
- 25.Определение аргумента. Виды аргументов. Ошибки в аргументации.
- 26.Воздействующий аспект риторики. Виды риторических фигур.
- 27.Понятие тропа как любой языковой единицы.
- 28.Понятие штампа и клише.
- 29.Композиционное построение выступления.
- 30.Академическое красноречие. Основные жанры.

- 31.Способы установления языкового коммуникативного контакта с аудиторией.
- 32.Источники субъективности в научной речи.
- 33.Особенности функционирования личных местоимений.
- 34.Правила построения основных композиционных частей научного выступления.
- 35.Образ и личность оратора. Правила построения ораторского образа.
- 36.Дискутивно – полемические типы речи (спор, полемика, дискуссия, диспут, дебаты).
- 37.Спор: понятие и определение. Условия возникновения спора.
- 38.Классификация видов спора.
- 39.Уловки в споре: допустимые и недопустимые.
- 40.Анализ образов известных ораторов.

7.3.4.2. Вопросы к зачету (4 семестр ОФО /4 семестр ЗФО)

- 1.Понятие медиариторики. Специфика риторики в журналистском тексте.
- 2.Жанровая риторика в журналистике: новость, репортаж, колонка.
- 3.Риторика интервью: структура, типы вопросов, тактики.
- 4.Конфликтное интервью. Допустимые и недопустимые приёмы.
- 5.Цифровой медиатекст. Заголовок, лид, сторис — риторические закономерности.
- 6.Понятие манипуляции в СМИ. Признаки и виды манипулятивных риторических приёмов.
- 7.Профессиональная речевая этика журналиста.
- 8.Орфоэпические нормы в эфирной речи. Типичные ошибки журналистов.
- 9.Голос как инструмент журналиста: дыхание, темп, интонация, пауза.
- 10.Речевой имидж журналиста
- 11.Что такое риторика и какова её роль в профессиональной деятельности журналиста?
- 12.Чем медиариторика отличается от классической риторики?
- 13.Что такое речевая ситуация и какова роль адресата?
14. Специфика журналистского текста с точки зрения риторики.
- 15.Цель лида в риторической организации медиатекста?
- 16.Чем риторика интервью отличается от риторики публичного выступления?
- 17.Что означает понятие манипуляции в СМИ и как её распознать в тексте?
18. В чём выражается этика речевого воздействия журналиста?
- 19.Как темп, интонация и пауза влияют на восприятие информации аудиторией?
- 20.Что включает в себя понятие речевого имиджа журналиста?
- 21.Какие речевые качества формируют доверие к журналисту в публичной коммуникации?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи,	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
	но есть замечания, не более 4		

7.4.3. Оценивание творческого задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Постановка цели	Цель нуждается в доработке	Цель сформулирована нечетко	Цель сформулирована
Оригинальность проблемы	Нуждается в доработке	Есть элементы оригинальности	Проблема оригинальна
Оригинальность стратегии решения	Нуждается в доработке	Есть элементы оригинальности	Стратегия оригинальна
Разработанность решения	Есть представление решения проблемы, алгоритм действий имеет не более 3 замечаний	Есть представление решения проблемы, алгоритм действий имеет не более 2 замечаний	Есть четкое представление решения проблемы, понятен алгоритм действий
Оптимальность решения	Нуждается в доработке	Есть альтернативные решения	Решение оптимально
Эффективность решения	Нуждается в доработке	Эффективность решения ниже возможной	Решение наиболее эффективное из возможных
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Риторика и культура речи» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Лукьянова, Л. В. Ораторское искусство и риторика: учебное пособие / Л. В. Лукьянова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1186-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/152541
2.	Наливайко, Ю. Ю. Риторика: учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 107 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/161991
3.	Русский язык и культура речи: методические указания: методические указания / составитель О. А. Щербак. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 32 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/159315
4.	Попова, Т. В. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Т. В. Попова. — Пермь: ПГАТУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-94279-497-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156711
5.	Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277715	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277715

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Гринько, Е. Н. Академическая риторика: учебное пособие / Е. Н. Гринько. — Москва:	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/186272

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	ФЛИНТА, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-9765-4626-4.		
2.	Романова, Н. Н. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: справочник / Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. — 3-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-9765-0783-8.	справочник	https://e.lanbook.com/book/166575
3.	Константинова, Л. А. Деловая риторика: учебное пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. — 5-е. — Москва: ФЛИНТА, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-9765-1346-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509327	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/509327
4.	Купина, Н. А. Риторика в играх и упражнениях: учебное пособие / Н. А. Купина. — 8-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-89349-373-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/461690	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/461690

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; творческое задание; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендует ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Творческое задание

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы бакалавров, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ бакалавров выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.

2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.

3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.

4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания представлен в программе дисциплины. Бакалавру целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц.

Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что бакалавр не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных и практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)