



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Н. Юнусова

«13» 2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Р.Д. Куртсеитов

«13» 2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.07.01 «Правовые основы регулирования публичных закупок»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Правовые основы регулирования публичных закупок» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель  
рабочей программы . .

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Р.Д. Куртсеитов  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета  
от 13 \_\_\_\_\_ 20 26 г., протокол № 5

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Н.Ф. Грозьян  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Правовые основы регулирования публичных закупок» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– сформировать у будущих юристов системные знания, практические навыки и профессиональное правосознание, необходимые для обеспечения законности, эффективности и добросовестной конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок отдельными видами юридических лиц.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– овладение обучающимися знаниями в сфере правового регулирования публичных закупок;

– усвоение обучающимися основных понятий сферы публичных закупок, субъектного состава отношений публичных закупок;

– приобретение обучающимися навыков решения конкретных ситуаций возникающих в практической деятельности;

– изучение обучающимися правовых проблем в сфере публичных закупок, а также соответствующего национального и зарубежного законодательства, регулирующего отношения публичных закупок.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Правовые основы регулирования публичных закупок» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

ПК-3 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать её результаты в юридической и иной официальной документации

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– систему и иерархию нормативных правовых актов, регулирующих сферу закупок, структуру, логику и ключевые правовые конструкции федеральных законов о закупках (понятия «заказчик», «участник», «контрактная система», «электронная площадка», «национальный режим»);

- принципы и стадии нормотворческого процесса, основы юридической техники применительно к актам в финансово-бюджетной сфере;
- порядок и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): конкурентные (конкурс, аукцион, запрос котировок/предложений) и неконкурентные (закупка у единственного поставщика);
- требования к составу, содержанию и оформлению ключевых документов закупочной процедуры (извещения, документации, заявок, протоколов, проекта контракта);
- основания, порядок и правовые последствия признания несостоявшейся закупки.

**Уметь:**

- анализировать и систематизировать действующее законодательство о закупках для выявления пробелов, коллизий и устаревших норм;
- формулировать проекты локальных нормативных актов заказчика (Положение о закупке по 223-ФЗ, Положение о комиссии) в соответствии с требованиями вышестоящего законодательства;
- готовить экспертные заключения и аналитические записки по проектам нормативных актов в сфере закупок, оценивая их на предмет соответствия вышестоящему законодательству и правоприменительной практики;
- квалифицировать конкретную хозяйственную потребность заказчика и выбирать оптимальный, законодательно установленный способ закупки, а также обосновывать этот выбор;
- разрабатывать и проверять на соответствие закону документацию о закупке, извещение, проект государственного (муниципального) контракта, оценивать заявки участников на соответствие установленным требованиям;
- применять нормы права для действий в ситуациях признания закупки несостоявшейся (переговоры с единственным участником, осуществление новой закупки).

**Владеть:**

- методикой правового анализа норм законодательства о закупках для подготовки предложений по их совершенствованию;
- навыками составления проектов нормативных правовых актов в сфере закупок (внесение изменений в положение, разработка внутренних регламентов) с учетом требований юридической техники;
- навыками анализа потребностей заказчика и подготовки документального обоснования выбора способа закупки, в том числе закупки у единственного поставщика;

- техникой составления и юридической экспертизы документов закупочной процедуры для минимизации рисков их признания недействительными;
- алгоритмом действий юриста при признании закупки несостоявшейся.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Правовые основы регулирования публичных закупок» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
8	72	2	30	16		14			42	За
Итого по ОФО	72	2	30	16		14			42	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Раздел 1.</b>															
Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг.	9	2		2				5							устный опрос; тестовый контроль
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	9	2		2				5							устный опрос; тестовый контроль

Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг.	9	2		2			5										устный опрос; тестовый контроль
Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	9	2		2			5										устный опрос; тестовый контроль
Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.	9	2		2			5										устный опрос; тестовый контроль
<b>Раздел 2.</b>																	
Тема 6. Правовой режим государственных и муниципальных закупок.	9	2		2			5										устный опрос; тестовый контроль
Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг с отдельными видами юридических лиц.	9	2					7										устный опрос; тестовый контроль
Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд.	9	2		2			5										устный опрос; тестовый контроль
Всего часов за 8 семестр	72	16		14			42										
Форма промеж. контроля	Зачет																
<b>Всего часов дисциплине</b>	72	16		14			42										
часов на контроль																	

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> История развития публичных (государственных закупок) в России. Основные принципы, заложенные в основу процесса публичных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе публичных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Единая информационная система закупок. План закупок. План-график закупок. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
3.	<p>Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Международные нормы и принципы публичных закупок. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг». Регламентация государственных закупок Всемирной торговой организацией (ВТО). Этика осуществления закупок. Система законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующая осуществление публичных закупок в РФ.</p>	Интеракт.	2	
4.	<p>Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	2	

	<p>Конкурентные способы определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов.</p> <p>Содержание конкурсной документации.</p> <p>Порядок предоставления конкурсной документации.</p>			
5.	<p>Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Эффективность публичных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы контроля. Антимонопольное регулирование закупок в Российской Федерации. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
6.	<p>Тема 6. Правовой режим государственных и муниципальных закупок.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Основной понятийный аппарат, структура государственных и муниципальных контрактов, порядок их заключения и оценка эффективности. Терминология условий поставок. Международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, их применение.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
7.	<p>Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг с отдельными видами юридических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Основные положения и цели регулирования Федерального закона. Основные требования к проведению закупок. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.</p>	Акт./ Интеракт.	2	

8.	<p>Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд.</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.</p> <p>Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
<b>Итого</b>			<b>16</b>	<b>0</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  История развития публичных (государственных закупок) в России.  Система публичных закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
2.	<p>Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><i>Основные вопросы:</i>  Единая информационная система закупок.  План закупок. План-график закупок.  Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.</p>	Акт./ Интеракт.	2	

3.	<p>Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Международные нормы и принципы публичных закупок. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг». Регламентация государственных закупок Всемирной торговой организацией (ВТО). Этика осуществления закупок.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
4.	<p>Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Конкурентные способы определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	Акт./ Интеракт.	2	
5.	<p>Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Эффективность публичных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы контроля. Понятие и виды ответственности за нарушения в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
6.	<p>Тема 6. Правовой режим государственных и муниципальных закупок.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Основной понятийный аппарат, структура государственных и муниципальных контрактов, порядок их заключения и оценка эффективности. Основные термины и определения, используемые в договорном праве и при составлении контракта.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
7.	<p>Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд.</p>	Акт./ Интеракт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.</p> <p>Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>Арбитражная и судебная практика по осуществлению государственных и муниципальных закупок.</p>			
<b>Итого</b>				

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг. Основные вопросы:	подготовка к устному опросу; работа с литературой,	5	

	Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.	чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю		
2	Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Основные вопросы: Реестр контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками.	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	5	
3	Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг.  Основные вопросы: Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты.	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	5	
4	Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Основные вопросы: Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов. Процедуры аукциона в электронной форме (далее также – электронный аукцион), закрытого аукциона.	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	5	
5	Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.  Основные вопросы: Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	5	

6	Тема 6. Правовой режим государственных и муниципальных закупок. Основные вопросы: Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	5	
7	Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг с отдельными видами юридических лиц. Основные вопросы: Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Реестр недобросовестных поставщиков.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	7	
8	Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд. Основные вопросы: Арбитражная и судебная практика по осуществлению государственных и муниципальных закупок.	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	5	
<b>Итого</b>			<b>42</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	систему и иерархию нормативных правовых актов, регулирующих сферу закупок, структуру, логику и ключевые правовые конструкции федеральных законов о закупках (понятия «заказчик», «участник», «контрактная система», «электронная площадка», «национальный режим»); принципы и стадии нормотворческого процесса, основы юридической техники применительно к актам в финансово-бюджетной сфере	устный опрос; тестовый контроль

<b>Уметь</b>	анализировать и систематизировать действующее законодательство о закупках для выявления пробелов, коллизий и устаревших норм; формулировать проекты локальных нормативных актов заказчика (Положение о закупке по 223-ФЗ, Положение о комиссии) в соответствии с требованиями вышестоящего законодательства; готовить экспертные заключения и аналитические записки по проектам нормативных актов в сфере закупок, оценивая их на предмет соответствия вышестоящему законодательству и правоприменительной практики	устный опрос; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	методикой правового анализа норм законодательства о закупках для подготовки предложений по их совершенствованию; навыками составления проектов нормативных правовых актов в сфере закупок (внесение изменений в положение, разработка внутренних регламентов) с учетом требований юридической техники	зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	порядок и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): конкурентные (конкурс, аукцион, запрос котировок/предложений) и неконкурентные (закупка у единственного поставщика); требования к составу, содержанию и оформлению ключевых документов закупочной процедуры (извещения, документации, заявок, протоколов, проекта контракта); основания, порядок и правовые последствия признания несостоявшейся закупки.	устный опрос; тестовый контроль

<b>Уметь</b>	квалифицировать конкретную хозяйственную потребность заказчика и выбирать оптимальный, законодательно установленный способ закупки, а также обосновывать этот выбор; разрабатывать и проверять на соответствие закону документацию о закупке, извещение, проект государственного (муниципального) контракта, оценивать заявки участников на соответствие установленным требованиям; применять нормы права для действий в ситуациях признания закупки несостоявшейся (переговоры с единственным участником, осуществление новой закупки).	устный опрос; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	навыками анализа потребностей заказчика и подготовки документального обоснования выбора способа закупки, в том числе закупки у единственного поставщика; техникой составления и юридической экспертизы документов закупочной процедуры для минимизации рисков их признания недействительными; алгоритмом действий юриста при признании закупки несостоявшейся.	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Не раскрыто основное содержание вопроса. Присутствует множество грубых ошибок, непонимание сути предмета. Обучающийся не может сформулировать мысль даже с помощью преподавателя.	Усвоены основные идеи, но изложение фрагментарное, неполное. Есть фактические ошибки, но в основном вопросе студент демонстрирует понимание базового материала. Речь неуверенная, с долгими паузами. Серьезные затруднения в использовании терминов.	Материал усвоен, но изложение не полное или систематизированное. Возможна одна незначительная ошибка или две неточности. Логика может иметь небольшие нарушения. Речь понятная, но возможны небольшие паузы, менее уверенное владение терминами.	Раскрыта суть вопроса, материал изложен логично, последовательно, без ошибок. Приведены необходимые примеры, факты, даты, имена. Даны аргументированные выводы. Ответ четкий, ясный, грамотный (используется специальная терминология). Речь свободная, без неоправданных пауз.
тестовый контроль	Допускает существенные ошибки в определении ключевых понятий, не видит связи между ними. Не может применить теоретические положения даже в простых ситуациях.	Демонстрирует минимально необходимые знания. Узнает и воспроизводит основные термины, определения, классификации. Испытывает трудности с анализом, сравнением, применением знаний в новых контекстах. Многочисленные ошибки в заданиях среднего и высокого уровня сложности.	Демонстрирует знание основного материала. Правильно отвечает на большинство вопросов, понимает ключевые концепции. Могут быть ошибки в сложных, комплексных заданиях или неполнота в ответах, требующих развернутого анализа	Демонстрирует полное, системное знание материала. Уверенно различает понятия, определяет причинно-следственные связи, применяет теорию для анализа конкретных правовых ситуаций. Может допустить незначительные, случайные ошибки.

зачет	Обучающийся не ответил на один или более основных вопросов билета. Обнаружено незнание ключевых терминов и концепций. Ответы фрагментарны, бессвязны, содержат грубые ошибки, искажающие смысл.	Обучающийся частично ответил на вопросы билета. Не даны определения ключевых понятий, частично раскрыта основная суть вопросов.	Обучающийся в основном ответил на вопросы билета. Даны частично правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен.	Обучающийся ответил на вопросы билета. Даны правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен.
-------	---	---	--	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Исторический аспект развития мирового рынка ценных бумаг.
2. Особенности формирования рынка ценных бумаг в РФ.
3. Новое поколение российских ценных бумаг.
4. Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.
5. Государственные и муниципальные нужды
6. Действующая российская нормативно-правовая база размещения заказов.
7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов.
8. Конкурентные способы определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Порядок предоставления конкурсной документации.
10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. Правовой акт, устанавливающий общие принципы контрактной системы и требования к закупкам государственных и муниципальных заказчиков:
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ
  - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ
  - Бюджетный кодекс РФ
  - Гражданский кодекс РФ
2. К принципам контрактной системы в сфере закупок НЕ относится:
- Открытость и прозрачность
  - Приоритет государственных нужд над частными интересами
  - Обеспечение конкуренции
  - Профессионализм заказчика
3. Сфера регулирования Федерального закона № 223-ФЗ распространяется на:
- Только на государственные унитарные предприятия
  - Только на акционерные общества с государственным участием
  - Государственные корпорации, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности
  - Все коммерческие организации
4. Национальный режим в сфере закупок – это:
- Преимущество российских товаров перед иностранными
  - Обязательное привлечение только отечественных поставщиков
  - Запрет на участие иностранных компаний в закупках
  - Особые условия допуска иностранных товаров, работ, услуг
5. При каком начальной (максимальной) цене контракта (НМЦК) заказчик ОБЯЗАН проводить электронный аукцион (по общему правилу 44-ФЗ)?
- Свыше 500 тыс. рублей
  - Свыше 1 млн рублей
  - Свыше 5 млн рублей
  - Свыше 10 млн рублей
6. В течение какого срока с даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса должны подаваться заявки?
- Не менее 7 дней
  - Не менее 15 дней
  - Не менее 20 дней
  - Не менее 30 дней
7. Что НЕ является основанием для закупки у единственного поставщика по 44-ФЗ?
- Проведение закупки на сумму до 600 тыс. рублей
  - Несостоявшаяся закупка с участием единственного поставщика
  - Оказание услуг водоснабжения
  - Заключение контракта с победителем предыдущего конкурса на выполнение дополнительных работ

8.Заказчик вправе установить в документации требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта в размере:

- а) Не более 5% НМЦК
- б) Не более 10% НМЦК
- в) Не более 30% НМЦК
- г) Любом размере по усмотрению заказчика

9.Какое условие НЕ является обязательным для включения в государственный контракт по 44-ФЗ?

- а) Цена контракта и порядок ее изменения
- б) Сроки и порядок оплаты
- в) Право заказчика на односторонний отказ от исполнения контракта
- г) Ответственность сторон за неисполнение обязательств

10.Срок рассмотрения жалобы участника закупки в контрольном органе (ФАС России) составляет:

- а) 3 рабочих дня
- б) 5 рабочих дней
- в) 10 рабочих дней
- г) 30 календарных дней

### 7.3.3. Вопросы к зачету

1.Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок.

2.Международный опыт организации торгов для нужд государства.

3.Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

4.Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок.

6.Государственные и муниципальные нужды.

7.Понятие и виды государственных и муниципальных нужд.

8.Единая информационная система закупок.

9.Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.

10.Информация о государственных и муниципальных закупках, об исполнении государственных и муниципальных контрактов.

11.Реестр контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками.

12.Отчеты заказчиков государственной контрактной системы.

13.Международные нормы и принципы публичных закупок.

14.Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг».

15.Регламентация государственных закупок Всемирной торговой организацией (ВТО).

- 16.Этика осуществления закупок.
- 17.Порядок предоставления конкурсной документации.
- 18.Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
- 19.Положение о закупках.
- 20.Информационное обеспечение закупки.
- 21.Реестр недобросовестных поставщиков.
- 22.Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- 23.Арбитражная и судебная практика по осуществлению государственных и муниципальных закупок.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

##### **7.4.2. Оценивание тестового контроля**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

##### **7.4.3. Оценивание зачета**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Правовые основы регулирования публичных закупок» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Армашова, А. В. Международное право : учебное пособие / А. В. Армашова. — Москва : МосГУ, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-907410-05-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/259319">https://e.lanbook.com/book/259319</a> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/259319">https://e.lanbook.com/book/259319</a>
2.	Бронникова, М. Н. Правовое обеспечение торговой деятельности корпораций: учебное пособие / М. Н. Бронникова. — Самара: Самарский университет, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7883-1503-4.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/188979">https://e.lanbook.com/book/188979</a>
3.	Авакян, К. С. Предпринимательское право : учебное пособие / К. С. Авакян. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-7890-1835-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/237995">https://e.lanbook.com/book/237995</a> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/237995">https://e.lanbook.com/book/237995</a> 5

**Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Информационное право: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018 г.	практикум	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/92665">http://www.iprb-bookshop.ru/92665</a>

2.	Авакян, К. С. Тестовые задания и задачи по дисциплине «Предпринимательское право»: практикум : учебное пособие / К. С. Авакян, В. А. Чистова, Е. Ю. Сапожникова. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-7890-1690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238067">https://e.lanbook.com/book/238067</a> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/238067">https://e.lanbook.com/book/238067</a>
----	---	-----------------	---

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.

3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.

4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой

Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным ТТ-7518VN (Newline). Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, doPDF, 7-zip. Беспроводной доступ к сети Интернет

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации

Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».

Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)