



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Н. Юнусова

«13» 2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Р.Д. Куртсеитов

«13» 2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 «Страховое дело»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Страховое дело» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель

рабочей программы _____ Сефер Камилла Эскиндеровна, преп.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозьян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Страховое дело» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– сформировать у обучающихся профессиональные знания, компетенции и практические навыки в области организации и реализации страхового дела. Дисциплина «Страховое дело» направлена на изучение и уяснение специфики функционирования институтов страхового права, выявление и анализ принципов страховой деятельности в целях осуществления будущими специалистами нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности в области страхового дела Российской Федерации. В связи с этим особое внимание уделить изучению профессиональной терминологии, понятийного аппарата и конструкций особенной части российского законодательства в области страхового дела. По итогу сформировать и укрепить у обучающихся профессиональные навыки правового регулирования различных видов договорных и внедоговорных отношений в сфере страхования.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- ознакомить обучающихся с нормативными правовыми актами в области страхового дела;
- рассмотреть историю и современное состояние страхового права и изучить специфику страховой деятельности в Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся профессиональную готовность к защите интересов, имущества физических и юридических лиц, субъектов и муниципальных образований Российской Федерации;
- изучить процесс организации делопроизводства в сфере страхования и страховой деятельности;
- подготовить обучающихся к организации страхового делопроизводства: отработать навыки составления документов процессуально-правового характера;
- сформировать, укрепить и отработать навыки решения юридических вопросов в области страхового права.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Страховое дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать её результаты в юридической и иной официальной документации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат и правовые основы страхового законодательства, классификацию видов и форм страхования;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области страховой деятельности;
- специфику организации страхования и страховой деятельности в Российской Федерации;
- место и роль страхового права в системе российского права;
- действующие программы, услуги и способы страхования интересов, имущества физических и юридических лиц, субъектов и муниципальных образований Российской Федерации;
- основы перестрахования, порядок создания страховых и перестраховочных компаний;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- систему органов, осуществляющих государственное социальное страхование;

Уметь:

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- ориентироваться на рынке страховых услуг;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими страховые правоотношения, а также литературой по страховой проблематике;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- анализировать деятельность страховой компании и применять действующие страховые тарифы;

Владеть:

- навыками свободного оперирования понятиями страхового дела;
- навыками работы с нормативно правовыми актами в области страхового права Российской Федерации;
- навыками расчета тарифов по различным видам страхования;
- навыками составления договоров страхования;
- навыками определения объектов страхования;

- навыками заполнения страховых полисов и составления типовых договоров страхования;
- навыками применения российского законодательства в области страховой деятельности с целью защиты интересов и имущества граждан;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Страховое дело» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для успешного изучения дисциплины студенты должны усвоить материал таких дисциплин как «Право социального обеспечения», «Финансовое право», «Криминология», «Административное право».

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|------------|-----------|----|----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб.з ан. | прак т.зан | сем. зан. | ИЗ | | |
| 7 | 72 | 2 | 34 | 16 | | 18 | | | 38 | За |
| Итого по ОФО | 72 | 2 | 34 | 16 | | 18 | | | 38 | |

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля |
|---|------------------|-------------|----|-----|----|----|---|---------------|-------------|----|-----|----|----|----|-----------------------------------|
| | очная форма | | | | | | | заочная форма | | | | | | | |
| | Всего | в том числе | | | | | | Всего | в том числе | | | | | | |
| л | | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | л | | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Тема 1. Страховое дело: общие положения. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Страховое дело: общие положения. | 8 | 2 | | 2 | | | 4 | | | | | | | | презентация; устный опрос; доклад |
| Тема 2. Страховые правоотношения. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Страховые правоотношения. | 10 | 2 | | 2 | | | 6 | | | | | | | | презентация; устный опрос; доклад |
| Тема 3. Субъекты страховых правоотношений. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субъекты страховых правоотношений. | 8 | 2 | | 2 | | | 4 | | | | | | | | презентация; устный опрос; доклад |

| Тема 4. Ответственность в страховых правоотношениях. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|----|--|----|--|--|----|--|--|--|--|--|--|---|
| Ответственность в страховых правоотношениях. | 10 | 2 | | 2 | | | 6 | | | | | | | презентация; устный опрос; доклад |
| Тема 5. Договор страхования. | | | | | | | | | | | | | | |
| Договор страхования. | 8 | 2 | | 2 | | | 4 | | | | | | | презентация; устный опрос; доклад |
| Тема 6. Имущественное страхование. | | | | | | | | | | | | | | |
| Имущественное страхование. | 12 | 2 | | 4 | | | 6 | | | | | | | презентация; устный опрос; доклад |
| Тема 7. Страхование предпринимательских рисков. | | | | | | | | | | | | | | |
| Страхование предпринимательских рисков. | 8 | 2 | | 2 | | | 4 | | | | | | | презентация; устный опрос; доклад |
| Тема 8. Страхование гражданской ответственности. | | | | | | | | | | | | | | |
| Страхование гражданской ответственности. Личное страхование. | 8 | 2 | | 2 | | | 4 | | | | | | | презентация; устный опрос; доклад |
| Всего часов за 7 семестр | 72 | 16 | | 18 | | | 38 | | | | | | | |
| Форма промеж. контроля | Зачет | | | | | | | | | | | | | |
| Всего часов дисциплине | 72 | 16 | | 18 | | | 38 | | | | | | | |
| часов на контроль | | | | | | | | | | | | | | |

5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема лекции: Страховое дело: общие положения. <i>Основные вопросы:</i> Объект, предмет, цель и задачи дисциплины «Страховое дело». Функции страхования. Источники, принципы, методы страхового права. | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 2. | Тема лекции: Страховые правоотношения. <i>Основные вопросы:</i> Понятие и содержание страхового правоотношения. | Акт./ Интеракт. | 2 | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|---|--|
| | Международные системы страхования. Системы страхования в Российской Федерации. Соотношение страхового правоотношения с иными гражданско-правовыми отношениями. | | | |
| 3. | Тема лекции: Субъекты страховых правоотношений. <i>Основные вопросы:</i> Правовое положение страховщика. Правовое положение страхователя. Правовое положение третьих лиц в страховом правоотношении. | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 4. | Тема лекции: Ответственность в страховых правоотношениях. <i>Основные вопросы:</i> Понятие ответственности в страховании. Виды и формы ответственности в страховании. Регресс и суброгация в страховании. | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 5. | Тема лекции: Договор страхования. <i>Основные вопросы:</i> Понятие и правовая природа договора страхования. Виды договора страхования. Содержание договора страхования. Форма договора страхования. | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 6. | Тема лекции: Имущественное страхование. <i>Основные вопросы:</i> Страхование имущества граждан и организаций. Страхование грузов. Страхование транспортных средств. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Полис страхования «КАСКО». Российский Союз Автостраховщиков. | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 7. | Тема лекции: | Акт./ | 2 | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|-----------|----------|
| | <p>Страхование предпринимательских рисков.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Соотношение страхования финансовых и предпринимательских рисков. Страхование вкладов. Перестрахование.</p> | Интеракт. | | |
| 8. | <p>Тема лекции: Страхование гражданской ответственности. Личное страхование.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Понятие страхования гражданской ответственности. Страхование профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативные правовые документы, регулирующие отношения в сфере обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. ОСАГО. Социальное страхование. Страхование жизни и здоровья. Страхование выезжающих за рубеж.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| | Итого | | 16 | 0 |

5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | <p>Тема практического занятия: Страховое дело: общие положения. <i>Основные вопросы:</i> Объект, предмет, цель и задачи дисциплины «Страховое дело». Функции страхования. Источники, принципы, методы страхового права. Нормативные правовые акты и документы в области страхового права.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 2. | <p>Тема практического занятия: Страховые правоотношения.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|---|--|
| | <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие и содержание страхового правоотношения.</p> <p>Международные системы страхования.</p> <p>Системы страхования в Российской Федерации.</p> <p>Соотношение страхового правоотношения с иными гражданско-правовыми отношениями.</p> | | | |
| 3. | <p>Тема практического занятия:</p> <p>Субъекты страховых правоотношений.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Правовое положение страховщика.</p> <p>Правовое положение страхователя.</p> <p>Правовое положение третьих лиц в страховом правоотношении.</p> <p>Договор страхования как основание возникновения страховых обязательств.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 4. | <p>Тема практического занятия:</p> <p>Ответственность в страховых правоотношениях.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие ответственности в страховании.</p> <p>Виды и формы ответственности в страховании.</p> <p>Регресс и суброгация в страховании.</p> <p>Государственный надзор за деятельностью страховщиков.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 5. | <p>Тема практического занятия:</p> <p>Договор страхования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие и правовая природа договора страхования.</p> <p>Виды договора страхования.</p> <p>Содержание договора страхования.</p> <p>Форма договора страхования.</p> <p>Лицензирование страховой деятельности.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 6. | <p>Тема практического занятия:</p> <p>Имущественное страхование.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Страхование имущества граждан и организаций.</p> <p>Страхование грузов.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |

| | | | | |
|----|--|--------------------|---|--|
| | <p>Страхование транспортных средств. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».</p> <p>Полис страхования «КАСКО». Российский Союз Автостраховщиков.</p> | | | |
| 7. | <p>Тема практического занятия: Страхование предпринимательских рисков.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Соотношение страхования финансовых и предпринимательских рисков. Страхование вкладов. Перестрахование. Страховая премия. Структура страховой премии. Цена страхования, особенности ценообразования в страховании.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 8. | <p>Тема практического занятия: Страхование гражданской ответственности. Личное страхование.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Глава 48 «Страхование» Гражданского Кодекса Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Понятие страхования гражданской ответственности. Страхование профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативные правовые документы, регулирующие отношения в сфере обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. ОСАГО. Е-ОСАГО: законодательство об ОСАГО.</p> | Акт./ Интеракт. | 4 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Страхование владельцев особо опасных объектов. Страхование ответственности перевозчика. Понятие и виды личного страхования. Страхование жизни и здоровья. Страхование на дожитие. Страхование выезжающих за рубеж. Социальное страхование. | | | |
| Итого | | | |

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|--|---|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Тема: Страховое дело: общие положения. Основные вопросы: Нормативные правовые акты и документы в области страхового права. Становление и развитие страхования в России и за рубежом. Функции страхования. Источники, принципы, методы страхового права. | подготовка доклада; ; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка презентации; подготовка к устному опросу | 4 | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | Принципы, цели страхования. Классификации страхования. Понятие отрасли страхования. | | | |
| 2 | <p>Тема: Страховые правоотношения.</p> <p>Основные вопросы: Понятие и содержание страхового правоотношения. Понятие страховой деятельности (страхового дела). Международные системы страхования. Системы страхования в Российской Федерации.</p> <p>Соотношение страхового правоотношения с иными гражданско-правовыми отношениями.</p> | подготовка к устному опросу; ; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка доклада | 6 | |
| 3 | <p>Тема: Субъекты страховых правоотношений.</p> <p>Основные вопросы: Правовое положение страховщика. Правовое положение страхователя. Правовое положение третьих лиц в страховом правоотношении.</p> <p>Договор страхования как основание возникновения страховых обязательств.</p> | подготовка к устному опросу; ; подготовка презентации; подготовка доклада | 4 | |
| 4 | <p>Тема: Ответственность в страховых правоотношениях.</p> <p>Основные вопросы: Понятие ответственности в страховании. Виды и формы ответственности в страховании.</p> <p>Регресс и суброгация в страховании. Государственный надзор за деятельностью страховщиков. Орган страхового надзора. Предупреждение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.</p> | работа с литературой, чтение дополнительно литературы; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада | 6 | |
| 5 | <p>Тема: Договор страхования.</p> <p>Основные вопросы:</p> | написание конспекта; подготовка к устному опросу; | 4 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | <p>Понятие и правовая природа договора страхования.</p> <p>Виды договора страхования.</p> <p>Содержание договора страхования.</p> <p>Форма договора страхования.</p> <p>Лицензирование страховой деятельности.</p> <p>Условия получения лицензии на осуществление страховой деятельностью. Порядок выдачи лицензии. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.</p> | <p>опросу, подготовка презентации; подготовка доклада</p> | | |
| 6 | <p>Тема:</p> <p>Имущественное страхование.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Страхование имущества граждан и организаций.</p> <p>Страхование грузов.</p> <p>Страхование транспортных средств.</p> <p>Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».</p> <p>Полис страхования «КАСКО».</p> <p>Российский Союз Автостраховщиков.</p> | <p>подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка доклада; написание конспекта</p> | 6 | |
| 7 | <p>Тема:</p> <p>Страхование предпринимательских рисков.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Соотношение страхования финансовых и предпринимательских рисков.</p> <p>Страхование вкладов.</p> <p>Перестрахование.</p> <p>Страховая премия.</p> <p>Структура страховой премии.</p> <p>Цена страхования, особенности ценообразования в страховании.</p> <p>Нетто-ставка страховой премии. Особенности расчета нетто-ставок. Брутто-ставка страхового тарифа.</p> | <p>подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка презентации; работа с литературой, чтение дополнительной литературы</p> | 4 | |
| 8 | <p>Тема:</p> | <p>подготовка к устному опросу;</p> | 4 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| <p>Страхование гражданской ответственности. Личное страхование.</p> <p>Основные вопросы: Глава 48 «Страхование» Гражданского Кодекса Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».</p> <p>Понятие страхования гражданской ответственности. Страхование профессиональной деятельности. Нормативные правовые документы, регулирующие отношения в сфере обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. ОСАГО. Е-ОСАГО: законодательство об ОСАГО. Страхование владельцев особо опасных объектов. Страхование ответственности перевозчика. Понятие и виды личного страхования.</p> <p>Страхование жизни и здоровья. Страхование на дожитие. Страхование выезжающих за рубеж. Социальное страхование.</p> | <p>написание конспекта; подготовка доклада; подготовка презентации</p> | | |
| Итого | | 38 | |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|-------------|-------------|--------------------|
| ПК-3 | | |

| | | |
|--------------|---|--|
| Знать | <p>понятийно-категориальный аппарат и правовые основы страхового законодательства, классификацию видов и форм страхования; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области страховой деятельности; специфику организации страхования и страховой деятельности в Российской Федерации; место и роль страхового права в системе российского права; действующие программы, услуги и способы страхования интересов, имущества физических и юридических лиц, субъектов и муниципальных образований Российской Федерации; основы перестрахования, порядок создания страховых и перестраховочных компаний; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; систему органов, осуществляющих государственное социальное страхование</p> | <p>презентация; устный опрос; доклад</p> |
| Уметь | <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; оперировать страховыми понятиями и терминами; ориентироваться на рынке страховых услуг; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими страховые правоотношения, а также литературой по страховой проблематике; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; анализировать деятельность страховой компании и применять действующие страховые тарифы</p> | <p>презентация; устный опрос; доклад</p> |

| | | |
|----------------|---|-------|
| Владеть | <p>навыками свободного оперирования понятиями страхового дела; навыками работы с нормативно правовыми актами в области страхового права Российской Федерации; навыками расчета тарифов по различным видам страхования; навыками составления договоров страхования; навыками определения объектов страхования; навыками заполнения страховых полисов и составления типовых договоров страхования; навыками применения российского законодательства в области страховой деятельности с целью защиты интересов и имущества граждан</p> | зачет |
|----------------|---|-------|

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|---|---|--|--|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| презентация | <p>Тема не раскрыта. Несоответствие требованиям к выполнению академической презентации. Не более 4 замечаний. Отсутствие логической структуры и методологии. Данные, графики, таблицы, текст, изображения не коррелируют с темой презентации.</p> | <p>Тема раскрыта частично. Частичное соответствие требованиям к академической презентации. Достаточность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий. Не более 3 замечаний. .</p> | <p>Тема раскрыта. Соответствие установленным требованиям к академической презентации. Достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий. Не более 2 замечаний. Соблюдение логической структуры и методологии.</p> | <p>Тема полностью раскрыта. Соответствие требованиям к академической презентации. Обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий. Наличие классических и актуальных примеров. Соблюдение логической структуры и методологии. Данные полностью коррелируют с темой презентации.</p> |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| устный опрос | Отсутствие знания. Обучающийся не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, демонстрирует незнание научных работ и нормативных правовых актов. Ответ не аргументирован, примеры не приведены. Не соблюдены нормы культуры речи, более 4 замечаний. | Фрагментарные знания предмета дисциплины. Использование понятийно-категориального аппарата вызывает затруднения, знание законов раскрывается неполно. Ответ аргументирован, примеры приведены, не более 3 несоответствий. Соблюдены нормы культуры речи (не более 4-3 замечаний). | Наличие знания о предмете и понятийно-категориальном аппарате дисциплины. Ответ аргументирован, материал усвоен и излагается осознанно. Соблюдены нормы культуры речи, не более 2 замечаний. Знания законов раскрываются в достаточной мере. | Демонстрация системного, глубокого знания и владения материалом, междисциплинарные знания. Ответ аргументирован. Материал полностью усвоен и излагается осознанно. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи. На все вопросы получены исчерпывающие ответы. |
| доклад | Тема не раскрыта. Объем литературы не достаточный (менее 8 источников) и не коррелирует с темой. Наличие более 4 замечаний. Незнание содержания нормативных правовых актов. Отсутствие логической и методологической структуры доклада и сопроводительной презентации (введение, основная часть, заключение, библиография). Отсутствие | Тема раскрыта частично. Объем литературы не достаточный и частично коррелирует с темой доклада. Частичное знание содержания нормативных правовых актов. Логическая и методологическая структура доклада и сопроводительной презентации соблюдены частично. Примеры для обоснования и иллюстрации положений доклада приведены частично. | Тема раскрыта. Объем библиографии достаточный и коррелирует с темой доклада. Знание содержания нормативных правовых актов. Логическая и методологическая структура доклада и сопроводительной презентации соблюдены. Примеры для обоснования и иллюстрации положений доклада приведены. Незначительные нарушения академичности и | Тема раскрыта полностью. Объем литературы достаточный и коррелирует с темой доклада. Глубокое знание содержания нормативных правовых актов. Логическая и методологическая структура доклада и сопроводительной презентации полностью соблюдены. Примеры для обоснования и иллюстрации положений доклада приведены в полном объеме. Высокий уровень академичности и |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| зачет | Не раскрыт полностью ни один теоретический/практический вопрос. Отсутствие знаний. Полное незнание содержания нормативных правовых актов. | Теоретические вопросы раскрыты с отдельными, не нарушающими логику изложения материала неточностями. Теоретический/практический вопрос раскрыт частично. Частичное знание содержания нормативных правовых актов. | Теоретический/практический вопрос раскрыт с несущественными замечаниями. В целом успешный ответ, но содержащий отдельные пробелы в знании содержания нормативных правовых актов. | Ответ полностью соответствует требованиям. Теоретико-практические вопросы раскрыты полностью. Свободное владение нормативными правовыми актами. Подтверждение ответа примерами. Демонстрация междисциплинарных знаний. |
|-------|---|--|--|--|

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления презентации

1. История возникновения и развития страхового дела.
2. Правовые основы осуществления страховой деятельности в современной России.
3. Основные понятия и термины, применяемые в страховании.
4. Организация страхового дела.
5. Договор страхования и его виды.
6. Договор страхования как основание возникновения страховых обязательств.
7. Правовое регулирование имущественного страхования.
8. Правовое регулирование страхования гражданской ответственности.
9. Обязательное государственное страхование.
10. Правовое регулирование морского страхования.

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Функции страхования.
2. Источники, принципы, методы страхового права.
3. Нормативные правовые акты и документы в области страхового права.
4. Международные системы страхования.
5. Системы страхования в Российской Федерации.

6. Правовое положение страховщика.
7. Правовое положение страхователя.
8. Виды и формы ответственности в страховании.
9. Виды и формы ответственности в страховании.
10. Государственный надзор за деятельностью страховщиков.

7.3.3. Примерные темы для доклада

1. История возникновения и развития страхового дела в России.
2. Социальное страхование.
3. Морское страхование.
4. Основные положения нормативных актов об отдельных видах страхования.
5. Страхование в царской России.
6. Страховое дело в СССР.
7. Внутренняя система страхового рынка.
8. Страховые компании как часть экономической системы.
9. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.
10. Договор страхования и его виды.

7.3.4. Вопросы к зачету

1. История возникновения и развития страхового дела в России.
2. Основные положения нормативных актов об отдельных видах страхования.
3. Внутренняя система страхового рынка.
4. Договор страхования и его виды.
5. Правовое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО). Е-ОСАГО.
6. Полис обязательного медицинского страхования (ОМС).
7. Глава 48 «Страхование» Гражданского Кодекса Российской Федерации.
8. Закон РФ от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
10. Социально-экономическое значение и история страхования.
11. Правовые основы страхования.
12. Гражданско-правовое регулирование страхования.
13. Специальное страховое законодательство в Российской Федерации.
14. Основные тенденции развития мирового страхового рынка.
15. Условия и порядок заключения договора страхования.
16. Экономика и финансы страхования.
17. Страховая премия – экономическая основа формирования страхового фонда.
18. Правовое регулирование личного страхования.

19. Личное страхование: цели и основные виды.
20. Страхование жизни. Пенсионное страхование.
21. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование.
22. Страхование граждан, выезжающих за рубеж. Страхование неотложной помощи.
23. Правовое регулирование страхования имущества.
24. Правовое регулирование страхования ответственности.
25. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков.
26. Правовое регулирование перестрахования.
27. Страховое предпринимательство.
28. Договор страхования жизни на случай смерти.
29. Договор страхования жизни на случай дожития до определенного возраста.

30. Договор страхования от несчастных случаев и болезней.
31. Международные системы страхования.
32. Системы страхования в Российской Федерации.
33. Источники, принципы, методы страхового права.
34. Виды и формы ответственности в страховании.
35. Регресс и суброгация в страховании.
36. Государственный надзор за деятельностью страховщиков.
37. Лицензирование страховой деятельности.
38. Страхование и перестрахование.
39. Понятие страхования гражданской ответственности.
40. Социальное страхование.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание презентации

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|--|--|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Раскрытие темы учебной дисциплины | Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний | Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний | Тема раскрыта |
| Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий) | Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний | Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний | Подача материала полностью соответствует указанным параметрам |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов) | Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний | Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний | Презентация оформлена без замечаний |
|--|---|---|-------------------------------------|

7.4.2. Оценивание устного опроса

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|--|--|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота и правильность ответа | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Языковое оформление ответа | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |

7.4.3. Оценивание доклада

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Степень раскрытия темы: | Тема доклада раскрыта частично | Тема доклада раскрыта не полностью | Тема доклада раскрыта |
| Объем использованной научной литературы | Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников | Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников | Объем научной литературы достаточный более 10 источников |
| Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации) | Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации | Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна | Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Необходимость и достаточность информации | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада |
|--|--|---|--|

7.4.4. Оценивание зачета

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Страховое дело» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | для зачёта |
| Высокий | зачтено |
| Достаточный | |
| Базовый | |
| Компетенция не сформирована | не зачтено |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библ. |
|-------|--|--|----------------|
| 1. | Актуальные проблемы права: Учебник для магистратуры / Л. А. Букалерева [и др.] ; ред. Р. В. Шагиева. - М.: Норма; М.Инфра-М, 2017. - 352 с. | учебник | 5 |
| 2. | Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: Соответствует ФГОС ВО 4 поколения / С. В. Бошно ; рец.: Ю. А. Тихомиров, В. М. Сырых. - М.: Юрайт, 2019. - 534 с. | учебник | 15 |
| 3. | Гражданское право: учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; ред.: С. С. Алексеев, С. А. Степанов. - Екатеринбург: Проспект; М.Ин-т частного права, 2017. - 434 с. | учебник | 25 |

Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библ. |
|-------|----------------------------|--|----------------|
|-------|----------------------------|--|----------------|

| | | | |
|----|--|---------|----|
| 1. | Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академ. бакалавриата. Соответствует ФГОС 4-го поколения / С. В. Бошно ; ред.: В. М. Сырых, Ю. А. Тихомиров. - М.: Юрайт, 2017. - 534 с. | учебник | 25 |
| 2. | Бычин В.Б. Нормирование труда: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") Соответствует ФГОС последнего поколения / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Новикова. - М.: Инфра-М, 2017. - 348 с. | учебник | 25 |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 8.Информационно-правовой портал "ГАРАНТ.РУ" <https://www.garant.ru/>
- 9.Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
- 10.Официальный портал президента Российской Федерации, В. В. Путина <http://kremlin.ru/>
- 11.Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие" (интернет-портал) <https://sudrf.ru/>
- 12.Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- 13.Электронно-библиотечная система "ЗНАНИИУМ" <https://znaniium.ru/>
- 14.Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/>
- 15.Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов "dissercat" <https://www.dissercat.com/>
- 16.Российский государственный университет правосудия (РГУП) имени В.М. Лебедева <https://rgup.ru/>
- 17.Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» <https://docs.cntd.ru/>
- 18.Образовательная платформа "Юрайт" <https://urait.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой

Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, интерактивный комплект со встроенным короткофокусным проектором. Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, doPDF, 7-zip, 1С:Предприятие 8.3. Беспроводной доступ к сети Интернет

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
 Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
 Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

