МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026	«13» января 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «Введение в юридическую профессию»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:29:00 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Введение в юридическую профессию» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель
рабочей программы _____ Абдулхаиров А.З., канд. пед. наук, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026___г., протокол № 5____

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Введение в юридическую профессию» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– ознакомление с историей становления и развития профессии юриста;
– формирование у обучающихся знаний в области юридических дисциплин;
– формирование у обучающихся целостного представления о юридической профессии;
– ознакомление с основными законодательными актами Российской Федерации;

– формирование профессиональной идентичности;
– формирование правового мировоззрения будущих юристов.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– изучение структуры, истории, видов юридической деятельности, формирование первичных представлений о профессиональных навыках юриста;

– формирование у обучающихся умения анализировать законодательство и практику его применения;
– сформировать умение применять положения законодательных актов в аргументировании своей позиции;
– формирование у обучающихся способности ориентироваться в специальной литературе;
– формирование основ профессионального правосознания и этики;
– формирование у обучающихся умения активно применять правовые методы в своей будущей профессиональной деятельности;
– формирование способности соблюдать законодательство РФ, руководствуясь принципами законности, патриотизма, уважения к праву и правовым традициям;

– формирование правовой культуры обучающихся;
– формирование первичных навыков профессионального поведения.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Введение в юридическую профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 - Способен учавствовать в разработке нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы системного подхода применительно к структуре юридического сообщества и правовой системы;
– основные источники информации о юридических профессиях, рынке юридических услуг, профессиональных сообществах и этических стандартах;
– основные стадии (этапы) правотворческого процесса;
– профессиональные и этические требования к юристам, участвующим в нормотворческой деятельности;

Уметь:

– выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи;
– применять системный подход для анализа профессиональной дилеммы или построения модели личной карьерной траектории с учетом множества факторов (способности, рынок, этика);
– применять знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов;
– синтезировать информацию из разных источников для составления комплексной характеристики профессионального поля;

Владеть:

– первичными навыками работы в команде, моделирующими деятельность экспертной группы по обсуждению профессионального стандарта или этического кодекса;
– навыками работы с профессиональными базами данных и ресурсами для поиска достоверной информации о профессии;
– навыками критической оценки достоверности источников и качества информации о юридической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Введение в юридическую профессию» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	72	2	36	18		18			36	За
Итого по ОФО	72	2	36	18		18			36	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Юридическая профессия: сущность, миссия и социальная роль.	14	4		4			6								устный опрос; доклад
Генезис и историческая эволюция юридической профессии	14	4		4			6								устный опрос; доклад
Исторические аспекты возникновения и развития юридической науки и образования.	14	4		4			6								устный опрос; доклад; контрольная работа
Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.	10	2		2			6								устный опрос; доклад
Юрист в нормотворческом процессе.	10	2		2			6								устный опрос; доклад
Основы профессиональной этики юриста.	10	2		2			6								устный опрос; доклад; контрольная работа
Всего часов за 1 семестр	72	18		18			36								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	72	18		18			36								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Юридическая профессия: сущность, миссия и социальная роль. *Основные вопросы:* Определение «юридическая профессия». Структура современного юридического сообщества. Классификация юридических профессий.	Акт./ Интеракт.	4	
2.	Генезис и историческая эволюция юридической профессии *Основные вопросы:* Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме. Сущность категории «Юриспруденция». Понятие права (jus), его отличие от божественного и естественного права. Цицерон о праве. Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции. Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования. Рецепция римского права и ее значение для развития современного юридического образования.	Акт./ Интеракт.	4	
3.	Исторические аспекты возникновения и развития юридической науки и образования. *Основные вопросы:* Первые юридические школы и университеты. Болонский и Парижский университеты как самые древние учебные заведения Европы. Этапы развития юриспруденции и юридического образования в России.	Акт./ Интеракт.	4	

	Реформы 60-х г. XIX века и их революционное влияние на дальнейшее развитие юриспруденции в России. Роль адвокатов и мировых судов в демократизации юридической деятельности. Закрытие юридических факультетов и подчинение научных исследований в области государства и права классово-идеологическим принципам. Влияние реформ в социально-экономическом развитии государства в постсоветский период на процессы развития юриспруденции и юридического образования.			
4.	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. *Основные вопросы:* Правосудие и правоприминение. Правозащита и представительство интересов. Правотворчество и государственное управление. Правовое обеспечение бизнеса. Экспертно-аналитическая деятельность.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Юрист в нормотворческом процессе. *Основные вопросы:* Правовой мониторинг. Прогнозирование последствий. Концептуальное проектирование. Организационно-процессуальное сопровождение. Экспертиза и оценка. Общественное и межведомственное согласование.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Основы профессиональной этики юриста. *Основные вопросы:* Международные стандарты. Основные принципы, касающиеся роли юристов (ООН, 1990). Национальное законодательство. Конституция РФ, законы «Об адвокатской деятельности», «О прокуратуре», «О статусе судей» и др.	Акт./ Интеракт.	2	

	Корпоративные кодексы. Кодекс судейской этики. Кодекс профессиональной этики адвоката. Этический кодекс нотариусов. Кодексы поведения государственных служащих.			
	Итого		**18**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Юридическая профессия: сущность, миссия и социальная роль. *Основные вопросы:* Определение «юридическая профессия». Структура современного юридического сообщества. Классификация юридических профессий.	Акт./ Интеракт.	4	
2.	Генезис и историческая эволюция юридической профессии *Основные вопросы:* Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме. Сущность категории «Юриспруденция». Понятие права (jus), его отличие от божественного и естественного права. Цицерон о праве. Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции. Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования.Рецепция римского права и ее значение для развития современного юридического образования.	Акт./ Интеракт.	4	
3.	Исторические аспекты возникновения и развития юридической науки и образования. *Основные вопросы:*	Акт./ Интеракт.	4	

	Первые юридические школы и университеты. Болонский и Парижский университеты как самые древние учебные заведения Европы. Этапы развития юриспруденции и юридического образования в России. Реформы 60-х г. XIX века и их революционное влияние на дальнейшее развитие юриспруденции в России. Роль адвокатов и мировых судов в демократизации юридической деятельности. Закрытие юридических факультетов и подчинение научных исследований в области государства и права классово-идеологическим принципам. Влияние реформ в социально-экономическом развитии государства в постсоветский период на процессы развития юриспруденции и юридического образования.			
4.	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. *Основные вопросы:* Правосудие и правоприменение Правозащита и представительство интересов. Правотворчество и государственное управление. Правовое обеспечение бизнеса.Экспертно-аналитическая деятельность.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Юрист в нормотворческом процессе. *Основные вопросы:* Правовой мониторинг. Прогнозирование последствий. Концептуальное проектирование. Организационно-процессуальное сопровождение. Экспертиза и оценка. Общественное и межведомственное согласование.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Основы профессиональной этики юриста. *Основные вопросы:* Международные стандарты. Основные принципы, касающиеся роли юристов (ООН, 1990).	Акт./ Интеракт.	2	

	Национальное законодательство. Конституция РФ, законы «Об адвокатской деятельности», «О прокуратуре», «О статусе судей» и др. Корпоративные кодексы. Кодекс судейской этики. Кодекс профессиональной этики адвоката. Этический кодекс нотариусов. Кодексы поведения государственных служащих.			
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Юридическая профессия: сущность, миссия и социальная роль. Основные вопросы: Определение «юридическая профессия». Дайте определение юридической профессии. Чем она отличается от других профессий (врач, инженер, учитель)? Проанализируйте классификацию юридических профессий (адвокат, судья, прокурор, следователь, юрисконсульт, нотариус и др.). В чем состоят ключевые различия в их функциях, правах и обязанностях?	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	6	

2	Генезис и историческая эволюция юридической профессии Основные вопросы: Сравните фигуры законника в Древнем Риме (римский юрист, юрисконсульт) и номофета в Древней Греции. В чем заключались их основные функции и статус? Проанализируйте роль ораторов и логографов в судебных процессах Афин. Можно ли считать их предшественниками современных адвокатов? Обоснуйте свою точку зрения. Почему именно в Древнем Риме произошло становление юриспруденции как самостоятельной науки и профессии? Какие социально-политические факторы этому способствовали?	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	6	
3	Исторические аспекты возникновения и развития юридической науки и образования. Основные вопросы: Когда и почему можно говорить о возникновении юридической науки как отдельной отрасли знания? Сравните правовую мысль (как часть философии или теологии) и юридическую науку (как автономную дисциплину). Проанализируйте вклад римской юриспруденции в становление юридической науки. Чем систематизация права в Дигестах Юстиниана отличается от более ранних правовых сборников? Какую революцию в юридической науке произвела Болонская школа глоссаторов (XI-XIII вв.)? Почему метод изучения и комментирования римских текстов стал основой для европейского юридического образования?	подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе	6	
4	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Основные вопросы:	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	6	

	Предложите собственную классификацию основных сфер юридической деятельности. По какому принципу вы будете классифицировать: по отраслям права, по функциям (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная), по статусу юриста (частный, государственный)? В чем заключаются ключевые различия между работой юриста в государственном аппарате, в коммерческой организации (юрисконсульт, корпоративный юрист) и в сфере частной практики (адвокат, нотариус)?			
5	Юрист в нормотворческом процессе. Основные вопросы: Обязательно ли участником нормотворческого процесса должен быть профессиональный юрист? Докажите свою точку зрения, приведя примеры из истории или современной практики (например, роль экспертов-экономистов, технических специалистов). На каких стадиях нормотворческого процесса (инициатива, разработка проекта, экспертиза, обсуждение, принятие, официальное опубликование) участие юриста является критически важным и почему?	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	6	
6	Основы профессиональной этики юриста. Основные вопросы: Чем профессиональная этика юриста принципиально отличается от общечеловеческой морали и почему она необходима? Приведите пример ситуации, где они могут вступать в конфликт.	подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе	6	

	Проанализируйте иерархию источников профессиональной этики для российского юриста (Конституция РФ, закон, корпоративные кодексы, традиции, личные моральные принципы). Какой источник должен быть приоритетным в случае коллизии?			
	Итого		**36**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	УК-1	
Знать	принципы системного подхода применительно к структуре юридического сообщества и правовой системы	устный опрос; доклад; контрольная работа
Уметь	выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи	устный опрос; доклад; контрольная работа
Владеть	первичными навыками работы в команде, моделирующими деятельность экспертной группы по обсуждению профессионального стандарта или этического кодекса	зачет
	ПК-1	
Знать	основные источники информации о юридических профессиях, рынке юридических услуг, профессиональных сообществах и этических стандартах; основные стадии (этапы) правотворческого процесса; профессиональные и этические требования к юристам, участвующим в нормотворческой деятельности	устный опрос; доклад; контрольная работа

Уметь	применять системный подход для анализа профессиональной дилеммы или построения модели личной карьерной траектории с учетом множества факторов (способности, рынок, этика); применять знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; синтезировать информацию из разных источников для составления комплексной характеристики профессионального поля	устный опрос; доклад; контрольная работа
Владеть	навыками работы с профессиональными базами данных и ресурсами для поиска достоверной информации о профессии; навыками критической оценки достоверности источников и качества информации о юридической деятельности.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	обучающийся не способен ответить на поставленный вопрос.	обучающийся ответил на поставленный вопрос частично.	обучающийся ответил на поставленный вопрос, но имеются замечания.	обучающийся ответил на вопрос четко и структурированно, продемонстрирова в свободное владение материалом.
доклад	доклад не выполнен.	доклад не соответствует заявленной теме и поставленной цели. Тема не раскрыта.	доклад четко соответствует заявленной теме и поставленной цели. Тема раскрыта не полностью.	доклад четко соответствует заявленной теме и поставленной цели. Тема раскрыта полно, без поверхностных суждений. Продемонстрирова

контрольная работа	обучающийся не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки в ответе.	ответ неполный, существенные аспекты вопроса не раскрыты. Содержатся фактические ошибки в определениях или описаниях.	раскрыты основные аспекты вопроса, но допущены незначительные пробелы или одна фактическая неточность. Определения понятий даны близко к верным, но не строго.	дан полный ответ, раскрыты все существенные аспекты вопроса. Приведены точные определения ключевых понятий.
зачет	обучающийся демонстрирует незнание базовых определений и фактов, не понимает логики предмета, не способен ответить на вопросы.	обучающийся демонстрирует частичное знание базовых определений и фактов, частично отвечает на поставленные вопросы.	обучающийся демонстрирует знание ключевых понятий и фактов, отвечает на вопросы допуская незначительные неточности.	обучающийся демонстрирует знание ключевых понятий и фактов, понимание структуры и взаимосвязей, умеет репродуцировать изученный материал.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1.Раскройте понятие «юридическая профессия». Назовите её основные признаки (критерии).

2.В чём заключается социальная роль и миссия юриста в современном обществе?

3.Охарактеризуйте исторические этапы становления юридической профессии в мире (на примере Древнего Рима или Англии).

4.Как развивалась юридическая профессия в дореволюционной России и в советский период?

5.Что такое «юридическое сообщество»? Опишите его структуру с использованием системного подхода.

6.Дайте сравнительную характеристику профессиям судьи и адвоката (функции, требования, этические принципы, ограничения).

7.В чём специфика деятельности прокурора и следователя? Почему их относят к правоохранительной системе?
8.Раскройте правовой статус нотариуса. Чем его деятельность отличается от адвокатской?
9.Опишите основные задачи и функции корпоративного юриста (юрисконсульта).

10.Каковы роль и место юриста в системе государственной и муниципальной службы?

7.3.2. Примерные темы для доклада

1.Как принципы независимости и несменяемости судей гарантируются и ограничиваются на практике?
2.Проанализируйте этическую дилемму: должен ли судья руководствоваться в сложном деле исключительно буквой закона или внутренним убеждением о справедливости?
3.Как цифровизация (электронное правосудие, анализ big data) меняет профессию судьи?
4.В чем состоит конфликт обязанностей адвоката: перед клиентом, судом, законом и собственным кошельком? Как этот конфликт разрешается в Кодексе этики?
5.Сравните модели адвокатуры: «свободная профессия» (европейская модель) vs. государственно-корпоративное регулирование (история и реалии РФ). Каковы плюсы и минусы?
6.Адвокатский монополизм: За и против. Должен ли доступ в профессию быть максимально открытым или строго ограниченным?
7.Приведите и проанализируйте конкретные примеры конфликта интересов для судьи, прокурора, корпоративного юриста и нотариуса.
8.Какие механизмы предотвращения и разрешения конфликтов интересов существуют в разных юридических сообществах? Насколько они эффективны?

9.Как бороться с «серыми» зонами, когда прямой конфликт неочевиден, но есть косвенная заинтересованность?
10.Какие конкретные юридические задачи уже сегодня успешно решаются ИИ, а какие, по вашему мнению, останутся за человеком?

7.3.3. Примерные задания для контрольной работы

1.Выберите один или несколько правильных ответов: Источниками профессиональной этики юриста НЕ являются:
а) Конституция РФ
б) Гражданский кодекс РФ
в) Кодекс профессиональной этики адвоката
г) Внутренние убеждения юриста
д) Международные принципы ООН о роли юристов

2.Принцип, общий для всех юристов, независимо от специализации:
а) Адвокатская тайна
б) Гласность судопроизводства
в) Добросовестность
г) Несменяемость судей

3.Дайте определение следующим понятиям
1. Конфликт интересов
2. Адвокатская тайна
3. Профессиональная независимость юриста

4.Коротко ответьте на вопросы:
1. Почему требования профессиональной этики часто строже требований закона?
2. Назовите три основных различия между Кодексом судейской этики и Кодексом профессиональной этики адвоката.

5.Ситуационная задача:
Судья Иванова рассматривает гражданское дело по иску о возмещении ущерба. В процессе выясняется, что ответчиком является компания, миноритарным акционером которой (менее 1% акций) является её муж. Судья Иванова заявляет, что столь незначительная доля не влияет на её беспристрастность, и отказывается самоустраниться.
Вопросы:

1. Нарушен ли здесь принцип профессиональной этики? Если да, то какой именно?
2. Каковы действия судьи в соответствии с Кодексом судейской этики?
3. Как должна поступить сторона процесса в данной ситуации?

7.3.4. Вопросы к зачету

1.Понятие и основные черты юриспруденции.
2.Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.

3.Дефиниции юриспруденции: понятие и их виды.
4.Значение юридической науки для работы юриста.
5.Понятие и содержание профессии юриста.
6.Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме.
7.Понятие права (jus), его отличие от божественного и естественного права. Цицерон о праве.
8.Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции.
9.Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования.
10.Рецепция римского права и ее значение для развития современного юридического образования.
11.Исторические этапы становления и развития профессии юриста.
12.Особенности становления профессиональной деятельности юриста в дореволюционной России.
13.Советский этап в развитии юриспруденции, его особенности.
14.Краткая характеристика правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.
15.Государственный стандарт высшего юридического образования.
16.Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.
17.Основные формы профессиональной юридической деятельности.
18.Правовая работа и юридическая деятельность.
19.Квалификационные и личностные требования к юристу.
20.Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.

21.Функции юридической деятельности.
22.Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста в условиях рыночной экономики.
23.Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
24.Конституция Российской Федерации об органах законодательной власти, их структура.
25.Компетенция юриста в органах законодательной власти.
26.Система органов исполнительной власти. Компетенция юриста в системе органов исполнительной власти.
27.Конституция Российской Федерации о судебной системе.
28.Классификация и компетенция судов. Специфика судейской профессии как ведущей в системе профессиональной юридической деятельности.
29.Статус судьи и требования, предъявляемые к ним.
30.Роль и значение прокуратуры в механизме современного государства.
31.Система органов прокуратуры и принципы ее построения. Многоплановость деятельности прокуратуры.

32.Виды прокурорского надзора.
33.Социальный статус прокурорского работника и требования, предъявляемые к ним.
34.Специфика юридической деятельности в органах внутренних дел.
35.Требования к юристам в органах внутренних дел. Карьерный рост и перспективы работы в органах внутренних дел.
36.Особенности следственной работы в органах МВД.
37.Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Специфика работы юриста в органах публичной власти.
38.Профессиональная деятельность юристов в сфере экономики.
39.Особенности работы юрисконсультов на предприятиях, организациях, учреждениях.
40.Юридический статус и требования, предъявляемые к юрисконсультам.
41.Содержание и основные черты адвокатской деятельности.
42.Статус адвоката, его права и обязанности. Квалификационные требования к профессии адвоката. Формы адвокатских образований.
43.Нотариат как форма несудебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан. Виды нотариальных действий. Статус нотариуса.
44.Понятие, содержание и цели профессиональных обязанностей юриста.
45.Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей.
46.Оценка качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
47.Законность исполнения профессиональных обязанностей юриста.
48.Рационализация профессиональной деятельности юриста.
49.Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
50.Интервьюирование и консультирование клиента.
51.Анализ дела и выработка позиции по делу.
52.Навыки допроса в суде и выступления в судебных прениях.
53.Применение альтернативных способов правового разрешения споров.
54.Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
55.Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.
56.Понятие юридических документов и их виды.
57.Технология подготовки юридических документов (правила их составления).

58.Общие требования и правила подготовки юридических документов.
59.Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.
60.Юридическая литература как основной источник правовой информации.
61.Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

62.Структура, функции и задачи правовой культуры юриста.
63.Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
64.Специфические особенности общения и взаимодействия в работе юриста.
65.Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
66.Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
67.Разновидности профессиональной этики юриста: понятие, классификация, содержание.
68.Профессиональная грамотность и речь в деятельности юриста.
69.Правовая ответственность юриста за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей.
70.Состояние и перспективы востребования юристов в условиях модернизации российского общества, возрастания инновационных процессов в экономике, науке и технике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Введение в юридическую профессию» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Чашин, А. Н. Конституционное право: учебное пособие для СПО. Соответствует ФГОС СПО и проф. требованиям / А. Н. Чашин. - Москва: Юрайт, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). -	учебное пособие	5

2.	Абдуллаев, Я. Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки по дисциплине «Уголовный процесс» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция: методические рекомендации / Я. Д. Абдуллаев. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 32 с.	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/191644
3.	Договорное право в частных и международных отношениях: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки "Юриспруденция". Соответствует ФГОС ВО / И. В. Петров. - М.: Риор; М.ИНФРА-М, 2018. - 116 с.	учебное пособие	20
4.	Голерова, С. Н. Изучая юриспруденцию = Studying Law: учебное пособие / С. Н. Голерова, Н. А. Назарова. — Омск: ОмГПУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8268-2199-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/170519

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Методические рекомендации по учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебно-методическое пособие / составители А. М. Белякова, Е. В. Царёв. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/431144 (дата обращения: 24.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/431144
2.	История древнего мира: программа с метод. рекомендациями для студентов исторического фак-та, обучающихся по образовательной программе Юриспруденция с дополнительной специальностью История : учебно-методическое пособие / составитель С. В. Рябова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2006. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/42339	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/42339

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru,
2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru
4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.
5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/
6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

– в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;

– в середине листа указывается тема работы;

– ниже справа - сведение об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).
OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/
Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/
Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/
7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/
Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru
be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо
Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/
ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php
VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/
Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой. Онащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, шкаф, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline), беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, Gimp, NORD, ImageMagick, VirtualBox, Adobe Reader, операционная система Windows 8.1

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)