МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026	«13» января 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 «Адвокатура России»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:28:59 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Адвокатура России» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель
рабочей программы _____ Умерова С.Д., преп.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от __13 января __ 2026 г., протокол № _5___

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Адвокатура России» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– получение знаний о сущности, адвокатской деятельности, статусе адвоката в современной
России, особенностях работы адвоката в различных видах судопроизводства, а также овладеть
навыками и умениями применения норм законодательства, регламентирующего организацию и деятельность адвокатуры, правил и норм взаимодействия адвокатов с другими субъектами
правоотношений, основными методами, способами и средствами получения и обработки информации, необходимой в ходе адвокатской деятельности, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей, формирование и дальнейшее развитие компетенций по выбранному профилю, выработать и развить у навыки и умения, необходимые в практической работе юриста и, в частности, адвоката.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– получить знания законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, в том числе Кодекс профессиональной этики адвоката, систему нормативных правовых актов, регулирующих деятельность адвоката в различных видах судопроизводства, организацию адвокатуры в России, в том числе органы адвокатского самоуправления и формы адвокатских образований, правовые элементы, составляющие статус адвоката;

– сформировать умения выявлять юридически значимую информацию и отделять её от информации, не имеющей правового значения для конкретного случая;

– анализировать юридические нормы и правовые отношения, а также судебную и правоприменительную практику;

– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

– приобрести знания о профессиональной этике, правовой и психологической культуре адвоката, о наличии взаимосвязи правовых явлений и фактических действий между собой и в
целостной системе юридических норм, правовых и иных действий и обстоятельств;

– сформировать и развить навыки составления соответствующих юридические документы (заявлений, ходатайств, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб и т.п.).

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.12 «Адвокатура России» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 - Способен учавствовать в разработке нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к составлению процессуальных документов; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия;

– нормативно-правовые требования к форме и содержанию процессуальных и служебных
документов, в том числе обязательные реквизиты, структура; юридические ситуации, требующие оформления процессуальных и служебных документов; юридическое значение процессуальных и служебных документов; виды процессуальных и служебных документов; субъектов, издающих процессуальные и служебные документы в рамках судебно-экспертной деятельности.

Уметь:

– организовывать деятельность по защите прав и свобод представляемого субъекта; отстаивать
законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению правовых сделок, включая заключение, исполнение,
изменение правовых договоров по поручению представляемого.

– дифференцировать процессуальные и служебные документы по основаниям их оформления, субъектам, их издающим, и юридическому значению; определять тип (процессуальные или не
процессуальные) и вид процессуальных и служебных документов по их форме и содержанию.

Владеть:

– приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта; технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав и свобод.

– навыками работы со справочно-правовыми системами и иными источниками правовой
информации (в том числе судебной и экспертной практики) о процессуальных и служебных документах, издаваемых в рамках судебно-экспертной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.12 «Адвокатура России» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	108	3	30	14		16			78	За
Итого по ОФО	108	3	30	14		16			78	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Общая часть															
Сущность, формы и задачи адвокатуры.	16	2		2			12								презентация; тестовый контроль; доклад
История развития адвокатура в России.	16	2		2			12								презентация; тестовый контроль; доклад
Нормативное регулирование деятельности адвокатуры.	16	2		2			12								презентация; тестовый контроль; доклад
Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе.	16	2		2			12								презентация; тестовый контроль; доклад
Юридическая риторика.	14	2		2			10								презентация; тестовый контроль; доклад
Раздел 2. Адвокатская деятельность в судопроизводстве															

Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы.	14	2		2			10								презентация; тестовый контроль; доклад
Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве.	16	2		4			10								презентация; тестовый контроль; доклад
Всего часов за 4 семестр	108	14		16			78								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	14		16			78								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Сущность, формы и задачи адвокатуры. *Основные вопросы:* Понятие адвокатуры. Значение адвокатуры как общественного института. Роль адвокатуры для осуществления правосудия. Участие адвокатов в формировании правоприменительной практики. Государственное регулирование организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации в настоящее время. Основные характеристики деятельности адвоката. Сферы применения юридической помощи адвоката.	Акт.	2	

	Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры. Правовой статус коллегии адвокатов. Юридические консультации (бюро, фирмы, кабинеты) как форма объединения адвокатов.			
2.	История развития адвокатура в России. *Основные вопросы:* Адвокатура в период до Судебное реформы 1864г. (XV-XIXв.). Основные функции адвокатуры – правозаступничество и судебное представительство. Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Знаменитые судебные ораторы (XIXв.). Знамение судебные процессы (XIXв.). Адвокатура в советский и постсоветский период (1917 – по настоящее время). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнение к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года.	Акт.	2	

3.	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры. *Основные вопросы:* Международные нормативные акты. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971 года, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» от 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов, от 27 августа – 7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов – август 1990 года. Российское законодательство об адвокатуре. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 года. Закон РСФСР «О судоустройстве РСФСР» от 8 июля 1981 года (с изм. и доп.). Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ» 2002 г.	Акт.	2	
4.	Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе. *Основные вопросы:*	Акт.	2	

	Понятие института адвокатуры и ее значение. Правовой статус и задачи адвокатуры в РФ. Основные направления деятельности адвокатуры в РФ. Формы организации адвокатской деятельности. Федеральная адвокатская палата. Адвокатская палата субъекта федерации. Коллегия адвокатов, юридическая консультация, адвокатское бюро, адвокатский кабинет. Членство в адвокатуре. Порядок приема и прекращение членства. Права и обязанности адвокатов. Меры поощрения адвокатов. Ответственность адвокатов. Актуальные вопросы организации адвокатуры в России. Роль адвоката в суде присяжных. Роль адвокатуры в формировании гуманистического общества, защите демократических прав и свобод граждан, построении правового государства.			
5.	Юридическая риторика. *Основные вопросы:* Понятие юридической риторики. Значение юридической риторики в правовой сфере. Значение юридической риторики в деятельности адвокатов. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия как составных компонентов юридической риторики. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы). Содержание судебной речи. Особенности произнесения судебной речи в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Защитительная речь адвоката. Зависимость подготовки защитительной речи от позиции по делу.	Акт.	2	

	Способы построения речи при альтернативной защите. Подготовка и произнесение защитительной речи в суде присяжных. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе. Особенности подготовки адвокатами судебных речей в интересах истцов, ответчиков, третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования.			
6.	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы. *Основные вопросы:* Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката. Осуществление адвокатской деятельности. Права и обязанности членов коллегии адвокатов. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат-консультант, защитник, представитель, поверенный. Организация адвокатской деятельности. Принятие поручения по делу. Адвокатский ордер. Порядок оплаты труда адвоката. Адвокатский запрос, основания, порядок и условия выдачи. Консультационная деятельность адвоката. Дача консультаций гражданам. Устные и письменные консультации. Психологические аспекты общения с клиентом в ходе проведения консультационного приема. Подготовка и подача заявлений.	Акт.	2	
7.	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве. *Основные вопросы:*	Акт.	2	

	Права граждан на получение квалификационной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Круг лиц, допускаемых в качестве защитников. Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле. Обязательное участие защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Права и обязанности защитника. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката. Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств следователю. Обжалование действий органа дознания или следователя. Обжалование незаконного ареста либо продления срока предварительного следствия. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Понятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу.				

	Участие защитника на стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Тактика ведения допроса свидетелей. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости доказательств. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи. Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика. Работа адвоката с доказательствами. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения.			
	Итого		**14**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Сущность, формы и задачи адвокатуры. *Основные вопросы:*	Акт.	2	

	1. Понятие адвокатуры. 2. Значение адвокатуры как общественного института. 3. Роль адвокатуры для осуществления правосудия. 4. Участие адвокатов в формировании правоприменительной практики. 5. Государственное регулирование организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации в настоящее время. 6. Основные характеристики деятельности адвоката. 7. Сферы применения юридической помощи адвоката. 8. Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика. 9. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры. 10. Правовой статус коллегии адвокатов. 11. Юридические консультации.			
2.	История развития адвокатура в России. *Основные вопросы:* 1. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864г. (XV-XIXв.). Основные функции адвокатуры - правозаступничество и судебное представительство. 2. Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные. 3. Знаменитые судебные ораторы (XIXв.). Знамение судебные процессы (XIXв.).	Акт.	2	

3.	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры. *Основные вопросы:* 1. Международные нормативные акты. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971 года, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года.	Акт.	2	
4.	Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе. *Основные вопросы:* 1. Понятие института адвокатуры и ее значение. 2. Правовой статус и задачи адвокатуры в РФ. 3. Основные направления деятельности адвокатуры в РФ. 4. Формы организации адвокатской деятельности. 5. Федеральная адвокатская палата. 6. Адвокатская палата субъекта федерации. 7. Коллегия адвокатов, юридическая консультация, адвокатское бюро, адвокатский кабинет. 8. Членство в адвокатуре. Порядок приема и прекращение членства.	Акт.	2	
5.	Юридическая риторика. *Основные вопросы:*	Акт.	2	

	1. Понятие юридической риторики. 2. Значение юридической риторики в правовой сфере. 3. Значение юридической риторики в деятельности адвокатов. 4. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. 5. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия, как составных компонентов юридической риторики. 6. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы). 7. Содержание судебной речи.			
6.	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы. *Основные вопросы:* 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката. 2. Осуществление адвокатской деятельности. 3. Права и обязанности членов коллегии адвокатов. 4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат-консультант, защитник, представитель, поверенный. 5. Организация адвокатской деятельности. 6. Принятие поручения по делу. 7. Адвокатский ордер. 8. Порядок оплаты труда адвоката. 9. Адвокатский запрос, основания, порядок и условия выдачи. 10. Консультационная деятельность адвоката. 11. Дача консультаций гражданам. Устные и письменные консультации.	Акт.	2	

7.	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве. *Основные вопросы:* Содержание практических занятий 1. Права граждан на получение квалификационной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). 2. Круг лиц, допускаемых в качестве защитников. 3. Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле. 4. Обязательное участие защитника. 5. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. 6. Права и обязанности защитника. 7. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.	Акт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Сущность, формы и задачи адвокатуры.	подготовка презентации; подготовка к тестовому	12	

	Основные вопросы: Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры. Правовой статус коллегии адвокатов. Юридические консультации (бюро, фирмы, кабинеты) как форма объединения адвокатов.	контролю; подготовка доклада		
2	История развития адвокатура в России. Основные вопросы: Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года.	подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада	12	
3	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры. Основные вопросы: Российское законодательство об адвокатуре. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 года. Закон РСФСР «О судоустройстве РСФСР» от 8 июля 1981 года (с изм. и доп.). Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ» 2002 г.	подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада	12	
4	Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе. Основные вопросы: Меры поощрения адвокатов. Ответственность адвокатов. Актуальные вопросы организации адвокатуры в России. Роль адвоката в суде присяжных.	подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада	12	
5	Юридическая риторика.	подготовка презентации; подготовка к	10	

	Основные вопросы: Подготовка и произнесение защитительной речи в суде присяжных. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе. Особенности подготовки адвокатами судебных речей в интересах истцов, ответчиков, третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования.	тестовому контролю; подготовка доклада		
6	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы. Основные вопросы: Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Способы оформления взаимоотношений адвоката с предприятием. Подготовка проектов приказов, инструкций, правил и иных внутренних документов. Составление договоров. Участие в контроле за исполнением договорных обязательств, ведение претензионной работы, урегулирование преддоговорных споров.	подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада	10	
7	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве. Основные вопросы: Особенности работы адвоката в суде присяжных. Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, принятие поручения, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции. Особенность деятельности адвоката по осуществлениюзащиты осужденных в порядке надзора.	подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада	10	
	Итого		**78**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	УК-1	
Знать	принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к составлению процессуальных документов; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия	презентация; тестовый контроль; доклад
Уметь	организовывать деятельность по защите прав и свобод представляемого субъекта; отстаиватьзаконные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению правовых сделок, включая заключение, исполнение,изменение правовых договоров по поручению представляемого.	презентация; тестовый контроль; доклад

Владеть	приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта; технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав и свобод.	зачет
ПК-1		
Знать	нормативно-правовые требования к форме и содержанию процессуальных и служебныхдокументов, в том числе обязательные реквизиты, структура; юридические ситуации, требующие оформления процессуальных и служебных документов; юридическое значение процессуальных и служебных документов; виды процессуальных и служебных документов; субъектов, издающих процессуальные и служебные документы в рамках судебно-экспертной деятельности.	презентация; тестовый контроль; доклад
Уметь	дифференцировать процессуальные и служебные документы по основаниям их оформления, субъектам, их издающим, и юридическому значению; определять тип (процессуальные или непроцессуальные) и вид процессуальных и служебных документов по их форме и содержанию.	презентация; тестовый контроль; доклад
Владеть	навыками работы со справочно-правовыми системами и иными источниками правовойинформации (в том числе судебной и экспертной практики) о процессуальных и служебных документах, издаваемых в рамках судебно-экспертной деятельности	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
презентация	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала, затрудняется с ответами на вопросы.	Студент усвоил только основной программный материал, но затрудняется с ответами на поставленные вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.	Студент показывает достаточно полные, но не во всём глубокие знания материала, умеет применять полученные знания только в стандартных ситуациях. Способен анализировать информацию, устанавливать связи, зависимости между явлениями, делать выводы.	Студент владеет глубокими твёрдыми знаниями, способен их применять в нестандартных ситуациях. Материал излагает последовательно, логически правильно, умеет доказать свою мысль с помощью убедительных аргументов. Творчески решает предложенные задания, что предполагает самостоятельность мышления
тестовый контроль	Допускает существенные ошибки в определении ключевых понятий, не видит связи между ними. Не может применить теоретические положения даже в простых ситуациях.	Демонстрирует минимально необходимые знания. Узнает и воспроизводит основные термины, определения, классификации. Испытывает трудности с анализом, сравнением, применением знаний в новых контекстах.	Демонстрирует знание основного материала. Правильно отвечает на большинство вопросов, понимает ключевые концепции. Могут быть ошибки в сложных, комплексных заданиях или неполнота в ответах, требующих развернутого анализа	Демонстрирует полное, системное знание материала. Уверенно различает понятия, определяет причинно-следственные связи, применяет теорию для анализа конкретных правовых ситуаций. Может допустить незначительные, случайные ошибки.

доклад	Тема не раскрыта, информация не систематизирована, много ошибок. Отсутствует структура. Выступление невнятное, слишком короткое или длинное. Наглядные материалы отсутствуют или крайне низкого качества. Не может ответить на вопросы по теме.	Тема раскрыта поверхностно, информация взята из 1-2 источников без глубокой переработки. Структура прослеживается с трудом. Выступление сводится к чтению с листа или слайда. Наглядные материалы бедные или не несут смысловой нагрузки. Затрудняется с ответами на вопросы.	Тема раскрыта, но есть незначительные недочеты в глубине или логике. Выступление хорошее, но возможна неуверенность или небольшие проблемы с таймингом. Наглядные материалы имеются, но не идеальны. На вопросы отвечает в основном правильно	Доклад представляет законченное, самостоятельное исследование или глубокий анализ. Содержание полностью раскрывает тему, структура безупречна. Выступление уверенное, наглядные материалы (презентация, плакат) работают на понимание. Докладчик свободно отвечает на вопросы
зачет	Обучающийся не ответил на один или более основных вопросов билета. Обнаружено незнание ключевых терминов и концепций. Ответы фрагментарны, бессвязны, содержат грубые ошибки, искажающие смысл.	Обучающийся частично ответил на вопросы билета. Не даны определения ключевых понятий, частично раскрыта основная суть вопросов.	Обучающийся в основном ответил на вопросы билета. Даны частично правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен	Обучающийся ответил на вопросы билета. Даны правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления презентации

1.Становление и развитие адвокатуры в России: от Судебной реформы 1864 г. до наших дней. (Можно сделать акцент на одном периоде: дореволюционная, советская, современная адвокатура).

2.Правовая природа и сущность современной российской адвокатуры. (Публично-правовой статус, корпоративность, независимость).

3.Принципы организации и деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов.

4.Адвокатура и гражданское общество: роль адвоката как гаранта прав человека и социального контроля за государством.

5.Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, адвокатский кабинет. Сравнительный анализ.

6.Система органов адвокатского самоуправления: Федеральная палата адвокатов РФ, адвокатские палаты субъектов РФ. Их полномочия и роль.

7.Статус адвоката: порядок приобретения, приостановления и прекращения.

8.Права и обязанности адвоката по закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1.Адвокатура в Российской Федерации — это:
а) государственный орган;
б) правоохранительный орган;
в) институт гражданского общества;
г) коммерческая организация.

2.Высший орган Федеральной палаты адвокатов РФ:
а) Президент ФПА РФ;
б) Совет ФПА РФ;
в) Всероссийский съезд адвокатов;
г) Общее собрание адвокатов.

3.Решение о присвоении статуса адвоката принимает:
а) Министерство юстиции РФ;
б) Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ;
в) Совет адвокатской палаты субъекта РФ;
г) Суд.

4.Адвокат не вправе:
а) заниматься преподавательской деятельностью;
б) занимать государственные должности;
в) вступать в трудовые отношения в качестве работника;
г) быть членом политической партии.

5.Свидетельский иммунитет адвоката означает, что адвоката нельзя допросить в качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с:
а) обращением к нему за юридической помощью;
б) любым обращением клиента;
в) выполнением поручения по конкретному делу;
г) всем вышеперечисленному.

6.Какие из перечисленных принципов являются принципами организации адвокатуры в РФ?
а) законность;
б) независимость;
в) тайна следствия;
г) самоуправление;
д) подконтрольность Министерству юстиции;
е) корпоративность.

7.3.3. Примерные темы для доклада

1.Адвокатская монополия: «за» и «против». Критический анализ последствий введения монополии на оказание квалифицированной юридической помощи в России. (Можно рассмотреть плюсы для защиты прав граждан, повышения качества услуг и минусы — ограничение конкуренции, рост стоимости услуг, проблемы доступа в отдаленных регионах).

2.Цифровизация адвокатуры: новые возможности и вызовы. Электронное правосудие, дистанционные консультации, проблемы сохранения адвокатской тайны в digital-среде, проект «Электронная адвокатура».

3.Проблема давления на адвокатов в России: независимость vs. лояльность. Анализ случаев преследования адвокатов, проблемы защиты адвокатов, выполняющих защиту по «громким» или политически мотивированным делам.

4.Адвокатура и СМИ: где грань между защитой прав и пиаром? Этические проблемы взаимодействия адвоката с прессой, влияние общественного мнения на ход процесса, феномен «медийных адвокатов».

5.Современные вызовы адвокатской этики: конфликт интересов, агрессивный маркетинг, «черный пиар» против коллег. Анализ сложных ситуаций на основе Кодекса профессиональной этики и реальных кейсов.

6.Адвокатура России и зарубежных стран: сравнительный анализ моделей (сравнить с США, Великобританией, Германией, Францией). Можно взять один аспект: доступ к адвокату, системы самоуправления, формы объединений.

7.Эволюция статуса защитника в российском уголовном процессе: от подозреваемого до полноправного участника. Анализ изменений в УПК РФ, роль Конституционного Суда РФ в укреплении статуса адвоката.

8.История знаменитых судебных процессов в России и роль адвокатуры в них. (Например, дело Веры Засулич, «процесс 193-х», Бейлиса, или современные громкие процессы). Акцент на стратегии защиты и общественном резонансе.

7.3.4. Вопросы к зачету

1.Сущность и юридическая природа адвокатуры.
2. Задачи и принципы адвокатуры.

3. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи.

4.Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.

5.Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.

6.Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.

7. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.

8. Полномочия адвоката.
9.Соглашение об оказании юридической помощи.

10.Приобретение статуса адвоката.

11.Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).

12. Формы адвокатских образований.

13.Органы адвокатского самоуправления.

14. Оплата труда адвоката.

15. Приостановление и прекращение статуса адвоката.

16. Понятие и содержание адвокатской этики.

17.Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.

18.Ордер адвоката.

19.Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).

20.Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.

21.Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты.

22. Правовое положение адвоката - представителя потерпевшего.

23.Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения.

24. Участие адвоката в производстве следственных действий.

25. Право защитника собирать доказательства.

26. Участие адвоката в проведении предварительного слушания.

27. Участие адвоката в судебном разбирательстве по уголовным делам.

28. Речь адвоката и право на реплику в уголовном судопроизводстве.

29.Деятельность адвоката после провозглашения приговора. Роль и значение протокола судебного заседания.

30.Особенности участия адвоката-защитника в судебном разбирательстве в суде присяжных.

31. Прения сторон в суде присяжных.

32.Деятельность адвоката-защитника в составлении вопросного листа.

33. Апелляционная жалоба адвоката по уголовным делам.

34. Участие адвоката в апелляционной инстанции по УПК РФ.

35. Кассационная жалоба адвоката в соответствии с УПК РФ.

36.Особенности участия адвоката в судебном заседании в суде кассационной инстанции по уголовным делам.

37.Деятельность адвоката в надзорной инстанции и при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

38.Общие условия деятельности адвоката в Конституционном Суде РФ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников

Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Адвокатура России» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Белянская, О. В. Правоведение: учебно-методическое пособие / О. В. Белянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-00078-349-8.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/177088
2.	Константинова, Н. А. Арбитражное право: учебное пособие / Н. А. Константинова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. — 155 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/183541

3.	Корякин, В. М. Арбитражный процесс (в схемах): учебное пособие / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 357 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/188743
4.	Арбитражное процессуальное право : учебное пособие / составители Д. Н. Батырев, С. С. Аштаева. — Элиста : КГУ, 2023. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427022 (дата обращения: 03.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/427022

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Слабоспицкий, А. С. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж : учебное пособие / А. С. Слабоспицкий. — Москва : МУИВ, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-9580-0670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433760 (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/433760
2.	Слабоспицкий, А. С. Актуальные проблемы арбитражного процессуального права : учебное пособие / А. С. Слабоспицкий. — Москва : МУИВ, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-9580-0648-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433718 (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/433718

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru,

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru
4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.
5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/
6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргоно-мические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно единовременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

– в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;

– в середине листа указывается тема работы;

– ниже справа - сведение об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).
OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/
Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/
Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/
7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/
Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru
be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо
Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/
ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php
VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/
Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline). Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, doPDF, 7-zip. Беспроводной доступ к сети Интернет

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)