МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026	«13» января 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 «Жилищное право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:28:49 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Жилищное право» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель
рабочей программы Р.Д. Куртсеитов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от _13 января _ 2026____г., протокол № _5___

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Жилищное право» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование системных знаний в области жилищного права и подготовка к применению жилищного законодательства в профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– изучение системы жилищного права и его основных институтов;
– освоение правовых основ управления многоквартирными домами;
– формирование навыков юридической квалификации жилищных споров;
– развитие умения принимать экономически обоснованные решения в жилищной сфере.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.04 «Жилищное право» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– экономические основы жилищных отношений, принципы расчета коммунальных платежей;
– нормы жилищного законодательства, судебную практику.

Уметь:

– анализировать экономические последствия жилищных решений;
– квалифицировать виды жилищных правоотношений и споров.

Владеть:

– навыками оценки экономической эффективности управленческих решений в жилищной сфере;
– методикой юридического анализа жилищных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.04 «Жилищное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	108	3	36	18		18			72	За
Итого по ОФО	108	3	36	18		18			72	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Понятие и источники жилищного права.	12	2		2			8								практическое задание; доклад
Жилищные правоотношения: понятие и виды.	12	2		2			8								практическое задание; доклад
Право собственности на жилые помещения.	12	2		2			8								практическое задание; доклад
Договор социального найма жилого помещения.	12	2		2			8								практическое задание; доклад
Договор коммерческого найма жилого помещения.	12	2		2			8								практическое задание; доклад
Специализированный жилищный фонд.	12	2		2			8								практическое задание; доклад
Управление многоквартирными домами.	12	2		2			8								практическое задание; доклад
Товарищество собственников жилья.	12	2		2			8								практическое задание; доклад
Жилищные споры и защита жилищных прав.	12	2		2			8								практическое задание; доклад

Всего часов за 6 семестр	108	18		18			72								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	18		18			72								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Понятие и источники жилищного права. *Основные вопросы:* Раскройте понятие жилищного права. Назовите основные источники жилищного права. Охарактеризуйте систему жилищного законодательства.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Жилищные правоотношения: понятие и виды. *Основные вопросы:* Определите понятие жилищного правоотношения. Классифицируйте виды жилищных правоотношений. Назовите субъектов жилищных правоотношений.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Право собственности на жилые помещения. *Основные вопросы:* Раскройте содержание права собственности на жилое помещение. Опишите основания возникновения права собственности. Объясните ограничения права собственности на жилье.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Договор социального найма жилого помещения. *Основные вопросы:* Охарактеризуйте договор социального найма. Назовите права и обязанности сторон договора.	Акт./ Интеракт.	2	

	Объясните порядок предоставления жилья по социальному найму.			
5.	Договор коммерческого найма жилого помещения. *Основные вопросы:* Раскройте содержание договора коммерческого найма. Сравните коммерческий и социальный наем. Объясните особенности расторжения договора коммерческого найма.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Специализированный жилищный фонд. *Основные вопросы:* Классифицируйте виды специализированного жилья. Опишите порядок предоставления служебного жилья. Объясните правовой режим жилья для беженцев.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Управление многоквартирными домами. *Основные вопросы:* Охарактеризуйте способы управления многоквартирными домами. Сравните непосредственное управление и управление через УК. Объясните содержание договора управления МКД.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Товарищество собственников жилья. *Основные вопросы:* Раскройте порядок создания ТСЖ. Опишите компетенцию органов ТСЖ. Объясните права и обязанности членов ТСЖ.	Акт./ Интеракт.	2	
9.	Жилищные споры и защита жилищных прав. *Основные вопросы:* Классифицируйте виды жилищных споров. Опишите досудебный порядок урегулирования споров. Объясните особенности рассмотрения жилищных дел в суде.	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого		**18**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Понятие и источники жилищного права. *Основные вопросы:* Проанализируйте иерархию источников жилищного права и выявите коллизии между ними. Составьте схему системы жилищного законодательства с указанием основных нормативных актов. Подготовьте обзор последних изменений в жилищном законодательстве за текущий год.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Жилищные правоотношения: понятие и виды. *Основные вопросы:* Определите вид жилищного правоотношения в представленной правовой ситуации. Составьте таблицу различий между вещными и обязательственными жилищными правоотношениями. Проанализируйте правовой статус различных субъектов жилищных правоотношений.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Право собственности на жилые помещения. *Основные вопросы:* Оформите переход права собственности на квартиру по договору купли-продажи. Составьте соглашение о выделе доли в праве общей собственности на жилое помещение. Подготовьте исковое заявление о признании права собственности на жилое помещение.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Договор социального найма жилого помещения. *Основные вопросы:* Составьте договор социального найма жилого помещения. Проанализируйте правомерность отказа в предоставлении жилого помещения по социальному найму. Подготовьте заявление о переоформлении договора социального найма.	Акт./ Интеракт.	2	

5.	Договор коммерческого найма жилого помещения. *Основные вопросы:* Составьте договор коммерческого найма жилого помещения. Рассчитайте размер платы за наем жилого помещения с учетом рыночных условий. Подготовьте претензию о нарушении условий договора коммерческого найма.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Специализированный жилищный фонд. *Основные вопросы:* Определите правовой режим конкретного вида специализированного жилого помещения. Составьте договор найма служебного жилого помещения. Проанализируйте основания для расторжения договора найма специализированного жилого помещения.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Управление многоквартирными домами. *Основные вопросы:* Проанализируйте договор управления многоквартирным домом на соответствие законодательству. Составьте протокол общего собрания собственников помещений по выбору способа управления. Подготовить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Товарищество собственников жилья. *Основные вопросы:* Разработайте устав товарищества собственников жилья. Составьте смету доходов и расходов ТСЖ на год. Подготовьте документы для государственной регистрации ТСЖ.	Акт./ Интеракт.	2	
9.	Жилищные споры и защита жилищных прав. *Основные вопросы:* Составьте исковое заявление о выселении из жилого помещения. Подготовьте возражения на иск о вселении в жилое помещение.	Акт./ Интеракт.	2	

	Проанализируйте судебную практику по конкретному жилищному спору.			
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка доклада; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Понятие и источники жилищного права. Основные вопросы: Исследуйте историю развития жилищного законодательства в России за последние 30 лет. Проанализируйте проблемы соотношения федерального и регионального жилищного законодательства.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; написание конспекта	8	
2	Жилищные правоотношения: понятие и виды. Основные вопросы: Изучите практику применения жилищных норм к нетрадиционным формам проживания. Проанализируйте особенности правового положения иностранных граждан в жилищных правоотношениях.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; написание конспекта	8	
3	Право собственности на жилые помещения. Основные вопросы: Исследуйте проблемы признания права собственности на самовольные постройки.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; написание	8	

	Проанализируйте судебную практику по делам о выделе доли в праве общей собственности.	написание конспекта		
4	Договор социального найма жилого помещения. Основные вопросы: Изучите региональные особенности предоставления жилых помещений по социальному найму. Проанализируйте проблемы совершенствования законодательства о социальном найме.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; написание конспекта	8	
5	Договор коммерческого найма жилого помещения. Основные вопросы: Исследуйте практику применения законодательства о коммерческом найме жилых помещений. Проанализируйте проблемы защиты прав наймодателей и нанимателей.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; написание конспекта	8	
6	Специализированный жилищный фонд. Основные вопросы: Изучите практику предоставления служебных жилых помещений в различных ведомствах. Проанализируйте проблемы правового регулирования маневренного фонда.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; написание конспекта	8	
7	Управление многоквартирными домами. Основные вопросы: Исследуйте эффективность различных способов управления многоквартирными домами. Проанализируйте проблемы формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; написание конспекта	8	
8	Товарищество собственников жилья. Основные вопросы: Изучите практику создания и деятельности ТСЖ в различных регионах России. Проанализируйте проблемы управления общим имуществом в ТСЖ.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; написание конспекта	8	
9	Жилищные споры и защита жилищных прав. Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию;	8	

	Исследуйте практику применения альтернативных способов разрешения жилищных споров. Проанализируйте проблемы исполнения судебных решений по жилищным делам.	подготовка доклада; написание конспекта		
	Итого		**72**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-10		
Знать	экономические основы жилищных отношений, принципы расчета коммунальных платежей	практическое задание; доклад
Уметь	анализировать экономические последствия жилищных решений	практическое задание; доклад
Владеть	навыками оценки экономической эффективности управленческих решений в жилищной сфере	зачет
ПК-2		
Знать	нормы жилищного законодательства, судебную практику.	практическое задание; доклад
Уметь	квалифицировать виды жилищных правоотношений и споров.	практическое задание; доклад
Владеть	методикой юридического анализа жилищных ситуаций.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Задание не выполнено. Допущены критические ошибки, искажающие результат. Не соблюдены ключевые требования или технология выполнения. Результат не соответствует поставленной цели.	Задание выполнено частично или с существенными ошибками. Ключевые этапы пройдены, основной результат достигнут, но есть проблемы с точностью, пониманием или оформлением. Возможно, требовалась значительная помощь преподавателя в процессе.	Задание выполнено полностью, но допущены несущественные ошибки или недочеты в оформлении/пояснении Общий результат корректен, процесс в основном самостоятельный. Требования соблюдены.	Задание выполнено полностью и безошибочно. Результат соответствует всем требованиям, часто демонстрирует творческий подход или глубокое понимание. Процесс выполнения был самостоятельным и эффективным. Все пояснения четкие и грамотные.
доклад	Тема не раскрыта, информация не систематизирована, много ошибок. Отсутствует структура. Выступление невнятное, слишком короткое или длинное. Наглядные материалы отсутствуют или крайне низкого качества. Не может ответить на вопросы по теме	Тема раскрыта поверхностно, информация взята из 1-2 источников без глубокой переработки. Структура прослеживается с трудом. Выступление сводится к чтению с листа или слайда. Наглядные материалы бедные или не несут смысловой нагрузки. Затрудняется с ответами на вопросы.	Тема раскрыта, но есть незначительные недочеты в глубине или логике. Выступление хорошее, но возможна неуверенность или небольшие проблемы с таймингом. Наглядные материалы имеются, но не идеальны. На вопросы отвечает в основном правильно.	Доклад представляет законченное, самостоятельное исследование или глубокий анализ. Содержание полностью раскрывает тему, структура безупречна. Выступление уверенное, наглядные материалы (презентация, плакат) работают на понимание. Докладчик свободно отвечает на вопросы.

зачет	Обучающийся не ответил на один или более основных вопросов билета. Обнаружено незнание ключевых терминов и концепций. Ответы фрагментарны, бессвязны, содержат грубые ошибки, искажающие смысл.	Обучающийся частично ответил на вопросы билета. Не даны определения ключевых понятий, частично раскрыта основная суть вопросов.	Обучающийся в основном ответил на вопросы билета. Даны частично правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен.	Обучающийся ответил на вопросы билета. Даны правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1.Проанализируйте иерархию источников жилищного права.
2.Составьте схему жилищных правоотношений.
3.Оформите переход права собственности на квартиру.
4.Составьте договор социального найма жилого помещения.
5.Подготовьте договор коммерческого найма квартиры.
6.Рассчитайте размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
7.Разработайте устав товарищества собственников жилья.
8.Составьте протокол общего собрания собственников помещений.
9.Подготовьте исковое заявление о выселении.
10.Проанализируйте судебную практику по жилищным спорам.

7.3.2. Примерные темы для доклада

1.Эволюция жилищного законодательства в России от советского периода к современности.
2.Проблемы реализации конституционного права на жилище в современных условиях.

3.Особенности правового регулирования приватизации жилых помещений.
4.Сравнительный анализ договоров социального и коммерческого найма жилых помещений.
5.Правовые проблемы управления многоквартирными домами.
6.Товарищество собственников жилья как форма управления общим имуществом.

7.Защита прав несовершеннолетних в жилищных правоотношениях.
8.Правовой статус специализированного жилищного фонда.
9.Правовое регулирование деятельности жилищных кооперативов.
10.Современные проблемы выселения из жилых помещений.

7.3.3. Вопросы к зачету

1.Понятие и предмет жилищного права как отрасли российского права.
2.Принципы жилищного права и их правовое значение.
3.Источники жилищного права и их система.
4.Соотношение жилищного и гражданского законодательства.
5.Жилищные правоотношения: понятие и виды.
6.Субъекты жилищных правоотношений.
7.Объекты жилищных правоотношений.
8.Право граждан на жилище и его конституционные гарантии.
9.Основания возникновения жилищных прав.
10.Право собственности на жилые помещения.
11.Ограничения права собственности на жилые помещения.
12.Общая собственность на жилые помещения.
13.Приватизация жилых помещений: понятие и порядок.
14.Договор социального найма жилого помещения.
15.Основания и порядок предоставления жилого помещения по социальному найму.
16.Права и обязанности нанимателя по договору социального найма.
17.Права и обязанности наймодателя по договору социального найма.
18.Изменение договора социального найма.
19.Расторжение договора социального найма.
20.Выселение из жилого помещения: основания и порядок.
21.Договор коммерческого найма жилого помещения.
22.Отличия коммерческого найма от социального найма.
23.Специализированный жилищный фонд: понятие и виды.
24.Предоставление служебных жилых помещений.
25.Пользование жилыми помещениями в общежитиях.
26.Маневренный фонд жилых помещений.
27.Управление многоквартирными домами: формы и способы.
28.Непосредственное управление многоквартирным домом.
29.Управление многоквартирным домом через управляющую организацию.

30.Товарищество собственников жилья: понятие и порядок создания.
31.Компетенция органов управления ТСЖ.
32.Права и обязанности членов ТСЖ.
33.Общее имущество многоквартирного дома.
34.Содержание и ремонт общего имущества.
35.Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
36.Переустройство и перепланировка жилых помещений.
37.Порядок оформления переустройства и перепланировки.
38.Последствия самовольного переустройства жилого помещения.
39.Жилищные споры: понятие и виды.
40.Защита жилищных прав в судебном порядке.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта

Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Жилищное право» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.

1.	Жилищное право : учебное пособие / составители Д. С. Казарова, Н. А. Шатурина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111978 (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнений	https://e.lanbook.com/book/111978
2.	Жилищное право: учебное пособие / составитель С. И. Мухаметова. — Ставрополь: СКФУ, 2017. — 98 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/155321
3.	Захаров, А. В. Жилищное право: учебное пособие / А. В. Захаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Новосибирск: СГУПС, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-00148-065-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164618
4.	Батырев, Д. Н. Жилищное право: учебное пособие / Д. Н. Батырев, С. С. Аштаева. — Элиста: КГУ, 2022. — 90 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/360908

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Бессараб, Н. С. Частно-правовые дисциплины (трудовое, семейное, жилищное право). Практикум: учебно-методическое пособие / Н. С. Бессараб, В. А. Абрамова. — Тула: ТулГУ, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-7679-5128-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/331106

2.	Бесецкая, Н. А. Жилищное право: учебное пособие / Н. А. Бесецкая. — Новополоцк: ПГУ, 2021. — 256 с. — ISBN 978-985-531-733-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/366812

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru,
2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru
4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.
5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/
6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка доклада; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:
— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план
и др.);
— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:
— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:
1) определить цель составления конспекта;
2) записать название текста или его части;
3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5) выделить основные положения текста;
6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

– в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;

– в середине листа указывается тема работы;

– ниже справа - сведение об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/

Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/

Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/

7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/

Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru

be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо

Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php

VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/

Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет», шкаф, кафедра, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, беспроводной доступ к сети «Интернет».

Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, ОС Windows 8.1

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)