МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026	«13» января 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 «Правоохранительные органы»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:28:44 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Правоохранительные органы» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель
рабочей программы _____ А.И.Апселямова , канд. полит. наук, декан
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой Р.Д. Куртсеитов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК Н.Ф. Грозян

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Правоохранительные органы» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– является формирование у студентов прочных профессиональных умений и навыков специалиста – юриста. Данная дисциплина дает студентам первичные знания об организации и деятельности правоохранительных органов. Она помогает студенту усвоить ключевой юридический понятийный аппарат, применительно к деятельности правоохранительных органов, определить свою специализацию, создает основу для изучения обязательных юридических дисциплин, выбрать в дальнейшем место службы (работы) в правоохранительных органах.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– дать первичные знания об организации и деятельности правоохранительных органов;

– усвоить ключевой юридический понятийный аппарат, применительно к деятельности правоохранительных органов, определить свою специализацию;

– создает основу для изучения обязательных юридических дисциплин, выбрать в дальнейшем место службы (работы) в правоохранительных органах;

– создает основу для изучения обязательных юридических дисциплин, выбрать в дальнейшем место службы (работы) в правоохранительных органах.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01 «Правоохранительные органы» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– межкультурное разнообразие общества правовом и государственных контекстах; основные законы, регламентирующие деятельность конкретных правоохранительных органов, их задачи, функции, полномочия, компетенцию, структуру, принципы деятельности;

– локально-нормативные акты, правовые нормы норматворческой деятельности конкретных правохранительных органов, их задачи и функции, квалифицировать и анализировать работу правохранительных органов;

Уметь:

– использовать профессиональные знания для анализа межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– анализировать фактические обстоятельства: выделять из представленной ситуации юридически значимые факты (совершение преступления, гражданско-правовой спор, административное правонарушение, необходимость судебного принуждения и т.д.);

– осуществлять правовую квалификацию: на основе анализа определять характер правоотношений и правовую природу ситуации (уголовно-правовая, гражданско-правовая, административная, конституционно-правовая).

Владеть:

– навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;

– навыком работы с юридическими документами: составления процессуальных документов, направляемых в конкретные правоохранительные органы с учетом их компетенции (заявление, жалоба, ходатайство, исковое заявление); навыком правового анализа: методикой последовательного анализа ситуации по схеме: «Факт → его правовая квалификация → норма, регулирующая данные отношения → уполномоченный орган → порядок (процедура) обращения/реагирования».

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.01 «Правоохранительные органы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	72	2	36	18		18			36	За
2	108	3	44	18		26			37	Экз (27 ч.)

Итого по ОФО	180	5	80	36		44			73	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Основные понятия, предмет и система дисциплины "Правохранительные органы".	8	2		2			4								устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в РФ.	8	2		2			4								устный опрос; презентация; доклад
Конституционный Суд РФ.	8	2		2			4								устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Мировые судьи.	8	2		2			4								устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
Верховный Суд РФ.	8	2		2			4								устный опрос; презентация; доклад
Суды общей юрисдикции.	8	2		2			4								устный опрос
Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.	8	2		2			4								устный опрос; доклад
Правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей.	8	2		2			4								устный опрос; доклад

Органы обеспечения деятельности судов РФ.	8	2		2			4								устный опрос; презентация
Всего часов за 1 семестр	72	18		18			36								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Уполномоченный по правам человека в РФ.	10	2		4			4								устный опрос; доклад
Прокуратура РФ	10	2		4			4								презентация; доклад
Министерство юстиции РФ и система его органов.	10	2		4			4								устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Министерство внутренних дел РФ.	12	2		4			6								устный опрос; презентация
Органы безопасности РФ.	8	2		2			4								устный опрос; доклад
Органы выявления и расследования преступлений.	10	2		2			6								презентация; доклад
Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ.	13	4		4			5								ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
Нотариат в РФ.	8	2		2			4								ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
Всего часов за 2 семестр	81	18		26			37								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	153	36		44			73								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины "Правохранительные органы". *Основные вопросы:*	Акт.	2	

	Правоохранительные органы - понятие, признаки и функции. Предмет и система дисциплины. Структура нормативной базы дисциплины.			
2.	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в РФ. *Основные вопросы:* Понятие судебной власти и ее основные признаки. Правосудие и его демократические принципы. Общая характеристика судебной системы РФ.	Акт.	2	
3.	Конституционный Суд РФ. *Основные вопросы:* Понятие и полномочия Конституционного Суда РФ. Особенности конституционного судопроизводства. Итоговые решения Конституционного Суда РФ.	Акт.	2	
4.	Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Мировые судьи. *Основные вопросы:* Мировые судьи. Организационные основы и полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Правовой статус и полномочия мировых судей.	Акт.	2	
5.	Верховный Суд РФ. *Основные вопросы:* Понятие и место Верховного Суда РФ в судебной системе. Состав и полномочия Верховного Суда РФ.	Акт.	2	
6.	Суды общей юрисдикции. *Основные вопросы:* Кассационные суды общей юрисдикции. Апелляционные суды общей юрисдикции. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и суды автономных кругов. Районные суды, городские суды, межрайонные суды.	Акт.	2	

7.	Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере. *Основные вопросы:* Система, задачи и полномочия арбитражных судов РФ. Третейские суды.	Акт.	2	
8.	Правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей. *Основные вопросы:* Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения на должность судьи, приостановление и прекращение его полномочий. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.	Акт.	2	
9.	Органы обеспечения деятельности судов РФ. *Основные вопросы:* Органы, осуществляющие обеспечение деятельности судов. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	Акт.	2	
10.	Уполномоченный по правам человека в РФ. *Основные вопросы:* Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека. Компетенция Уполномоченного по правам человека.	Акт.	2	
11.	Прокуратура РФ *Основные вопросы:* Понятие и система органов прокуратуры. Функции деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров. Полномочия прокурора.	Акт.	2	
12.	Министерство юстиции РФ и система его органов. *Основные вопросы:*	Акт.	2	

	Понятие, функции и задачи Министерства юстиции РФ. Система органов Министерства юстиции.			
13.	Министерство внутренних дел РФ. *Основные вопросы:* Понятие, задачи и структура Министерства внутренних дел РФ. Назначение, основные направления и принципы деятельности полиции. Основные полномочия полиции.	Акт.	2	
14.	Органы безопасности РФ. *Основные вопросы:* Понятие государственной безопасности. Совет Безопасности РФ. Органы ФСБ РФ.	Акт.	2	
15.	Органы выявления и расследования преступлений. *Основные вопросы:* Понятие сущность и задачи предварительного расследования. Органы, осуществляющие предварительное следствие и их полномочия. Понятие, задачи оперативно-розыскной деятельности и органы ее осуществляющие.	Акт.	2	
16.	Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ. *Основные вопросы:* Понятие и принципы адвокатской деятельности. Система органов адвокатуры. Правовой статус адвоката.	Акт.	4	
17.	Нотариат в РФ. *Основные вопросы:* Понятие и система органов нотариата. Основные правила совершения нотариальных действий.	Акт.	2	
	Итого		**36**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины "Правохранительные органы".	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в РФ.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Конституционный Суд РФ.	Акт./	2	
4.	Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Мировые судьи.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Верховный Суд РФ.	Акт./	2	
6.	Суды общей юрисдикции.	Акт./	2	
7.	Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей.	Акт./ Интеракт.	2	
9.	Органы обеспечения деятельности судов РФ.	Акт./ Интеракт.	2	
10.	Уполномоченный по правам человека в РФ.	Акт./ Интеракт.	4	
11.	Прокуратура РФ	Акт./	4	
12.	Министерство юстиции РФ и система его органов.	Акт./ Интеракт.	4	
13.	Министерство внутренних дел РФ.	Акт./	4	
14.	Органы безопасности РФ.	Акт./	2	
15.	Органы выявления и расследования преступлений.	Акт./ Интеракт.	2	
16.	Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ.	Акт./ Интеракт.	4	
17.	Нотариат в РФ.	Акт./	2	
	Итого		**44**	

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка доклада; подготовка презентации; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины "Правохранительные органы".	подготовка к устному опросу	4	
2	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в РФ.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	4	
3	Конституционный Суд РФ.	подготовка доклада; подготовка презентации	4	
4	Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Мировые судьи.	подготовка к устному опросу	4	
5	Верховный Суд РФ.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	4	
6	Суды общей юрисдикции.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	4	
7	Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.	подготовка доклада	4	
8	Правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей.	подготовка к устному опросу	4	
9	Органы обеспечения деятельности судов РФ.	подготовка презентации	4	
10	Уполномоченный по правам человека в РФ.	подготовка презентации	4	
11	Прокуратура РФ	подготовка к устному опросу	4	
12	Министерство юстиции РФ и система его органов.	подготовка к устному опросу	4	
13	Министерство внутренних дел РФ.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	6	
14	Органы безопасности РФ.	подготовка к устному опросу	4	

15	Органы выявления и расследования преступлений.	подготовка доклада	6	
16	Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ.	подготовка к устному опросу	5	
17	Нотариат в РФ.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	4	
	Итого		**73**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	УК-5	
Знать	межкультурное разнообразие общества правовом и государственных контекстах; основные законы, регламентирующие деятельность конкретных правоохранительных органов, их задачи, функции, полномочия, компетенцию, структуру, принципы деятельности	презентация; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
Уметь	использовать профессиональные знания для анализа межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	презентация; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
Владеть	навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	зачет; экзамен
	ПК-2	
Знать	локально-нормативные акты, правовые нормы норматворческой деятельности конкретных правохранительных органов, их задачи и функции, квалифицировать и анализировать работу правохранительных органов	устный опрос; доклад; ответы на вопросы для самоконтроля

Уметь	анализировать фактические обстоятельства: выделять из представленной ситуации юридически значимые факты (совершение преступления, гражданско-правовой спор, административное правонарушение, необходимость судебного принуждения и т.д.); осуществлять правовую квалификацию: на основе анализа определять характер правоотношений и правовую природу ситуации (уголовно-правовая, гражданско-правовая, административная, конституционно-правовая).	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; презентация
Владеть	навыком работы с юридическими документами: составления процессуальных документов, направляемых в конкретные правоохранительные органы с учетом их компетенции (заявление, жалоба, ходатайство, исковое заявление); навыком правового анализа: методикой последовательного анализа ситуации по схеме: «Факт → его правовая квалификация → норма, регулирующая данные отношения → уполномоченный орган → порядок (процедура) обращения/реагирования».	зачет; экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Не раскрыто основное содержание вопроса. Присутствует множество грубых ошибок, непонимание сути предмета. Обучающийся не может сформулировать мысль даже с помощью преподавателя.	Усвоены основные идеи, но изложение фрагментарное, неполное. Есть фактические ошибки, но в основном вопросе студент демонстрирует понимание базового материала. Речь неуверенная, с долгими паузами. Серьезные затруднения в использовании терминов.	Материал усвоен, но изложение не полное или систематизированное. Возможна одна несущественная ошибка или две неточности. Логика может иметь небольшие нарушения. Речь понятная, но возможны небольшие паузы, менее уверенное владение терминами.	Раскрыта суть вопроса, материал изложен логично, последовательно, без ошибок. Приведены необходимые примеры, факты, даты, имена. Даны аргументированные выводы. Ответ четкий, ясный, грамотный (используется специальная терминология). Речь свободная, без неоправданных пауз.
ответы на вопросы для самоконтроля	Не раскрыт полностью ни один вопрос. Отсутствие знаний.	Вопросы раскрыты с отдельными, не нарушающими логику изложения материала неточностями.	Все вопросы раскрыты с несущественным и замечаниями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы.	Ответ полностью соответствует всем учебным требованиям.
доклад	Информация изложена на низком уровне или не изложена вообще	Информация не имеет логичной и связанной структуры, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы	Информация изложена достаточно высоком уровне, даны неполные ответы на вопросы	Информация изложена на высоком уровне, даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены актуальные примеры

презентация	Содержание не раскрывает тему, много фактических ошибок. Дизайн нечитаемый, слайды не связаны между собой. Выступление невнятное, слишком короткое или длинное. Не может ответить на вопросы.	Тема раскрыта поверхностно. Слайды перегружены текстом или слишком схематичны. Докладчик в основном читает со слайдов, мало контактирует с аудиторией. С трудом отвечает на вопросы по существу.	Тема раскрыта хорошо, но есть незначительные недочеты в глубине или логике. Дизайн понятный, но может быть перегружен или слишком прост. Подача хорошая, но возможна небольшая неровность темпа или неуверенность. Ответы на вопросы в основном правильные.	Презентация представляет собой целостное, убедительное и профессиональное выступление. Содержание глубокое и структурированное, дизайн слайдов эстетичный и функциональный, подача уверенная и вовлекающая аудиторию. Ответы на вопросы исчерпывающие.

зачет	студент фрагментарно отражает незначительную часть программного материала, имеет нечёткие представления о предмете изучения. Ответ сбивчивый, нелогичный, не по существу заданного вопроса, допускаются грубые ошибки	студент показывает знания только основных положений учебного материала, поверхностно и не всегда правильно анализирует основные формы мышления и их взаимосвязь, правила и логические ошибки, возникающие при нарушении этих правил. Ответы в основном правильные, отсутствуют детализация и анализ материала.	студент показывает достаточно полные, но не во всём глубокие знания материала, умеет применять полученные знания только в стандартных ситуациях. Студент способен анализировать информацию, устанавливать связи и зависимости между явлениями, делать выводы, но студент при этом допускает какие-либо неточности.	студент владеет глубокими твёрдыми знаниями, способен их применять в нестандартных ситуациях. Материал излагает последовательно, логически правильно, умеет доказать свою мысль с помощью убедительных аргументов. Творчески решает предложенные задания, что предполагает самостоятельность мышления
экзамен	Не владеет материалом.	Знание основного материала на уровне воспроизведения и простейшего применения.	Уверенное знание и понимание материала с незначительными погрешностями.	Демонстрация свободного владения материалом на уровне творческого применения.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.1. Примерные вопросы для устного опроса (1 семестр ОФО)

1.Составьте полный перечень статей Конституции РФ, в которых регламентируется деятельность правоохранительных органов.

2.Проанализируйте взгляды правоведов о том, какие органы можно отнести к правоохранительным и дополните список субъектов правоохранительной деятельности.

3.Принцип обеспечения каждому на судебную защиту.

4.Система принципов правосудия.
5.Система федеральных судов РФ.
6.Полномочия Конституционного Суда РФ.
7.Особенности конституционного судопроизводства.
8.Полномочия, порядок формирования и деятельности конституционных судов субъектов РФ.
9.Суды общей юрисдикции.
10.Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области, суды автономных округов.

7.3.1.2. Примерные вопросы для устного опроса (2 семестр ОФО)

1.Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека.
2.Понятие и система органов прокуратуры.
3.Принципы организации и деятельности прокуратуры.
4.Понятие, функции и задачи Министерства юстиции РФ.
5.Система органов Министерства юстиции.
6.Понятие, задачи и структура Министерства внутренних дел РФ.
7.Структура Федеральной службы войск национальной гвардии.
8.Основные принципы обеспечения безопасности.
9.Понятие, задачи оперативно-розыскной деятельности и органы ее осуществляющие.
10.Система органов адвокатуры.

7.3.2.1. Примерные вопросы для самоконтроля (1 семестр ОФО)

1.Дайте определение правоохранительной деятельности. Назовите её основные признаки и направления (функции).
2.Что такое правоохранительные органы? Чем это понятие отличается от понятия «государственные органы» или «органы государственной власти»?
3.Перечислите основные принципы организации и деятельности правоохранительных органов (законность, уважение прав человека и др.).
4.Назовите основные источники права о правоохранительных органах (Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ и др.). Какой закон является основным для судебной системы?
5.Что такое судебная власть? Как она реализуется и в чём её отличие от других ветвей власти?

6.Опишите структуру судебной системы РФ по Конституции и ФКЗ «О судебной системе РФ». Что относится к федеральным судам, а что — к судам субъектов РФ?

7.Объясните разницу между звеньями судебной системы и судебными инстанциями. Приведите пример для судов общей юрисдикции.

8.Назовите принципы правосудия в РФ (независимость судей, состязательность сторон, гласность и др.). Раскройте содержание одного из них.

9.Кто такой судья? Каковы требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, и порядок его наделения полномочиями?

10.Что такое органы судейского сообщества (например, Совет судей, квалификационная коллегия судей)? Зачем они созданы?

7.3.2.2. Примерные вопросы для самоконтроля (2 семестр ОФО)

1.Дайте определение правоохранительной деятельности. Постройте развернутую схему системы правоохранительных органов РФ, сгруппировав их по основным функциям (правосудие, надзор, расследование, ОРД, исполнение решений, юр. помощь и т.д.).

2.Сравните правовой статус, принципы организации и подчиненность суда, прокуратуры и органов исполнительной власти с правоохранительными функциями (например, МВД, СК).

3.Проследите движение уголовного дела через систему правоохранительных органов: от возбуждения до исполнения приговора. Назовите органы и должностных лиц, отвечающих за каждую стадию, и их основные полномочия.

4.Раскройте систему органов предварительного расследования в РФ. Проведите детальное сравнение форм предварительного расследования: предварительное следствие и дознание (органы, сроки, процессуальная самостоятельность, подследственность).

5.Как система правоохранительных органов обеспечивает право граждан на квалифицированную юридическую помощь и судебную защиту? Охарактеризуйте роль адвокатуры, нотариата, прокуратуры и суда в этом процессе.

6.Опишите систему органов, обеспечивающих исполнительное производство и безопасность судопроизводства. Каковы проблемы взаимодействия ФССП России с судами и иными органами?

7.Проанализируйте взаимодействие оперативных, следственных и прокурорских подразделений в выявлении, раскрытии и расследовании преступлений.

8.Какие российские правоохранительные органы осуществляют международное сотрудничество (Генпрокуратура, СК, МВД, ФСБ)? В каких формах (розыск, экстрадиция, совместные расследования)?

9.Охарактеризуйте полномочия и место в правоохранительной системе органов финансового мониторинга и контроля (Росфинмониторинг, Банк России, ФНС) в противодействии легализации преступных доходов.

10.Какова структура и юрисдикция подразделений по борьбе с киберпреступностью (К отделы МВД, подразделения ФСБ)? Каковы правовые основы их деятельности?

7.3.3.1. Примерные темы для доклада (1 семестр ОФО)

1.Конституционный Суд РФ: «страх» или «арбитр» системы? (Анализ его роли в защите основ конституционного строя и прав граждан).

2.Мировые судьи: доступность правосудия «на местах». (История института, порядок формирования, подсудность дел, проблемы и значение).

3.Принцип независимости судей: правовые гарантии и современные вызовы. (Финансовая, организационная неприкосновенность, давление со стороны СМИ и общества).

4.Суд присяжных в России: история, современность и дискуссии о его эффективности.

5.Электронное правосудие в РФ: как технологии (системы «Мой арбитр», ГАС «Правосудие») меняют работу судов.

6.Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: механизмы и проблемы реализации.

7.Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе: эволюция от «главного стороны» к «лицу, обеспечивающему законность».

8.Военная прокуратура: особенности организации и деятельности в Вооружённых Силах РФ.

9.Следственный комитет РФ: история создания (от Петра I до наших дней) и место в современной системе расследования.

10.Полиция и общество: проблемы доверия и пути их решения (на примере реализации Закона «О полиции»).

7.3.3.2. Примерные темы для доклада (2 семестр ОФО)

1.Проблема ведомственной разобщенности в борьбе с преступностью: можно ли создать «единое следственное пространство»? (Анализ взаимодействия СК, МВД, ФСБ).

2.Цифровая трансформация правоохранительных органов: новые возможности и угрозы приватности (использование Big Data, систем видеоаналитики, биометрии).

3.Реформа МВД: от «милиции» к «полиции». Итоги десятилетия и нерешенные вопросы.

4.Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: эффективность и конфликт с правами человека.

5.ФСБ России в системе национальной безопасности: правовые основы и границы полномочий в свете современных вызовов (киберугрозы, терроризм).

6.Оперативно-розыскная деятельность: баланс между эффективностью и соблюдением прав граждан (правовой режим проведения ОРМ, контроль суда и прокурора).

7.Финансовая разведка в РФ: роль Росфинмониторинга в противодействии легализации преступных доходов и финансированию терроризма.

8.Таможенные органы как субъект правоохранительной деятельности: борьба с контрабандой и обеспечение экономической безопасности.

9.Функции Росгвардии по борьбе с терроризмом и экстремизмом: правовое регулирование и взаимодействие с ФСБ и МВД.

10.Предварительное следствие и дознание: есть ли перспективы у дальнейшего сближения этих форм? (Анализ тенденций и процессуальных коллизий).

7.3.4.1. Примерные темы для составления презентации (1 семестр ОФО)

1.«Архитектура» правоохранительной системы РФ.
Содержание: Визуальная схема всех органов с цветовым кодированием по функциям (правосудие, надзор, расследование, ОРД, исполнение, безопасность).

2.Судоустройство РФ: от Конституционного Суда до мирового судьи.
Содержание: Иерархическая пирамида судов с примерами подсудности и инстанционности.

3.Система органов предварительного расследования: кто за что отвечает?
Содержание: Сравнительная таблица СК РФ, органов дознания МВД, ФСБ и др. (подследственность, процессуальные особенности).

4.Правоохранительные органы в субъекте РФ: кто и где?
Содержание: Инфографика на примере одного региона (суды, прокуратура, ГУ МВД, следственное управление СК, УФСБ и т.д.).

5.Как работает «вертикаль» прокуратуры?
Содержание: Схема от Генпрокуратуры до прокуратур районов и специализированных прокуратур.

6.Прокурор в гражданском процессе: Россия vs Германия (или другая страна).
Содержание: Сравнительная таблица полномочий, целей участия, процессуального статуса.

7.Следственный комитет: российская модель vs следственные органы США (ФБР) и Франции (судьи следствия). Содержание: Сравнение принципов организации, подотчетности и процессуальной роли.

8.Дознание vs Предварительное следствие: два пути расследования.
Содержание: Четкая сравнительная таблица по 5-7 критериям (сроки, органы, объем прав, категории дел).

9.Адвокат и нотариус: грани юридической профессии.
Содержание: Сравнение статуса, функций, порядка допуска к деятельности, целей работы.

10.Путь уголовного дела: от заявления до приговора.
Содержание: Инфографика (flowchart) со стадиями и ответственными органами на каждой.

7.3.4.2. Примерные темы для составления презентации (2 семестр ОФО)

1.«Два лица расследования»: детальное сравнение следствия и дознания.
Что визуализировать: Двухколоночная таблица с критериями (органы, сроки, подследственность, права следователя/дознавателя). Схема движения уголовного дела в каждой форме.

2.Оперативно-розыскная деятельность (ОРД) и уголовный процесс: грани взаимодействия.
Что визуализировать: Схема «как результаты ОРД становятся доказательствами». Таблица с видами ОРМ и органами, которые их проводят.

3.Прокурорский надзор: отраслевая структура и механизмы реагирования.
Что визуализировать: Инфографика «Дерево прокурорского надзора» с ветвями-отраслями. Алгоритм действий прокурора при выявлении нарушения (протест, представление, предостережение).

4.Правоохранительный «ландшафт» экономической безопасности.
Что визуализировать: Схема взаимодействия ФТС (таможня), ФНС, Росфинмониторинга, Банка России и подразделений МВД/СК по борьбе с экономическими преступлениями.

5.Исполнение приговора: путь осужденного через систему УИС.
Что визуализировать: Flowchart от вступления приговора в силу до колонии/исправительного центра. Роли суда, ФСИН, органов внутренних дел.

6.Механизм судебного контроля за законностью ОРД.
Что визуализировать: Пошаговая схема получения судебного разрешения на прослушивание или контроль почты. Роль оперативника, прокурора и судьи.

7.Административный надзор за освобожденными: ограничения и контроль.
Что визуализировать: Инфографика с набором ограничений (комендантский час, запрет на посещение мест). Схема взаимодействия УИИ ФСИН и участкового уполномоченного полиции.

8.Процедура экстрадиции (выдачи лица): международное и внутригосударственное взаимодействие.
Что визуализировать: Схема-маршрут с этапами: запрос Генпрокуратуры → решение суда → передача лица.

9.Киберполиция: структура и вызовы цифровой эпохи.
Что визуализировать: Структура «К»-подразделений МВД. Диаграмма роста киберпреступлений. Примеры расследования (цепи из IP-адресов, транзакций).

10.Росгвардия в системе силовых структур: дублирование или новая необходимость?
Что визуализировать: Сравнительная таблица задач Росгвардии и полиции МВД. Структура войск нацгвардии (СОБР, ОМОН, авиация).

7.3.5. Вопросы к зачету
(1 семестр ОФО)

1.Правоохранительные органы - понятие, признаки и функции.
2.Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в РФ.
3.Правосудие и его демократические принципы.
4.Понятие и полномочия Конституционного Суда РФ.
5.Общая характеристика судебной системы РФ.
6.Правоохранительные органы: определение, система и общая характеристика. Отличие от других государственных органов.
7.Основные принципы организации и деятельности правоохранительных органов.

8.Законодательство о правоохранительных органах: система и общая характеристика основных нормативных правовых актов (Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ).
9.Понятие и признаки судебной власти. Ее место в системе разделения властей.
10.Судебная система Российской Федерации: понятие и структура. Федеральные суды и суды субъектов РФ.
11.Понятие звена судебной системы и судебной инстанции. Виды судебных инстанций.
12.Конституционный Суд РФ: порядок формирования, состав, основные полномочия.
13.Верховный Суд РФ как высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам: состав, структура, полномочия.
14.Система судов общей юрисдикции: основные звенья и их полномочия.
15.Система арбитражных судов: основные звенья и их полномочия.
16.Принципы правосудия в Российской Федерации (раскрыть 3-4 по выбору: законность, независимость судей, состязательность, гласность и т.д.).
17.Статус судей в РФ: требования, порядок отбора и наделения полномочиями, гарантии независимости и неприкосновенности.
18.Министерство юстиции РФ (Минюст России): основные функции и структура.

19.Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): задачи, система и основные полномочия судебных приставов.

20.Прокуратура РФ: система, основные функции и направления деятельности. Понятие прокурорского надзора.
21.Предварительное расследование: формы (следствие и дознание), их общая характеристика и различия.
22.Следственный комитет РФ: место в системе правоохранительных органов, основные задачи.
23.Органы внутренних дел (МВД России): система, основные задачи. Правовой статус полиции.
24.Адвокатура в РФ: понятие, принципы организации, виды юридической помощи. Статус адвоката.
25.Нотариат в РФ: задачи, организация (государственный и частный), основные нотариальные действия.

7.3.6. Вопросы к экзамену
(2 семестр ОФО)

1.Понятие и система органов прокуратуры.
2.Функции деятельности прокуратуры.
3.Принципы организации и деятельности прокуратуры.
4.Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров.
5.Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
6.Понятие, функции и задачи Министерства юстиции РФ.
7.Система органов Министерства юстиции.
8.Понятие, задачи и структура Министерства внутренних дел РФ.
9.Назначение, основные направления и принципы деятельности полиции.
10.Органы безопасности РФ.
11.Понятие сущность и задачи предварительного расследования.
12.Органы, осуществляющие предварительное следствие и их полномочия.
13.Органы, осуществляющие дознание и их полномочия.
14.Понятие, задачи оперативно-розыскной деятельности и органы ее осуществляющие.
15.Адвокатура и адвокатская деятельность РФ.
16.Понятие и принципы адвокатской деятельности.
17.Особые случаи оказания юридической помощи.
18.Формы адвокатских образований.
19.Система органов адвокатуры.
20.Правовой статус адвоката.
21.Нотариат в РФ.
22.Понятие и система органов нотариата.
23.Правовой статус нотариуса.
24.Основные правила совершения нотариальных действий.
25.Частные детективные и охранные предприятия.

26.Правовая основа регламентации частной детективной и охранной деятельности.

27.Формы создания и виды деятельности частных детективных и охранных предприятий.

28.Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, цели и основные направления (функции).

29.Система правоохранительных органов РФ и её законодательное регулирование.

30.Судебная власть: понятие, признаки, соотношение с законодательной и исполнительной властью. Функции судебной власти.

31.Судебная система РФ: понятие, структура (федеральные суды и суды субъектов РФ). Единство судебной системы и его гарантии.

32.Понятие звена судебной системы и судебной инстанции. Виды судебных инстанций (разбирательство, проверка).

33.Конституционный Суд РФ: состав, порядок формирования, основные полномочия и роль в защите основ конституционного строя.

34.Верховный Суд РФ: место в судебной системе, состав, структура, основные полномочия.

35.Система федеральных судов общей юрисдикции: основные звенья (районный, областной, Верховный Суд) и их компетенция.

36.Система арбитражных судов РФ: основные звенья и их компетенция.

37.Мировые судьи: правовая основа, порядок наделения полномочиями, компетенция и место в судебной системе.

38.Принципы правосудия в РФ: понятие, система, содержание основных принципов (законность, независимость судей, состязательность, гласность, язык судопроизводства и др.).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание ответов на вопросы для самоконтроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации

Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.4. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.4.6. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Правоохранительные органы» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для экзамена	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Конституционная законность в реализации принципа разделения властей (на примере Российской Федерации): учебное пособие / А. Бурмистров [и др.] ; ред. В. В. Комарова ; рец.: О. В. Анциферова, В. В. Ком арова. - М.: Проспект, 2019. - 192 с.	учебное пособие	10
2.	Вестов Ф.А. Правовое государство. Теоретическое проектирование и современная политическая практика: монография / Ф. А. Вестов, О. Ф. Фаст ; ред. Н. И. Шестов. - М.: Проспект, 2019. - 256 с.	монография	10

3.	Современные концепции политической науки: учебно-методическое пособие. - Севастополь: СевГУ, 2020. - 445 с.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/164932

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Попова Н.Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности: учебное пособие для специалиста, магистратуры и аспирантуры. Соответствует ФГОС ВО / Н. Ф. Попова ; рец.: И. Б. Кардашова, Ю. В. Степаненко, А. В. Куракин. - М.: Юрайт, 2019. - 184 с.	учебное пособие	15
2.	Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для студ. вузов, обуч. по социально-эконом. направ. / М. Б. Горный. - М.: Юрайт, 2019. - 362 с.	учебник	15

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru,
2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru
4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.
5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/
6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка доклада; подготовка презентации; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля предполагают возможность просмотреть теоретический материал и проработать ошибки, допущенные при ответах на данные вопросы. Они предназначены для получения обучающимся адекватной оценки своих знаний. Для каждого раздела рекомендуется 10–15 вопросов.

Наиболее рациональным при самостоятельной работе над учебным материалом является следующий порядок действий.

1. Внимательно прочитать вопросы для самоконтроля, чтобы заранее знать, на какие моменты следует обратить особое внимание при последующей работе с пособиями.
2. Прочитать источник (источники), стремясь найти ответы на вопросы для самоконтроля и выписывая определения терминов в терминологи¬ческий словарь (руководствуясь рекомендациями соответствующего раздела). При работе с источником следует также обратить внимание на интерпретацию примеров автором.
3. Последовательно ответить на вопросы для самоконтроля, по возможности не обращаясь к пособию.
4. Выполнить, по возможности, практические задания по теме.
5. Повторно вдумчиво перечитать в тексте пособий места со сведениями по вопросам, на которые Вам не удалось ответить, и попытаться выполнить нерешенные задания.
6. Составить список вопросов, которые Вы намереваетесь задать преподавателю на консультации.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргоно-мические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно единовременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

– в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;

– в середине листа указывается тема работы;

– ниже справа - сведение об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.
Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/
Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/
Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/
7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/
Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru
be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо
Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/
ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php
VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/
Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет», шкафы, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline) с доступом к сети «Интернет», интерактивная доска IPBoard JL-9000B, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, ОС Windows 8.1

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)