МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026 г.	«13» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.35 «Предпринимательское право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:28:35 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.О.35 «Предпринимательское право» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель
рабочей программы Абдулхаиров А.З.,

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от _13 января 2026 г., протокол № 5____

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.35 «Предпринимательское право» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у студентов системных знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности и комплексной подготовки юристов, способных применять полученные знания для решения практических задач в сфере бизнеса.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– сформировать представление о системе предпринимательского права и его месте в правовой системе России.

– раскрыть содержание основных институтов предпринимательского права.

– освоить порядок создания, реорганизации и ликвидации коммерческих организаций.

– сформировать навыки правовой квалификации фактов и обстоятельств в сфере предпринимательской деятельности.

– научить составлять и анализировать договоры в сфере предпринимательской деятельности.

– развить способность к правовой оценке предпринимательских рисков.

– воспитание профессиональной этики юриста, работающего в сфере предпринимательства.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.35 «Предпринимательское право» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы эффективной командной работы, основы деловой коммуникации и конструктивного разрешения конфликтов;

– систему источников предпринимательского права, основные тенденции и закономерности его развития, принципы и методы правового регулирования предпринимательских отношений;
– нормы материального права, регулирующие создание, деятельность и ликвидацию субъектов предпринимательства, договорные обязательства, ответственность; нормы процессуального права, определяющие порядок разрешения споров.

Уметь:

– выстраивать профессиональное взаимодействие в ходе коллективной работы над юридическими кейсами, распределять роли и задачи в команде, представлять результаты совместной работы;
– анализировать эволюцию правовых институтов предпринимательского права, выявлять пробелы и коллизии в правовом регулировании;
– квалифицированно применять нормы гражданского, административного, налогового, арбитражного процессуального права к конкретным практическим ситуациям (казусам).

Владеть:

– навыками работы в команде, техниками презентации и аргументации коллективно выработанного решения;
– навыками доктринального и сравнительно-правового анализа норм предпринимательского права;
– навыками составления юридических документов (договоры, претензии, исковые заявления) и правовой экспертизы в сфере предпринимательской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.35 «Предпринимательское право» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	72	2	42	16		26			30	За
8	108	3	40	14		26			41	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	180	5	82	30		52			71	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА															
Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права.	6	2		2			2								практическое задание; устный опрос; презентация
Субъекты предпринимательского права: ИП и юридические лица.	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос; презентация
Создание и государственная регистрация субъектов предпринимательства.	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос; презентация
Организационно-правовые формы коммерческих корпораций (ООО, АО).	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос
Несостоятельность (банкротство): понятие, признаки, процедуры наблюдения и финансового оздоровления.	8	2		2			4								практическое задание; устный опрос; презентация

Процедуры банкротства: внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос; презентация
Понятие и система хозяйственных договоров. Заключение, изменение, расторжение.	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос; презентация
Отдельные виды хозяйственных договоров (поставка, подряд, аренда).	8	2		2			4								практическое задание; устный опрос; презентация
Всего часов за 7 семестр	72	16		26			30								
Форма промеж. контроля	Зачет														
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ В БИЗНЕСЕ															
Лицензирование и саморегулирование. Контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью.	10	2		2			6								практическое задание; устный опрос
Правовое регулирование рекламной деятельности. Недобросовестная конкуренция.	12	2		4			6								практическое задание; устный опрос
Правовой режим имущества предпринимателей. Вещные права.	12	2		4			6								практическое задание; устный опрос
Ценные бумаги в хозяйственном обороте. Корпоративные ценные бумаги.	12	2		4			6								практическое задание; устный опрос

Расчеты в предпринимательской деятельности. Наличные и безналичные формы.	11	2		4			5								практическое задание; устный опрос
Защита прав предпринимателей. Досудебный и судебный порядок. Подведомственность споров.	12	2		4			6								практическое задание; устный опрос
Ответственность в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая и административная ответственность.	12	2		4			6								практическое задание; устный опрос
Всего часов за 8 семестр	81	14		26			41								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	153	30		52			71								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. *Основные вопросы:* Назовите основные квалифицирующие признаки предпринимательской деятельности. В чем заключается различие между предпринимательским и гражданским правом?	Акт./ Интеракт.	2	

	Перечислите основные источники предпринимательского права и расположите их по юридической силе.			
2.	Субъекты предпринимательского права: ИП и юридические лица. *Основные вопросы:* Каковы преимущества и недостатки статуса индивидуального предпринимателя по сравнению с юридическим лицом? По каким критериям классифицируются юридические лица в российском праве? В чем заключается правовая специфика крестьянского (фермерского) хозяйства как субъекта предпринимательской деятельности?	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Создание и государственная регистрация субъектов предпринимательства. *Основные вопросы:* Каков порядок и сроки государственной регистрации юридического лица? Каковы правовые последствия отказа в государственной регистрации коммерческой организации? В каких случаях для занятия предпринимательской деятельностью требуется лицензия?	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Организационно-правовые формы коммерческих корпораций (ООО, АО). *Основные вопросы:* В чем заключаются основные различия между обществом с ограниченной ответственностью (ООО) и акционерным обществом (АО)? Что такое уставный капитал хозяйственного общества и какую функцию он выполняет? Каковы компетенции общего собрания участников/акционеров в ООО и АО?	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Несостоятельность (банкротство): понятие, признаки, процедуры наблюдения и финансового оздоровления. *Основные вопросы:*	Акт./ Интеракт.	2	

	Каковы внешние и внутренние признаки банкротства юридического лица? Какова основная цель и срок введения процедуры наблюдения? Какие меры могут быть предусмотрены в плане финансового оздоровления должника?			
6.	Процедуры банкротства: внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. *Основные вопросы:* Каковы цели и сроки введения процедуры внешнего управления? Каковы правовые последствия открытия конкурсного производства для должника и кредиторов? В какой момент процедуры банкротства может быть заключено мировое соглашение и каковы его условия?	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Понятие и система хозяйственных договоров. Заключение, изменение, расторжение. *Основные вопросы:* Дайте определение хозяйственного договора и назовите его специфические черты. Общий и специальный порядок заключения договора в предпринимательской деятельности. Каковы основания и порядок одностороннего отказа от исполнения договора?	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Отдельные виды хозяйственных договоров (поставка, подряд, аренда). *Основные вопросы:* Назовите существенные условия и субъектный состав договора поставки. Как распределяется риск случайной гибели результата работы по договору подряда? Каковы особенности аренды предприятия как имущественного комплекса?	Акт./ Интеракт.	2	

9.	Лицензирование и саморегулирование. Контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью. *Основные вопросы:* В каких случаях для осуществления предпринимательской деятельности требуется получение лицензии? Каковы права и обязанности предпринимателя при проведении плановой проверки контролирующим органом? В чем заключается разница между лицензированием и саморегулированием?	Акт./ Интеракт.	2	
10.	Правовое регулирование рекламной деятельности. Недобросовестная конкуренция. *Основные вопросы:* Какие общие и специальные требования предъявляет законодательство к рекламе? Приведите примеры форм недобросовестной конкуренции. Каковы правовые последствия нарушения законодательства о рекламе и о конкуренции?	Акт./ Интеракт.	2	
11.	Правовой режим имущества предпринимателей. Вещные права. *Основные вопросы:* Какие вещные права могут принадлежать предпринимателю на принадлежащее ему имущество? Что такое предприятие как имущественный комплекс и какие элементы в него входят? В чем особенности правового режима недвижимого имущества, используемого в предпринимательской деятельности?	Акт./ Интеракт.	2	
12.	Ценные бумаги в хозяйственном обороте. Корпоративные ценные бумаги. *Основные вопросы:* Какие ценные бумаги являются эмиссионными и в чем их особенности? В чем заключаются различия между обыкновенными и привилегированными акциями?	Акт./ Интеракт.	2	

	Каковы обязанности эмитента при публичном размещении ценных бумаг?			
13.	Расчеты в предпринимательской деятельности. Наличные и безналичные формы. *Основные вопросы:* Каков установленный законом предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами? Общая схема документального оформления безналичных расчетов. Каковы преимущества использования аккредитивной формы расчетов в предпринимательской деятельности?	Акт./ Интеракт.	2	
14.	Защита прав предпринимателей. Досудебный и судебный порядок. Подведомственность споров. *Основные вопросы:* В каких случаях соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора является обязательным? Как определяется подведомственность споров с участием предпринимателей (арбитражный суд или суд общей юрисдикции)? Каковы сроки обращения в арбитражный суд за защитой нарушенных прав?	Акт./ Интеракт.	2	
15.	Ответственность в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая и административная ответственность. *Основные вопросы:* Каковы особенности гражданско-правовой ответственности предпринимателя (например, в части основания и размера)? Самые распространенные составы административных правонарушений в сфере предпринимательства. В каких случаях предприниматель может быть привлечен к уголовной ответственности за деяния в сфере экономики?	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого		**30**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. *Основные вопросы:* На конкретных примерах определите, является ли деятельность предпринимательской. Проанализируйте иерархию источников предпринимательского права на практике. Составьте таблицу различий правового регулирования предпринимательской и непредпринимательской деятельности.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Субъекты предпринимательского права: ИП и юридические лица. *Основные вопросы:* Проведите сравнительный анализ правового статуса ИП и ООО. Определите оптимальную организационно-правовую форму для заданного вида бизнеса. Составьте схему корпоративной структуры управления для АО.	Акт./ Интеракт.	4	
3.	Создание и государственная регистрация субъектов предпринимательства. *Основные вопросы:* Заполните типовую форму заявления о государственной регистрации ЮЛ. Проанализируйте случаи правомерного отказа в государственной регистрации. Составьте перечень документов для регистрации изменений в устав ООО.	Акт./ Интеракт.	4	
4.	Организационно-правовые формы коммерческих корпораций (ООО, АО). *Основные вопросы:*	Акт./ Интеракт.	4	

	Рассчитайте размер и порядок формирования уставного капитала для ООО и АО. Составьте протокол общего собрания участников ООО. Проанализируйте различия в правах акционеров и участников ООО.			
5.	Несостоятельность (банкротство): понятие, признаки, процедуры наблюдения и финансового оздоровления. *Основные вопросы:* Определите наличие признаков банкротства по данным финансовой отчетности. Составьте ходатайство о введении наблюдения. Разработайте план финансового оздоровления для конкретного предприятия.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Процедуры банкротства: внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. *Основные вопросы:* Сформируйте реестр требований кредиторов. Составьте мировое соглашение между должником и кредиторами. Рассчитайте очередность удовлетворения требований кредиторов.	Акт./ Интеракт.	4	
7.	Понятие и система хозяйственных договоров. Заключение, изменение, расторжение. *Основные вопросы:* Составьте протокол разногласий к проекту договора. Оформите дополнительное соглашение об изменении договора. Составьте уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора.	Акт./ Интеракт.	4	
8.	Отдельные виды хозяйственных договоров (поставка, подряд, аренда). *Основные вопросы:*	Акт./ Интеракт.	2	

	Проведите экспертизу договора поставки на соответствие законодательству. Составьте акт сдачи-приемки работ по договору подряда. Определите права и обязанности сторон по договору аренды предприятия.			
9.	Лицензирование и саморегулирование. Контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью. *Основные вопросы:* Составьте заявление на получение лицензии на конкретный вид деятельности. Подготовьте жалобу на действия контролирующего органа. Разработайте инструкцию для предпринимателя при проведении проверки.	Акт./ Интеракт.	2	
10.	Правовое регулирование рекламной деятельности. Недобросовестная конкуренция. *Основные вопросы:* Проведите правовую экспертизу рекламных материалов на соответствие закону. Составьте обращение в ФАС о факте недобросовестной конкуренции. Квалифицируйте нарушения в рекламной деятельности.	Акт./ Интеракт.	4	
11.	Правовой режим имущества предпринимателей. Вещные права. *Основные вопросы:* Составьте договор коммерческой концессии (франчайзинга). Определите правовой режим отдельных видов имущества предпринимателя. Разграничьте вещные права на имущество комплекса.	Акт./ Интеракт.	4	
12.	Ценные бумаги в хозяйственном обороте. Корпоративные ценные бумаги. *Основные вопросы:* Определите вид ценной бумаги и ее обязательные реквизиты. Составьте договор купли-продажи акций.	Акт./ Интеракт.	4	

	Проанализируйте правомерность выпуска корпоративных облигаций.			
13.	Расчеты в предпринимательской деятельности. Наличные и безналичные формы. *Основные вопросы:* Обоснуйте выбор формы расчетов для конкретной сделки. Составьте заявление на открытие аккредитива. Рассчитайте лимит расчетов наличными деньгами между юридическими лицами.	Акт./ Интеракт.	4	
14.	Защита прав предпринимателей. Досудебный и судебный порядок. Подведомственность споров. *Основные вопросы:* Определите подведомственность конкретного хозяйственного спора. Составьте досудебную претензию с учетом обязательных требований. Подготовьте исковое заявление в арбитражный суд.	Акт./ Интеракт.	4	
15.	Ответственность в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая и административная ответственность. *Основные вопросы:* Рассчитайте размер законной и договорной неустойки. Составьте возражения на акт налоговой проверки. Квалифицируйте правонарушение в сфере предпринимательской деятельности.	Акт./ Интеракт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Основные вопросы: Проанализируйте судебную практику по признанию деятельности предпринимательской. Составьте схему системы источников предпринимательского права России. Подготовьте реферат о тенденциях развития предпринимательского законодательства.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
2	Субъекты предпринимательского права: ИП и юридические лица. Основные вопросы: Исследуйте ограничения предпринимательской правоспособности унитарных предприятий. Сравните ответственность участников полного товарищества и ООО. Проанализируйте правовые последствия нарушения требований к фирменному наименованию.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	4	
3	Создание и государственная регистрация субъектов предпринимательства. Основные вопросы: Изучите порядок ведения ЕГРЮЛ и правовое значение записей в реестре. Составьте перечень оснований для отказа в государственной регистрации ЕГРЮЛ. Проанализируйте особенности регистрации изменений в устав АО.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	4	

4	Организационно-правовые формы коммерческих корпораций (ООО, АО). Основные вопросы: Исследуйте особенности создания и деятельности производственных кооперативов. Проанализируйте порядок увеличения и уменьшения уставного капитала ООО. Составьте сравнительную таблицу компетенции органов управления в ООО и АО.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	4	
5	Несостоятельность (банкротство): понятие, признаки, процедуры наблюдения и финансового оздоровления. Основные вопросы: Изучите правовой статус и полномочия временного управляющего. Проанализируйте особенности финансового оздоровления дочерних обществ. Составьте перечень ограничений для должника в период наблюдения.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	
6	Процедуры банкротства: внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Основные вопросы: Исследуйте порядок оценки и реализации имущества должника в конкурсном производстве. Проанализируйте основания для досрочного прекращения внешнего управления. Составьте сравнительную таблицу последствий введения различных процедур банкротства.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	
7	Понятие и система хозяйственных договоров. Заключение, изменение, расторжение. Основные вопросы: Проанализируйте судебную практику применения преддоговорных споров.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	

	Исследуйте особенности заключения договоров на торгах. Составьте перечень существенных условий для различных видов хозяйственных договоров.			
8	Отдельные виды хозяйственных договоров (поставка, подряд, аренда). Основные вопросы: Сравните правовое регулирование поставки и купли-продажи. Проанализируйте особенности риска в договорах подряда и НИОКР. Изучите специальные виды аренды в предпринимательской деятельности.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	
9	Лицензирование и саморегулирование. Контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью. Основные вопросы: Исследуйте особенности лицензирования отдельных видов деятельности. Проанализируйте различия между плановыми и внеплановыми проверками. Составьте алгоритм обжалования действий контролирующих органов.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	6	
10	Правовое регулирование рекламной деятельности. Недобросовестная конкуренция. Основные вопросы: Проанализируйте судебную практику по спорам о недобросовестной конкуренции. Изучите особенности регулирования скрытой рекламы. Составьте перечень нарушений в рекламе различных товаров и услуг.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	6	
11	Правовой режим имущества предпринимателей. Вещные права. Основные вопросы: Исследуйте правовой режим предприятия как имущественного комплекса. Проанализируйте особенности вещных прав на земельные участки предпринимателей.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	6	

	Сравните правовое регулирование движимого и недвижимого имущества в бизнесе.			
12	Ценные бумаги в хозяйственном обороте. Корпоративные ценные бумаги. Основные вопросы: Изучите особенности эмиссии корпоративных ценных бумаг. Проанализируйте правовое регулирование бездокументарных ценных бумаг. Составьте сравнительную таблицу прав владельцев обыкновенных и привилегированных акций.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	6	
13	Расчеты в предпринимательской деятельности. Наличные и безналичные формы. Основные вопросы: Исследуйте особенности расчетов с использованием электронных средств платежа. Проанализируйте правовые последствия нарушения сроков расчетов. Сравните различные формы безналичных расчетов.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	5	
14	Защита прав предпринимателей. Досудебный и судебный порядок. Подведомственность споров. Основные вопросы: Проанализируйте судебную практику по спорам о подведомственности. Изучите особенности доказывания в арбитражном процессе. Составьте перечень способов защиты прав предпринимателей.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	6	
15	Ответственность в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая и административная ответственность. Основные вопросы: Исследуйте особенности привлечения к субсидиарной ответственности.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	6	

	Проанализируйте практику применения административной ответственности к юридическим лицам. Сравните размеры санкций за различные нарушения в предпринимательской деятельности.			
	Итого		**71**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	УК-3	
Знать	принципы эффективной командной работы, основы деловой коммуникации и конструктивного разрешения конфликтов	практическое задание; устный опрос; презентация
Уметь	выстраивать профессиональное взаимодействие в ходе коллективной работы над юридическими кейсами, распределять роли и задачи в команде, представлять результаты совместной работы	практическое задание; устный опрос; презентация
Владеть	навыками работы в команде, техниками презентации и аргументации коллективно выработанного решения	зачет; экзамен
	ОПК-1	
Знать	систему источников предпринимательского права, основные тенденции и закономерности его развития, принципы и методы правового регулирования предпринимательских отношений	практическое задание; устный опрос; презентация
Уметь	анализировать эволюцию правовых институтов предпринимательского права, выявлять пробелы и коллизии в правовом регулировании	практическое задание; устный опрос; презентация

Владеть	навыками доктринального и сравнительно-правового анализа норм предпринимательского права	зачет; экзамен
ОПК-2		
Знать	нормы материального права, регулирующие создание, деятельность и ликвидацию субъектов предпринимательства, договорные обязательства, ответственность; нормы процессуального права, определяющие порядок разрешения споров.	практическое задание; устный опрос; презентация
Уметь	квалифицированно применять нормы гражданского, административного, налогового, арбитражного процессуального права к конкретным практическим ситуациям (казусам).	практическое задание; устный опрос; презентация
Владеть	навыками составления юридических документов (договоры, претензии, исковые заявления) и правовой экспертизы в сфере предпринимательской деятельности.	зачет; экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Задание не выполнено. Допущены критические ошибки, искажающие результат. Не соблюдены ключевые требования или технология выполнения. Результат не соответствует поставленной цели	Задание выполнено частично или с существенными ошибками. Ключевые этапы пройдены, основной результат достигнут, но есть проблемы с точностью, пониманием или оформлением. Возможно, требовалась значительная помощь преподавателя в процессе.	Задание выполнено полностью, но допущены несущественные ошибки или недочеты в оформлении/пояснении Общий результат корректен, процесс в основном самостоятельный. Требования соблюдены.	Задание выполнено полностью и безошибочно. Результат соответствует всем требованиям, часто демонстрирует творческий подход или глубокое понимание. Процесс выполнения был самостоятельным и эффективным. Все пояснения четкие и грамотные.
устный опрос	Не раскрыто основное содержание вопроса. Присутствует множество грубых ошибок, непонимание сути предмета. Обучающийся не может сформулировать мысль даже с помощью преподавателя.	Усвоены основные идеи, но изложение фрагментарное, неполное. Есть фактические ошибки, но в основном вопросе студент демонстрирует понимание базового материала. Речь неуверенная, с долгими паузами. Серьезные затруднения в использовании терминов.	Материал усвоен, но изложение не полное или систематизированное. Возможна одна несущественная ошибка или две неточности. Логика может иметь небольшие нарушения. Речь понятная, но возможны небольшие паузы, менее уверенное владение терминами.	Раскрыта суть вопроса, материал изложен логично, последовательно, без ошибок. Приведены необходимые примеры, факты, даты, имена. Даны аргументированные выводы. Ответ четкий, ясный, грамотный (используется специальная терминология). Речь свободная, без неоправданных пауз.

презентация	Содержание не раскрывает тему, много фактических ошибок. Дизайн нечитаемый, слайды не связаны между собой. Выступление невнятное, слишком короткое или длинное. Не может ответить на вопросы.	Тема раскрыта поверхностно. Слайды перегружены текстом или слишком схематичны. Докладчик в основном читает со слайдов, мало контактирует с аудиторией. С трудом отвечает на вопросы по существу.	Тема раскрыта хорошо, но есть незначительные недочеты в глубине или логике. Дизайн понятный, но может быть перегружен или слишком прост. Подача хорошая, но возможна небольшая неровность темпа или неуверенность. Ответы на вопросы в основном правильные.	Презентация представляет собой целостное, убедительное и профессиональное выступление. Содержание глубокое и структурированное, дизайн слайдов эстетичный и функциональный, подача уверенная и вовлекающая аудиторию. Ответы на вопросы исчерпывающие.
зачет	Обучающийся не ответил на один или более основных вопросов билета. Обнаружено незнание ключевых терминов и концепций.	Обучающийся частично ответил на вопросы билета. Не даны определения ключевых понятий, частично раскрыта основная суть вопросов.	Обучающийся в основном ответил на вопросы билета. Даны частично правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности	Обучающийся ответил на вопросы билета. Даны правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки.
экзамен	Не владеет материалом.	Знание основного материала на уровне воспроизведения и простейшего применения.	Уверенное знание и понимание материала с незначительными погрешностями.	Демонстрация свободного владения материалом на уровне творческого применения

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.1. Примерные практические задания (7 семестр ОФО)

1.Анализ признаков предпринимательской деятельности на основе конкретных ситуаций.
2.Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм коммерческих организаций.
3.Заполнение формы заявления о государственной регистрации юридического лица.
4.Правовая экспертиза устава общества с ограниченной ответственностью.
5.Составление договора поставки между предпринимателями.
6.Расчет размера законной неустойки за просрочку поставки товара.
7.Определение наличия признаков банкротства по данным бухгалтерской отчетности.
8.Составление досудебной претензии о нарушении условий договора подряда.

9.Анализ необходимости получения лицензии для конкретного вида деятельности.

10.Правовая экспертиза рекламного буклета на соответствие закону о рекламе.

7.3.1.2. Примерные практические задания (8 семестр ОФО)

1.Анализ правовых последствий нарушения порядка лицензирования.
2.Составление устава акционерного общества.
3.Правовая экспертиза договора франчайзинга.
4.Расчет размера договорной неустойки за нарушение обязательств.
5.Определение правомерности введения процедуры банкротства.
6.Составление претензии о нарушении исключительных прав.
7.Анализ соответствия рекламной акции требованиям законодательства.
8.Подготовка ходатайства о предоставлении отсрочки исполнения обязательства.

9.Решение спора о подведомственности арбитражному суду.
10.Составление договора создания юридического лица.

7.3.2.1. Примерные вопросы для устного опроса (7 семестр ОФО)

1.Раскройте понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2.Охарактеризуйте систему источников предпринимательского права.
3.Назовите виды субъектов предпринимательского права.
4.Опишите порядок государственной регистрации юридических лиц.

5.Перечислите организационно-правовые формы коммерческих организаций.

6.Раскройте содержание корпоративных отношений.
7.Объясните порядок ликвидации юридического лица.
8.Опишите процедуру реорганизации хозяйственных обществ.
9.Назовите виды вещных прав в предпринимательской деятельности.
10.Раскройте понятие предприятия как имущественного комплекса.

7.3.2.2. Примерные вопросы для устного опроса (8 семестр ОФО)

1.Опишите систему государственного контроля за предпринимательской деятельностью.
2.Раскройте содержание лицензирования предпринимательской деятельности.

3.Назовите виды и порядок проведения проверок.
4.Охарактеризуйте правовое регулирование рекламной деятельности.
5.Раскройте понятие и формы недобросовестной конкуренции.
6.Опишите правовой режим ценных бумаг в предпринимательской деятельности.

7.Назовите виды корпоративных ценных бумаг.
8.Охарактеризуйте правовое регулирование оценочной деятельности.
9.Раскройте порядок осуществления расчетов в предпринимательской деятельности.
10.Опишите формы безналичных расчетов.

7.3.3. Примерные темы для составления презентации (7 семестр ОФО)

1.Выбор формы для стартапа: сравнительный анализ ИП, ООО, АО (публичного/непубличного) с точки зрения ответственности, управления и привлечения инвестиций.
2.Корпоративный договор в российском праве: правовая природа, содержание, практика применения и споры.
3.Защита прав миноритарных акционеров (участников): инструменты противодействия корпоративному шантажу и недружественным поглощениям.

4.Выход участника из ООО: «право на выход» vs. «право требовать исключения». Сложные случаи и судебная практика.
5.Ответственность контролирующих лиц (бенефициаров, директоров) по долгам компании: теория «снятия корпоративной вуали» (piercing the corporate veil) в России.

6.Предпринимательский договор: свобода vs. императивное регулирование. Ограничение принципа свободы договора в предпринимательской деятельности.

7.Особенности обеспечения исполнения обязательств в коммерческом обороте: независимые гарантии, обеспечительный платеж, залог товаров в обороте.

8.Правовые риски признания сделки недействительной (оспоримой/ничтожной) по специальным основаниям ГК РФ (ст. 173.1, 174).

9.Договоры с маркетплейсами (Ozon, Wildberries): кто есть кто (агент, комиссионер, продавец)? Распределение рисков и ответственности.
10.Корпоративные споры: оспаривание крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Процедурные аспекты и последствия.

7.3.4. Вопросы к зачету
(7 семестр ОФО)

1.Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2.Предмет и метод предпринимательского права.
3.Система предпринимательского права.
4.Источники предпринимательского права.
5.Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
6.Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7.Создание субъектов предпринимательской деятельности.
8.Государственная регистрация юридических лиц.
9.Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства.
10.Понятие и виды юридических лиц.
11.Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
12.Хозяйственные общества: сравнительная характеристика.
13.Производственные кооперативы.
14.Государственные и муниципальные предприятия.
15.Понятие и виды вещных прав в предпринимательской деятельности.
16.Правовой режим имущества предпринимателей.
17.Понятие и признаки банкротства.
18.Процедуры банкротства: наблюдение и финансовое оздоровление.
19.Процедуры банкротства: внешнее управление и конкурсное производство.
20.Понятие и виды хозяйственных договоров.
21.Порядок заключения предпринимательских договоров.
22.Изменение и расторжение хозяйственных договоров.
23.Договор поставки: понятие и существенные условия.
24.Договор подряда в предпринимательской деятельности.
25.Договор аренды предприятия.
26.Способы обеспечения исполнения обязательств.

27.Ответственность в предпринимательской деятельности.
28.Понятие и виды рисков в предпринимательстве.
29.Защита прав предпринимателей.
30.Страхование предпринимательских рисков.

7.3.5. Вопросы к экзамену
(8 семестр ОФО)

1.Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
2.Лицензирование предпринимательской деятельности.
3.Техническое регулирование: понятие и формы.
4.Государственный контроль (надзор) в сфере предпринимательства.
5.Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
6.Правовое регулирование рекламной деятельности.
7.Правовые основы оценочной деятельности.
8.Правовое регулирование инновационной деятельности.
9.Правовые основы инвестиционной деятельности.
10.Правовое регулирование ценных бумаг в предпринимательстве.
11.Корпоративные ценные бумаги.
12.Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.

13.Наличные и безналичные расчеты.
14.Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
15.Таможенное регулирование предпринимательской деятельности.
16.Валютное регулирование предпринимательской деятельности.
17.Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
18.Налоговый контроль в сфере предпринимательства.
19.Специальные налоговые режимы для предпринимателей.
20.Трудовые отношения в сфере предпринимательства.
21.Защита конкуренции на товарных рынках.
22.Защита конкуренции на финансовых рынках.
23.Недобросовестная конкуренция: понятие и формы.
24.Правовое регулирование естественных монополий.
25.Правовое положение субъектов естественных монополий.
26.Государственное регулирование цен в предпринимательстве.
27.Правовое регулирование аудиторской деятельности.
28.Правовое регулирование оценочной деятельности.
29.Правовые основы бухгалтерского учета в предпринимательстве.
30.Правовое регулирование страховой деятельности.
31.Правовое регулирование банковской деятельности.
32.Правовое регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
33.Правовое регулирование рекламной деятельности.

34.Защита прав потребителей в предпринимательской деятельности.
35.Правовое регулирование электронной коммерции.
36.Правовые основы цифровизации предпринимательской деятельности.
37.Международно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

38.Правовое регулирование иностранных инвестиций.
39.Правовое положение иностранных предпринимателей в России.
40.Особенности правового регулирования малого и среднего предпринимательства.
41.Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
42.Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.
43.Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
44.Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в отдельных отраслях экономики.
45.Правовое регулирование саморегулируемых организаций в предпринимательстве.
46.Правовые основы создания и деятельности холдингов.
47.Правовое регулирование создания и деятельности финансово-промышленных групп.
48.Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
49.Правовое регулирование обращения эмиссионных ценных бумаг.
50.Правовое регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
51.Правовое регулирование клиринговой деятельности.
52.Правовое регулирование деятельности по управлению ценными бумагами.

53.Правовое регулирование инвестиционных фондов.
54.Правовое регулирование паевых инвестиционных фондов.
55.Правовое регулирование акционерных инвестиционных фондов.
56.Правовое регулирование негосударственных пенсионных фондов.
57.Правовое регулирование ипотеки в предпринимательской деятельности.
58.Правовое регулирование залога ценных бумаг.
59.Правовое регулирование залога товаров в обороте.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.4.5. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Предпринимательское право» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для экзамена	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Авакян, К. С. Предпринимательское право : учебное пособие / К. С. Авакян. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-7890-1835-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/237995 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/237995
2.	Авакян, К. С. Тестовые задания и задачи по дисциплине «Предпринимательское право»: практикум : учебное пособие / К. С. Авакян, В. А. Чистова, Е. Ю. Сапожникова. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-7890-1690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238067 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/238067
3.	Предпринимательское право в вопросах и ответах: Учеб. пособие / Одесская нац. юрид. акад.. - Харьков: Одиссей, 2002. - 576 с.	учебное пособие	4
4.	Спектор, А. А. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / А. А. Спектор. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269234 (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/269234

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Трудовое и предпринимательское право: методические рекомендации / составители А. А. Жугов [и др.]. — Нальчик: КБГУ, 2018. — 15 с.	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/170827

2.	Предпринимательское право: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 168 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/360107
3.	Нетишинская, Л. Ф. Предпринимательское право : учебное пособие / Л. Ф. Нетишинская. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/446351 (дата обращения: 13.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/446351

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru, http://www.google.com
2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru
4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.
5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/
6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргоно-мические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно единовременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/

Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/

Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/

7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/

Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru

be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо

Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php

VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/

Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, интерактивный комплект со встроенным короткофокусным проектором. Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, doPDF, 7-zip, 1С:Предприятие 8.3. Беспроводной доступ к сети Интернет

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)