МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026 г.	«13» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.34 «Налоговое право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: "Гражданско-правовой"

факультет филологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:28:34 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.О.34 «Налоговое право» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель
рабочей программы _____ Абдулхаиров А.З., канд. пед. наук, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол №5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.34 «Налоговое право» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– изучение комплекса принципов, источников и институтов налогового права, а также практики применения норм налогового права;

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– анализ принципов, норм и институтов в области налогового права РФ, а также практики применения норм налогового права;

– выявление особенностей и перспектив развития налогового права;

– освоение основной терминологии налогового права;

– рассмотрение форм и методов правоприменения в области налоговой системы.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.34 «Налоговое право» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– структуру и иерархию источников налогового права (НК РФ, федеральные и региональные законы, подзаконные акты, решения КС и ВС РФ);

– официальные ресурсы для поиска информации: правовые базы (КонсультантПлюс, Гарант), сайты ФНС и Минфина (письма, разъяснения, формы отчетности), картотеку арбитражных дел;

– специфическую налоговую терминологию и понятийный аппарат на русском языке (доход/прибыль, вычет/льгота, резидент/нерезидент, объект налогообложения/налоговая база и т.д.);

– требования к оформлению основных документов: налоговых деклараций, пояснений в ИФНС, запросов, жалоб (апелляционных, кассационных);

– эволюцию налоговой системы РФ: основные этапы реформирования (введение НК РФ, «налог на дивиденды», специальные режимы, развитие КИК/ПНД, цифровизация);

– фискальную, регулирующую и социальную функции налогов и их проявление в конкретных налогах и сборах.

Уметь:

– осуществлять целенаправленный поиск актуальных норм, регулирующих конкретную хозяйственную ситуацию, с учетом возможных коллизий и изменений;

– критически анализировать информацию: сравнивать позиции ФНС, Минфина и судов; оценивать риски, основываясь на преобладающей судебной практике; выявлять пробелы и противоречия в регулировании;

– готовить письменные документы: составлять юридически грамотные и аргументированные пояснения в налоговый орган, возражения на акт проверки, жалобы;

– формулировать устные позиции: ясно и убедительно излагать доводы клиента при встречах с налоговыми инспекторами, в рамках комиссий по урегулированию споров, представлять интересы в суде;

– анализировать изменения в налоговом законодательстве в контексте социально-экономической политики государства, выявлять цели законодателя;

– выявлять закономерности и противоречия в судебной практике по налоговым спорам, объясняя их эволюцию.

Владеть:

– навыками эффективного поиска в профессиональных правовых базах с использованием сложных запросов;

– техникой анализа судебной практики для прогнозирования позиции суда по налоговому спору;

– навыками деловой переписки и документооборота с налоговыми органами;

– культурой профессиональной устной речи в налоговых спорах (чёткость, последовательность, корректность);

– навыками анализа налогово-правовых явлений в их историческом и политико-экономическом контексте;

– методологией выявления системных связей между нормами налогового права и внешними факторами (экономика, технология, международное право).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.34 «Налоговое право» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	42	16		26			39	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	42	16		26			39	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Правовые начала налогового права															
Основные положения налогового права.	10	2		4			4								практическое задание; доклад
Система отрасли налогового права.	8	2		2			4								практическое задание; доклад
Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей и иных обязанных лиц.	10	2		2			6								практическое задание; доклад; контрольная работа
Раздел 2. Налоговые учреждения РФ															

Правовой статус налоговых, таможенных органов, внебюджетных фондов и других уполномоченных органов.	10	2		4			4								практическое задание; доклад
Банки и налоговые органы.	10	2		4			4								практическое задание; доклад; контрольная работа
Раздел 3. Контроль и ответственность в налоговых вопросах															
Налоговый контроль.	12	2		4			6								практическое задание; доклад
Ответственность за нарушение налогового законодательства.	9	2		2			5								практическое задание; доклад
Защита прав налогоплательщика.	12	2		4			6								практическое задание; доклад; контрольная работа
Всего часов за 7 семестр	81	16		26			39								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	81	16		26			39								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Основные положения налогового права. *Основные вопросы:* Предмет и метод налогового права. Место налогового права в системе Российского права. Взаимосвязь налогового права с конституционным, финансовым, гражданским, административным, уголовным правом.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Система отрасли налогового права.	Акт./	2	

	Основные вопросы: Понятие системы отрасли налогового права. Юридическое определение налога. Понятие пошлины и сбора. Виды источников налогового права. Субъекты хозяйственной деятельности как участники налоговых отношений.	Интеракт.		
3.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей и иных обязанных лиц. *Основные вопросы:* Правовой статус налоговых органов. Функции, права и обязанности налоговых органов. Правовой статус финансовых органов.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Правовой статус налоговых, таможенных органов, внебюджетных фондов и других уполномоченных органов. *Основные вопросы:* Понятие и система уполномоченных органов в финансово-экономической сфере. Ключевые задачи государственного управления в финансовой и экономической сферах: фискальная, регулятивная, контрольная, правоохранительная. Определение понятия «уполномоченный орган» в контексте финансового, налогового и таможенного права.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Банки и налоговые органы. *Основные вопросы:* Две ключевые подсистемы финансового государства. Правовая основа взаимодействия: Налоговый кодекс РФ и банковское законодательство.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Налоговый контроль. *Основные вопросы:* Учет налогоплательщиков. Формы налогового контроля. Камеральная проверка. Выездная проверка.	Акт./ Интеракт.	2	

7.	Ответственность за нарушение налогового законодательства. *Основные вопросы:* Юридическая ответственность за нарушение налогового законодательства. Уголовная ответственность за налоговое преступление. Коррупционное поведение и содействие его пресечению.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Защита прав налогоплательщика. *Основные вопросы:* Защита прав налогоплательщика в административном порядке. Защита прав налогоплательщика в судебном порядке. Предъявление иска о признании недействительным ненормативного акта налогового органа. Предъявление иска о признании незаконных действия (бездействия) должностных лиц налогового органа.	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого		**16**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Основные положения налогового права. *Основные вопросы:* Предмет и метод налогового права. Место налогового права в системе Российского права. Взаимосвязь налогового права с конституционным, финансовым, гражданским, административным, уголовным правом.	Акт./ Интеракт.	4	
2.	Система отрасли налогового права. *Основные вопросы:* Понятие системы отрасли налогового права. Юридическое определение налога.	Акт./ Интеракт.	2	

	Понятие пошлины и сбора.			
3.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей и иных обязанных лиц. *Основные вопросы:* Правовой статус налоговых органов. Функции, права и обязанности налоговых органов. Правовой статус финансовых органов.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Правовой статус налоговых, таможенных органов, внебюджетных фондов и других уполномоченных органов. *Основные вопросы:* Правовой статус налоговых органов. Функции, права и обязанности налоговых органов. Правовой статус финансовых органов.	Акт./ Интеракт.	4	
5.	Банки и налоговые органы. *Основные вопросы:* Основная публично-правовая роль банка в налоговых отношениях. Разница между налоговым агентом и банком как агентом информационным и исполнительным.	Акт./ Интеракт.	4	
6.	Налоговый контроль. *Основные вопросы:* Учет налогоплательщиков. Формы налогового контроля. Камеральная проверка.	Акт./ Интеракт.	4	
7.	Ответственность за нарушение налогового законодательства. *Основные вопросы:* Юридическая ответственность за нарушение налогового законодательства. Уголовная ответственность за налоговое преступление. Коррупционное поведение и содействие его пресечению.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Защита прав налогоплательщика. *Основные вопросы:* Защита прав налогоплательщика в административном порядке.	Акт./ Интеракт.	4	

	Защита прав налогоплательщика в судебном порядке. Предъявление иска о признании недействительным ненормативного акта налогового органа.			
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Основные положения налогового права. Основные вопросы: Раскройте понятие "налоговое право". Является ли оно самостоятельной отраслью российского права? Обоснуйте свою точку зрения. Назовите предмет и метод правового регулирования налогового права. В чем специфика императивного метода в налоговых отношениях? Каковы основные принципы налогового права (законности, определенности, справедливости и др.)? Проиллюстрируйте их действие примерами из Налогового кодекса РФ.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	
2	Система отрасли налогового права. Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию;	4	

	Что понимается под системой налогового права как отрасли? Чем она отличается от системы налогового законодательства? Назовите объективные критерии, лежащие в основе деления налогового права на отдельные структурные элементы (институты, подотрасли). Объясните, почему эти критерии считаются объективными. Какова роль метода правового регулирования (императивный, властно-имущественный) в формировании системы налогового права?	подготовка доклада		
3	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей и иных обязанных лиц. Основные вопросы: Дайте легальное определение налогоплательщика (плательщика сбора) согласно НК РФ. В чём заключается ключевое различие между налогом и сбором с точки зрения обязанности их плательщика? Кто признается налоговым агентом? Чем его правовой статус принципиально отличается от статуса налогоплательщика? Приведите примеры классических налоговых агентов. Назовите иных участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, которые несут публичные обязанности (ст. 9 НК РФ). Каково их место в системе обязанных лиц (например, банки, регистрирующие органы)?	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	6	
4	Правовой статус налоговых, таможенных органов, внебюджетных фондов и других уполномоченных органов. Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	

	Назовите основные критерии классификации уполномоченных органов (по уровню власти, по функциям, по источникам финансирования). Приведите примеры. В чём заключается системное единство и различие целей и задач налоговых, таможенных органов и органов внебюджетных фондов? Почему их часто рассматривают в едином контексте?			
5	Банки и налоговые органы. Основные вопросы: В чём заключается двойственная (амбивалентная) роль банка в отношениях с налоговыми органами? (С одной стороны — самостоятельный субъект, с другой — «агент» государства). Обязанности банков перед налоговыми органами.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	
6	Налоговый контроль. Основные вопросы: Назовите и раскройте основные принципы осуществления налогового контроля (законности, уважения прав налогоплательщика, соблюдения налоговой тайны и др.). Какие формы налогового контроля предусмотрены законодательством? (Учёт, мониторинг, проверка, получение объяснений и т.д.).	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	6	
7	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Основные вопросы: Дайте определение юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Чем она отличается от иных мер государственного принуждения (например, пеней, приостановления операций по счетам)?	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	5	

	Назовите и охарактеризуйте три основных вида ответственности, которые могут наступать за налоговые правонарушения (налоговая, административная, уголовная). В чем их ключевые различия?			
8	Защита прав налогоплательщика. Основные вопросы: Каковы конституционные основы прав и свобод налогоплательщика в РФ? Назовите ключевые статьи Конституции РФ, закрепляющие эти гарантии. Что понимается под «правом налогоплательщика»? Перечислите основные права налогоплательщиков, закрепленные в ст. 21 НК РФ, и сгруппируйте их по видам (процессуальные, информационные, имущественные и т.д.).	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе	6	
	Итого		**39**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	УК-1	
Знать	структуру и иерархию источников налогового права (НК РФ, федеральные и региональные законы, подзаконные акты, решения КС и ВС РФ); официальные ресурсы для поиска информации: правовые базы (КонсультантПлюс, Гарант), сайты ФНС и Минфина (письма, разъяснения, формы отчетности), картотеку арбитражных дел	практическое задание; доклад; контрольная работа

Уметь	осуществлять целенаправленный поиск актуальных норм, регулирующих конкретную хозяйственную ситуацию, с учетом возможных коллизий и изменений; критически анализировать информацию: сравнивать позиции ФНС, Минфина и судов; оценивать риски, основываясь на преобладающей судебной практике; выявлять пробелы и противоречия в регулировании	практическое задание; доклад; контрольная работа
Владеть	навыками эффективного поиска в профессиональных правовых базах с использованием сложных запросов; техникой анализа судебной практики для прогнозирования позиции суда по налоговому спору	экзамен
УК-4		
Знать	специфическую налоговую терминологию и понятийный аппарат на русском языке (доход/прибыль, вычет/льгота, резидент/нерезидент, объект налогообложения/налоговая база и т.д.); требования к оформлению основных документов: налоговых деклараций, пояснений в ИФНС, запросов, жалоб (апелляционных, кассационных)	практическое задание; доклад; контрольная работа
Уметь	готовить письменные документы: составлять юридически грамотные и аргументированные пояснения в налоговый орган, возражения на акт проверки, жалобы; формулировать устные позиции: ясно и убедительно излагать доводы клиента при встречах с налоговыми инспекторами, в рамках комиссий по урегулированию споров, представлять интересы в суде	практическое задание; доклад; контрольная работа
Владеть	навыками деловой переписки и документооборота с налоговыми органами; культурой профессиональной устной речи в налоговых спорах (чёткость, последовательность, корректность)	экзамен
ОПК-1		

Знать	эволюцию налоговой системы РФ: основные этапы реформирования (введение НК РФ, «налог на дивиденды», специальные режимы, развитие КИК/ПНД, цифровизация); фискальную, регулирующую и социальную функции налогов и их проявление в конкретных налогах и сборах.	практическое задание; доклад; контрольная работа
Уметь	анализировать изменения в налоговом законодательстве в контексте социально-экономической политики государства, выявлять цели законодателя; выявлять закономерности и противоречия в судебной практике по налоговым спорам, объясняя их эволюцию.	практическое задание; доклад; контрольная работа
Владеть	навыками анализа налогово-правовых явлений в их историческом и политико-экономическом контексте; методологией выявления системных связей между нормами налогового права и внешними факторами (экономика, технология, международное право).	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	задание не выполнено	задание выполнено частично и с нарушениями	задание выполнено частично	задание выполнено полностью

доклад	доклад не выполнен	доклад не соответствует заявленной теме и поставленной цели.	доклад четко соответствует заявленной теме и поставленной цели. Тема раскрыта не полностью	доклад четко соответствует заявленной теме и поставленной цели. Тема раскрыта полно, без поверхностных суждений
контрольная работа	обучающийся не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки в ответе.	ответ неполный, существенные аспекты вопроса не раскрыты. Содержатся фактические ошибки в определениях или описаниях.	раскрыты основные аспекты вопроса, но допущены незначительные пробелы или одна фактическая неточность. Определения понятий даны близко к верным, но не строго	дан полный ответ, раскрыты все существенные аспекты вопроса. Приведены точные определения ключевых понятий

экзамен	Вопрос не раскрыт. Существенные пробелы, фактические ошибки. Не знает базовых понятий или норм. Полное отсутствие логики и структуры. Неспособность использовать профессиональную терминологию.	Вопрос раскрыт поверхностно или частично. Основные положения упомянуты, но без деталей, аргументации или ссылок на нормы. Возможны несущественные пробелы.Речь сбивчивая.	Вопрос раскрыт полностью, но без углубления в детали или практику. Основные нормы и понятия названы. Логика изложения ясна.Ответ логичен, последователен, но может быть недостаточно систематизирован.	Вопрос раскрыт исчерпывающе.Ответ строго структурирован: от общего к частному. Четкая последовательность, логические переходы. Собственная аргументированная позиция.Речь грамотная, уверенная. Профессиональная терминология используется точно и уместно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1.Задание «Налоговый консультант»

Ситуация: Индивидуальный предприниматель (ИП) Петров, применяющий УСН «Доходы минус расходы» (15%), в январе взял банковский кредит на пополнение оборотных средств. В августе он досрочно погасил часть кредита. Банк вернул ему часть уплаченных процентов.

Задание:

1. Квалифицируйте возвращенные проценты для целей налогообложения (доход или не доход?).
2. Определите, в каком налоговом периоде (квартале) ИП должен учесть эту сумму.
3. Дайте письменную консультацию ИП Петрову со ссылками на конкретные статьи НК РФ. Объясните, как отразить операцию в Книге учета доходов и расходов (КУДиР).

2.Задание «Налог на добавленную стоимость: цепочка сделок»
Ситуация: Организация «Альфа» (плательщик НДС) отгрузила товар организации «Бета» на сумму 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). «Бета» (применяет УСН) перепродала этот товар организации «Гамма» (плательщик НДС) за 1 500 000 руб. (без НДС, т.к. «Бета» на УСН). «Гамма» использует товар в операциях, облагаемых НДС.
Задание:
1. Рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет для «Альфы» и «Гаммы».
2. Объясните, какие налоговые вычеты вправе применить «Гамма».
3. Проанализируйте, возникает ли у «Гаммы» налоговые риски в связи с тем, что ее контрагент («Бета») не является плательщиком НДС (риск «разрыва» в цепочке НДС). Какие действия может предпринять «Гамма» для минимизации рисков?

3.Задание «Налог на добавленную стоимость: цепочка сделок»
Ситуация: Организация «Альфа» (плательщик НДС) отгрузила товар организации «Бета» на сумму 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). «Бета» (применяет УСН) перепродала этот товар организации «Гамма» (плательщик НДС) за 1 500 000 руб. (без НДС, т.к. «Бета» на УСН). «Гамма» использует товар в операциях, облагаемых НДС.
Задание:
1. Рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет для «Альфы» и «Гаммы».
2. Объясните, какие налоговые вычеты вправе применить «Гамма».
3. Проанализируйте, возникает ли у «Гаммы» налоговые риски в связи с тем, что ее контрагент («Бета») не является плательщиком НДС (риск «разрыва» в цепочке НДС). Какие действия может предпринять «Гамма» для минимизации рисков?

7.3.2. Примерные темы для доклада

1.Налог на профессиональный доход (НПД): правовая природа, перспективы и риски подмены трудовых отношений.
2.Единый налоговый платеж (ЕНП): цели введения, правовые коллизии и перспективы для бизнеса.
3.Эксперимент с «Роспотребнадзор-лайт» и автоматизированным НДС: первые итоги и проблемы правоприменения.
4.Цифровизация налогового администрирования: «Прозрачный бизнес», ККТ онлайн и право налогоплательщика на неприкосновенность частной жизни.

5.Правовые механизмы противодействия недобросовестной налоговой оптимизации: анализ практики применения ст. 54.1 НК РФ.

6.Налоговый мониторинг как альтернатива проверкам: преимущества, риски и эволюция института.
7.Эволюция судебной практики по вопросу «необоснованной налоговой выгоды»: от Постановления Пленума ВАС №53 до современных тенденций.
8.Взаимозависимые лица и цены для целей налогообложения: методы контроля и защита прав налогоплательщика в суде.
9.Налоговые последствия признания сделки недействительной: проблемы возврата и учета НДС.
10.Правовая позиция Конституционного Суда РФ по ключевым вопросам налогового права (на примере 3-4 последних значимых постановлений/определений).

7.3.3. Примерные задания для контрольной работы

1.Выберите ОДИН вопрос и дайте развернутый письменный ответ:
1. Раскройте содержание принципа единства налоговой системы Российской Федерации. Проиллюстрируйте его действие на примере федеральных, региональных и местных налогов.
2. Дайте сравнительную характеристику налогового вычета и налоговой льготы. Приведите по два примера каждого из НК РФ и объясните их экономический смысл.
3. Каковы правовые последствия нарушения налогоплательщиком срока постановки на учет в налоговом органе? Какие санкции предусмотрены и в каком порядке они применяются?
Решите задачи:
1. Задача на НДФЛ и вычеты. Гражданин Иванов в 2023 году имел следующие доходы и расходы:
o Официальная зарплата — 70 000 руб./мес.
o Продал квартиру, находившуюся в собственности 2 года, за 4,5 млн руб. (ее кадастровая стоимость на дату продажи — 5 млн руб.).
o Оплатил за свое лечение в клинике — 150 000 руб. (имеются подтверждающие документы).
o Оплатил обучение своего брата в вузе — 80 000 руб. за год.

2.2. Задача на налог на прибыль и налоговый учет. Организация «Альфа» в I квартале 2024 года:
о Получила выручку от реализации товаров — 10 млн руб. (без НДС).
о Понесла документально подтвержденные расходы: зарплата с взносами — 3 млн руб., аренда офиса — 500 000 руб., представительские расходы — 150 000 руб.
о Приобрела и ввела в эксплуатацию компьютер стоимостью 120 000 руб. (срок полезного использования 4 года).
о Получила безвозмездно от учредителя (доля 50%) оборудование рыночной стоимостью 400 000 руб.
о Определите налоговую базу по налогу на прибыль за I квартал. Укажите, какие из перечисленных расходов и в каком размере могут быть учтены, а какие — нет. Обоснуйте.

7.3.4. Вопросы к экзамену

1.Понятие, предмет и метод налогового права.
2.Конституционные основы налогообложения, принципы и источники налогового права.
3.Система налогового права.
4.Региональные налоги и сборы.
5.Специальные налоговые режимы.
6.Федеральные налоги и сборы.
7.Правовой статус налогоплательщиков - физических лиц.
8.Правовой статус налоговых агентов.
9.Права налогоплательщиков.
10.Обязанности налогоплательщиков.
11.Ответственность налогоплательщика за невыполнение налоговых обязательств.
12.Защита имущественных прав налогоплательщика.
13.Налоговый контроль.
14.Налоговые органы Российской Федерации.
15.Права и обязанности налоговых органов.
16.Принципы определения доходов.
17.выполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.
18.Установление и использование льгот по налогам.
19.Правоотношения по регулированию объекта обложения налогом на добавленную стоимость.
20.Правоотношения по регулированию объекта обложения налогом на прибыль предприятий и организаций.
21.Правоотношения по налогообложению прибыли банков страховых организаций.
22.Правоотношения по регулированию налогообложения ценных бумаг.

23.Правоотношения по освобождению от налога на прибыль.
24.Налоговый учет, взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
25.Налоговые вычеты на добавленную стоимость.
26.Правовые основы международных налоговых отношений.
27.Способы обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов и сборов.

28.Функции внебюджетных фондов.
29.Правовые основы налогового планирования.
30.Правовой статус таможенных органов.
31.местные налоги в налоговой системе России.
32.развитие налогообложения в России.
33.Налог как экономико-правовая категория.
34.Разнообразие общих и частичных теорий налогов в международной практике.

35.Понятие сбора, государственной пошлины.
36.Учет налогоплательщиков.
37.Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
38.Налоговые санкции. Давность взыскания налоговой санкции.
39.Понятие и виды юридической ответственности за нарушение налогового законодательства.
40.Арест имущества.
41.Залог имущества.
42.Уголовная ответственность за налоговые преступления по законодательству РФ.
43.Уголовная ответственность за уклонение от налогов и незаконное предпринимательство.
44.Защита прав налогоплательщика в судебном порядке.
45.Объект и предмет налогообложения, налоговая база.
46.Виды налоговых льгот.
47.Способы сроки и порядок уплаты налога.
48.Международные договоры о налогах и сборах.
49.Понятие элементов закона о налоге и сборе.
50.Порядок и условия предоставления налогового кредита.
51.Инвестиционный налоговый кредит: понятие, порядок и условия его предоставления.
52.Прекращение действия отсрочки, рассрочки налогового кредита или инвестиционного налогового кредита.
53.Понятие налоговой декларации. Требования к заполнению налоговой декларации, сроки подачи.
54.Виды налоговых правоотношений и ответственность за них.
55.Порядок обжалования актов налоговых органов.
56.Виды налогового контроля.
57.Понятие камеральной проверки.

58.Понятие выездной проверки.
59.Оформление результатов проверок.
60.Понятие и значение акта налоговой проверки.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников

Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Налоговое право» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Балибалова, Д. И. Налоговое право. Краткий курс лекций : учебное пособие / Д. И. Балибалова. — Санкт-Петербург : СПбГУП, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-7621-1111-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215411 (дата обращения: 13.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/215411
2.	Селезнева, И. А. Налоговое право : учебное пособие / И. А. Селезнева, О. В. Котлячков. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257921 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/257921

3.	Сурманидзе, И. Н. Налоговое право: учебное пособие / И. Н. Сурманидзе. — Киров: ВятГУ, 2019. — 128 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/179238
4.	Трудовое и налоговое право: учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов, Ф. Г. Шухов. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-7641-1788-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/355076

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для СПО. - 8-е изд., перераб. и доп.	учебник	5
2.	Черепова, И. С. Налоговое право: практикум : учебное пособие / И. С. Черепова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-7410-3231-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437741 (дата обращения: 08.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/437741
3.	Татуев, А. А. Налоговое право : методические указания / А. А. Татуев, Р. Н. Маремкулова, Л. Х. Сатушиева. — Нальчик : КБГУ, 2024. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434444 (дата обращения: 01.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/434444

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru, http://www.google.com

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.
5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/
6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

– в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;

– в середине листа указывается тема работы;

– ниже справа - сведение об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

– Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).
OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/
Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/
Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/
7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/
Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru
be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо
Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/
ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php
VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/
Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитори для проведения учебных занятий, предусмотренных программой
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, шкаф, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline), беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, Gimp, NORD, ImageMagick, VirtualBox, Adobe Reader, операционная система Windows 8.1

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)