МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026 г.	«13» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.29 «Административное судопроизводство»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:28:29 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 «Административное судопроизводство» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель
рабочей программы А.Н. Юнусова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 «Административное судопроизводство» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование и систематизация у студентов знаний о правовых основах административного судопроизводства в России;

– освоение студентами административной юстиции;

– приобретение основных студентами навыков положений законодательства квалифицированной об разработки процессуальных документов в рамках административного судопроизводства;

– выработка у студентов способности разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции при обращении в юрисдикционные органы и рассмотрении ими административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий;

– умение самостоятельно находить и применять правовые акты и правовые нормы для урегулирования общественных отношений в сфере защиты административных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, а также административных споров в административном судопроизводстве;

– овладение знаниями административного процессуального законодательства и использование их в своей научной и практической деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– усвоение основных правовых положений теории и практики административного судопроизводства;

– выработка умений ориентироваться в нормативных актах, регулирующих отношения в сфере административного судопроизводства;

– формирование навыков применения правовых норм к конкретным жизненным ситуациям в сфере административного судопроизводства;

– ознакомление студентов с правоприменительной практикой в сфере административного судопроизводства в России и за рубежом;

– формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное применение требований законодательства в области административного судопроизводства и защиты прав и свобод гражданского общества от неправомерных действий субъектов государственного управления.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.29 «Административное судопроизводство» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– особенности, принципы и стадии административного судопроизводства в Российской Федерации; систему и структуру нормативных правовых актов, регулирующих административное судопроизводство (КОАС РФ, КАС РФ, иные федеральные законы, постановления Пленума Верховного Суда РФ); специфику административно-правовых споров и их классификацию (споры граждан с публичной властью, споры между органами власти);

– основные этапы юридической квалификации, правового анализа и принятия юридически значимых решений;

– принципы действия закона во времени, в пространстве и по кругу лиц; основы системного толкования права;

– содержание ключевых статей Уголовного кодекса РФ, федеральных законов "О противодействии терроризму", "О противодействии экстремистской деятельности", "О противодействии коррупции", определяющих составы преступлений и правовые последствия;

– природу явлений экстремизма, терроризма и коррупции, их деструктивное воздействие на основы конституционного строя, права человека и национальную безопасность.

Уметь:

– выявлять нормы права, подлежащие применению для разрешения конкретного административного спора; анализировать и сопоставлять различные нормы КАС РФ и иных актов для устранения коллизий и пробелов в правовом регулировании; применять основные способы толкования к конкретным нормам КАС РФ (например, толковать понятия "существенное нарушение норм процессуального права", "разумный срок", "непосредственный интерес");
– декомпозировать поставленную цель (проблему) на последовательные и логически связанные задачи;
– выявлять и анализировать все правовые нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации, включая коллизии между ними и пути их разрешения;

– выявлять и юридически квалифицировать признаки коррупционных, экстремистских и террористических проявлений в фактах, документах и действиях в рамках своей профессиональной деятельности;
– разрабатывать и применять правовые и организационные меры противодействия, включая составление соответствующих юридических документов (запросы, представления, исковые заявления) и реализацию профилактических процедур (антикоррупционная экспертиза, проверка контрагентов).

Владеть:

– навыками определения предмета и пределов толкования применительно к нормам административного судопроизводства; техникой системного и логического толкования для уяснения смысла процессуальных норм в их взаимосвязи; навыками работы с судебной практикой как с инструментом уяснения и конкретизации смысла правовых норм (правоприменительного толкования);
– навыком структурирования юридической проблемы и составления поэтапного плана (дорожной карты) для ее решения;
– навыком квалификации юридических фактов и подведения их под гипотезу соответствующей правовой нормы;
– навыком правовой оценки информации и действий на предмет их соответствия законодательству о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции;
– навыком алгоритмизированных действий при столкновении с проявлениями данных явлений: от фиксации обстоятельств и информирования компетентных органов до защиты прав и законных интересов в рамках профессиональной компетенции (например, отказ от совершения коррупционного действия, информирование клиента о последствиях экстремистской деятельности).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.29 «Административное судопроизводство» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	72	2	44	18		26			28	За
Итого по ОФО	72	2	44	18		26			28	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Теоретические основы административного судопроизводства.	8	4		2			2								практическое задание; устный опрос; презентация
Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве.	6	2		2			2								практическое задание; устный опрос; презентация
Оспаривание нормативных правовых актов.	8	2		2			4								практическое задание; устный опрос; презентация

Оспаривание решений, действий (бездействия) органов публичной власти их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос; презентация
Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос; презентация
Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос; презентация
Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос; презентация

Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.	10	2		4			4								практическое задание; устный опрос; презентация
Всего часов за 6 семестр	72	18		26			28								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	72	18		26			28								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Теоретические основы административного судопроизводства. *Основные вопросы:* Понятие, предмет, метод и сущность административного судопроизводства и административной юстиции. Понятие «административный процесс». Процессуальная форма и принципы административного процесса. Подведомственность и подсудность административных дел суду.	Акт./ Интеракт.	4	

	Состав суда. Особенности административного судопроизводства.			
2.	Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве. *Основные вопросы:* Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Правовые нормы административного судопроизводства. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления. Участники административного судопроизводства. Судебные правоотношения.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Оспаривание нормативных правовых актов. *Основные вопросы:* Понятие, виды и содержание нормативных правовых актов. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция суда, при оспаривании нормативных правовых актов. Порядок и сроки обжалования судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Методы проверки законности нормативных правовых актов. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Оспаривание решений, действий (бездействия) органов публичной власти их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. *Основные вопросы:* Система органов, организаций и должностных лиц, действия которых могут быть оспорены в порядке административного судопроизводства.	Акт./ Интеракт.	2	

	Сроки для обращения в суд по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц. Содержание административного искового заявления по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц. Пределы полномочий суда при принятии решения по делу о оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц. Содержание судебного решения по деду об оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц.			
5.	Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. *Основные вопросы:* Процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей. Порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей. Особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. *Основные вопросы:* Лица, имеющие право на обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства. Подсудность такого рода дел. Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав. Решение суда и его реализация.	Акт./ Интеракт.	2	

7.	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. *Основные вопросы:* Правовая природа права на получение компенсации. Основания возникновения права на компенсацию. Условия реализации права на компенсацию. Подходы к определению размера компенсации. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. *Основные вопросы:* Понятия «госпитализация в недобровольном порядке» и «психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке». Особенности возбуждения производства по данной категории административных дел. Предмет, распределение бремени доказывания и доказательства по данной категории административных дел. Особенности порядка рассмотрения данной категории дел.	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого		**18**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Теоретические основы административного судопроизводства. *Основные вопросы:* Понятие, предмет, метод и сущность административного судопроизводства и административной юстиции. Понятие «административный процесс». Процессуальная форма и принципы административного процесса. Подведомственность и подсудность административных дел суду.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве. *Основные вопросы:* Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Правовые нормы административного судопроизводства. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления. Участники административного судопроизводства.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Оспаривание нормативных правовых актов. *Основные вопросы:* Понятие, виды и содержание нормативных правовых актов. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция суда, при оспаривании нормативных правовых актов. Порядок и сроки обжалования судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.	Акт./ Интеракт.	2	

4.	Оспаривание решений, действий (бездействия) органов публичной власти их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. *Основные вопросы:* Система органов, организаций и должностных лиц, действия которых могут быть оспорены в порядке административного судопроизводства. Сроки для обращения в суд по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц. Содержание административного искового заявления по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц. Пределы полномочий суда при принятии решения по делу о оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц.	Акт./ Интеракт.	4	
5.	Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. *Основные вопросы:* Процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей. Порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей. Особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.	Акт./ Интеракт.	4	
6.	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. *Основные вопросы:* Лица, имеющие право на обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства. Подсудность такого рода дел.	Акт./ Интеракт.	4	

	Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав. Решение суда и его реализация.			
7.	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. *Основные вопросы:* Правовая природа права на получение компенсации. Основания возникновения права на компенсацию. Условия реализации права на компенсацию. Подходы к определению размера компенсации.	Акт./ Интеракт.	4	
8.	Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. *Основные вопросы:* Понятия «госпитализация в недобровольном порядке» и «психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке». Особенности возбуждения производства по данной категории административных дел. Предмет, распределение бремени доказывания и доказательства по данной категории административных дел. Особенности порядка рассмотрения данной категории дел.	Акт./ Интеракт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Теоретические основы административного судопроизводства. Основные вопросы: Дайте определение административного судопроизводства в материальном и формальном (процессуальном) смысле. Как соотносятся эти понятия? Обоснуйте, является ли административное судопроизводство: самостоятельным видом судопроизводства (наряду с гражданским и уголовным), подвидом гражданского процесса, комплексной процессуальной формой.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	2	
2	Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве. Основные вопросы: Объясните, почему административное судопроизводство считается публично-правовым процессом. Как это отражается на его принципах?	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	2	

	Проведите сравнительный анализ целей административного судопроизводства (ст. 2 КАС РФ) и целей гражданского (ст. 2 ГПК РФ) или арбитражного (ст. 2 АПК РФ) процесса. В чем ключевое различие?			
3	Оспаривание нормативных правовых актов. Основные вопросы: Дайте определение нормативного правового акта с точки зрения его материальных (содержательных) и формальных признаков. Чем он отличается от ненормативного (индивидуального) правового акта? Какие НПА являются оспариваемыми в порядке административного судопроизводства (КАС РФ) и арбитражного процесса (АПК РФ)? Составьте сравнительную таблицу.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	
4	Оспаривание решений, действий (бездействия) органов публичной власти их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Основные вопросы: Дайте юридическое определение и приведите примеры для каждой из трех категорий: решение, действие, бездействие органа публичной власти. В чем принципиальная разница между решением (индивидуальным правовым актом) и действием? Объясните, что означает публично-правовой спор в контексте данной категории дел. Почему эти споры выделены в отдельный вид судопроизводства?	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	
5	Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному	4	

	Обоснуйте необходимость создания специализированного судебного состава – Дисциплинарной коллегии ВС РФ. Какие задачи она призвана решать, которые не могли эффективно решаться в рамках общего порядка? Проанализируйте правовой статус Дисциплинарной коллегии. Является ли она самостоятельным судом или специализированным составом Верховного Суда? Какое место она занимает в судебной системе России?	опросу; подготовка презентации		
6	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Основные вопросы: Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле. Какие виды субъективных избирательных прав подлежат судебной защите по КАС РФ? Что понимается под правом на участие в референдуме? В чем сходство и различие процедур судебной защиты избирательных прав и права на участие в референдуме?	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	
7	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Основные вопросы: Раскройте конституционно-правовое содержание права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок. На каких международно-правовых и конституционных нормах они основаны? Какие обязательные досудебные процедуры должен соблюсти заявитель перед обращением в суд за компенсацией? В чем цель их установления?	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	

8	Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Основные вопросы: На каких конституционных принципах и нормах (ст. 2, 17, 18, 21, 22, 45, 46, 55 Конституции РФ) основан особый судебный порядок недобровольной госпитализации? Почему законодатель установил именно судебный, а не административный контроль? Проанализируйте соотношение Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и норм КАС РФ. Какой закон имеет приоритет в случае коллизии?	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	4	
	Итого		**28**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	УК-2	
Знать	основные этапы юридической квалификации, правового анализа и принятия юридически значимых решений; принципы действия закона во времени, в пространстве и по кругу лиц; основы системного толкования права	практическое задание; устный опрос; презентация

Уметь	декомпозировать поставленную цель (проблему) на последовательные и логически связанные задачи; выявлять и анализировать все правовые нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации, включая коллизии между ними и пути их разрешения	практическое задание; устный опрос; презентация
Владеть	навыком структурирования юридической проблемы и составления поэтапного плана (дорожной карты) для ее решения; навыком квалификации юридических фактов и подведения их под гипотезу соответствующей правовой нормы	зачет
УК-11		
Знать	содержание ключевых статей Уголовного кодекса РФ, федеральных законов "О противодействии терроризму", "О противодействии экстремистской деятельности", "О противодействии коррупции", определяющих составы преступлений и правовые последствия; природу явлений экстремизма, терроризма и коррупции, их деструктивное воздействие на основы конституционного строя, права человека и национальную безопасность.	практическое задание; устный опрос; презентация
Уметь	выявлять и юридически квалифицировать признаки коррупционных, экстремистских и террористических проявлений в фактах, документах и действиях в рамках своей профессиональной деятельности; разрабатывать и применять правовые и организационные меры противодействия, включая составление соответствующих юридических документов (запросы, представления, исковые заявления) и реализацию профилактических процедур (антикоррупционная экспертиза, проверка контрагентов).	практическое задание; устный опрос; презентация

Владеть	навыком правовой оценки информации и действий на предмет их соответствия законодательству о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; навыком алгоритмизированных действий при столкновении с проявлениями данных явлений: от фиксации обстоятельств и информирования компетентных органов до защиты прав и законных интересов в рамках профессиональной компетенции (например, отказ от совершения коррупционного действия, информирование клиента о последствиях экстремистской деятельности).	зачет
ОПК-4		
Знать	особенности, принципы и стадии административного судопроизводства в Российской Федерации; систему и структуру нормативных правовых актов, регулирующих административное судопроизводство (КОАС РФ, КАС РФ, иные федеральные законы, постановления Пленума Верховного Суда РФ); специфику административно-правовых споров и их классификацию (споры граждан с публичной властью, споры между органами власти)	практическое задание; устный опрос; презентация
Уметь	выявлять нормы права, подлежащие применению для разрешения конкретного административного спора; анализировать и сопоставлять различные нормы КАС РФ и иных актов для устранения коллизий и пробелов в правовом регулировании; применять основные способы толкования к конкретным нормам КАС РФ (например, толковать понятия "существенное нарушение норм процессуального права", "разумный срок", "непосредственный интерес")	практическое задание; устный опрос; презентация

Владеть	навыками определения предмета и пределов толкования применительно к нормам административного судопроизводства; техникой системного и логического толкования для уяснения смысла процессуальных норм в их взаимосвязи; навыками работы с судебной практикой как с инструментом уяснения и конкретизации смысла правовых норм (правоприменительного толкования)	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Задание не выполнено. Допущены критические ошибки, искажающие результат. Не соблюдены ключевые требования или технология выполнения. Результат не соответствует поставленной цели	Задание выполнено частично или с существенными ошибками. Ключевые этапы пройдены, основной результат достигнут, но есть проблемы с точностью, пониманием или оформлением. Возможно, требовалась значительная помощь преподавателя в процессе.	Задание выполнено полностью, но допущены несущественные ошибки или недочеты в оформлении/пояснении Общий результат корректен, процесс в основном самостоятельный. Требования соблюдены.	Задание выполнено полностью и безошибочно. Результат соответствует всем требованиям, часто демонстрирует творческий подход или глубокое понимание. Процесс выполнения был самостоятельным и эффективным. Все пояснения четкие и грамотные.

устный опрос	Не раскрыто основное содержание вопроса. Присутствует множество грубых ошибок, непонимание сути предмета. Обучающийся не может сформулировать мысль даже с помощью преподавателя.	Усвоены основные идеи, но изложение фрагментарное, неполное. Есть фактические ошибки, но в основном вопросе студент демонстрирует понимание базового материала. Речь неуверенная, с долгими паузами. Серьезные затруднения в использовании терминов.	Материал усвоен, но изложение не полное или систематизированное. Возможна одна несущественная ошибка или две неточности. Логика может иметь небольшие нарушения. Речь понятная, но возможны небольшие паузы, менее уверенное владение терминами.	Раскрыта суть вопроса, материал изложен логично, последовательно, без ошибок. Приведены необходимые примеры, факты, даты, имена. Даны аргументированные выводы. Ответ четкий, ясный, грамотный (используется специальная терминология).
презентация	Содержание не раскрывает тему, много фактических ошибок. Дизайн нечитаемый, слайды не связаны между собой. Выступление невнятное, слишком короткое или длинное. Не может ответить на вопросы.	Тема раскрыта поверхностно. Слайды перегружены текстом или слишком схематичны. Докладчик в основном читает со слайдов, мало контактирует с аудиторией. С трудом отвечает на вопросы по существу.	Тема раскрыта хорошо, но есть незначительные недочеты в глубине или логике. Дизайн понятный, но может быть перегружен или слишком прост. Подача хорошая, но возможна небольшая неровность темпа или неуверенность. Ответы на вопросы в основном правильные.	Презентация представляет собой целостное, убедительное и профессиональное выступление. Содержание глубокое и структурированное, дизайн слайдов эстетичный и функциональный, подача уверенная и вовлекающая аудиторию. Ответы на вопросы исчерпывающие.

зачет	Обучающийся не ответил на один или более основных вопросов билета. Обнаружено незнание ключевых терминов и концепций. Ответы фрагментарны, бессвязны, содержат грубые ошибки, искажающие смысл.	Обучающийся частично ответил на вопросы билета. Не даны определения ключевых понятий, частично раскрыта основная суть вопросов.	Обучающийся в основном ответил на вопросы билета. Даны частично правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен.	Обучающийся ответил на вопросы билета. Даны правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1.Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей): 1. Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся: - нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть); - нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)? 2. Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них. 3. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.

2.Классифицируйте по юридической силе правовые акты административного судопроизводства.

3.Классифицируйте правовые нормы административного судопроизводства.

4.Подготовьте в схематическом виде отношения, возникающие между судом и участниками административного процесса.

5.Схематически покажите факты, лежащие в основе возникновения административных процессуальных отношений.

6.Схематически покажите основания отказа в принятии заявления к рассмотрению; основания оставления заявлений без движения; основания возвращения заявления без рассмотрения.

7.Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

8.Подготовьте в схематическом виде отношения, возникающие между судом и участниками административного процесса.

9.Какое процессуальное решение должен принять судья в следующих случаях: 1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду; 2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров; 3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными; 4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности; 5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела. Дополнительные вопросы: 1. Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях? 2. Какие из этих актов могут быть обжалованы?

10.1. Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям. 2. Используя указанную схему (таблицу) определите подведомственность следующих категорий административных дел: 1) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры; 2) Постановлений Правительства РФ); 3) Постановлений Федеральных министерств; 4) Постановлений административных органов субъектов РФ

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1.Раскрыть понятие и содержание административного судопроизводства.
2.Что составляет предмет учебной дисциплины?
3.Раскройте метод правового регулирования административного судопроизводства.
4.В чем сущность административного процесса?
5.5.Какие категории административных дел подсудны судам различного уровня?

6.Раскройте особенности административного судопроизводства и его отличие от других видов судопроизводства.
7.Дайте общую характеристику разделов и глав Кодекса административного судопроизводства РФ
8.Какие предпосылки права на предъявление административного иска вам известны?
9.Кто такие лица участвующие в деле и лица, содействующие осуществлению правосудия?
10.Какие виды судебных правоотношений существуют в административном процессе?

7.3.3. Примерные темы для составления презентации

1.Административное судопроизводство: новый вид или модификация гражданского процесса? (Сравнительный анализ КАС РФ и ГПК РФ).
2.Принципы административного судопроизводства: как публично-правовой характер спора меняет традиционные процессуальные начала (активность суда, доступность правосудия, законности).
3.Эволюция административной юстиции в России: от советской системы к принятию КАС РФ.
4.Административный иск: особенности и отличие от гражданского искового заявления.
5.«Лабиринт подведомственности»: КАС, ГПК или АПК? Алгоритм выбора правильного процессуального кодекса.
6.Подсудность дел по КАС РФ: общее правило (место нахождения ответчика) vs. исключения (выбор истца). Кейсы и проблемы.
7.Коллизии подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами: пути решения и роль Верховного Суда РФ.
8.Административный истец и административный ответчик: особенности процессуального статуса в публичном споре.
9.Распределение бремени доказывания в административном процессе: почему ответчик доказывает законность своих действий?
10.Роль прокурора в административном судопроизводстве: защита публичных интересов или дублирование функций суда?

7.3.4. Вопросы к зачету

1.Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России

2.Понятие, предмет, метод и сущность административного судопроизводства и административной юстиции.

3.Понятие «административный процесс». Процессуальная форма и принципы административного процесса.

4.Стадии административного судопроизводства (понятие, основные признаки и виды)

5.Понятие, значение и классификация судопроизводства Российской Федерации

6.Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел

7.Принцип гласности и открытости судебного разбирательства.

8.Принцип непосредственности судебного разбирательства.

9.Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

10.Соотношение административного судопроизводства с иными формами осуществления правосудия.

11.Подведомственность и подсудность административных дел суду.

12.Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.

13.Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции).

14.Последствия несоблюдения правил подведомственности

15.Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность.

16.Последствия несоблюдения правил подсудности. Правила передачи дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок).

17.Особенности регламентации нормами КАС РФ институтов процессуального соучастия, процессуального правопреемства, замены ненадлежащего ответчика.

18.Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.

19.Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.

20.Прокурор по делам административного судопроизводства.

21.Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

22.Особенности административного судопроизводства.

23.Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
24.Правовые нормы административного судопроизводства.
25.Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления.
26.Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве
27.Участники административного судопроизводства.
28.Представительство по делам административного судопроизводства.
29.Порядок предъявления административного искового заявления и возбуждения производства по административному делу
30.Подготовка административного дела к судебному разбирательству (понятие, задачи, срок проведения; действия сторон и суда; примирение сторон, соглашение о примирении; предварительное судебное заседание).
31.Судебное разбирательство по административному делу: понятие, сроки и порядок проведения.
32.Судебные акты суда первой инстанции (судебное решение, определение).

33.Временная остановка судебного разбирательства (отложение судебного разбирательства; приостановление производства по делу).
34.Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу; оставление административного искового заявления без рассмотрения).
35.Производство по административным делам о вынесении судебного приказа

36.Судебные правоотношения.
37.Представительство в административном судопроизводстве.
38.Доказывание в административном судопроизводстве.
39.Судебные расходы в рамках административного судопроизводства.
40.Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления.
41.Законная сила судебного решения.
42.Обжалование судебных постановлений в административном судопроизводстве.

43.Понятие, виды и содержание нормативных правовых актов.
44.Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов.

45.Компетенция суда, при оспаривании нормативных правовых актов.
46.Порядок и сроки обжалования судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
47.Методы проверки законности нормативных правовых актов.
48.Законная сила судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
49.Виды административных исков.

50.Субъективная заинтересованность при оспаривании ненормативных правовых актов.
51.Сроки для обжалования ненормативных правовых актов.
52.Методы проверки законности ненормативных правовых актов.
53.Законная сила судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.
54.Правовая природа права на получение компенсации.
55.Основания возникновения права на компенсацию.
56.Условия реализации права на компенсацию.
57.Подходы к определению размера компенсации.
58.Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации

59.Лица, имеющие право на обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства.

60.Подсудность такого рода дел. Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав.
61.Решение суда и его реализация.
62.Процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей.
63.Порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей.
64.Особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
65.Понятия «госпитализация в недобровольном порядке» и «психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке».
66.Особенности возбуждения производства по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Административное судопроизводство» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Шевелева, К. В. Административно-процессуальное право. Практикум: учебное пособие / К. В. Шевелева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 70 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/310880
2.	Административное право: методические рекомендации / составитель О. С. Надолинская. — Сочи: СГУ, 2020. — 62 с.	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/172152
3.	Воронцов, Г. А. Административное право: краткий курс. За три дня до экзамена : учебно-методическое пособие / Г. А. Воронцов. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-222-21271-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70201 (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/70201

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Административное право: учебно-методическое пособие / составитель Л. Ш. Ондар. — Кызыл: ТувГУ, 2019. — 81 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/156204

2.	Мамина, О. И. Административное право: учебно-методическое пособие / О. И. Мамина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 128 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/188730

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru, http://www.google.com

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/

6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргоно-мические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно единовременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).
OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/
Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/
Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/
7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/
Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru
be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо
Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/
ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php
VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/
Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет», шкаф, кафедра, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, ОС Windows 8.1

-Учебная аудитория (Учебный зал судебных заседаний)
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, шкаф, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline), атрибуты, отражающие судебную символику (герб Российской Федерации, флаг, камья подсудимых, места, отведенные для других участников судебного процесса, 1 компьютер, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, Gimp, NORD, ImageMagick, VirtualBox, Adobe Reader, операционная система Windows 8.1

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)