МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра прикладной информатики

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____Д. Д. Гельфанова
«13» января 2026	«13» января 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:28:09 +03'00'

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составители
рабочей программы _____ Л.Р. Билялова, канд. геогр. наук, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики
от 18 декабря 2025г., протокол № 5

Заведующий кафедрой Д. Д. Гельфанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК Н.Ф.Грозян

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций использования современных технологий цифрового образования в профессиональной педагогической деятельности;

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– Сформировать представление о средствах и принципах работы современных цифровых образовательных и инфокоммуникационных технологий;

– Развить способность использовать цифровые образовательные и инфокоммуникационные технологии для поиска, сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности;

– Научить действиям по выбору и применению средств цифровых образовательных и инфокоммуникационных технологий для решения задач профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– логическую структуру и функциональные возможности базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации, информационные технологии, требования информационной безопасности.

– принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, способы их применения для решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

– осуществлять целенаправленный эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.

– выбирать современные цифровые технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

– навыками анализа, систематизации и обобщения полученной информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

– навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3	50	24	26				58	За
Итого по ОФО	108	3	50	24	26				58	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основы информационных технологий и информационной безопасности															
Теоретические основы работы с информацией.	6	2					4								ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос
Основы информационной безопасности. Основы правового обеспечения информационной безопасности.	8	2					6								ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос
Прикладное программное обеспечение общего назначения															
Информационные технологии документирования и документооборота.	10	2	4				4								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Информационные технологии анализа и визуализации табличной информации.	12	2	6				4								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Презентационные и мультимедиа технологии.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Информационные технологии в профессиональной деятельности															

Прикладные программы в профессиональной деятельности. Справочные правовые системы.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Сетевые технологии обмена информации. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Информационные ресурсы профессиональной деятельности. Правовые ресурсы интернета.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Основы искусственного интеллекта															
Введение в теорию искусственного интеллекта.	10	2	2				6								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Представление знаний в интеллектуальных системах.	10	2	2				6								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Экспертные системы.	10	2	2				6								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля

Нейронные сети.	10	2	2				6								лабораторная работа, защита отчета; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Всего часов за 2 семестр	108	24	26				58								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	24	26				58								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Теоретические основы работы с информацией. *Основные вопросы:* Информация. Роль и место информации в современном обществе. Виды и свойства информации. Представление и измерение информации.	Акт.	2	
2.	Основы информационной безопасности. Основы правового обеспечения информационной безопасности. *Основные вопросы:* Понятие и принципы информационной безопасности. Компоненты информационной безопасности. Способы обеспечения информационной безопасности. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.	Акт.	2	
3.	Информационные технологии документирования и документооборота. *Основные вопросы:*	Акт.	2	

	Программное обеспечение. Его классификация и использование с учетом класса решаемых задач. Технологии обработки текстовой информации. Технологии создания и редактирования многостраничных документов.			
4.	Информационные технологии анализа и визуализации табличной информации. *Основные вопросы:* Типы данных в табличных процессорах. Инструментарий вычислений в табличных процессорах. Визуализация табличных данных. Работа с базами данных в табличном процессоре. Сортировка, фильтрация данных.	Акт.	2	
5.	Презентационные и мультимедиа технологии. *Основные вопросы:* Презентационные и мультимедиа технологии. Основы компьютерной графики.	Акт.	2	
6.	Прикладные программы в профессиональной деятельности. Справочные правовые системы. *Основные вопросы:* Прикладные программы в профессиональной деятельности. История создания и тенденции развития СПС. Структура справочно-правовых систем. Поисковые и сервисные возможности юридических пакетов.	Акт.	2	
7.	Сетевые технологии обмена информации. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах. *Основные вопросы:* Компьютерные сети и их классификация. Облачные хранилища информации. Публикация информации в сети. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.	Акт.	2	

8.	Информационные ресурсы профессиональной деятельности. Правовые ресурсы интернета. *Основные вопросы:* Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов. Российские и зарубежные правовые ресурсы.	Акт.	2	
9.	Введение в теорию искусственного интеллекта. *Основные вопросы:* Основные понятия теории искусственного интеллекта. Тест Тьюинга. История искусственного интеллекта	Акт.	2	
10.	Представление знаний в интеллектуальных системах. *Основные вопросы:* Данные и знания. Модели представления знаний. Логический вывод.	Акт.	2	
11.	Экспертные системы. *Основные вопросы:* Назначение ЭС. Классификация ЭС. Структура экспертных систем. Что такое экспертная система (ЭС)? Чем она отличается от других видов систем искусственного интеллекта и от традиционных программ? Дайте определение и назовите ключевые отличительные свойства.	Акт.	2	
12.	Нейронные сети. *Основные вопросы:* Понятие нейронной сети. Классификация нейронных сетей. Какие исторические и технологические предпосылки привели к появлению ЭС? Назовите пионерские системы (например, DENDRAL, MYCIN). В чем была их ценность?	Акт.	2	
	Итого		**24**	**0**

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Тема лабораторной работы	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Информационные технологии документирования и документооборота.	Интеракт.	4	
2.	Информационные технологии анализа и визуализации табличной информации.	Интеракт.	6	
3.	Презентационные и мультимедиа технологии.	Интеракт.	2	
4.	Прикладные программы в профессиональной деятельности. Справочные правовые системы.	Интеракт.	2	
5.	Сетевые технологии обмена информации. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	Интеракт.	2	
6.	Информационные ресурсы профессиональной деятельности. Правовые ресурсы интернета.	Интеракт.	2	
7.	Введение в теорию искусственного интеллекта.	Интеракт.	2	
8.	Представление знаний в интеллектуальных системах.	Интеракт.	2	
9.	Экспертные системы.	Интеракт.	2	
10.	Нейронные сети.	Интеракт.	2	
	Итого		**26**	

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Теоретические основы работы с информацией. Основные вопросы: Информация. Виды и свойства информации. Представление и измерение информации.	подготовка к устному опросу; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	4	
2	Основы информационной безопасности. Основы правового обеспечения информационной безопасности. Основные вопросы: Защита информации и информационная безопасность. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу	6	
3	Информационные технологии документирования и документооборота. Основные вопросы: Системы обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование в текстовом процессоре. Работа с таблицами, схемами, рисунками.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
4	Информационные технологии анализа и визуализации табличной информации. Основные вопросы:	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля;	4	

	Системы обработки табличной информации. Создание, редактирование и форматирование в табличном процессоре. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с базами данных в табличном процессоре. Сортировка, фильтрация данных.	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета		
5	Презентационные и мультимедиа технологии. Основные вопросы: Презентационные и мультимедиа технологии: Создание презентации с использованием шаблона оформления. Создание презентации на основе предложенного содержания. Создание презентации с помощью пустых слайдов. Анимация текста и объектов	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
6	Прикладные программы в профессиональной деятельности. Справочные правовые системы. Основные вопросы: История создания и тенденции развития СПС. Структура справочно-правовых систем. Поисковые и сервисные возможности юридических пакетов	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
7	Сетевые технологии обмена информации. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах. Основные вопросы: Структура и функционирование информационно-поисковых систем. Организация поиска, поисковые запросы. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
8	Информационные ресурсы профессиональной деятельности. Правовые ресурсы интернета. Основные вопросы:	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному	4	

	Сетевые ресурсы и облачные технологии в профессиональной деятельности. Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов. Российские и зарубежные правовые ресурсы.	опросу; лабораторная работа, подготовка отчета		
9	Введение в теорию искусственного интеллекта. Основные вопросы: Понятие интеллектуального агента. Структура и виды интеллектуальных агентов. История искусственного интеллекта	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6	
10	Представление знаний в интеллектуальных системах. Основные вопросы: Данные и знания. Свойства и классификация знаний. Модели представления знаний	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6	
11	Экспертные системы. Основные вопросы: Назначение, классификация и структура экспертных систем. Этапы разработки и метода поиска решения в экспертных системах.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6	
12	Нейронные сети. Основные вопросы: Основные понятия искусственных нейронных сетей	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6	
	Итого		**58**	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-8		
Знать	логическую структуру и функциональные возможности базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации, информационные технологии, требования информационной безопасности.	устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Уметь	осуществлять целенаправленный эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.	лабораторная работа, защита отчета; ответы на вопросы для самоконтроля
Владеть	навыками анализа, систематизации и обобщения полученной информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	зачет
ОПК-9		
Знать	принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, способы их применения для решения задач профессиональной деятельности	устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Уметь	выбирать современные цифровые технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	лабораторная работа, защита отчета; ответы на вопросы для самоконтроля

Владеть	навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
ответы на вопросы для самоконтроля	Даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов	Даны верные ответы на 60-74% вопросов	Даны верные ответы на 75-89% вопросов	Даны верные ответы на 90-100% вопросов
устный опрос	Даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов	Даны верные ответы на 60-74% вопросов	Даны верные ответы на 75-89% вопросов	Даны верные ответы на 90-100% вопросов
лабораторная работа, защита отчета	Выполнено менее 60% объема практического задания, допущены грубые ошибки, ход решения не представлен	Практическое задание выполнено с ошибками, выполнено 60-74% объема практического задания, продемонстрирован достаточный уровень знаний, формул и правил, необходимых для решения задач	Практическое задание выполнено в объеме 75-89%, возможно с несущественными ошибками, продемонстрирован хороший уровень знаний, формул и правил, необходимых для решения задач	Практическое задание выполнено в объеме более 90%, возможно с 1-2 несущественными ошибками, не влияющими не результат; продемонстрирован высокий уровень знаний, формул и правил, необходимых для решения задач

зачет	Даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов; Решение покрывает поставленную задачу менее чем на 60%. Обучающий демонстрирует не владение основными формируемыми компетенциям на базовом уровне.	Даны верные ответы на 60-74% вопросов.; Решение покрывает поставленную задачу на 60-74%. Обучающий демонстрирует владение основными формируемыми компетенциями на базовом уровне.	Даны верные ответы на 75-89% вопросов. Решение покрывает поставленную задачу на 75-89%. Обучающий демонстрирует владение формируемыми компетенциями на достаточном уровне.	Даны верные ответы на 90-100% вопросов. Решение покрывает поставленную задачу на 90-100%. Обучающий демонстрирует владение формируемыми компетенциями на высоком уровне.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для самоконтроля

1.Сформулируйте понятие информационной технологии.

2.Сформулируйте понятие инфокоммуникационной технологии.

3.Назовите отличия между информационной и инфокоммуникационной технологиями.

4.Сформулируйте понятия информации.

5.Назовите свойства информации.

6.Назовите признаки, на которых основываются классификации информации, информационных и инфокоммуникационных технологий.

7.Перечислите классы инфокоммуникационных технологий; приведите примеры из каждого класса.

8.Сформулируйте определения следующих понятий: а) искусственный интеллект; б) интеллектуальный агент.

9.Ответьте на вопрос: может ли существовать несколько программ агента, реализующих одну из функций агента? Обоснуйте ответ или приведите контрпример.

10.Сформулируйте понятие предпосылки.

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1.Опишите понятие цифрового ресурса.
2.Назовите виды деятельности по защите информации.
3.Перечислите составляющие информационной безопасности.
4.Опишите принцип работы экспертной системы.
5.Оформить текст в виде нумерованного списка в текстовом редакторе Writerможно командой: а) Главная→Нумерация; б) Вставка → Список; в) Формат →Нумерация; г) Формат → Маркеры и нумерация.
6.В пропущенную часть утверждения "Папки (каталоги) образуют _____ структуру" вставьте правильный из следующих вариантов: а) иерархическую; б) сетевую; в) реляционную; г) циклическую.
7.Перечислите наиболее типичные способы несанкционированного доступа к информации.
8.Охарактеризуйте место правовых мер в системе комплексной защиты информации.
9.Охарактеризуйте виды информационного поиска.
10.Каковы этапы жизненного цикла электронного документа в юридической практике? Что такое электронная подпись (ЭП) и какие виды ЭП вы знаете? Какова их юридическая сила?

7.3.3. Примерные вопросы к защите лабораторных работ

1.Работа со справочными правовыми системами (СПС).
Выбор СПС: Почему для решения поставленной задачи вы использовали именно эту СПС («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»)? Аргументируйте свой выбор.
Техника поиска: Как вы сформулировали поисковый запрос? Какие методы поиска использовали (быстрый, расширенный, по реквизитам, по ситуации)? Почему?
Анализ результатов: Как вы проверили актуальность найденного документа? Какие инструменты системы помогли проанализировать связи документа (ссылки, судебная практика)?
Работа с документом: Продемонстрируйте, как вы скопировали фрагмент текста документа в свой отчет с соблюдением правил цитирования и оформления библиографической ссылки средствами СПС.

2.Поиск информации в государственных информационно-правовых ресурсах.
Ресурсы: Какие официальные интернет-ресурсы (ГАС «Правосудие», сайты судов, ФССП, Росреестра) вы использовали? Как убедились в достоверности источника?
Навигация: Опишите структуру выбранного вами государственного портала. Как вы нашли нужный раздел или сервис (например, поиск судебных актов, проверка исполнительного производства)?
Работа с данными: Как вы сохранили или экспортировали найденную информацию (судебное решение, выписку) для дальнейшего использования в отчете?

3.Автоматизация создания юридических документов
Шаблоны и конструкторы: Из какого источника вы взяли шаблон документа (СПС, профессиональные программы, Интернет)? Как оценили его корректность и полноту?
Логика заполнения: Объясните, как вы заполняли изменяемые части документа (реквизиты, условия). На основании каких данных или нормативных требований вы это делали?
Оформление: Какие требования к оформлению юридического документа вы соблюдали (шрифты, нумерация, поля)? Продемонстрируйте итоговый документ.

7.3.4. Вопросы к зачету

1.Информационное общество. Понятие информационной технологии. Информационные технологии и их образовательные возможности. Информатизация общества и цифровизация.

2.Эволюция информационных технологий. Этапы цифровизации. Ее влияние на социальные процессы, образование, культуру обучения. Понятия цифровой технологии, образовательной, цифровой образовательной, инфокоммуникационной технологии.

3.Влияние информационных технологий на социальные процессы, образование, культуру обучения.

4.Информационные процессы и ресурсы. Электронные библиотеки. Понятие и виды цифровых ресурсов.

5.Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции)

6.Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.

7.Технологии эффективного поиска информации в Интернете.
8.Структура и функционирование информационно-поисковых систем.
9.Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения. Свободное программное обеспечение.
10.Визуализация результатов обработки информации.
11.Информационные цифровые технологии в профессиональной деятельности учителя: технологии обработки текстовой и графической информации.
12.Технологии создания и редактирования многостраничных документов.
13.Технологии работы с программными средствами компьютерной графики
14.Мультимедиа технологии.
15.Компьютерные сети и их классификация.
16.Облачные хранилища информации. Облачные технологии.
17.Сервисы Интернет в образовательном процессе.
18.Инструменты создания сайтов, публикация информации.
19.Информационная безопасность и защита информации.
20.Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
21.Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

22.Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
23.Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности
24.Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
25.Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
26.Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
27.Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации.

28.Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

29.Компьютерные преступления (киберпреступность). Защита информации при работе в сети Интернет.

30.Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.
31.Определение искусственного интеллекта.
32.История искусственного интеллекта.
33.Тест Тьюринга.
34.Понятие интеллектуального агента.
35.Структура и виды интеллектуальных агентов.
36.Интеллектуальные агенты, основанные на знаниях.
37.Данные и знания.
38.Свойства и классификация знаний.
39.Модели представления знаний.
40.Понятие экспертной системы.
41.Назначение, классификация и структура экспертных систем.
42.Этапы разработки и метода поиска решения в экспертных системах.
43.Понятие искусственного нейрона.
44.Понятие искусственной нейронной сети.
45.Классификация искусственных нейронных сетей.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание ответов на вопросы для самоконтроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

7.4.3. Оценивание лабораторных работ

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление лабораторной работы	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа, последовательность и логичность изложения	Ответ в целом правильный, но неполный или неточный, обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке отдельных положений	Ответ правильный, достаточно полный, имеются незначительные (несущественные) замечания, обучающийся допускает 1-2 ошибки и/или 1-2 недочета в последовательности изложения	Ответ правильный, полный, последовательный, логичный
Выполнение практического задания	верно выполнено 60-73% от объема практических заданий в отведенное время	верно выполнено 74-89% от объема практических заданий в отведенное время	верно и полностью выполно 90-100% от объема практических заданий в отведенное время

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего лабораторного занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	

Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Бобонова, Е. Н. Технологии цифрового образования : курс лекций для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) : учебное пособие / Е. Н. Бобонова. — Воронеж : ВГПУ, 2024. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404183 (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/404183
2.	Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9347-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254681 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/254681
3.	Кийко, П. В. Цифровые технологии: учебное пособие / П. В. Кийко. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-907687-34-9. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/349799

4.	Базовые цифровые технологии и инструменты : учебно-методическое пособие / А. Г. Малютин, Д. А. Елизаров, А. В. Александров, В. С. Циркин. — Омск : ОмГУПС, 2021. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264344 (дата обращения: 28.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/264344
5.	Баланов, А. Н. Машинное обучение и искусственный интеллект : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-507-49194-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/414920 (дата обращения: 19.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/414920
6.	Алексеев, С. В. Искусственный интеллект в политике, медиакоммуникациях и социальных сетях : учебное пособие / С. В. Алексеев, Н. В. Алексеев, А. С. Чертков. — Москва : МУИВ, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-9580-0718-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443060 (дата обращения: 27.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/443060
7.	Информационные технологии в образовании : учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212435 (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/212435
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности для юридических направлений: учебно-методическое пособие / составители О. В. Приставченко, А. И. Эгамов. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 49 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/191528

9.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / составители Т. Г. Авачева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 239 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443432 (дата обращения: 27.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/443432
10.	Якимович, С. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С. Б. Якимович, Ю. В. Ефимов. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-94984-799-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261281 (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/261281
11.	Чесалин, А. Н. Основы искусственного интеллекта с приложениями в информационной безопасности. Практикум: учебное пособие / А. Н. Чесалин. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 75 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163838
12.	Шухман, Е. В. Учебная технологическая практика. Технологии цифрового образования : учебно-методическое пособие / Е. В. Шухман, Ю. Н. Баширова. — Оренбург : ОГПУ, 2024. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404126 (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/404126

13.	Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9347-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254681 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/254681
14.	Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум: учебное пособие / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара: СамГАУ, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-88575-691-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/301976
15.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Примакина. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 100 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/328715
16.	Карташева, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / О. В. Карташева. — 2-е издание, пересмотренное. — Ярославль: МУБиНТ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-93002-399-2. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/363803
17.	Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48045-6. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/362837
18.	Дергачева, И. В. Цифровые технологии: учебное пособие / И. В. Дергачева. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2023. — 78 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/342167

19.	Сивоплясова, С. Ю. Цифровизация социально-экономических процессов. Цифровые технологии в общественной жизни : учебное пособие / С. Ю. Сивоплясова. — Москва : МАИ, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-4316-0896-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256337 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256337
20.	Богданова, Т. М. Информатика и цифровые технологии. Текстовый процессор Microsoft Word : учебное пособие / Т. М. Богданова. — пос. Караваево : КГСХА, 2023. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416672 (дата обращения: 19.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/416672

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Канаев, М. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания / М. А. Канаев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259298 (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/259298
2.	Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-1912-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209876 (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/93007

3.	Кудаева, Ф. Х. Информационные технологии в профессиональной деятельности и искусственный интеллект: учебное пособие / Ф. Х. Кудаева, Н. Х. Норалиев, А. А. Кайгермазов. — Нальчик: КБГУ, 2023. — 196 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/378956
4.	Балалаев, А. Н. Цифровые технологии в профессиональной деятельности: конспект лекций : учебное пособие / А. Н. Балалаев, С. В. Коркина ; составители А. Н. Балалаев, С. В. Коркина. — Самара : СамГУПС, 2024. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434525 (дата обращения: 07.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/434525
5.	Терлецкий, А. С. Нейронные сети и искусственный интеллект: Основы нейронных сетей на языке Python : учебно-методическое пособие / А. С. Терлецкий, Е. С. Терлецкая. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-907792-40-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439343 (дата обращения: 19.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/439343
6.	Кечко, Е. П. Современные информационные технологии: оформление документа с помощью текстового редактора Microsoft Word: практическое пособие: учебное пособие / Е. П. Кечко, Е. А. Ружицкая. — Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 47 с. — ISBN 978-985-577-950-7. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/370205

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru,

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/

6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

8.Федеральный образовательный портал «Информационные и коммуникационные технологии в образовании». Электр. ресурс. – Точка доступа: http://www.ict.edu.ru/

9.Электронно-библиотечная система «Лань». Электр. ресурс. – Точка доступа: https://e.lanbook.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля предполагают возможность просмотреть теоретический материал и проработать ошибки, допущенные при ответах на данные вопросы. Они предназначены для получения обучающимся адекватной оценки своих знаний. Для каждого раздела рекомендуется 10–15 вопросов.

Наиболее рациональным при самостоятельной работе над учебным материалом является следующий порядок действий.

1. Внимательно прочитать вопросы для самоконтроля, чтобы заранее знать, на какие моменты следует обратить особое внимание при последующей работе с пособиями.

2. Прочитать источник (источники), стремясь найти ответы на вопросы для самоконтроля и выписывая определения терминов в терминологи¬ческий словарь (руководствуясь рекомендациями соответствующего раздела). При работе с источником следует также обратить внимание на интерпретацию примеров автором.

3. Последовательно ответить на вопросы для самоконтроля, по возможности не обращаясь к пособию.

4. Выполнить, по возможности, практические задания по теме.

5. Повторно вдумчиво перечитать в тексте пособий места со сведениями по вопросам, на которые Вам не удалось ответить, и попытаться выполнить нерешенные задания.

6. Составить список вопросов, которые Вы намереваетесь задать преподавателю на консультации.

Лабораторная работа, подготовка отчета

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю.

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке бакалавров.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

– титульный лист;
– цель работы;
– краткие теоретические сведения;
– описание экспериментальной установки и методики эксперимента;
– экспериментальные результаты;
– анализ результатов работы;
– выводы.

Титульный лист является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом.

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

Цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления.

Экспериментальные результаты.

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

Анализ результатов работы.

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих несоответствий.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт –Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое –10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/

Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/

Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/

7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/

Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru

be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо

Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/
ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php
VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/
Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
Google переводчик https://translate.google.com/
Яндекс переводчик https://translate.yandex.ru/
Облачные сервисы https://drive.google.com/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой.
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, кафедра, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, телевизор, интерактивная панель 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline). Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, doPDF, 7-zip. Беспроводной доступ к сети Интернет

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».
Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)