



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП СПО
_____ А.А. Бородин
«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦСПО
_____ Р.Э. Зитляев
«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

Составитель
рабочей программы:

_____ *(подпись)*

А.А. Бородин, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол № 7.

Председатель ЦК _____ А.А. Бородин
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;

- обучение использованию новейших компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации правовой информации;

- знакомство с информационными системами, активно используемыми в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;

- формирование знаний и практических навыков, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. Зан.		
3	54	48	16	32	-	-	4	ЗаО (2 ч.)
Итого	54	48	16	32	-	-	4	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. Ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. Ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности		12	ОК 01, ОК 02
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. 2. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры.	1	
	3. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
Практическое занятие № 1 по теме «Обработка текстовой информации в MS Word».	4		
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
Практическое занятие № 2 по теме «Технология использования электронных таблиц».	4		
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности		36	ОК 01, ОК 02
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, ОК 02

Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	<i>Тематический план лекций</i>	4	
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.	2	
	2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	6	
	Практическое занятие № 3 по теме «Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»».	6	
Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, ОК 02
	<i>Тематический план лекций</i>	4	
	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	6	
	Практическое занятие № 4 по теме «Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»».	6	
Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	6	
	Практическое занятие № 5 по теме «Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»».	6	
Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	6	

России»			
	Практическое занятие № 6 по теме «Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»».	6	
Промежуточная аттестация (ЗаО)		2	-
Всего		50	-

2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word. Вопрос: Создание оглавления, списка иллюстраций.	Конспект	1
2.	Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц. Вопрос: Обработка данных.	Конспект	1
3.	Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Вопросы: 1. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 2. Понятие и свойства справочно-правовой системы. 3. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.	Конспект	2
	Итого	–	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой (при наличии), плакатами, интерактивной панелью с возможностью подключения ноутбука/компьютера и мультимедийного оборудования и беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), плакаты, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583745> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586645> (дата обращения: 17.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583745> (дата обращения: 17.04.2026).

2. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.

4. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru/> — Текст: электронный.

5. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru/ru> — Текст: электронный.

6. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека». — URL: <http://franco.crimealib.ru/> — Текст: электронный.

7. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1-2.4	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1-2.4	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

По учебной дисциплине ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет с оценкой.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет с оценкой, зачет с оценкой выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для зачета с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	не удовлетворительно