



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Центр среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП СПО  
\_\_\_\_\_ А.А. Бородин  
«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦСПО  
\_\_\_\_\_ Р.Э. Зитляев  
«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.04 «Гражданское право»**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 «Гражданское право» для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

Составитель

рабочей программы:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

А.А. Бородин, преподаватель

*(ИОФ, должность)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол № 7.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ А.А. Бородин

*(подпись)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 «Гражданское право»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 «Гражданское право» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

## 1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

### *Цель учебной дисциплины:*

- освоение студентами теоретических положений науки гражданского права и норм гражданского законодательства, выработка навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач в сфере гражданско-правовых отношений.

### *Задачи учебной дисциплины:*

- изучение важнейших гражданско-правовых понятий и категорий, овладение терминологией и выработка умения оперировать ею;

- освоение гражданского законодательства, систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении практических задач правового характера;

- формирование представлений о роли и месте гражданского права в системе российского права, его предмете, методах и основных началах, понятии и составе гражданского правоотношения, содержании прав и обязанностей участников гражданских правоотношений;

- получение знаний о системе источников гражданского права, юридической технике и структуре норм гражданского права;

- Изучение системы субъектов гражданского права;

- освоение институтов обязательственного права, наследственного права и права интеллектуальной собственности;

- формирование и развитие навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения судебной и иной правоприменительной практики.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины ОПЦ.04 «Гражданское право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых в

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; правила разработки бизнес-планов</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	<p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>	<p>понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; структуру и классификацию норм права классификация социальных норм современного общества</p>
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для</p>	<p>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;</p>

	решения разнообразных практических ситуаций	основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. Зан.		
4	116	96	52	44	-	-	18	За (2 ч.)
5	96	84	38	46	-	-	6	Экз. (6 ч.)
<b>Итого</b>	<b>212</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. Ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. Ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского права</b>		<b>58</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
<b>Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>6</b>	
	1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права.	1	
	2. Предмет и метод гражданского права.	1	
	3. Функции и принципы гражданского права.	1	
	4. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.	1	
	5. Понятие и система источников гражданского права.	1	
	6. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	1	
7. Применение аналогии в гражданском праве.	1		
<i>Тематический план практических занятий</i>	<b>4</b>		
Практическое занятие № 1 по теме «Понятие гражданского права как отрасли права».	4		
<b>Тема 1.2. Гражданские правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>4</b>	

	1. Понятие и элементы гражданского правоотношения.	1	ПК 1.1
	2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	1	
	3. Виды гражданских правоотношений.	2	
	<b>Тематический план практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2 по теме «Гражданские правоотношения».	2	
<b>Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>Тематический план лекций</b>	<b>10</b>	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	1	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	1	
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок).	1	
	4. Реорганизация юридических лиц.	2	
	5. Ликвидация юридических лиц.	2	
	6. Характеристика коммерческих организаций.	1	
	7. Характеристика некоммерческих организаций.	1	
	8. Государство и иные публично-правовые образования.	1	
	<b>Тематический план практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3 по теме «Субъекты гражданских правоотношений».	4	
<b>Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>Тематический план лекций</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.	1	
	2. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	1	
	3. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.	1	
	4. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	1	
		<b>Тематический план практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 4 по теме «Объекты гражданских правоотношений».	4	
<b>Тема 1.5. Сделки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02,

	<b><i>Тематический план лекций</i></b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием.	1	
	2. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	1	
	3. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.	1	
	4. Правовые последствия недействительности сделок.	1	
	<b><i>Тематический план практических занятий</i></b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 5 по теме «Сделки».	4	
<b>Тема 1.6. Представительство. Доверенность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b><i>Тематический план лекций</i></b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и значение представительства. Субъекты представительства.	1	
	2. Возникновение представительства.	1	
	3. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.	1	
	4. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	1	
	<b><i>Тематический план практических занятий</i></b>	<b>4</b>	
Практическое занятие № 6 по теме «Представительство. Доверенность».	4		
<b>Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b><i>Тематический план лекций</i></b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав.	1	
	2. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом.	1	
	3. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	1	
	4. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на	1	

	которые исковая давность не распространяется.		
	<b>Тематический план практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 7 по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав».	4	
<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>		<b>36</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
<b>Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>Тематический план лекций</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности.	1	
	2. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности.	1	
	3. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	1	
	4. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные.	1	
	5. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	1	
	6. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная.	1	
	7. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли.	1	
	8. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.	2	
	9. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	1	
	<b>Тематический план практических занятий</b>	<b>10</b>	
Практическое занятие № 8 по теме «Понятие и виды вещных прав. Право собственности».	10		

<b>Тема 2.2. Ограниченные вещные права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>4</b>	
	1. Понятие и виды ограниченных вещных прав.	1	
	2. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	1	
	3. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	<b>4</b>	
Практическое занятие № 9 по теме «Ограниченные вещные права».		4	
<b>Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>4</b>	
	1. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.	1	
	2. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.	2	
	3. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	<b>4</b>	
Практическое занятие № 10 по теме «Защита права собственности и иных вещных прав».		4	
<b>Промежуточная аттестация (Зачет)</b>		<b>2</b>	-
<b>Раздел 3. Обязательственное право</b>		<b>56</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
<b>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>2</b>	

	1. Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.	1	
	2. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Практическое занятие № 11 по теме «Общие положения об обязательствах».	4	
<b>Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 2. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. 3. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	1	
	4. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. 5. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. 6. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Практическое занятие № 12 по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств».	4	
<b>Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	1. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.	1	
	2. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за	1	

	пользование чужими средствами.		
	<b>Тематический план практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 13 по теме «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств».	4	
<b>Тема 3.4. Общие положения о договоре</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	<b>Тематический план лекций</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. 2. Классификации договора. Форма договора. 3. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.	1	
	4. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. 5. Изменение и расторжение договора.	1	
	<b>Тематический план практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 14 по теме «Общие положения о договоре».	4	
<b>Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	<b>Тематический план лекций</b>	<b>4</b>	
	1. Общая характеристика договора купли-продажи его виды.	1	
	2. Основные права и обязанности сторон купли-продажи.	1	
	3. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	1	
	4. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.	1	
	5. Общая характеристика договора аренды. Постоянная и пожизненная аренда. Договор пожизненного содержания с иждивением.	1	
	<b>Тематический план практических занятий</b>	<b>4</b>	
Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества».	4		
<b>Тема 3.6. Договоры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>по передаче имущества во владение и (или) пользование</b>	<b><i>Тематический план лекций</i></b>	<b>2</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	1	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности.		
	3. Договор социального и коммерческого найма. 4. Особенности расторжения договора найма.	1	
	<b><i>Тематический план практических занятий</i></b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 16 по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование».	2	
<b>Тема 3.7. Договоры по выполнению работ</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b><i>Тематический план лекций</i></b>	<b>2</b>	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	<b><i>Тематический план практических занятий</i></b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 17 по теме «Договоры по выполнению работ».	2	
<b>Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	<b><i>Тематический план лекций</i></b>	<b>2</b>	
	1. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика.	1	
	2. Понятие и виды договора перевозки.		
	3. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. 4. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	1	
	<b><i>Тематический план практических занятий</i></b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 18 по теме «Договоры возмездного оказания услуг и перевозки».	2	
<b>Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	<b><i>Тематический план лекций</i></b>	<b>2</b>	

<b>в кредитно-финансовой сфере</b>	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа.	1	ПК 1.1 ПК 1.2
	2. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	2	
	Практическое занятие № 19 по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере».	2	
<b>Тема 3.10. Договор хранения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	1. Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения.	1	
	2. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	2	
	Практическое занятие № 20 по теме «Договор хранения».	2	
<b>Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. 2. Договор комиссии: понятие, общая характеристика.	1	
	3. Агентский договор: понятие и особенности. 4. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	2	
	Практическое занятие № 21 по теме «Договоры по оказанию посреднических услуг».	2	
<b>Раздел 4. Наследственное право</b>		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1

			ПК 1.2 ПК 1.3	
<b>Тема 4.1. Общие положения о наследовании</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>2</b>		
	1. Понятие наследования. Состав наследства.	1		
	2. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.	1		
	3. Место и время открытия наследства. Коммориенты.	1		
	4. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	1		
	<i>Тематический план практических занятий</i>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 22 по теме «Общие положения о наследовании».	2		
<b>Тема 4.2. Наследование по завещанию</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1	
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>4</b>		
	1. Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма.	1		
	2. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.	1		
	3. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение.	1		
	4. Изменение и отмена завещания.	1		
		<i>Тематический план практических занятий</i>		<b>4</b>
		Практическое занятие № 23 по теме «Наследование по завещанию».		4
<b>Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>2</b>		
	1. Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве.	1		
	2. Принятие наследства. Срок для принятия наследства.	1		
	3. Отказ от наследства и непринятие наследства	1		
	4. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	1		

	<i>Тематический план практических занятий</i>	2	
	Практическое занятие № 24 по теме «Наследование по закону. Приобретение наследства».	2	
<b>Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
<b>Тема 5.1. Авторское право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>2</b>	
	1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. 2. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	1	
	3. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. 4. Лицензионные договоры.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 25 по теме «Авторское право».	2	
<b>Тема 5.2. Патентное право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>2</b>	
	1. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. 2. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	1	
	3. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. 4. Порядок оформления патентных прав. 5. Прекращение действия патента.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	<b>4</b>	

	Практическое занятие № 26 по теме «Патентное право».	4	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>6</b>	-
<b>Всего</b>		<b>188</b>	-

### 2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений. Вопрос: Что имеется ввиду под «иными публично-правовыми образованиями»?	Конспект	3
2.	Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений. Вопрос: Охарактеризовать нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	Конспект	3
3.	Тема 1.6. Представительство. Вопрос: Что такое доверенность и передоверие?	Конспект	3
4.	Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Вопрос: Как взаимосвязано право собственности и приобретательная давность?	Конспект	3
5.	Тема 3.10. Договор хранения. Вопрос: Хранение на товарном складе в гражданско-правовом смысле.	Конспект	3
6.	Тема 4.2. Наследование по завещанию. Вопрос: Какова процедура изменения и отмены завещания?	Конспект	3
7.	Тема 5.1. Авторское право. Вопрос: Что такое лицензионные договоры? Что для них характерно?	Конспект	3
8.	Тема 5.2. Патентное право. Вопрос: Когда прекращается действие патента?	Конспект	3
	<b>Итого</b>	–	24

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой (при наличии), плакатами, интерактивной панелью с возможностью подключения ноутбука/компьютера и мультимедийного оборудования и беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), плакаты, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584857> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561424> (дата обращения: 17.04.2026).

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561646> (дата обращения: 17.04.2026).

2. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.

4. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru/> — Текст: электронный.

5. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru/ru> — Текст: электронный.

6. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека». — URL: <http://franco.crimealib.ru/> — Текст: электронный.

7. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Р 1, Темы 1.1-1.7 Р 2, Темы 2.1-2.3	Устный опрос; Письменный опрос

деятельности применительно к различным контекстам	Р 3, Темы 3.1-3.11 Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1, 5.2	(тестирование)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1-1.7 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1-3.11 Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1, 5.2	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы 1.1-1.7 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1-3.11 Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1, 5.2	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.4, 1.6, 1.7 Р 2, Темы 2.1, 2.3 Р 3, Темы 3.2, 3.5 Р 4, Темы 4.2	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.3-1.7 Р 2, Темы 2.1, 2.3 Р 3, Темы 3.2, 3.4-3.7, 3.9-3.11 Р 4, Темы 4.2, 4.3 Р 5, Темы 5.2	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.7 Р 3, Темы 3.3	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.6 Р 2, Темы 2.3 Р 3, Темы 3.5 Р 4, Темы 4.2	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Р 1, Темы 1.1-1.7 Р 2, Темы 2.1-2.3 Р 3, Темы 3.1-3.11 Р 4, Темы 4.1-4.3 Р 5, Темы 5.1, 5.2	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)
ПК 1.2. Применять нормы права для	Р 1, Темы 1.3-1.7	Устный опрос;

решения задач в профессиональной деятельности	Р 2, Темы 2.1, 2.3 Р 3, Темы 3.2, 3.6, 3.7, 3.9-3.11 Р 4, Темы 4.3 Р 5, Темы 5.2	Письменный опрос (тестирование)
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Р 1, Темы 1.6 Р 2, Темы 2.3 Р 3, Темы 3.5 Р 4, Темы 4.3	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование)

### **Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

По учебной дисциплине ОПЦ.04 «Гражданское право» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, экзамен.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся в 4 семестре предусматривает зачет. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся в 5 семестре предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по пятибалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося**

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	не удовлетворительно

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено