



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Н. Юнусова

«13» 2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Р.Д. Куртсеитов

«13» 2026

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.07.01 «Правовые основы регулирования публичных закупок»**

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Профиль подготовки</b>	«Гражданско-правовой»
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Выпускающая кафедра</b>	социально-гуманитарных дисциплин
<b>Кафедра, разработчик фонда оценочных средств</b>	социально-гуманитарных дисциплин

Симферополь, 2026

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ГБОУВО РК  
КИПУ имени Февзи Якубова по данному направлению подготовки

Фонд оценочных

средств разработал:

. . , . . , .

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социально-  
гуманитарных дисциплин

от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Р.Д. Куртсеитов

Эксперт(ы):

\_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании УМК  
филологического факультета

от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК

\_\_\_\_\_

подпись

Н.Ф. Грозьян

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	систему и иерархию нормативных правовых актов, регулирующих сферу закупок, структуру, логику и ключевые правовые конструкции федеральных законов о закупках (понятия «заказчик», «участник», «контрактная система», «электронная площадка», «национальный режим»); принципы и стадии нормотворческого процесса, основы юридической техники применительно к актам в финансово-бюджетной сфере	устный опрос; тестовый контроль
<b>Уметь</b>	анализировать и систематизировать действующее законодательство о закупках для выявления пробелов, коллизий и устаревших норм; формулировать проекты локальных нормативных актов заказчика (Положение о закупке по 223-ФЗ, Положение о комиссии) в соответствии с требованиями вышестоящего законодательства; готовить экспертные заключения и аналитические записки по проектам нормативных актов в сфере закупок, оценивая их на предмет соответствия вышестоящему законодательству и правоприменительной практики	устный опрос; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	методикой правового анализа норм законодательства о закупках для подготовки предложений по их совершенствованию; навыками составления проектов нормативных правовых актов в сфере закупок (внесение изменений в положение, разработка внутренних регламентов) с учетом требований юридической техники	зачет
<b>ПК-3</b>		

<b>Знать</b>	порядок и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): конкурентные (конкурс, аукцион, запрос котировок/предложений) и неконкурентные (закупка у единственного поставщика); требования к составу, содержанию и оформлению ключевых документов закупочной процедуры (извещения, документации, заявок, протоколов, проекта контракта); основания, порядок и правовые последствия признания несостоявшейся закупки.	устный опрос; тестовый контроль
<b>Уметь</b>	квалифицировать конкретную хозяйственную потребность заказчика и выбирать оптимальный, законодательно установленный способ закупки, а также обосновывать этот выбор; разрабатывать и проверять на соответствие закону документацию о закупке, извещение, проект государственного (муниципального) контракта, оценивать заявки участников на соответствие установленным требованиям; применять нормы права для действий в ситуациях признания закупки несостоявшейся (переговоры с единственным участником, осуществление новой закупки).	устный опрос; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	навыками анализа потребностей заказчика и подготовки документального обоснования выбора способа закупки, в том числе закупки у единственного поставщика; техникой составления и юридической экспертизы документов закупочной процедуры для минимизации рисков их признания недействительными; алгоритмом действий юриста при признании закупки несостоявшейся.	зачет

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Не раскрыто основное содержание вопроса. Присутствует множество грубых ошибок, непонимание сути предмета. Обучающийся не может сформулировать мысль даже с помощью преподавателя.	Усвоены основные идеи, но изложение фрагментарное, неполное. Есть фактические ошибки, но в основном вопросе студент демонстрирует понимание базового материала. Речь неуверенная, с долгими паузами. Серьезные затруднения в использовании терминов.	Материал усвоен, но изложение не полное или систематизированное. Возможна одна незначительная ошибка или две неточности. Логика может иметь небольшие нарушения. Речь понятная, но возможны небольшие паузы, менее уверенное владение терминами.	Раскрыта суть вопроса, материал изложен логично, последовательно, без ошибок. Приведены необходимые примеры, факты, даты, имена. Даны аргументированные выводы. Ответ четкий, ясный, грамотный (используется специальная терминология). Речь свободная, без неоправданных пауз.
тестовый контроль	Допускает существенные ошибки в определении ключевых понятий, не видит связи между ними. Не может применить теоретические положения даже в простых ситуациях.	Демонстрирует минимально необходимые знания. Узнает и воспроизводит основные термины, определения, классификации. Испытывает трудности с анализом, сравнением, применением знаний в новых контекстах. Многочисленные ошибки в заданиях среднего и высокого уровня сложности.	Демонстрирует знание основного материала. Правильно отвечает на большинство вопросов, понимает ключевые концепции. Могут быть ошибки в сложных, комплексных заданиях или неполнота в ответах, требующих развернутого анализа	Демонстрирует полное, системное знание материала. Уверенно различает понятия, определяет причинно-следственные связи, применяет теорию для анализа конкретных правовых ситуаций. Может допустить незначительные, случайные ошибки.

зачет	Обучающийся не ответил на один или более основных вопросов билета. Обнаружено незнание ключевых терминов и концепций. Ответы фрагментарны, бессвязны, содержат грубые ошибки, искажающие смысл.	Обучающийся частично ответил на вопросы билета. Не даны определения ключевых понятий, частично раскрыта основная суть вопросов.	Обучающийся в основном ответил на вопросы билета. Даны частично правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен.	Обучающийся ответил на вопросы билета. Даны правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен.
-------	---	---	--	--

### **3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (комплекты заданий приведены в приложении)**

#### **3.1. Вопросы для устного опроса**

1. Исторический аспект развития мирового рынка ценных бумаг.
2. Особенности формирования рынка ценных бумаг в РФ.
3. Новое поколение российских ценных бумаг.
4. Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.
5. Государственные и муниципальные нужды
6. Действующая российская нормативно-правовая база размещения заказов.
7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов.
8. Конкурентные способы определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Порядок предоставления конкурсной документации.
10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
12. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
13. Процедуры аукциона в электронной форме.

14. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
15. Извещение, аукционная документация, порядок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок, допуск к участию в аукционе.
16. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме.
17. Понятие и виды ответственности за нарушения в сфере закупок.

### 3.2. Вопросы для тестового контроля

1. Правовой акт, устанавливающий общие принципы контрактной системы и требования к закупкам государственных и муниципальных заказчиков:
  - а) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ
  - б) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ
  - в) Бюджетный кодекс РФ
  - г) Гражданский кодекс РФ
2. К принципам контрактной системы в сфере закупок НЕ относится:
  - а) Открытость и прозрачность
  - б) Приоритет государственных нужд над частными интересами
  - в) Обеспечение конкуренции
  - г) Профессионализм заказчика
3. Сфера регулирования Федерального закона № 223-ФЗ распространяется на:
  - а) Только на государственные унитарные предприятия
  - б) Только на акционерные общества с государственным участием
  - в) Государственные корпорации, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности
  - г) Все коммерческие организации
4. Национальный режим в сфере закупок – это:
  - а) Преимущество российских товаров перед иностранными
  - б) Обязательное привлечение только отечественных поставщиков
  - в) Запрет на участие иностранных компаний в закупках
  - г) Особые условия допуска иностранных товаров, работ, услуг
5. При какой начальной (максимальной) цене контракта (НМЦК) заказчик ОБЯЗАН проводить электронный аукцион (по общему правилу 44-ФЗ)?
  - а) Свыше 500 тыс. рублей
  - б) Свыше 1 млн рублей
  - в) Свыше 5 млн рублей
  - г) Свыше 10 млн рублей
6. В течение какого срока с даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса должны подаваться заявки?
  - а) Не менее 7 дней
  - б) Не менее 15 дней
  - в) Не менее 20 дней
  - г) Не менее 30 дней

7.Что НЕ является основанием для закупки у единственного поставщика по 44-ФЗ?

- а) Проведение закупки на сумму до 600 тыс. рублей
- б) Несостоявшаяся закупка с участием единственного поставщика
- в) Оказание услуг водоснабжения
- г) Заключение контракта с победителем предыдущего конкурса на выполнение дополнительных работ

8.Заказчик вправе установить в документации требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта в размере:

- а) Не более 5% НМЦК
- б) Не более 10% НМЦК
- в) Не более 30% НМЦК
- г) Любом размере по усмотрению заказчика

9.Какое условие НЕ является обязательным для включения в государственный контракт по 44-ФЗ?

- а) Цена контракта и порядок ее изменения
- б) Сроки и порядок оплаты
- в) Право заказчика на односторонний отказ от исполнения контракта
- г) Ответственность сторон за неисполнение обязательств

10.Срок рассмотрения жалобы участника закупки в контрольном органе (ФАС России) составляет:

- а) 3 рабочих дня
- б) 5 рабочих дней
- в) 10 рабочих дней
- г) 30 календарных дней

11.Размер неустойки за просрочку исполнения обязательств по контракту устанавливается:

- а) 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от неисполненной суммы
- б) 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от неисполненной суммы
- в) 1/100 ключевой ставки ЦБ РФ от неисполненной суммы
- г) В размере, определенном заказчиком в документации

### 3.3. Вопросы к зачету

1.Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок.

2.Международный опыт организации торгов для нужд государства.

3.Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

4.Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок.

6. Государственные и муниципальные нужды.
7. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд.
8. Единая информационная система закупок.
9. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.
10. Информация о государственных и муниципальных закупках, об исполнении государственных и муниципальных контрактов.
11. Реестр контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками.
12. Отчеты заказчиков государственной контрактной системы.
13. Международные нормы и принципы публичных закупок.
14. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг».
15. Регламентация государственных закупок Всемирной торговой организацией (ВТО).
16. Этика осуществления закупок.
17. Порядок предоставления конкурсной документации.
18. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
19. Положение о закупках.
20. Информационное обеспечение закупки.
21. Реестр недобросовестных поставщиков.
22. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
23. Арбитражная и судебная практика по осуществлению государственных и муниципальных закупок.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

**4.2. Оценивание тестового контроля**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

### 4.3. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

## 5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Правовые основы регулирования публичных закупок» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено