МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026	«13» января 2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.08 «Исполнительное производство»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки	«Гражданско-правовой»
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра, разработчик фонда оценочных средств	социально-гуманитарных дисциплин

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:33:57 +03'00'

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по данному направлению подготовки

Фонд оценочных
средств разработал: _____ Сефер Камилла Эскиндеровна, преп.
подпись

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Эксперт(ы): Умерова С.Д., преп.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	УК-1	
Знать	процессуальные правила отправления исполнительного судопроизводства; ключевые понятия исполнительного производства и его отличительные черты; правовую природу норм об исполнительном производстве; принципы исполнительного производства в Российской Федерации; статус Федеральной службы судебных приставов и судебного пристава-исполнителя в Российской Федерации; структуру, систему, источники и принципы функционирования органов и субъектов исполнительного производства в Российской Федерации; структуру и иерархию нормативно-правовых актов, критерии разграничения норм материального и процессуального права в области исполнительного производства; правовой статус сотрудников судебных и правоохранительных органов, их должностные обязанности, правовое положение и область полномочий; системные связи между источниками правового регулирования в сфере исполнительного производства (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов Российской Федерации.	доклад; презентация; реферат; устный опрос; зачет
Уметь	анализировать нормативные правовые акты, регулирующие нормы исполнительного производства, и применять их на практике; анализировать содержание источников регулирования в сфере исполнительного производства с использованием приемов и способов толкования норм права; ориентироваться в современных источниках исполнительного производства и уметь определять их взаимосвязь.	ответы на вопросы для самоконтроля; доклад; реферат; устный опрос; зачет

Владеть	навыками профессионального толкования нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства; навыками установления истинного содержания норм, регулирующих отношения в сфере исполнительного производства; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства.	презентация; доклад; реферат; устный опрос; зачет
ПК-1		
Знать	правила исполнения имущественных и неимущественных исполнительных документов в Российской Федерации; практику правоприменения норм об исполнительном производстве в Российской Федерации; правовую основу консультационной деятельности	реферат; презентация; доклад; устный опрос; зачет
Уметь	давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи в области исполнительного производства; применять отдельные алгоритмы и нормативно-правовые акты по юридической силе в конкретных правоотношениях в сфере исполнения исполнительных документов; принимать решения и совершать юридические действия в четком соответствии с законом об исполнительном производстве	презентация; доклад; реферат; устный опрос; зачет
Владеть	навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению в сфере исполнительного производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной ситуации, возникающей из правоотношений в сфере исполнения исполнительных документов; навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе принудительного исполнения судебных актов	презентация; доклад; реферат; устный опрос; зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
ответы на вопросы для самоконтроля	Слабое владение материалом. Ответ неполный, есть замечания, не более 4. Материал усвоен в неполной мере, есть не более 4 несоответствий. Частично нарушены нормы культуры речи, не более 4-х замечаний к соблюдению требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе.	Частичное владение материалом. Ответ полный, но есть замечания, не более 3. Речь и стиль ответа, в целом, грамотные, соблюдены нормы культуры речи. Не более 3-х замечаний к соблюдению требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе.	Достаточное владение материалом. Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2. Соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2. Не более 2-х замечаний к соблюдению требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе.	Полное владение материалом, демонстрация междисциплинарных связей. Ответ полный, последовательный, логичный. Материал усвоен и излагается осознанно. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи. Соблюдены требования к оформлению текстов при письменном опроме.

презентация	Тема не раскрыта. Несоответствие требованиям к выполнению академической презентации. Не более 4 замечаний. Отсутствие логической структуры и методологии. Данные, графики, таблицы, текст, изображения не коррелируют с темой презентации.	Тема раскрыта частино. Частичное соответствие требованиям к академической презентации. Достаточность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий.Не более 3 замечаний. Частичное соблюдение логической структуры и методологии. Данные частично коррелируют с темой презентации.	Тема раскрыта. Соответствие установленным требованиям к академической презентации. Достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий. Не более 2 замечаний. Соблюдение логической структуры и методологии. Данные, коррелируют с темой презентации.	Тема полностью раскрыта. Соответствие требованиям к академической презентации. Обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий. Наличие классических и актуальных примеров. Соблюдение логической структуры и методологии. Данные полностью коррелируют с темой презентации.
доклад	Тема не раскрыта. Объем литературы не достаточный и не коррелирует с темой. Более 4 замечаний. Незнание содержания нормативных правовых актов. Отсутствие логической и методологическо й структуры доклада и сопроводительно й презентации.	Тема раскрыта частично. Объем литературы не достаточный и частично коррелирует с темой доклада. Частичное знание содержания нормативных правовых актов. Логическая и методологическа я структура доклада и сопроводительно й презентации соблюдены частично.	Тема раскрыта. Объем библиографии достаточный и коррелирует с темой доклада. Знание содержания нормативных правовых актов. Логическая и методологическа я структура доклада и сопроводительно й презентации соблюдены.	Тема раскрыта полностью. Объем литературы достаточный и коррелирует с темой доклада. Глубокое знание содержания нормативных правовых актов. Логическая и методологическая структура доклада и сопроводительной презентации полностью соблюдены.

реферат	Несистемное, неполное и неточное раскрытие темы реферата, некорректное техническое оформление текста, неакадемический стиль изложения.	Частично полное раскрытие темы реферата, научный стиль изложения, недочеты в техническом оформлении текста. План частично соответствует заявленной теме. .	Системное и точное раскрытие темы реферата, сопоставление научных точек зрения. Корректное техническое оформление текста, академический стиль изложения. Соответствие плана заявленной теме.	Системное, полное и точное раскрытие темы реферата, сопоставление научных точек зрения на проблему, подкрепление и иллюстрация теоретических положений классическими и актуальными примерами.
устный опрос	Отсутствие знания. Обучающийся не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, демонстрирует незнание научных работ и нормативных правовых актов. Ответ не аргументирован, примеры не приведены.	Фрагментарные знания предмета дисциплины. Использование понятийно-категориального аппарата вызывает затруднения, знание законов раскрывается неполно. Ответ аргументирован, примеры приведены, не более 3 несоответствий.	Наличие знания о предмете и понятийно-категориальном аппарате дисциплины. Ответ аргументирован, материал усвоен и излагается осознанно. Соблюдены нормы культуры речи, не более 2 замечаний. Знания законов раскрываются в достаточной мере.	Демонстрация системного, глубокого владения материалом, междисциплинарные знания. Ответ аргументирован. Материал полностью усвоен и излагается осознанно. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи. На все вопросы получены исчерпывающие ответы.

зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический/практический вопрос. Отсутствие знаний. Полное незнание содержания нормативных правовых актов.	Теоретические вопросы раскрыты с отдельными, не нарушающими логику изложения материала неточностями. Теоретический/практический вопрос раскрыт частично. Частичное знание содержания нормативных правовых актов.	Теоретический/практический вопрос раскрыт с несущественным и замечаниями. В целом успешный ответ, но содержащий отдельные пробелы в знании содержания нормативных правовых актов.	Ответ полностью соответствует всем учебным требованиям. Теоретические и практические вопросы раскрыты полностью. Свободное владение содержанием нормативных правовых актов. Подтверждение ответа примерами. Демонстрация междисциплинарных знаний.

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (комплекты заданий приведены в приложении)

3.1. Вопросы для самоконтроля

1.Понятие, предмет, система исполнительного производства.
2.Субъекты исполнительного производства.
3.Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.
4.Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.
5.Обращение взыскания на имущество должника.
6.Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
7.Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
8.Защита прав участников исполнительного производства.
9.Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников.
10.Организация ФССП Российской Федерации.
11.Понятие и классификация субъектов исполнительного производста.
12. Участие в исполнительном производстве налоговых органов, банков и иных кредитных организаций.

13.Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

14.Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

3.2. Темы для составления презентации

1.Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.
2.Обращение взыскания на имущество должника.
3.Исполнительное право и исполнительная деятельность субъектов исполнительного права.
4.Принципы, источники и субъекты исполнительного права.
5.Структура исполнительного производства.
6.Обращение взыскания на имущество должника.
7.Взыскание штрафов, назначенных в качестве наказания за преступление.
8.Порядок исполнения судебных актов.
9.Неимущественные требования в исполнительных документах.
10.Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Сроки и порядок обжалования постановлений судебных приставов-исполнителей.
11.Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.
12.Исполнительные правоотношения: понятие, объекты, субъекты.
13.Система и исполнительно-процессуальный статус субъектов исполнительного процесса.
14.Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
15.Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
16.Понятие и виды исполнительного производства.
17.Исполнительные регламенты: понятие и виды.
18.Правовая основа и принципы производства по обращениям граждан и должностных лиц.
19.Особенности и процессуальные сроки производства по обращениям граждан и должностных лиц.
20.Тенденции развития процедур обращениям граждан и должностных лиц.
21.Применение ИИ в исполнительном производстве.
22.Принципы дисциплинарного производства.
23.Субъекты и стадии дисциплинарного производства.
24.Нормативные правовые акты в области исполнительного производства.
25.Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

26.Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Участники производства.

27.Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.

28.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовая основа, цели, виды и порядок применения.

3.3. Темы для доклада

1.Процессуальные правила отправления исполнительного судопроизводства.

2.Принципы исполнительного производства в Российской Федерации.

3.Правила исполнения имущественных и неимущественных исполнительных документов в Российской Федерации.

4.Статус Федеральной службы судебных приставов и судебного пристава-исполнителя в Российской Федерации.

5.Практика правоприменения норм об исполнительном производстве в Российской Федерации.

6.Структура, система, источники и принципы функционирования органов и субъектов исполнительного производства в Российской Федерации.

7.Системные связи между источниками правового регулирования в сфере исполнительного производства (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов Российской Федерации.

8.Нормативные правовые акты, регулирующие нормы исполнительного производства Российской Федерации.

9.Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

10.Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

11.Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

12.Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

13.Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.

14.Прокурорский надзор в исполнительном производстве.

15.Судебный надзор в исполнительном производстве.

16.Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.

17.Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

18.Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде.

3.4. Темы для составления реферата

1.Основные положения исполнительного производства.
2.Исполнительные документы.
3.Обращение взыскания на имущество должника.
4.Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
5.Защита прав сторон при совершении исполнительных действий.
6.Понятие исполнительного производства.
7.Объекты исполнительного производства.
8.Исполнение судебных и несудебных актов (общие положения).
9.Предмет, объект, цели и задачи, методы дисциплины «Исполнительное производство».
10.Проблема метода исполнительного производства.
11.Система исполнительного производства.
12.Объекты исполнительного производства.
13.Исполнение судебных и несудебных актов.
14.Меры принудительного исполнения.
15.Стадии исполнительного производства.
16.Субъекты исполнительного производства.
17.Лица. участвующие в исполнительном производстве.
18.Права и обязанности лиц, участвующих в исполнительном производстве.
19.Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.
20.Соучастие в исполнительном производстве. Права и обязанности соучастников.
21.Правопреемство в исполнительном производстве.
22.Порядок вступления в исполнительное производство правопреемника.
23.Участие в исполнительном производстве прокурора.
24.Лица, содействующие процессу исполнения.
25.Действия, совершаемые при осуществлении мер принудительного исполнения требований имущественного и неимущественного характера.
26.Задачи и состав действий стадии возбуждения исполнительного производства.

27.Выдача исполнительного документа. Виды исполнительных документов.
28.Проблема «открытого» перечня исполнительных документов.
29.Требования, предъявляемые к исполнительным документам, и последствия их нарушения.
30.Арест имущества, подлежащего взысканию.

3.5. Вопросы для устного опроса

1.Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в последней редакции).

2.Действия, совершаемые при осуществлении мер принудительного исполнения требований имущественного и неимущественного характера.
3.Толкование нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства.
4.Обязательные и необязательные действия, совершаемые при аресте.
5.Порядок проведения описи имущества, объявления запрета распоряжаться имуществом, ограничения права пользования, изъятия и хранения имуществом.

6.Виды исполнительных документов.
7.Ответственность в исполнительном производстве.
8.Защита прав участников исполнительного производства.
9.Возбуждение исполнительного производства.
10.Требования, предъявляемые к исполнительным документам, и последствия их нарушения.
11.Понятие, предмет, система исполнительного производства.
12.Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.

13.Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
14.Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.
15.Обращение взыскания на имущество должника.
16.Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

17.Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
18.Обжалование действий судебного пристава-исполнителя и защита прав участников исполнительного производства.
19.Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников.
20.Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.
21.Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
22.Полномочия судебного пристава.
23.Принудительный и добровольный порядок уплаты алиментов.
24.Способы уплаты алиментов, индексация алиментов.
25.Порядок исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
26.Размер задолженности по алиментам.
27.Виды ответственности за ненадлежащее исполнение алиментных обязательств и нарушения в сфере алиментных правоотношений.
28.Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
29.Очередность распределения денежных средств в случае сводного исполнительного производства.

30.Порядок распределения взысканных сумм между взыскателями.

3.6. Вопросы к зачету

1.Понятие, предмет, система исполнительного производства: общие положения исполнительного производства.

2.Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

3.Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства.

4.Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

5.Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника. Обращение взыскания на доходы должника-гражданина. Распределение взысканных сумм между взыскателями.

6.Особенности обращения взыскания на ценные бумаги и недвижимое имущество: арест, изъятие, оценка и реализация.

7.Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.

8.Исполнительное производство в Российской Федерации. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.

9.Правовая основа деятельности судебных приставов. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава.

10.Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов. Основные задачи ФССП Российской Федерации.

11.Субъекты исполнительного производства. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

12.Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Стороны исполнительного производства - взыскатель и должник.

13.Лица, содействующие исполнению актов юрисдикционных органов.

14.Исполнительные документы как основания исполнения: типы, виды, общие и специальные требования, сроки к ним предъявляемые.

15.Нормативные правовые акты, регулирующие исполнительное производство в Российской Федерации.

16.Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя).

17.Особенности в правовых последствиях при обращении взыскания на непосредственно используемые в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг, имущественные права и на участвующее в производстве товаров имущество.

18.Виды ответственности за ненадлежащее исполнение алиментных обязательств и нарушения в сфере алиментных правоотношений.

19.Обращение взыскания на денежные средства.

20.Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.

21.Исполнение требований о восстановлении на работе. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.

22.Очередность распределения денежных средств в случае сводного исполнительного производства.

23.Порядок распределения взысканных денежных сумм между взыскателями.

24.Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

25.Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

26.Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования.

27.Источники, стадии, принципы и меры исполнительного производства.

28.Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

29.Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

30.Ответственность в исполнительном производстве: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, процессуальная.

31.Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю.

32.Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства.

33.Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

34.Обжалование действий судебного пристава-исполнителя и защита прав участников исполнительного производства.

35.Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

36.Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.

37.Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.

38.Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве.
39.Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
40.Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.
41.Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в последней редакции).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.1. Оценивание ответов на вопросы для самоконтроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

4.4. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

4.5. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

4.6. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Исполнительное производство» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено