



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Н. Юнусова
«13» 2026 .

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Р.Д. Куртсеитов
«13» 2026 .

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.33 «Трудовое право»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки	«Гражданско-правовой»
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра, разработчик фонда оценочных средств	социально-гуманитарных дисциплин

Симферополь, 2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по данному направлению подготовки

Фонд оценочных средств разработал: _____ Юнусова Алиме Наримановна, канд. пед. наук,
подпись

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Эксперт(ы): _____

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозьян
подпись

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач	ответы на вопросы для самоконтроля; презентация; практическое задание
Уметь	преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач	ответы на вопросы для самоконтроля; практическое задание; презентация
Владеть	навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	экзамен
УК-4		
Знать	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационнокоммуникационных технологий	практическое задание; ответы на вопросы для самоконтроля; презентация

Уметь	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации	ответы на вопросы для самоконтроля; практическое задание; презентация
Владеть	реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	экзамен
ОПК-1		
Знать	место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права.	практическое задание
Уметь	анализировать и толковать памятники российского и зарубежного права, действующие правовые предписания в исторической ретроспективе; выявлять закономерности развития трудового права в различных правовых семьях.	ответы на вопросы для самоконтроля; практическое задание; презентация
Владеть	способностью критически оценивать и анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовом порядке.	экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	отсутствует выполнение задачи; ошибки в базовых навыках	выполнение задачи с помощью подсказок; минимальные ошибки	самостоятельное выполнение задания с незначительными ошибками	творческий подход; уникальные решения, высокий уровень качества
ответы на вопросы для самоконтроля	отсутствие или неверные ответы на основополагающие вопросы	правильные ответы на базовые вопросы с помощью дополнительного изучения	уверенное и полное раскрытие вопросов	расширенные ответы, глубокое понимание темы
презентация	неполное раскрытие темы, слабая структура	базовое раскрытие темы, простая структура	логичная и связанная презентация, использование наглядных материалов	креативная презентация с высоким уровнем аргументации и визуализации
экзамен	неудовлетворительное усвоение материала	удовлетворительное знание, ошибки в деталях	уверенное владение материалом, незначительные ошибки	глубокое и системное знание, отсутствие ошибок

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (комплекты заданий приведены в приложении)

3.1. Практические задания

1. Определить понятие трудового права и объяснить его предмет в контексте современной правовой системы.
2. Проанализировать метод и систему трудового права, выделить основные особенности.
3. Исследовать различные источники трудового права и привести примеры нормативных актов.
4. Охарактеризовать категории субъектов трудового права, указать права и обязанности каждого.
5. Составить схему взаимодействия субъектов трудового права в рамках трудовых отношений.
6. Рассмотреть особенности правового статуса работников и работодателей.
7. Описать основные формы социального партнерства и их значение для регулирования трудовых отношений.

8. Проанализировать роль коллективных договоров в социальном партнерстве.
9. Провести сравнительный анализ трудовых конфликтов с точки зрения эффективности социального партнерства.
10. Рассмотреть правовые гарантии занятости, определить особенности процедуры трудоустройства.
11. Составить алгоритм действий при обращении в службу занятости населения.
12. Оценить роль государства в регулировании занятости и профилактике безработицы.
13. Проанализировать основные условия трудового договора, определить обязательные и факультативные элементы.
14. Разработать образец трудового договора с учетом требований законодательства.
15. Рассмотреть основания для изменения, прекращения и расторжения трудового договора.
16. Выявить виды рабочего времени, определить порядок учета и регулирования рабочего времени.
17. Описать нормативы времени отдыха и перерывов, проанализировать их соблюдение на конкретном предприятии.
18. Составить пример графика рабочего времени с учетом отраслевых особенностей.
19. Рассмотреть основные правила трудовой дисциплины и механизмы их обеспечения.
20. Разработать проект положения о внутреннем трудовом распорядке.
21. Проанализировать виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
22. Исследовать структуру и порядок выплаты заработной платы с акцентом на законодательные нормы.
23. Проанализировать случаи нарушения сроков и порядка выплаты заработной платы и дать рекомендации по их решению.
24. Рассчитать пример оплаты труда с учетом всех обязательных удержаний и надбавок.
25. Определить перечень гарантий и компенсаций работникам в соответствии с Трудовым кодексом.
26. Рассчитать компенсацию за работу в выходные и праздничные дни.
27. Разработать рекомендации по оформлению и выплате компенсаций при вредных условиях труда.
28. Охарактеризовать виды материальной ответственности работника и работодателя.
29. Составить примерные документы для привлечения работника к материальной ответственности.

30. Провести анализ судебной практики по вопросам материальной ответственности в трудовых отношениях.
31. Выделить особенности регулирования труда несовершеннолетних и инвалидов.
32. Проанализировать законодательные гарантии для работников с особыми условиями труда.
33. Определить основные обязанности работодателя и работника по охране труда.
34. Разработать план проведения инструктажа по охране труда на предприятии.
35. Проанализировать ответственность за нарушение требований охраны труда.
36. Описать механизмы защиты трудовых прав работников и работодателей.
37. Рассмотреть порядок обращения в трудовую инспекцию и суд при нарушении трудовых прав.
38. Разработать шаги по профилактике нарушений трудового законодательства в организации.
39. Хотите, чтобы задания были более практикоориентированы или с примерами ситуаций?

3.2. Вопросы для самоконтроля

1. Определить основные понятия трудового права, выделить его предмет и специфику метода правового регулирования.
2. Охарактеризовать систему трудового права и назвать основные источники, регулирующие трудовые отношения.
3. Перечислить категории субъектов трудового права, описать их правоспособность и участие в трудовых отношениях.
4. Разъяснить роли работодателя, работника и третьих лиц в трудовых правоотношениях.
5. Дать характеристику социальному партнерству как механизму урегулирования трудовых споров.
6. Описать основные формы и уровни социального партнерства между работниками, работодателями и государством.
7. Объяснить правовые нормы, обеспечивающие трудоустройство, и механизмы содействия занятости.
8. Проанализировать роль государственных органов и служб занятости в регулировании рынка труда.
9. Указать обязательные условия трудового договора, виды договоров и особенности заключения.
10. Рассмотреть порядок изменения, приостановления и прекращения трудового договора согласно законодательству.
11. Определить нормы продолжительности рабочего времени, виды времени отдыха и их правовое обеспечение.

12. Описать особенности установления режима рабочего времени и дополнительных гарантий определённым категориям работников.
13. Выделить основные нормы, регулирующие трудовую дисциплину и внутренний трудовой распорядок.
14. Охарактеризовать виды нарушений трудовой дисциплины и меры дисциплинарного воздействия.
15. Определить принципы и виды оплаты труда, порядок её начисления и гарантии своевременной выплаты.
16. Рассмотреть законодательное регулирование минимальной заработной платы и дополнительных выплат.
17. Перечислить основные гарантии и компенсации, предоставляемые работникам за вредные или опасные условия труда.
18. Проанализировать случаи и порядок выплаты компенсаций при исполнении трудовых обязанностей.
19. Описать виды материальной ответственности работников и работодателей за нарушение трудовых обязанностей.
20. Объяснить порядок привлечения к материальной ответственности и основания для её возмещения.
21. Выделить особенности трудового законодательства, применяемые к несовершеннолетним, инвалидам и другим особым категориям.
22. Охарактеризовать правовую защиту и дополнительные гарантии для данных категорий работников.
23. Определить основные цели и задачи правового регулирования охраны труда.
24. Описать механизмы защиты трудовых прав работников, включая судебные и внесудебные способы.
25. Рассмотреть роль трудовых инспекций и профсоюзов в обеспечении соблюдения трудового законодательства.

3.3. Темы для составления презентации

1. Понятие трудового права и его роль в регулировании трудовых отношений.
2. Предмет трудового права: основные отношения, которые оно регулирует.
3. Метод трудового права: особенности и отличия от других отраслей права.
4. Система трудового права: основные разделы и их взаимосвязь.
5. Источники трудового права: нормы, законы, подзаконные акты и международные соглашения.
6. Субъекты трудового права: работники, работодатели и их правоспособность.
7. Особенности правового статуса работодателей – физических и юридических лиц.
8. Понятие и механизм социального партнерства в сфере труда.
9. Роль и значение коллективных договоров и соглашений в социальном партнерстве.

10. Правовое регулирование занятости граждан: основные институты и меры поддержки.
11. Формы и виды трудоустройства граждан с учетом действующего законодательства.
12. Основные положения трудового договора: права и обязанности сторон.
13. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора.
14. Рабочее время: понятие, нормы, виды и учет времени труда.
15. Время отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска.
16. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие и значение внутреннего трудового распорядка.
17. Механизмы обеспечения соблюдения трудовой дисциплины на предприятии.

18. Основные принципы и правовое регулирование заработной платы.
19. Порядок начисления, выплаты и индексации заработной платы.
20. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими трудовых обязанностей.
21. Виды материальной ответственности сторон трудового договора и условия ее применения.
22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: несовершеннолетних, инвалидов и других.
23. Правовые основы охраны труда: обязанности и ответственность работодателей и работников.
24. Механизмы государственной охраны труда и контроля за соблюдением норм охраны труда.
25. Защита трудовых прав работников: способы восстановления нарушенных прав и роли трудовых инспекций.

3.4. Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет, метод трудового права. Система трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Действие трудового законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц. Порядок исчисления сроков в трудовых правоотношениях.
4. Субъекты трудового права: понятие, правовой статус и виды (общая характеристика).
5. Система источников трудового права.
6. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы и формы. Ответственность сторон социального партнерства.
7. Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, порядок заключения.

8. Трудовое правоотношение: понятие, основания возникновения. Основные права и обязанности сторон трудовых правоотношений.
9. Понятие и формы занятости населения в РФ.

10. Правовой статус безработного. Порядок его регистрации в Службе занятости. Подходящая работа.
11. Пособия и стипендии по безработице.
12. Обязанности работодателей в отношении по занятости населения.
13. Трудовой договор: понятие, форма, стороны.
14. Содержание трудового договора.
15. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
16. Испытание при приеме на работу: понятие, порядок установления и прохождения, результат.
17. Основания и порядок изменения трудового договора.
18. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Соотношение понятий «прекращение» и «расторжение» трудового договора.
19. Документационное обеспечение оформления увольнения, производство расчета.
20. Отдельные основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника, прекращение срочного трудового договора.
22. Трудовая книжка.
23. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового (служебного) распорядка.

24. Дисциплинарные поощрения и взыскания: понятие и виды.
25. Основания и порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий, документы, необходимые для этого.
26. Понятие и виды рабочего времени.
27. Режим рабочего времени. Разновидности режима рабочего времени.
28. Порядок и виды учета рабочего времени.
29. Понятие и виды времени отдыха.
30. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска, порядок их предоставления и использования.
31. Заработная плата: понятие, методы регулирования.
32. Порядок установления заработной платы. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум.
33. Место, сроки и порядок выплаты заработной платы. Исчисление средней зарплаты. Удержания из заработной платы.
34. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
35. Гарантии и компенсации: понятие и случаи предоставления.
36. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам при расторжении трудового договора.
37. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
38. Служебная командировка, связанные с ней гарантии и компенсации.

39. Гарантии и компенсации работникам при временной нетрудоспособности.
40. Основания возникновения материальной ответственности сторон трудового договора.
41. Материальная ответственность работника перед работодателем. Отказ работодателя от взыскания ущерба с работника.
42. Основания и порядок привлечения к материальной ответственности работодателя перед работником.
43. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
44. Особенности регулирования труда работников с семейными обязанностями.
45. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
46. Особенности регулирования труда надомников и работников по совместительству.
47. Особенности регулирования труда руководителя организации.
48. Охрана труда: понятие, содержание и значение. Система законодательства об охране труда.
49. Порядок организации и обеспечения охраны труда.
50. Обучение работников требованиям охраны труда. Инструктажи по охране труда.
51. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
52. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
53. Понятие защиты трудовых прав работника и работодателя.
54. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудовых прав. Государственная инспекция труда.
55. Защита трудовых прав профсоюзами.
56. Самозащита трудовых прав: основания и пределы.
57. Порядок разрешения индивидуального трудового спора в КТС
58. Разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам.
59. Коллективный трудовой спор: понятие и правовая сущность.
60. Право на забастовку и его реализация.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

4.2. Оценка ответов на вопросы для самоконтроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Трудовое право» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно