



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Н. Юнусова  
«13» 2026 .

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Р.Д. Куртсеитов  
«13» 2026 .

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Б1.О.21 «Административное право»**

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Профиль подготовки</b>	«Гражданско-правовой»
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Выпускающая кафедра</b>	социально-гуманитарных дисциплин
<b>Кафедра, разработчик фонда оценочных средств</b>	социально-гуманитарных дисциплин

Симферополь, 2026

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по данному направлению подготовки

Фонд оценочных средств разработал: \_\_\_\_\_ Юнусова Алиме Наримановна, канд. пед. наук,  
подпись

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Р.Д. Куртсеитов  
подпись

Эксперт(ы): \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании УМК филологического факультета от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Н.Ф. Грозьян  
подпись

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	основные понятия, предмет, метод и систему административного права как отрасли публичного права, регулирующей управленческие отношения; правовой статус и организацию деятельности органов исполнительной власти, государственных служащих, граждан и организаций в сфере государственного управления.	устный опрос; практическое задание
<b>Уметь</b>	осуществлять системный поиск, отбор и оценку актуальной административно-правовой информации (нормативные акты, судебная практика, доктринальные источники) с использованием современных информационно-правовых систем.	устный опрос; практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками системного подхода к решению административно-правовых задач, включая синтез норм права, фактов и правовых позиций для формирования обоснованного вывода.	курсовая работа; экзамен
<b>УК-4</b>		
<b>Знать</b>	принципы ведения профессионального диалога, составления документов и аргументации в контексте административно-правовых отношений.	практическое задание; устный опрос
<b>Уметь</b>	составлять основные процессуальные и иные документы в сфере административного права (проекты жалоб, ходатайств, объяснений, протоколов об административных правонарушениях) на государственном языке с соблюдением юридической стилистики.	практическое задание; устный опрос
<b>Владеть</b>	навыками деловой коммуникации в административно-правовой сфере: оформление письменных документов, участие в имитационных процедурах (рассмотрение дела, служебное обсуждение), построение логичной устной речи.	курсовая работа; экзамен
<b>ОПК-4</b>		

<b>Знать</b>	понятие и юридический состав административного правонарушения, систему и порядок назначения административных наказаний; основные источники административного права (КоАП РФ, федеральные законы, подзаконные акты) и их иерархию.	устный опрос
<b>Уметь</b>	толковать и применять нормы административного права, содержащиеся в различных источниках, к конкретным практическим ситуациям.	практическое задание; устный опрос
<b>Владеть</b>	навыками юридического анализа административно-правовых норм и правоотношений, включая методы буквального, систематического и историко-политического толкования.	курсовая работа; экзамен

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	не может выделить суть задачи, допускает грубые ошибки	решает простые ситуации, но допускает недостатки в аргументации	уверенно решает типовые задачи с аргументацией выбора решения	самостоятельно решает сложные задачи, обосновывает альтернативы
устный опрос	не владеет основной терминологией, ответы фрагментарные	воспроизводит материал, затрудняется с примерами	уверенно рассказывает теорию, приводит примеры	анализирует явления, аргументировано высказывает оценки
курсовая работа	отсутствует структура, раскрытие темы неудовлетворительное	тема раскрыта частично, недостатки в анализе источников	логичная структура, теоретические и практические аспекты отражены	глубокий самостоятельный анализ, оригинальные выводы
экзамен	не отвечает на ключевые вопросы, существенные пробелы в знаниях	даёт частичные, поверхностные ответы	отвечает по существу, использует примеры и нормативную базу	раскрывает вопросы полно, делает комплексные обобщения, анализ

## 3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (комплекты заданий приведены в приложении)

### **3.1.1. Практические задания (3 семестр ОФО)**

1. Проанализировать функции и задачи органов исполнительной власти в системе государственного управления.
2. Рассмотреть административно-правовой статус конкретного государственного органа исполнительной власти.
3. Составить схему структуры исполнительной власти в Российской Федерации.
  
4. Провести классификацию административно-правовых норм по их юридической природе.
5. Выявить особенности административно-правовых отношений в сфере государственного управления.
6. Описать механизм административно-правового регулирования на конкретном примере.
7. Исследовать административно-правовой статус муниципального служащего.
  
8. Охарактеризовать права и обязанности государственных служащих согласно действующему законодательству.
9. Рассмотреть административно-правовые особенности взаимодействия государственных органов и хозяйствующих субъектов.
10. Определить признаки индивидуального субъекта административного права.
  
11. Провести анализ правового статуса некоммерческих организаций в административном праве.
12. Составить и обосновать перечень административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.
13. Разработать модель административного воздействия на хозяйствующий субъект при нарушении правовых норм.
14. Описать административно-правовой механизм привлечения к ответственности государственных служащих.
15. Изучить особенности контроля и надзора со стороны исполнительных органов.
  
16. Подготовить проект административного акта в сфере государственного управления.
17. Провести правовой анализ административной процедуры принятия решений органами исполнительной власти.
18. Сравнить административно-правовой статус индивидуальных субъектов и государственных служащих.
19. Составить план мероприятий по совершенствованию административно-правового регулирования на уровне муниципалитета.

20. Охарактеризовать основные методы административно-правового регулирования.
21. Разработать критерии оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти.
22. Проанализировать влияние административно-правовых норм на деятельность хозяйствующих субъектов.
23. Подготовить обзор нормативных правовых актов, регулирующих статус государственных служащих.
24. Рассмотреть механизмы взаимодействия государственного управления и некоммерческих организаций.
25. Изучить административно-правовые последствия нарушения обязанностей государственных служащих.
26. Разработать рекомендации по применению административно-правовых форм и методов в современной практике.
27. Проанализировать роль исполнительной власти в обеспечении реализации административного законодательства.
28. Описать правовые особенности деятельности хозяйственных субъектов в сфере административного права.
29. Исследовать нормативные основы административной ответственности организаций.
30. Составить аналитическую справку о функциях и компетенциях органов исполнительной власти в области административного права.

### **3.1.2. Практические задания (4 семестр ОФО)**

1. Рассмотрите роль государственного управления в организации исполнительной власти и особенности его осуществления.
2. Охарактеризуйте принципы и функции исполнительной власти в системе государственной власти.
3. Проанализируйте взаимоотношения между органами государственной власти и органами исполнительной власти.
4. Оцените значение норм и процедур государственного управления для эффективного функционирования исполнительной власти.
5. Раскройте предмет и метод административного права как отрасли.
6. Определите границы и соотношение административного права с другими отраслями права.
7. Приведите примеры источников административного права и их роль в регламентации общественных отношений.
8. Проанализируйте основные задачи, которые решает административное право в системе правового регулирования.
9. Определите структуру административно-правовой нормы и её компоненты.
10. Раскройте содержание и виды административно-правовых отношений.

11. Разъясните роль административно-правовых норм в механизме государственного управления.
12. Выделите особенности административно-правовых отношений в сравнении с другими правовыми отношениями.
13. Охарактеризуйте понятие и виды индивидуальных субъектов административного права.
14. Определите права и обязанности физических лиц в административном праве.
15. Раскройте ответственность и процессуальный статус индивидуальных субъектов.
16. Проанализируйте особенности защиты прав индивидуальных субъектов в административном процессе.
17. Определите организационно-правовой статус органов исполнительной власти.
18. Раскройте их полномочия и функции в сфере административного права.
19. Охарактеризуйте взаимоотношения органов исполнительной власти с другими субъектами административных правоотношений.
20. Проанализируйте права, обязанности и ответственность хозяйствующих субъектов и НКО.
21. Охарактеризуйте статус хозяйствующих субъектов в административном праве.
22. Определите правовой статус государственных служащих в административном законодательстве.
23. Рассмотрите основные права и обязанности государственных служащих.
24. Проанализируйте ограничения и ответственность государственных служащих.
25. Определите основные формы деятельности органов исполнительной власти.
26. Разъясните методы административно-правового регулирования, применяемые в исполнительной власти.
27. Охарактеризуйте значение нормативно-правовых актов как инструмента деятельности.
28. Раскройте понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
29. Охарактеризуйте правовое регулирование режимов чрезвычайного положения и особых условий.
30. Проанализируйте роль специальных режимов в обеспечении национальной безопасности и общественного порядка.

### **3.2.1. Вопросы для устного опроса (3 семестр ОФО )**

1. Определите понятия государственного контроля и надзора в исполнительной власти.
2. Охарактеризуйте функции и задачи контроля и надзора.
3. Раскройте правовые основы и процедуры осуществления контроля и надзора.
  
4. Проанализируйте отличия контроля от надзора и их значение для исполнения законодательства.
5. Раскройте понятие государственного принуждения и его значение в административном праве.
6. Охарактеризуйте формы и виды государственного принуждения.
7. Проанализируйте правовые основания применения принуждения органами исполнительной власти.
8. Определите понятие и задачи административной ответственности.
9. Охарактеризуйте субъектов и объекты административной ответственности.
10. Раскройте классификацию и виды административных наказаний.
11. Охарактеризуйте цели и функции административных наказаний.
12. Определите порядок применения административных наказаний.
13. Определите понятие и назначение административного процесса.
14. Охарактеризуйте стадии и участников административного процесса.
15. Раскройте права и обязанности сторон в административном процессе.
16. Охарактеризуйте понятие и этапы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Раскройте права и обязанности участников производства.
18. Определите порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении.
19. Раскройте особенности организации государственного управления в отраслях материального производства.
20. Опишите правовые механизмы регулирования материального производства.
  
21. Охарактеризуйте взаимодействие государственных органов с хозяйствующими субъектами в отрасли.
22. Охарактеризуйте структуру и особенности государственного управления в административно-политической сфере.
23. Раскройте функции исполнительных органов в сфере политического администрирования.
24. Проанализируйте механизмы реализации государственной политики.
25. Определите принципы и задачи государственного управления в социально-культурной сфере.
26. Проанализируйте особенности правового регулирования социальной и культурной деятельности.
27. Охарактеризуйте органы исполнительной власти, ответственные за управление данной сферой.

28. Раскройте меры государственного воздействия и поддержки в социально-культурной сфере.

### **3.2.2. Вопросы для устного опроса (4 семестр ОФО )**

1. Понятие и особенности административного права как отрасли права
2. Административно-правовые отношения: сущность и структура
3. Источники административного права современной России
4. Принципы административного права и их роль в правоприменении
5. Административные правонарушения: понятие, виды и признаки
6. Административная ответственность: виды и основания
7. Процедура привлечения к административной ответственности
8. Административное производство в Российской Федерации: этапы и порядок
9. Органы исполнительной власти в системе административного права
10. Полномочия и ответственность государственных должностных лиц
11. Административный надзор и контроль в России
12. Административно-правовой статус муниципальных образований
13. Административные договоры и их применение на практике
14. Административное правонарушение в сфере охраны окружающей среды
15. Порядок обжалования административных актов и решений
16. Административное регулирование предпринимательской деятельности
17. Особенности административного права в области градостроительства и землепользования
18. Административно-правовое регулирование в сфере дорожного движения
19. Государственный контроль за деятельностью юридических лиц
20. Административные меры обеспечения производства и исполнения решений
21. Административные наказания: виды и применение на практике
22. Административно-правовые основы лицензирования деятельности
23. Административное право и антикоррупционная деятельность в органах власти
  
24. Административное право в сфере образования и здравоохранения
25. Международные стандарты административного права и их влияние на российское право
26. Роль административного права в защите прав и свобод граждан
27. Административное право и процессы электронного управления
28. Административное производство по делам о нарушениях в сфере персональных данных
29. Административное право в условиях цифровой трансформации государства
30. Проблемы реформирования административного права в Российской Федерации

### **3.3.1. Темы курсовых работ (3 семестр ОФО )**

1. Правовой статус органов исполнительной власти в цифровую эпоху: новые компетенции и формы деятельности.
2. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: проблемы правового регулирования и реализации.
3. Особенности административно-правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях контрольно-надзорной деятельности.
4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления: проблемы защиты и механизмы реализации.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: эволюция и современные вызовы.
6. Меры административного пресечения: понятие, виды и проблемы правоприменения (на примере задержания, приостановления деятельности и др.).
7. Административная ответственность юридических лиц: особенности состава правонарушений и назначения наказаний.
8. Административное наказание в виде обязательных работ: проблемы исполнения и эффективности.
9. Административное выдворение за пределы Российской Федерации: процедурные аспекты и соблюдение прав человека.
10. Административно-правовое регулирование в сфере цифровых технологий и защиты персональных данных.
11. Административно-правовые режимы: теория и практика (на примере режима чрезвычайного положения, контртеррористической операции, пограничного режима).
12. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: проблемы избыточности и пути оптимизации.
13. Административно-правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения: современные проблемы и пути их решения.

### **3.3.2. Темы курсовых работ (4 семестр ОФО )**

1. Публичные услуги в электронной форме: административно-правовые аспекты предоставления и защиты прав пользователей.
2. Производство по делам об административных правонарушениях: проблемы соблюдения процессуальных сроков.
3. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях (протокол не составляется): эффективность и гарантии прав лица, привлекаемого к ответственности.

- 4.Административное судопроизводство в арбитражных судах и судах общей юрисдикции: сравнительный анализ.
- 5.Внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) органов власти: практика и эффективность.
- 6.Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: особенности оценки и использования (например, данные с видеорекамера, фотофиксации).
- 7.«Регуляторная гильотина» и реформа контрольно-надзорной деятельности: первые результаты и проблемы.
- 8.Административно-правовые барьеры в бизнесе и механизмы их преодоления (на примере конкретной сферы: строительство, лицензирование, торговля).
- 9.Использование искусственного интеллекта в государственном управлении: административно-правовые риски и перспективы.
- 10.Административная деликтология: понятие, становление и значение для правоприменительной практики.
- 11.Ответственность должностных лиц за коррупционные правонарушения в Кодексе РФ об административных правонарушениях: проблемы квалификации.

### **3.4.1. Вопросы к экзамену (3 семестр ОФО )**

- 1.Дать характеристику отрасли административного права как правовой системы.
- 2.Описать основные виды административно-правовых норм и их роль в регулировании отношений.
- 3.Раскрыть механизм административно-правового регулирования и его особенности.
- 4.Проанализировать понятие и функции административно-правового статуса субъектов.
- 5.Охарактеризовать индивидуальных субъектов административного права и их правовой статус.
- 6.Рассмотреть основные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
- 7.Обосновать правовой статус хозяйствующих субъектов в административном праве.
- 8.Дать характеристику некоммерческих организаций с позиций административного права.
- 9.Выделить и охарактеризовать государственные службы и государственные служащие в административном законодательстве.
- 10.Изучить формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти.
- 11.Проанализировать особенности применения специальных административно-правовых режимов.

12. Раскрыть понятие и виды государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
13. Описать сущность и правовые основания государственного принуждения.
14. Рассмотреть виды административной ответственности, ее цели и задачи.
15. Рассмотреть виды административной ответственности, ее цели и задачи.
16. Объяснить систему административных наказаний и их классификацию.
17. Изучить сущность и особенности административного процесса как формы реализации административного права.
18. Описать процессуальные особенности производства по делам об административных правонарушениях.
19. Систематизировать организационные принципы государственного управления в отраслях материального производства.
20. Рассмотреть особенности государственного управления в административно-политической сфере.
21. Изучить специфику организации государственного управления в социально-культурной сфере.
22. Охарактеризовать вопросы правового регулирования и функции органов исполнительной власти.
23. Рассмотреть основные принципы деятельности административных органов.
  
24. Проанализировать взаимодействие органов власти в системе исполнительной власти.
25. Проанализировать механизм административно-правового регулирования.
26. Рассмотреть специфику административно-правовых отношений в сфере исполнительной власти.
27. Охарактеризовать понятие административно-правового статуса индивидуальных субъектов.
28. Рассмотреть права и обязанности физических лиц в административном праве.
  
29. Проанализировать ответственность индивидуальных субъектов в административных правоотношениях.
30. Рассмотреть компетенцию и полномочия органов исполнительной власти.
31. Проанализировать ответственность органов исполнительной власти за нарушение административного законодательства.
32. Рассмотреть источники административного права.
33. Рассмотреть источники административного права.
34. Изложить основные принципы административного права.
35. Дать характеристику юридических последствий административного правонарушения.
36. Рассмотреть правовые механизмы реализации административных полномочий.
  
37. Описать виды административно-правовых отношений в практике государственного управления.

38. Рассмотреть роль и ответственность государственных служащих в исполнительной власти.
39. Проанализировать порядок привлечения к административной ответственности.
40. Описать процесс рассмотрения административных дел в государственных органах.

### **3.4.2. Вопросы к экзамену (4 семестр ОФО )**

1. Охарактеризовать понятие специальных административно-правовых режимов.
2. Рассмотреть виды специальных режимов и их правовое регулирование.
3. Проанализировать правовые особенности режимов в чрезвычайных ситуациях.
4. Объяснить порядок введения и отмены специальных административно-правовых режимов.
5. Рассмотреть влияние специальных режимов на права и обязанности субъектов.
6. Описать понятие государственного контроля и надзора.
7. Рассмотреть правовые основания и цели осуществления контроля и надзора.
8. Проанализировать виды и формы государственного контроля.
9. Объяснить систему органов, осуществляющих контроль и надзор.
10. Рассмотреть ответственность за нарушение требований надзорных органов.
11. Охарактеризовать понятие государственного принуждения.
12. Рассмотреть формы и виды государственного принуждения в административном праве.
13. Проанализировать процессуальные аспекты применения государственного принуждения.
14. Объяснить правовые гарантии и ограничения при применении принуждения.
15. Рассмотреть роль государственного принуждения в обеспечении исполнения административных норм.
16. Раскрыть понятие и цели административной ответственности.
17. Рассмотреть виды административных правонарушений.
18. Объяснить основания и порядок наступления административной ответственности.
19. Проанализировать особенности административной ответственности физических и юридических лиц.

20. Рассмотреть роль административной ответственности в профилактике нарушений.
21. Описать виды административных наказаний.
22. Рассмотреть критерии выбора административного наказания.
23. Проанализировать порядок назначения и обжалования административных наказаний.
24. Объяснить правовые последствия применения административных наказаний.
  
25. Рассмотреть специфику наказаний в отношении государственных служащих и хозяйствующих субъектов.
26. Рассмотреть понятие и значение административного процесса.
27. Описать стадии административного процесса.
28. Проанализировать участников административного процесса и их права.
29. Объяснить роль административного процесса в разрешении споров.
30. Рассмотреть особенности производства по делам об административных правонарушениях.
31. Охарактеризовать особенности производства по административным делам.
  
32. Рассмотреть полномочия и обязанности уполномоченных органов при рассмотрении дел.
33. Проанализировать порядок возбуждения и рассмотрения административных дел.
34. Объяснить права и гарантии лиц, привлекаемых к административной ответственности.
35. Рассмотреть особенности применения мер обеспечения производства по делам.
  
36. Описать организационную структуру государственного управления в материальном производстве.
37. Рассмотреть особенности правового регулирования материального производства.
38. Проанализировать задачи и функции органов управления в материальном производстве.
39. Объяснить роль государственного управления в развитии материального производства.
40. Рассмотреть взаимодействие отраслевых органов управления с исполнительной властью.
41. Охарактеризовать систему государственного управления в административно-политической сфере.
42. Рассмотреть основные функции органов управления в политической сфере.
43. Проанализировать взаимодействие органов исполнительной власти с политическими институтами.
44. Объяснить роль административного права в регулировании политической сферы.

45. Рассмотреть механизмы координации и контроля деятельности в административно-политической сфере.
46. Описать принципы организации государственного управления в социально-культурной сфере.
47. Рассмотреть задачи органов исполнительной власти в социально-культурной политике.
48. Проанализировать механизмы правового регулирования социально-культурной деятельности.
49. Объяснить роль государственного управления в развитии образования, культуры, здравоохранения.
50. Рассмотреть особенности финансирования и контроля в социальной и культурной сферах.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

##### **4.2. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 4.3. Оценивание курсовой работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Обоснованность актуальности темы исследования	Тема актуальна, но имеются не более 3 замечаний к ее обоснованию	Тема актуальна, но имеются не более 2 замечаний к ее обоснованию	Актуальность темы исследования обоснована
Соответствие содержания теме	Соответствует, но имеются не более 3 замечаний	Соответствует, но имеются не более 2 замечаний	Соответствует
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта, но имеются не более 3 замечаний	Тема раскрыта, но имеются не более 2 замечаний	Тема полностью раскрыта
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала	Материал изложен, но нет четкого структурирования и аргументации теоретического материала	Материал структурирован, но имеются замечания по аргументации	Теоретический материал грамотно структурирован и аргументирован
Качество выполнения практической части	В содержании практической части имеются не более 4 методических ошибок	В содержании практической части допущены методические ошибки (не более 2)	Структура и содержание практической части соответствуют методическим рекомендациям. Допускаются неточности
Обоснованность и адекватный подбор методов исследования	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 3 замечаний к выбору методов	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 2 замечаний	Методы исследования обоснованы и адекватны проблеме
Обоснованность и четкость сформулированных выводов	В выводах есть неточности (не более 3)	В выводах есть неточности (не более 2)	Выводы сформулированы четко и отвечают на поставленные задачи

Соблюдение требований к оформлению работы	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 4 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 3 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2.	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Защита курсовой работы и демонстрация коммуникативной культуры	К докладу имеются замечания, однако логика соблюдена; ответы на вопросы содержат недостатки. Речь недостаточно грамотная, нарушены некоторые нормы культуры речи	Доклад логичен, изложен свободно; ответы на вопросы в основном правильные. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи, допускаются ошибки (не более 2)	Доклад логичен и краток, изложен свободно; ответы на вопросы правильны и полны. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------

### **5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине**

По учебной дисциплине «Административное право» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (Курсовая работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

#### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно