МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____А.Н. Юнусова	_____ Р.Д. Куртсеитов
«13» января 2026 г.	«13» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки	«Гражданско-правовой»
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра, разработчик фонда оценочных средств	прикладной информатики

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.06 14:33:14 +03'00'

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по данному направлению подготовки

Фонд оценочных
средств разработали: _____ Л.Р. Билялова, канд. геогр. наук, доц.
подпись

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры математики и физики
от 18 декабря 2025г., протокол № 5

Заведующий кафедрой Д. Д. Гельфанова

Эксперт(ы): Д.Д. Гельфанова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК Н.Ф. Грозян

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-8		
Знать	логическую структуру и функциональные возможности базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации, информационные технологии, требования информационной безопасности.	устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Уметь	осуществлять целенаправленный эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.	лабораторная работа, защита отчета; ответы на вопросы для самоконтроля
Владеть	навыками анализа, систематизации и обобщения полученной информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	зачет
ОПК-9		
Знать	принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, способы их применения для решения задач профессиональной деятельности	устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Уметь	выбирать современные цифровые технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	лабораторная работа, защита отчета; ответы на вопросы для самоконтроля
Владеть	навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

ответы на вопросы для самоконтроля	Даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов	Даны верные ответы на 60-74% вопросов	Даны верные ответы на 75-89% вопросов	Даны верные ответы на 90-100% вопросов
устный опрос	Даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов	Даны верные ответы на 60-74% вопросов	Даны верные ответы на 75-89% вопросов	Даны верные ответы на 90-100% вопросов
лабораторная работа, защита отчета	Выполнено менее 60% объема практического задания, допущены грубые ошибки, ход решения не представлен	Практическое задание выполнено с ошибками, выполнено 60-74% объема практического задания, продемонстрирован достаточный уровень знаний, формул и правил, необходимых для решения задач	Практическое задание выполнено в объеме 75-89%, возможно с несущественным и ошибками, продемонстрирован хороший уровень знаний, формул и правил, необходимых для решения задач	Практическое задание выполнено в объеме более 90%, возможно с 1-2 несущественными ошибками, не влияющими не результат; продемонстрирован высокий уровень знаний, формул и правил, необходимых для решения задач
зачет	Даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов; Решение покрывает поставленную задачу менее чем на 60%. Обучающий демонстрирует не владение основными формируемыми компетенциям на базовом уровне.	Даны верные ответы на 60-74% вопросов.; Решение покрывает поставленную задачу на 60-74%. Обучающий демонстрирует владение основными формируемыми компетенциями на базовом уровне.	Даны верные ответы на 75-89% вопросов. Решение покрывает поставленную задачу на 75-89%. Обучающий демонстрирует владение формируемыми компетенциями на достаточном уровне.	Даны верные ответы на 90-100% вопросов. Решение покрывает поставленную задачу на 90-100%. Обучающий демонстрирует владение формируемыми компетенциями на высоком уровне.

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (комплекты заданий приведены в приложении)

3.1. Вопросы для самоконтроля

1.Сформулируйте понятие информационной технологии.

2.Сформулируйте понятие инфокоммуникационной технологии.

3.Назовите отличия между информационной и инфокоммуникационной технологиями.

4.Сформулируйте понятия информации.

5.Назовите свойства информации.

6.Назовите признаки, на которых основываются классификации информации, информационных и инфокоммуникационных технологий.

7.Перечислите классы инфокоммуникационных технологий; приведите примеры из каждого класса.

8.Сформулируйте определения следующих понятий: а) искусственный интеллект; б) интеллектуальный агент.

9.Ответьте на вопрос: может ли существовать несколько программ агента, реализующих одну из функций агента? Обоснуйте ответ или приведите контрпример.

10.Сформулируйте понятие предпосылки.

11.Опишите принцип функционирования многослойной нейронной сети.

12.Дайте определение понятиям «информация», «правовая информация» и «информационные технологии (ИТ)» в контексте юридической деятельности. Каковы их основные свойства и виды?

13.Что такое «юридическая информатика» как научная и учебная дисциплина? Назовите ее основные задачи и место в системе юридических наук.

14.Каковы основные тенденции и вызовы цифровизации для современной правовой системы (электронное правительство, киберпреступность, цифровые доказательства)?

15.Перечислите и охарактеризуйте основные классы правовых информационных систем (ПИС) (справочные, документальные, фактографические, интеллектуальные). Приведите примеры каждого класса.

16.Опишите типовой алгоритм поиска информации в СПС: как сформулировать запрос, выбрать источник, использовать расширенный поиск и оценить актуальность документа.

17.Дайте сравнительную характеристику ведущих российских СПС («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»). В чем их сходство и ключевые различия (поисковые возможности, аналитические блоки, интерфейс)?

18.Какие информационно-аналитические возможности (проверка контрагента, анализ судебной практики, расчеты) предоставляют современные СПС? Приведите примеры использования в работе юриста.

19.Что такое «электронное правосудие»? Перечислите и кратко опишите основные государственные интернет-ресурсы и порталы для юриста (ГАС «Правосудие», Мой Арбитр, ФССП, портал госуслуг).

20.Назовите основные функции и компоненты систем автоматизации юридической деятельности (САЮД) и систем электронного документооборота (СЭД). В чем их практическая ценность для юридического департамента или адвокатского бюро?

3.2. Вопросы для устного опроса

1.Опишите понятие цифрового ресурса.

2.Назовите виды деятельности по защите информации.

3.Перечислите составляющие информационной безопасности.

4.Опишите принцип работы экспертной системы.

5.Оформить текст в виде нумерованного списка в текстовом редакторе Writerможно командой: а) Главная→Нумерация; б) Вставка → Список; в) Формат →Нумерация; г) Формат → Маркеры и нумерация.

6.В пропущенную часть утверждения "Папки (каталоги) образуют _____ структуру" вставьте правильный из следующих вариантов: а) иерархическую; б) сетевую; в) реляционную; г) циклическую.

7.Перечислите наиболее типичные способы несанкционированного доступа к информации.

8.Охарактеризуйте место правовых мер в системе комплексной защиты информации.

9.Охарактеризуйте виды информационного поиска.

10.Каковы этапы жизненного цикла электронного документа в юридической практике? Что такое электронная подпись (ЭП) и какие виды ЭП вы знаете? Какова их юридическая сила?

11.Какие специализированные программы используются для автоматизации конкретных юридических задач (составление договоров, ведение судебных дел, кадровый учет)? Приведите 2-3 примера.

12.Каковы основные угрозы информационной безопасности в деятельности юриста? Дайте определение понятиям «конфиденциальная информация», «коммерческая тайна», «персональные данные» в цифровой среде.

13.Перечислите организационные и технические меры защиты информации на рабочем месте юриста. Что такое политика информационной безопасности?

14.Что такое компьютерная криминалистика (цифровая форензика)? Опишите основные этапы работы с цифровыми доказательствами: обнаружение, изъятие, фиксация, исследование, экспертиза.

15.Каков правовой статус электронных доказательств (электронная переписка, файлы, данные с мета-информацией) в арбитражном, гражданском и уголовном процессе?

16.Что такое LegalTech? Приведите классификацию и примеры технологий, меняющих юридическую профессию (от онлайн-сервисов до сложных алгоритмов).

17.Как искусственный интеллект и машинное обучение применяются в юридической сфере (анализ документов, прогнозирование судебных решений, чат-боты)? Каковы этические и правовые риски их использования?

18.Объясните суть технологий «смарт-контракты» и «блокчейн». В каких областях права они находят и могут найти применение?

19.Какое влияние оказывают социальные сети и большие данные (Big Data) на юридическую практику (поиск информации, формирование доказательной базы, анализ общественного мнения)?

20.Каковы, на ваш взгляд, ключевые профессиональные компетенции юриста в цифровую эпоху? Что важнее: глубокое знание права или умение работать с технологиями?

3.3. Вопросы к защите лабораторных работ

1.Работа со справочными правовыми системами (СПС).

Выбор СПС: Почему для решения поставленной задачи вы использовали именно эту СПС («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»)? Аргументируйте свой выбор.

Техника поиска: Как вы сформулировали поисковый запрос? Какие методы поиска использовали (быстрый, расширенный, по реквизитам, по ситуации)? Почему?

Анализ результатов: Как вы проверили актуальность найденного документа? Какие инструменты системы помогли проанализировать связи документа (ссылки, судебная практика)?

Работа с документом: Продемонстрируйте, как вы скопировали фрагмент текста документа в свой отчет с соблюдением правил цитирования и оформления библиографической ссылки средствами СПС.

2.Поиск информации в государственных информационно-правовых ресурсах.
Ресурсы: Какие официальные интернет-ресурсы (ГАС «Правосудие», сайты судов, ФССП, Росреестра) вы использовали? Как убедились в достоверности источника?
Навигация: Опишите структуру выбранного вами государственного портала. Как вы нашли нужный раздел или сервис (например, поиск судебных актов, проверка исполнительного производства)?
Работа с данными: Как вы сохранили или экспортировали найденную информацию (судебное решение, выписку) для дальнейшего использования в отчете?

3.Автоматизация создания юридических документов
Шаблоны и конструкторы: Из какого источника вы взяли шаблон документа (СПС, профессиональные программы, Интернет)? Как оценили его корректность и полноту?
Логика заполнения: Объясните, как вы заполняли изменяемые части документа (реквизиты, условия). На основании каких данных или нормативных требований вы это делали?
Оформление: Какие требования к оформлению юридического документа вы соблюдали (шрифты, нумерация, поля)? Продемонстрируйте итоговый документ.

3.4. Вопросы к зачету

1.Информационное общество. Понятие информационной технологии. Информационные технологии и их образовательные возможности. Информатизация общества и цифровизация.

2.Эволюция информационных технологий. Этапы цифровизации. Ее влияние на социальные процессы, образование, культуру обучения. Понятия цифровой технологии, образовательной, цифровой образовательной, инфокоммуникационной технологии.

3.Влияние информационных технологий на социальные процессы, образование, культуру обучения.

4.Информационные процессы и ресурсы. Электронные библиотеки. Понятие и виды цифровых ресурсов.

5.Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции)

6.Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.

7.Технологии эффективного поиска информации в Интернете.

8.Структура и функционирование информационно-поисковых систем.

9.Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения. Свободное программное обеспечение.

10.Визуализация результатов обработки информации.

11.Информационные цифровые технологии в профессиональной деятельности учителя: технологии обработки текстовой и графической информации.

12.Технологии создания и редактирования многостраничных документов.

13.Технологии работы с программными средствами компьютерной графики

14.Мультимедиа технологии.

15.Компьютерные сети и их классификация.

16.Облачные хранилища информации. Облачные технологии.

17.Сервисы Интернет в образовательном процессе.

18.Инструменты создания сайтов, публикация информации.

19.Информационная безопасность и защита информации.

20.Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.

21.Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

22.Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.

23.Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности

24.Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.

25.Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.

26.Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.

27.Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации.

28.Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

29.Компьютерные преступления (киберпреступность). Защита информации при работе в сети Интернет.

30.Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.

31.Определение искусственного интеллекта.

32.История искусственного интеллекта.

33.Тест Тьюринга.

34.Понятие интеллектуального агента.
35.Структура и виды интеллектуальных агентов.
36.Интеллектуальные агенты, основанные на знаниях.
37.Данные и знания.
38.Свойства и классификация знаний.
39.Модели представления знаний.
40.Понятие экспертной системы.
41.Назначение, классификация и структура экспертных систем.
42.Этапы разработки и метода поиска решения в экспертных системах.
43.Понятие искусственного нейрона.
44.Понятие искусственной нейронной сети.
45.Классификация искусственных нейронных сетей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.1. Оценивание ответов на вопросы для самоконтроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

4.3. Оценивание лабораторных работ

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление лабораторной работы	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа, последовательность и логичность изложения	Ответ в целом правильный, но неполный или неточный, обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке отдельных положений	Ответ правильный, достаточно полный, имеются незначительные (несущественные) замечания, обучающийся допускает 1-2 ошибки и/или 1-2 недочета в последовательности изложения	Ответ правильный, полный, последовательный, логичный
Выполнение практического задания	верно выполнено 60-73% от объема практических заданий в отведенное время	верно выполнено 74-89% от объема практических заданий в отведенное время	верно и полностью выполно 90-100% от объема практических заданий в отведенное время

5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего лабораторного занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено