



**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

_____ В.А. Хлевной

«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

_____ Р.Э. Зитляев

«15» апреля 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите индивидуального проекта
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Методические рекомендации по подготовке и защите индивидуальных проектов для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составители рабочей программы:

(подпись)

А. А. Бородин, преподаватель, Е. С. Романова,
преподаватель высшей категории

(ИОФ, должность)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии Общеобразовательных дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол № 7.

Председатель ЦК _____ А.А. Гафарова

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	4
2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА И МЕТОДИКА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЧАСТЯМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	7
3.1. Общие требования.....	7
3.2. Требования к содержанию структурных элементов индивидуального проекта.....	8
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	10
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	16
5.1. Порядок защиты индивидуального проекта.....	16
5.2. Критерии оценивания при защите ИП.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Требования к индивидуальному проекту определяются настоящими методическими рекомендациями.

При подготовке индивидуального проекта каждому обучающемуся назначается руководитель из числа преподавательского состава ЦСПО.

Выполнение проектной работы является одним из видов учебной деятельности обучающихся. Проектная работа позволяет углубить теоретические знания обучающихся и закрепить их на конкретном практическом материале.

Выполнение обучающимся проектной работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по направлению (специальности) обучения;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- повышения уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности и ответственности за принимаемые решения;
- формирования умений оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности, выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите проектной работы.

Подготовка проектной работы должна осуществляться преимущественно на материалах сферы будущей профессиональной деятельности и исходить из ее актуальных, практически значимых задач.

Индивидуальный проект должен обладать элементами новизны, научного поиска и другими индивидуальными достоинствами. Содержание работы должно показать уровень общетеоретической и специальной подготовки обучающегося, его способность применять на практике приобретенные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Успешное выполнение ИП зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к нему предъявляются.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА И МЕТОДИКА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Подготовка к написанию ИП начинается с выбора темы. Определяющую роль в выборе темы работы играют интересы и личные склонности обучающегося.

Тематика проектных работ разрабатывается преподавателями ЦСПО.

Обучающийся выбирает тему проектной работы из объявленного преподавателем перечня, но также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее выбора.

Дублирование тем в пределах одной учебной группы не допускается.

Следует учитывать, что тема работы раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы, информационных данных, а не только на основе материалов учебников и учебных пособий.

Статистические данные (информация) – совокупность количественных характеристик массовых явлений и процессов, полученных в результате статистического наблюдения. Эти данные являются исходным материалом для получения обобщающих показателей и выводов о тенденциях развития явлений и процессов. Не все собранные факты об изучаемом явлении могут считаться статистической информацией, которая должна отвечать определенным требованиям:

а) быть полной – охватывать либо все единицы статистической совокупности, либо такую их часть, по которой можно сделать вывод о совокупности в целом. Информация должна охватывать все существенные стороны явления, его свойства, внутренние и внешние связи и собираться за максимально длительный срок, что способствует ослаблению воздействия случайных факторов и выявлению закономерностей развития явления;

б) быть достоверной – соответствие данных о явлении, собранных в процессе наблюдения фактическому состоянию явления;

в) быть сопоставимой – данные должны собираться в установленные сроки, по единой программе, с использованием одинаковых методов и т. д., иначе невозможно обеспечить их дальнейшее сопоставление;

г) своевременно предоставляться – информация используется для осуществления управленческих функций.

Поиск необходимой информации предполагает знакомство со следующими группами источников:

Группа 1. Официальные документы – законодательные акты, постановления, методические рекомендации по регулированию и осуществлению деятельности в сфере торговле, конкурентных отношений, в иной финансово-хозяйственной деятельности.

Группа 2. Монографии, коллективные работы, сборники научных трудов, справочники, энциклопедии.

Группа 3. Статьи из периодических изданий (в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные).

Группа 4. Интернет-ресурсы.

Для того, чтобы ИП был логичным и обоснованным, необходимо тщательно выбирать источники, к которым обучающийся обращается. Особенно это относится к материалам из сети Интернет. Обращение к сайтам типа www.referat.ru, www.bankreferatov.ru, www.diploma.net, www.vipdisser.ru и т.п. является недопустимым! Использование сайтов, которые содержат научно-аналитическую информацию, а также электронные варианты книг, статей, научных сборников возможно при наличии соответствующих ссылок.

На основании собранных материалов необходимо составить предварительный план ИП, который в дальнейшем будет уточняться и дополняться.

Поскольку ИП предполагает самостоятельность обучающегося при проведении научного исследования, при использовании научной литературы (монографий, журнальных статей), статистических и отчетных материалов, а также интернет-материалов, необходимо ссылаться на соответствующий источник информации и формировать библиографический список (список использованных источников), указывая все использованные автором источники. По содержанию библиографии, качеству и тщательности ее выполнения, подбору цитат и ссылок оценивают и качество работы в целом.

Дословное или близкое к тексту воспроизведение материала без указания ссылки на источник квалифицируется как плагиат. Работа, ставящая под сомнение самостоятельность выполнения целиком или одного из ее основных разделов, не допускается к защите.

В российском праве под плагиатом понимается противозаконное присвоение авторства на произведения литературы, науки или искусства и противоправное использование авторских прав.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЧАСТЯМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. Общие требования

Индивидуальный проект (ИП) представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с научной и специальной литературой и источниками информации, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы подготовки.

Рекомендуемый объем ИП – 15-20 страниц печатного текста без учета списка использованных источников и приложений. Введение – 1,5 страницы, первая глава – 5-8 страниц, вторая – 5-8 страниц, заключение – 1,5-2 страницы, список использованных источников должен насчитывать не менее 10 позиций.

В рамках подготовки к написанию ИП учащимся необходимо четко представлять алгоритм и ход исследования. В целом, алгоритм исследования можно представить в виде следующей логической схемы.

1. Выбор и обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости выбранной темы.

2. Постановка цели и задач.

3. Оценка возможностей получения достоверной, достаточной и адекватной информации для успешного написания работы.

4. Определение объекта и предмета исследования.

5. Сбор информации по выбранной теме. Подбор методов исследования.

6. Определение структуры (плана) работы и окончательный отбор источников.

7. Написание работы.

8. Формирование выводов и оценка полученных результатов.

Под *объектом исследования* понимается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Предмет исследования является частью объекта исследования. Под *предметом исследования* понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление о выбранной теме, составляется предварительный план. Составление плана позволяет сформировать основу ИП и уже на этом этапе обозначить ее контуры. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, предварительный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. План необходимо согласовать с научным руководителем.

Правильно составленный план – свидетельство понимания содержания проектной работы.

3.2. Требования к содержанию структурных элементов индивидуального проекта

Содержание проектной работы включает в себя (ориентировочно):

- Введение.
- Раздел 1. Теоретический.
- Глава (пункт, подраздел) 1.1.
- Глава (пункт, подраздел) 1.2.
-
- Раздел 2. Аналитико-практический.
- Глава (пункт, подраздел) 2.1.
- Глава (пункт, подраздел) 2.2.
-
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения (необязательно).

Содержание включает все структурные элементы документа, которые входят в его состав (введение, наименование всех разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа. Содержание помещают на листе, следующем после титульного и при необходимости на последующих листах. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы и абзацного отступа 1,5 см.

Структурные элементы документа: введение, заключение, список использованных источников, приложения – номеров разделов не имеют.

Введение. Здесь необходимо раскрыть актуальность проблемы для исследуемой отрасли; объект и предмет исследования; методы исследования; научную новизну; практическую значимость; цель и задачи исследований.

Основная часть проектной работы, как правило, состоит не менее чем из двух разделов. При обоснованной обучающимся необходимости число глав может быть увеличено, но это не должно отражаться на качестве излагаемого материала и проводимых расчетов. Каждый раздел начинается с нового листа. Разделы проектной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера самого подраздела (пункта, разделенных точкой), например: «1.2».

Теоретический раздел. Раскрывается сущность исследуемой проблемы и дается ее теоретическое осмысление. Приводится обзор литературы по изучаемой теме с изложением различных точек зрения авторов на предмет (проблему) изучения, их

анализ и обобщение. Содержание теоретической части показывает, насколько обучающийся владеет знаниями по исследуемой проблематике, насколько в целом пополнился его научный опыт, как это используется в самостоятельной научной работе. По ходу текста обязательна ссылка на литературные источники, откуда обучающийся заимствует те или иные материалы, положения, данные. Более детально раскрывается сущность той или иной стороны вопроса.

Аналитико-практический раздел. Содержание этого раздела зависит от объекта исследования. Это раздел основной части проектной работы, который посвящен решению конкретной прикладной задачи, которая должна быть тесно связана по смысловому содержанию с основной темой исследования, органически увязываться со всеми предыдущими разделами и соответствовать цели, указанной во введении. Автор должен провести детальный анализ решаемой проблемы или полученных результатов.

Заключение является логическим завершением проектной работы. Оно должно быть конкретным и вытекать из результатов проведенного исследования. В данном разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе.

Список использованных источников содержит перечень источников информации, на которые в проектной работе приводятся ссылки. Список литературы приводится в конце проектной работы, источники располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Приложения. Если в проектной работе есть приложения, то каждое из них следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ №».

Работая над основной частью, автор работы должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений. Утверждения, приводимые в работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

Важнейшие требования, предъявляемые к ИП – это самостоятельное и творческое его выполнение.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- ГОСТ 732-2017 Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт Российской Федерации Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- специализированные и другие ГОСТы;
- иными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными актами ЦСПО.

Первым листом работы является титульный лист, оформляемый по утвержденному образцу (Приложение № 1). После располагается оглавление с нумерацией страницы 2.

При компьютерном наборе текста необходимо установить следующие параметры форматирования документа:

- шрифт Times New Roman, кегль 14, стиль - обычный (normal), цвет шрифта - черный;
- поля: левое - 30 мм (для переплета), верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм;
- междустрочный интервал - 1,5;
- выравнивание текста производится по ширине;
- отступ первой строки каждого абзаца – 1,25 см.

Основную часть проектной работы следует делить на главы и подглавы, которые следует нумеровать арабскими цифрами. Номер подглавы включает номер главы и порядковый номер подглавы, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Каждый структурный элемент (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) работы следует начинать с новой страницы.

Названия структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1 ..., ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ.

Заголовки подглав печатаются с абзацным отступом 1,25 мм с выравниванием текста по ширине строчными буквами.

Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя одинарными интервалами (рисунок 1).

3

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

1.1 Сущность и задачи логистической деятельности на предприятии общественного питания

Текст работы

Рисунок 1 - Порядок оформления заголовков в ИП

Оглавление ИП включает введение, наименование всех глав, подглав, заключение, список использованных источников, перечень приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (рисунок 2).

2

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	7
1.1 Название подглавы	7
1.2 Название подглавы	15
1.3 Название подглавы	23
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	31
2.1 Название подглавы	31
2.2 Название подглавы	38
2.3 Название подглавы	46
2.4 Название подглавы	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	67
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	71
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	82

Рисунок 2 - Порядок оформления оглавления ИП

Проектная работа должна быть аргументирована с использованием фактов, данных. Это обуславливается, с одной стороны, научной добросовестностью, которая определяется точностью цитирования и объективностью интерпретации источников, с другой – взыскательностью научного руководителя к стилю работы обучающегося, его умению скрупулезно изучать, анализировать и обобщать необходимый материал, а также аккуратно оформлять цитаты, делать сноски, ссылки, замечания, список используемых источников.

Обучающемуся необходимо помнить, что: цитата – это точная, дословная выдержка из какого-либо текста; ссылка – указание источника, на который ссылаются; сноска – дополнительный текст, который помещается отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста.

Каждая из них выполняет конкретную функцию: цитаты подтверждают высказывания, мысли и аргументы; библиографические ссылки указывают на произведение печати, цитируемые в основном тексте, в которых можно найти более подробные сведения о предмете анализа; сноски помогают понять основной текст. Необходимо обратить внимание на способы научного цитирования, оформление цитат, ссылок, сносок.

Дословная цитата и заимствованные данные, факты и аргументы из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится дословно, без сокращений, искажающих мысль автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается при условии, что это не приведет к искажению смысла.

Сноска содержит указание на источник, но может быть и указание на замечания автора, не внесенное в основной текст. В проектной работе необходимо оформлять подстрочные сноски. Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом 12 размером шрифта и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Приложения включают в себя материалы, связанные с выполнением проектной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (громоздкие схемы и таблицы, инструментарий, вспомогательный материал).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, в правом верхнем углу – слово «Приложение».

Если приложений в проектной работе больше одного, они нумеруются арабскими цифрами. При этом приложение должно быть пронумеровано в порядке появления ссылок на него в тексте.

Проектная работа не должна иметь исключительно компилятивный характер.

Список использованных источников оформляется в соответствии с примерами, которые указаны ниже:

Книги

Книги с одним автором

Цырендоржиев, С. Встречный огонь : повести / С. Цырендоржиев. – Москва : Советская Россия, 1984. – 288 с.

Чебунин, А. В. История проникновения и становления буддизма в Китае : монография / А. В. Чебунин ; Вост.-Сиб. Гос. Акад. Культуры и искусств. – Улан-Удэ : ИПК ВСГАКИ, 2009. – 278 с. – ISBN 978-5-89610-144-4.

2 автора

Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие / Т. Г. Аносова, Ж. К. Танчев. – Екатеринбург : УрФУ, 2016. – 72 с.

3 автора

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник, 2017. – 398 с.

4 автора

Описываются под заглавием. За косой чертой (сведения об ответственности) указывают всех авторов.

Разнообразие микроорганизмов термальных источников Байкальского региона : учебное пособие / Е. В. Лаврентьева, Д. Д. Бархутова, Б. Б. Буянтуева, Б. Б. Намсараев. – Улан-Удэ : Изд-во Бурят. Госуниверситета, 2009. – 148 с.

5 авторов и более

Описываются под заглавием. За косой чертой (сведения об ответственности) перечислить первых 3-х авторов с обозначением [и др.].

Банковские риски : учебник для вузов / Л. Н. Красавина, И. В. Ларионова, М. А. Поморина [и др.] ; под редакцией О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцевой. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : КноРус, 2015. – 292 с.

Книги без указания автора. Составители, редакторы

Классификация инфекционных заболеваний : научно-методическое руководство / сост. : И. П. Убеева, И. Ц. Бальжинимаева, Т. А. Сымбелова ; ГБУЗ «Респ. Клин. Больница им. Н.А. Семашко». – Улан-Удэ : Изд-во ГБУЗ РЦМП МЗ РБ, 2014. – 155 с. – ISBN 978- 5-98582-100-0.

Законодательные материалы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. От 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – Ст. 4147, 1448.

О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2020 год : Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1426 // Консультант Плюс : справочно-правовая система. – URL : <https://rg.ru/2019/11/13/posobie-dok.html> (дата обращения : 10.09.2024).

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статья из журнала

Архипов, С. В. Синтез конечно-элементной сетки светопроводящего материала нейросетевыми методами / С. В. Архипов // Фундаментальные исследования. – 2017. – № 4, ч. 2. – С. 237-241.

Статья из материалов конференции, сборника

Петрова, А. В. Финансовый рычаг в финансовом менеджменте / А. В. Петрова, Е. Н. Сажнева, К. В. Фёдорова // Актуальные аспекты финансово-кредитного регулирования экономики: теория и практика : сб. Статей междунар. Науч.-практ. Конф., приуроченной к Дню финансиста (Ставрополь, 5–6 сентября 2024 г.) / Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2024. – С. 112–115.

Интернет-источники

Сайты в сети интернет

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.09.2019).

Статьи с сайтов

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения–2024», Москва, 18– 19 апреля 2024 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика 13 каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2024 года.

5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ИП

5.1 Порядок защиты индивидуального проекта

Обучающийся обязан выполнить ИП в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ИП, а также с соблюдением графика выполнения ИП. Обучающийся обязан предоставить окончательный вариант ИП преподавателю не менее, чем за две недели до начала защиты ИП.

Процедура защиты ИП включает в себя: доклад обучающегося с презентацией, вопросы по докладу.

Продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 30 минут. Для доклада обучающемуся отводится не более 7 минут.

Доклад должен отвечать следующим требованиям:

- быть четко структурированным, логичным и понятным;
- полностью отражать результаты работы;
- основой доклада должен быть материал и методика, собственные результаты и выводы работы, т.е. доклад должен в большей степени отражать практическую часть исследования;
- докладчик должен говорить достаточно громко, отчетливо, акцентируя внимание слушателей на ключевых моментах;
- обязателен демонстрационный материал в виде презентации;
- в процессе доклада необходимо обязательно ссылаться на иллюстративный и табличный материал презентации и пояснять все слайды;
- доклад начинается с обращения к членам комиссии, сообщения темы, задач, актуальности и научной новизны исследований, а заканчивается основными результатами, их практической значимостью;
- выводы можно не зачитывать и воспользоваться фразой «Позвольте выводы не зачитывать, т.к. они приведены в работе и представлены в презентации».

Презентация должна отвечать следующим требованиям:

- дизайн презентации должен быть единым, без спецэффектов;
- фон слайдов не должен быть ярким, пестрым и мешать восприятию основной информации;
- в презентации должны быть отражены ключевые схемы, формулы, графики и рисунки;
- таблицы более 6-8 строк (столбцов) лучше не включать в презентацию, лучше представлять имеющиеся в них данные в виде графиков и диаграмм;
- все рисунки, графики, таблицы, диаграммы должны иметь название и подписи данных, названия таблиц приводятся сверху, рисунков – снизу;
- на графиках и диаграммах обязательно обозначаются названия осей координат, единицы измерения, условные знаки и т.д.;

- все детали рисунка должны быть понятны из самого рисунка, его названия и обозначений к нему;

- текст в презентации должен быть сведен к минимуму, за исключением слайдов с целями, задачами и выводами, которые должны полностью соответствовать тексту работы;

- текст должен быть хорошо заметен на фоне слайда, желательно использовать черный шрифт Times New Roman или Arial, размер шрифта минимум 20-24 пт;

- слайды должны представляться в порядке их упоминания в докладе;

- на первом слайде презентации должны располагаться тема работы, ФИО обучающегося;

- на втором, третьем слайде - цель и задачи работы;

- в конце презентации – выводы;

- не должно быть слайдов, которые не обсуждаются при докладе;

- каждый слайд должен быть единообразно пронумерован.

Результаты защиты работы определяются на основе представленного ИП, доклада обучающегося, его ответов на вопросы комиссии и замечания.

5.2 Критерии оценивания при защите ИП

По окончании защиты всех учащихся проводится закрытое совещание членов комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка дипломной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка результатов защиты объявляется публично.

Общими критериями оценки ИП являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

- четкость структуры работы и логичность изложения материала;

- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

- владение научным стилем изложения;

- ценность полученных результатов и выводов, возможность их применения в практической деятельности;

- соответствие формы представления ИП всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

- орфографическая и пунктуационная грамотность;

- качество устного доклада, свободное владение материалом ИП;

- качество и логичность представленной презентации;

- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка «отлично»: глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание

современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней

Оценка «хорошо»: достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней

Оценка «удовлетворительно»: знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы

Оценка «неудовлетворительно»: не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям.

Форма титульного листа к проектной работе



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

Индивидуальный проект

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

на тему: « _____ »

Индивидуальный проект допущен к защите:

« ____ » _____ 202__ г.

Индивидуальный проект защищен:

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Симферополь, 20__ г.