



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)
Кафедра математики и физики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
Гельфанова Д. Д.
канд. пед. наук, доцент
«16» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Гельфанова Д. Д.
канд. пед. наук, доцент
«16» апреля 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию и оформлению курсовой работы

44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Современное
математическое образование»

Факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026 г.

Лист согласования
методических рекомендаций
по написанию выпускных квалификационных работ

Составитель методических рекомендаций: Гельфанова Д.Д. зав. кафедрой, канд.пед. наук, доцент

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ рассмотрены и одобрены на заседании кафедры математики и физики (протокол от «12» марта 2026 г. №8)

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ и одобрены на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования (протокол от «02» апреля 2026 г. №7)

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ рекомендованы к использованию ученым советом факультета психологии и педагогического образования (протокол от «16» апреля 2026 г. №9)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	7
1.1 Требования к структуре курсовой работы	7
1.2 Стиль изложения материала	12
2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
2.1 Оформление курсовой работы	15
2.2 Оформление ссылок	16
2.3 Оформление таблиц.....	17
2.4 Оформление иллюстраций.....	18
2.4 Оформление формул	19
2.5 Оформление списка использованных источников.....	20
2.6 Оформление приложений	21
3 ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – обязательный вид учебной работы. Оценивание результатов выполнения курсовых работ (курсовых проектов) является формой промежуточной аттестации обучающихся.

Курсовая работа выполняется на основе учебного плана, как правило, завершает изучение дисциплины (модуля) и ориентирована на систематизацию знаний и закрепление навыков, полученных в результате ее освоения.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое и (или) прикладное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ООП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. Темы курсовых работ определяются преподавателем дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;

- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объём, установленный решением кафедры;
- быть оформленной по стандарту.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Курсовая работа не является пересказом изученного материала, а представляет его творческую переработку, что предполагает самостоятельное исследование студентом проблематики избранной темы. Курсовая работа не может состоять из фрагментов статей и публикаций, напоминая школьное сочинение. Будучи учебным исследованием, она должна по своему содержанию и форме стремиться к стандартам научного текста. Для успешного и качественного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- использовать методы научного исследования;
- ориентироваться в различных источниках информации и правильно работать со специальной литературой;
- уметь грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические рекомендации, результаты анализа;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание курсовой работы.

Научное руководство курсовыми работами осуществляется кафедрой, которая разрабатывает и ежегодно обновляет тематику курсовых работ. Научные руководители утверждаются кафедрой по каждой теме. В обязанности научного руководителя входит: определение задания соответствующего теме работы, помощь студенту в составлении плана

работы, списка литературы, которые необходимо изучить, консультирование во время работы над темой, контроль за ее выполнением.

За качество курсовой работы, правильность расчетов, обоснованность выводов, а также своевременное выполнение, оформление и сдачу работы, ответственность несет студент, как ее автор.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1 Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа имеет свою структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости)

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение А).

Оглавление — вторая страница курсовой работы. На ней помещается в последовательном порядке список всех заголовков основных частей работы с указанием страниц, на которых они располагаются (Приложение Б). Оглавление должно включать наименования структурных элементов курсовой работы: «Введение», названия разделов, параграфов основной части, «Заключение», «Список литературы», приложения.

Введение. Введение должно вводить в круг затрагиваемых проблем, определить цель и характер предстоящей работы, и занимать по своему объему до 3-х страниц компьютерного текста. В этой части обосновывается актуальность исследуемой в курсовой работе проблемы, дается краткий анализ изученности проблемы, на основании которой определяется объект, предмет, цель работы, формулируются задачи, обозначается структура работы.

Актуальность базируется на результатах анализа степени изученности проблемы в отечественной и зарубежной литературе. Освещение актуальности (обоснования) темы не должно превышать 0,5 – 1 страницы

ведения. Существенное значение имеют также роль и место выбранной темы в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

Объект исследования – явление (процесс), которое создает изучаемую проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Это то, на что направлено данное исследование. Объектом исследования в области методики и педагогики являются, как правило, различные основополагающие структурные компоненты учебно-воспитательного, учебно-организационного, управленческого процессов, протекающих в общеобразовательной школе.

Предмет исследования – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Так, для методических работ предметом исследования будут основные компоненты процесса обучения и воспитания (принципы, содержание, методы, формы, средства), применение которых способствует повышению эффективности обучения.

Цель курсовой работы – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель ориентирует студента на конечный результат работы и может содержать определенную новизну.

Задачи курсовой работы формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования, раскрывая пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой глав и параграфов. Рекомендуется для курсовой работы формулировать не более 3 –

5 задач. При формулировке цели и задач необходимо использовать следующие слова и выражения: «проанализировать, разработать, обобщить, систематизировать, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, исследовать, определить, описать, установить, выяснить, установить взаимосвязь, сделать прогноз» и т.п.

Дальнейшее содержание «Введения» определяется основной образовательной программой, частные требования к нему оговариваются непосредственно с научным руководителем.

Для более четкого уяснения основных методологических характеристик введения рекомендуется запомнить вопросы, на которые они отвечают. *Актуальность* – «Почему именно сегодня, в настоящее время данную тему необходимо изучать?»

Объект – «Какое явление будет исследоваться?»

Предмет – «С какой стороны, какой аспект (срез) исследуемого явления будет раскрыт?»

Проблема – «Что в выбранной области недостаточно изучено и разобрано, либо вообще не изучалось?»

Цель – «Какой результат необходимо достичь в процессе исследования?»

Задачи – «Что нужно сделать для достижения цели курсовой работы?».

Основная часть состоит из глав, число (1-2) и содержание которых определяется целью и задачами курсовой работы. В основной части рассматривается состояние исследуемой проблемы в специальной литературе, анализируется педагогический и методический опыт, приводятся дидактические материалы и предлагаются практические рекомендации по их использованию в учебно-воспитательном процессе. Должно быть соблюдено четкое деление глав на теоретическую (теоретические основы разрабатываемой темы) и практическую/исследовательскую (описание решения конкретной профессиональной задачи, анализ, описание результатов исследования, проведенного студентом). Главы разделяются на

параграфы (2-3) по 5-6 страниц каждый, которые в совокупности раскрывают содержание глав и всей курсовой работы.

В *первой главе* содержится понятие раскрываемого вопроса, содержание избранной темы. В ней студент представляет понимание проблемных вопросов различными авторами, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. В конце главы студент делает свой вывод о том, как им понимается данный вопрос или почему он разделяет мнение того или иного автора и не согласен с другими.

Вторая глава должна иметь полностью практико-исследовательскую направленность. Ее название может быть близко, но не тождественно формулировке темы, с прибавлением фразы типа «*Результаты анализа...*».

Заканчивается глава выводом (собственным мнением студента) по исследуемой проблеме. Между главами и параграфами должна быть органичная внутренняя связь, логическая последовательность. Каждый параграф завершается обобщающим резюме, глава – выводом по ее содержанию, вся курсовая работа – выводами (теоретическими и практическим по всей работе), которые соотносятся с задачами и целью, символизируя, что задачи решены, цель достигнута.

Таким образом, теоретическая часть работы (1 глава) это результат тщательного детального «разбора» проблемы, подлежащей исследованию в курсовой работе, что послужило бы основанием не только для разработки и реализации собственного исследования, но и применения полученных научных результатов в практической деятельности (2 глава).

Заключение. Написанию этого раздела придается особое значение, так как в нем представляются итоговые результаты проведенной работы. Выводы должны содержать результаты анализа данных по теоретической и практической части курсовой работы. Проведенное исследование и полученные результаты в заключении надо характеризовать комплексно, т.е. должны быть строго сформулированы итоговые выводы и практические рекомендации. Рекомендуется представить 5-6 выводов общей и конкретной

формы, содержащие главные достижения автора курсовой работы. Объем заключения – до 2-х страниц текста.

Список использованных источников оформляется согласно правилам оформления библиографического списка (Приложение В) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Следует обратить внимание на то, что все цитируемые в тексте работы должны быть представлены в списке использованных источников и литературы, аналогично тому, как на каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список источников должен состоять минимум из 15–25 наименований. При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников.

Приложение к курсовой работе. Этот раздел необходим для некоторых детальных, иллюстрационных и других дополнительных материалов, полученных, используемых студентом при написании работы. Номера приложений обозначаются арабскими цифрами без знака «№». Нумерация каждого приложения осуществляется в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Размеры приложений не регламентируются, так как они не входят в общий объем курсовой работы. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки (например, (Приложение А)). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Как правило, в приложении помещается материал, который в основной части курсовой работы загромождает текст, затрудняет его восприятие (например, таблица, имеющая размер более одной страницы и др.). Приложения содержат

материал, представляющий конкретные доказательства проделанной работы, являющийся доказательством достоверности и адекватности, полученных результатов, на основе которых сделаны выводы. Вместе с тем, все итоги исследования и практического применения его результатов важные для понимания и доказательства выводов, помещаются в основной текст работы, суть которых должна быть понятна даже без обращения к приложению.

1.2 Стиль изложения материала

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля подобных работ характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, *«Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»*), формы изложения от третьего лица (например, *«Автор полагает...»*), предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию...»*).

В тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к; обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрим; перейдем к; необходимо остановиться на; необходимо рассмотреть*);

– противоречивые отношения (*одна; между тем; в то время как; тем не менее*);

– причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; согласно с этим; вследствие этого; отсюда следует, что*);

– различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно; разумеется; действительно; видимо; надо полагать; возможно; вероятно; по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным*);

– итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что; между тем как; так как; вместо того чтобы; ввиду того что; оттого что; вследствие того что; после того как; в то время как* и др.

Особенно употребительны производные предлоги *в течение; в соответствии с; в результате; в отличие от; наряду с; в связи с; вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные; перечисленные*). В речи очень распространены указательные местоимения «*этот*», «*тот*», «*такой*». Местоимения «*что-то*», «*кое-что*», «*что-нибудь*» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «*наиболее*», «*наименее*». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *«следующие»*, синонимичное местоимению *«такие»*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *«Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»*).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 страниц стандартного компьютерного текста.

Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Цвет шрифта — черный.

Гарнитура шрифта – Times New Roman.

Кегль шрифта —14.

Полуторный междустрочный интервал.

Абзацный отступ — 1,25 см.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Наименования структурных элементов («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») и заголовки глав печатаются прописными полужирными буквами, выравнивание по центру строки. Заголовки параграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояние между заголовком главы и параграфом должно составлять одну строку (одна пустая строка полуторным интервалом). Между параграфом и текстом должна быть одна пустая строка полуторным интервалом (15 мм). Расстояние между заголовком и предыдущим текстом должно быть 15 мм (одна пуста строка полуторным интервалом).

Каждая структурная часть курсовой работы должна начинаться с новой страницы (параграфы с новой страницы не начинаются).

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию

страниц работы. На последующих листах, начиная с третьего, номер страницы проставляется в верхней части листа по центру страницы.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы основной части работы нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы. Номер главы ставится перед заголовком, например: ГЛАВА 1 ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой (например, «1.1»).. После номера главы, параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме «СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») должны стоять перед фамилией автора через пробел (Например, И.И. Иванов).

В тексте разрешено использовать только кавычки «» (не допускается применять кавычки “ ”), дефис «-», среднее тире «—» (ctrl + «минус» на боковой клавиатуре с цифрами).

2.2 Оформление ссылок

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходимо сделать ссылку. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер,

под которым он значится в списке литературы. В необходимых случаях указываются и страницы. При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»). При этом следует учесть, что выбранный формат используемых ссылок должен во всей работе быть одинаковым.

При ссылках на таблицы, рисунки, приложения следует писать: «в соответствии с данными таблицы 1», «... по формуле 2».

2.3 Оформление таблиц

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Все таблицы в курсовой работе имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например, «Таблица 1», «Таблица 2». При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например: Таблица 1 – Наименование таблицы. Если таблица переносится на следующий лист, следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, при этом над перенесенной частью размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

В ячейках таблицы:

- допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (до 11 пт);
- одинарный междустрочный интервал;

- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения необходимо выравнивать по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовки таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

2.4 Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «Рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка ставится тире, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Например: Рисунок 1 – Наименование рисунка. Нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка. Печать основного текста после наименования рисунка начинается через один полуторный междустрочный интервал.

2.4 Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное одному полуторному междустрочному интервалу. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где». После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую. Например,

$$\int f(x)dx = F(x) + C, \quad (1)$$

где C – постоянная интегрирования.

2.5 Оформление списка использованных источников

В конце курсовой работы располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В Список использованных источников и литературы включаются только те публикации, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка. Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Список имеет сквозную единую нумерацию арабскими цифрами. Расположение источников рекомендуется приводить в следующей последовательности:

В начале указывается нормативно-правовая база (Конституция РФ, федеральные, региональные законы, постановления, стандарты и т.д.). Далее указываются монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, книги и др. Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

В списке использованных источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

2.6 Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после «Списка использованных источников». После списка использованных источников на отдельном листе по центру листа набирается полужирным шрифтом слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Затем каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу, например, «Приложение А», и иметь тематический заголовок. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают по центру с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

3 ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с руководителем.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв (рецензию), в котором оценивает:

- соответствие содержания и структуры курсовой работы ее теме;
- полнота достижения цели (целей), сформулированной во введении;
- степень самостоятельности и инициативы студента;
- умение пользоваться различными источниками информации;
- способности студента к учебно-исследовательской деятельности;
- ценность выводов и предложений, сделанных студентом, возможность практического применения полученных результатов;
- оформление работы;
- рекомендация о допуске курсовой работы к защите.

Курсовая работа, представленная к защите, должна иметь отзыв руководителя (прилагается к работе, но не подшивается), а также удостоверяющие и разрешительные подписи (автора, руководителя курсовой работы и заведующего кафедрой).

Завершенная курсовая работа, подписанная автором и руководителем, представляется на кафедру не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты. Одновременно с работой предоставляется отзыв руководителя.

Защита курсовых работ проводится публично. Процедура защиты начинается с выступления обучающегося, автора курсовой работы. Для сообщения содержания работы ему предоставляется 5-7 минут. За это время обучающийся должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать

степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.

Защита курсовой работы должна сопровождаться иллюстративным материалом, выполненным на бумажном или электронном носителях.

Члены комиссии могут задавать вопросы студенту после его выступления. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими и по существу заданных вопросов.

Заполняется рецензия на курсовую работу (приложение Д).

Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку студента, а также на титульный лист с подписью руководителя.

– Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

– Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

– Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

– Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценку большинством голосов определяет экзаменационная комиссия. В тех случаях, когда защита курсовой работы признается

неудовлетворительной, комиссия устанавливает, может ли студент представить к защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой. Обучающимся, не защитившим курсовую работу по уважительной причине (документально подтвержденной), заведующим кафедрой может быть установлен другой срок защиты.

Апелляция курсовой работы не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления титульного листа курсовой работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Факультет психологии и педагогического образования
Кафедра математики и физики

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Современное математическое образование»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Методика обучения и воспитания»

«ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ»

Студента 1 курса группы М-СМО-26

(ФИО)

(подпись)

Научный руководитель:

(ФИО)

(подпись)

Симферополь, 2026

Пример оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	7
1.1 Название параграфа.....	7
1.2 Название параграфа.....	10
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	18
2.1 Название параграфа.....	18
2.2 Название параграфа.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	48

Пример оформления списка литературы курсовой работы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : [принят Государственной думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Текст: электронный – (дата обращения: 18.11.2023). – Режим доступа: Справочно-правовая система «Гарант».

2. Безбородова, Е. А. Использование программы GeoGebra при изучении функций двух переменных / Е. А. Безбородова, Г. А. Московченко. — Текст : электронный // Аграрная наука в условиях модернизации и цифрового развития АПК России : Сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции, Курган, 14 апреля 2022 года / Под общей редакцией И.Н. Миколайчика. – Курган: Курганская государственная сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева, 2022. – С. 444-449. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=48369351&pff=1> (дата обращения: 10.09.2023). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

3. Введение в алгебру и математический анализ / Е. А. Павлов, О. И. Рудницкий, А. И. Фурменко, Т. М. Шамилев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-44894-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276662> (дата обращения: 19.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ерилова, Е. Н. Когнитивно-визуальный подход к преподаванию высшей математики / Е. Н. Ерилова. - Текст : электронный // Инновационные аспекты развития науки и техники. - 2021. - №2. - С. 271-276. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kognitivno-vizualnyy-podhod-k-prepodavaniyu-vysshey-matematiki> (дата обращения: 10.09.2023). - Режим доступа: Научная электронная библиотека Киберленинка.

5. Пашуева, И. М. Методы линейной алгебры и аналитической геометрии : учебное пособие / И. М. Пашуева, Н. Б. Ускова, А. Н. Шелковой. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-7731-1024-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125963.html> (дата обращения: 10.09.2023).. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Письменный, Д. Т. Конспект лекций по высшей математике: полный курс/ Д.Т. Письменный. – 12-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2017. — 608 с. — Текст непосредственный.

7. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

8. Электронный справочник по математике «Прикладная математика»: официальный сайт. – URL: <http://www.pm298.ru/> – Текст: электронный.

Пример оформления отзыва на курсовую работу

ОТЗЫВ
на курсовую работу ФИО
обучающегося группы М-22
направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
профиль подготовки «Математика»
На тему «ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ»

ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценка
1. Обоснованность актуальности темы исследования	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме	
3. Полнота раскрытия темы	
4. Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала	
5. Качество выполнения практической части	
6. Обоснованность и адекватный подбор методов исследования	
7. Обоснованность и четкость сформулированных выводов	
8. Соблюдение требований к оформлению работы	
9. Демонстрация коммуникативной культуры	
10. Защита курсовой работы и демонстрация коммуникативной культуры	

Курсовая работа допущена к защите, предварительная оценка: _____

Преподаватель _____ (ФИО, ученая степень, звание)

Курсовая работа защищена на оценку: _____

« ____ » _____

Преподаватель _____ (ФИО, ученая степень, звание)