



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Факультет психологии и педагогического образования  
Кафедра дошкольного образования и педагогики**

С

\_\_\_\_\_ . . .  
16 2026

\_\_\_\_\_ . . .  
16 2026

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по написанию и оформлению курсовой работы**

направление подготовки	44.03.01 – Педагогическое образование
профиль подготовки	«Дошкольное образование»

Симферополь, 2026

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы для основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» составлены на основании ФГОС ВО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 Г. № 121

Составители методических рекомендаций

Муртазаева Э.М., к. пед. н., доцент кафедры дошкольного образования и педагогики

Рамазанова Э.А., к. пед. н., доцент, заведующая кафедрой дошкольного образования и педагогики

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики от 03.03.2026 г. протокол №8

Заведующая кафедрой Э.А. Рамазанова

Методические рекомендации одобрены и утверждены на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 20.03.2026 г. протокол №9

Председатель УМК Л.И. Аббасова

## **1.1. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ТЕМОЙ ИССЛЕДОВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Курсовая работа (КР)** – это комплексное, учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания, тщательность и грамотность оформления.

**Цель курсовой работы** – углубление и совершенствование теоретических знаний, полученных в результате обучения и самообразования. Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методологических положениях.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие *задачи*:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- подготовка к написанию бакалаврской работы.

**Основные требования к курсовой работе:**

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по рассматриваемой проблеме;
- теоретическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.

**Выбор темы курсовой работы.** Ознакомление с темами курсовых работ осуществляется на кафедре. Важнейшими критериями выбора темы для курсовой работы являются: ее актуальность, теоретическая и практическая значимость, недостаточная разработанность проблемы.

При этом учитываются наличие отечественной и зарубежной научной, научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме работы.

**Научное руководство курсовой работой.** Научное руководство курсовыми работами осуществляется кафедрой, которая разрабатывает и ежегодно обновляет тематику курсовых работ.

Научные руководители утверждаются кафедрой по каждой теме. В обязанности научного руководителя входит: определение задания соответствующего теме работы, помощь студенту в составлении плана работы, списка литературы, которые необходимо изучить, консультирование во время работы над темой, контроль за ее выполнением.

За профессиональные качества исследования, его выводы и культуру оформления курсовой работы отвечает сам студент.

**Структура курсовой работы:**

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости)

Объем курсовой работы должен быть: для обучающихся **2 курса** – 25-30 страниц, для обучающихся **3 курса** – 30-35 страниц машинописного текста.

**Титульный лист.** Титульный лист (Приложение А) является первой страницей КР и служит источником информации, необходимой для ее обработки и поиска.

**Оглавление.** Оглавление — перечень основных частей КР с указанием страниц, на которые их помещают (Приложение Б (для обучающихся **2 курса**), Приложение В (для обучающихся **3 курса**)). Оглавление должно включать наименования структурных элементов КР («Введение», названия разделов, параграфов основной части, «Заключение», «Список литературы», приложения).

**Введение.** Во введении необходимо: четко сформулировать цель и определить задачи проводимого исследования. Раскрыть актуальность выбранной для исследования темы.

Одним из важнейших аргументов в пользу актуальности является неразработанность (полная или частичная) проблемы.

Высокую оценку получают те КР, которые отличаются практической значимостью решаемых вопросов. Существенное значение имеют также роль и место выбранной темы в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

**Объект исследования** – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Объектом исследования в области методики и педагогики являются, как правило, различные основополагающие структурные компоненты учебно-воспитательного, учебно-организационного, управленческого процессов, протекающих в общеобразовательной школе, специальной (коррекционной) школе и в дошкольном образовательном учреждении.

**Предметом исследования** могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Так, для методических работ предметом исследования будут основные компоненты процесса обучения и воспитания (принципы, содержание, методы, формы, средства), применение которых способствует повышению эффективности обучения.

Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Например, для курсовой работы на тему «Осуществление принципа индивидуализации

обучения на уроках математики» объектом исследования является *процесс обучения математике*, а предметом исследования – *индивидуализация как средство повышения эффективности процесса обучения математике*. На тему «Дидактические игры как средство формирования представлений о множестве у детей младшего дошкольного возраста» объектом исследования является *познавательное развитие детей дошкольного возраста*, а предметом исследования – *формирование представлений о множестве у детей старшего дошкольного возраста*.

Один из наиболее распространенных и серьезных недостатков курсовых работ заключается в том, что формулировки целей и задач не удовлетворяет требованиям четкости и содержательной обоснованности. Помимо нечеткого определения задач исследования, во введении КР встречаются и другие типичные недостатки. Так, например, нередко во введении пытаются не только поставить проблему, но и решить ее. Такой подход с методологической точки зрения является ошибочным. Введение должно вводить в круг затрагиваемых проблем, определить цель и характер предстоящей работы. Оно должно быть написано лаконичным языком, отличаться логической стройностью и занимать по своему объему **до 3-х страниц** компьютерного текста.

**Основная часть.** В основной части рассматривается состояние исследуемой проблемы в специальной литературе, анализируется педагогический и методический опыт, приводятся дидактические материалы и предлагаются практические рекомендации по их использованию в учебно-воспитательном процессе.

Основная часть КР посвящается конкретному анализу и решению поставленных во введении задач. Достижение поставленной цели в немалой степени зависит от умения правильно структурировать работу, чтобы выделенные параграфы полно и логически последовательно раскрывали содержание темы.

К числу нередко встречающихся недостатков основной части КР можно отнести следующие: название параграфа по своему содержанию приближается к теме КР или даже выходит за ее рамки. Случается и наоборот, когда все параграфы в совокупности не охватывают содержания темы, и даже скрупулезный анализ отдельных вопросов не позволяет автору раскрыть тему.

Опыт работы убеждает, что в КР лучше всего выделять **1-2 главы**, включающих **2-3 параграфа**. Каждый отдельный параграф должен быть посвящен решению конкретного вопроса и завершён краткими выводами. При этом следует иметь в виду, что содержание и выводы каждого параграфа важны не сами по себе, а только в контексте решения той задачи, которая определена темой работы. Поэтому материал всех параграфов должен компоноваться таким образом, чтобы раскрыть основное содержание темы. Данный подход позволит изложить тему логически последовательно, а между материалом отдельных параграфов работы будет существовать закономерная связь и преемственность.

*Пример распределения содержания основной части по параграфам:*

Первый параграф должен отражать теоретическое обоснование и методологию проводимого исследования. В нем на основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов должна быть изложена сущность исследуемой проблемы и рассмотрены различные подходы к ее решению. Здесь должен формироваться понятийный аппарат, обосновываться выбор методов решения задач, сформулированных в введении.

Второй параграф должен представлять собой практико-ориентированную, аналитическую часть работы. Проводимый анализ должен быть организован таким образом, чтобы предмет исследования был представлен ясно выраженным, четким и определенным. Автор работы кроме объяснения состояния исследуемого объекта должен выявить характер его изменений, а также установить факторы, обуславливающие эти изменения. Содержание второго параграфа должно основываться на реальном фактическом материале и логически развивать линии исследования, намеченные в первом параграфе. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т.п.

Третий параграф должен носить проектный характер. В этой части работы автор на основе анализа фактического материала и результатов проведенных исследований должен изложить сущность собственных предложений по решению поставленных в исследовании задач. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до уровня, обеспечивающего их практическое применение.

Вторая глава КР обучающихся **2 курса** должна содержать практические аспекты работы по исследуемой проблеме. Вторая глава КР обучающихся **3 курса** должна содержать критерии, показатели и уровни исследуемого феномена, а также предлагаемый диагностический материал для его изучения.

**Заключение.** В заключении подводятся итоги проделанной работы. Оно должно содержать ответы на сформулированные во введении задачи исследования. Поэтому заключение должно нести особую смысловую нагрузку. Студент в заключении должен подняться не только над эмпирическим материалом, но и над теми логическими выводами, которые содержатся в отдельных параграфах исследования. Проведенное исследование и полученные результаты в заключении надо характеризовать комплексно, т.е. должны быть строго сформулированы итоговые выводы и практические рекомендации. Объем заключения – до **2-х страниц текста**.

**Список литературы.** Список должен содержать перечень источников информации, использованных при выполнении КР, в количестве 25-30 наименований (для обучающихся **2 курса**) и 30-35 (для обучающихся **3 курса**) и их библиографическое описание (Приложение Г).

**Приложения.** Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который необходим для полноты восприятия и оценки практической значимости основной части работы (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, планы занятий и другие материалы).

## **1.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Общие требования к оформлению КР.** После того, как рукопись отредактирована, сверены все цитаты, сноски, цифры, даты, проверены фамилии, инициалы, названия и т.д., а также была проверена научным руководителем, ее можно оформлять, руководствуясь следующими требованиями:

– КР должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны.

– текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

– размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

– абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пятизнакам

Наименования структурных элементов КР – **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** – печатаются прописными полужирными буквами в середине строки. Так же печатаются заголовки глав. Заголовки параграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояние между заголовком главы и параграфом должно составлять одну строку (одна пустая строка полуторным интервалом). Между параграфом и текстом должна быть одна пустая строка полуторным интервалом (15 мм). Расстояние между заголовком и предыдущим текстом должно быть 15 мм (одна пустая строка полуторным интервалом). Каждая структурная часть КР должна начинаться с нового листа (параграфы с новой страницы не начинаются). Соблюдение этих правил при оформлении КР строго обязательно. При защите комиссия может снизить оценку за неправильное или небрежное оформление работы.

**Нумерация страниц и параграфов.** Нумерация страниц, параграфов, параграфа, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей КР является титульный лист. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы. На последующих листах номер страницы проставляется на верхнем поле на середине страницы без точки. Далее работа сшивается в порядке, обозначенном в структуре КР.

Номер главы ставится перед его заголовком, после номера ставится точка и перед заголовком оставляется пробел. Например: **ГЛАВА 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ....**

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Затем идет заголовок параграфа. Например:

### **1.3. Оценка знаний и умений младших школьников по**

## математике

(третий параграф первой главы).

**Иллюстрации.** Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики, карты) располагаются в КР непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, должны включаться в общую нумерацию страниц.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Иллюстрации обязаны иметь наименование (проставляется под иллюстрацией, выравнивание по центру) и пояснительные данные.

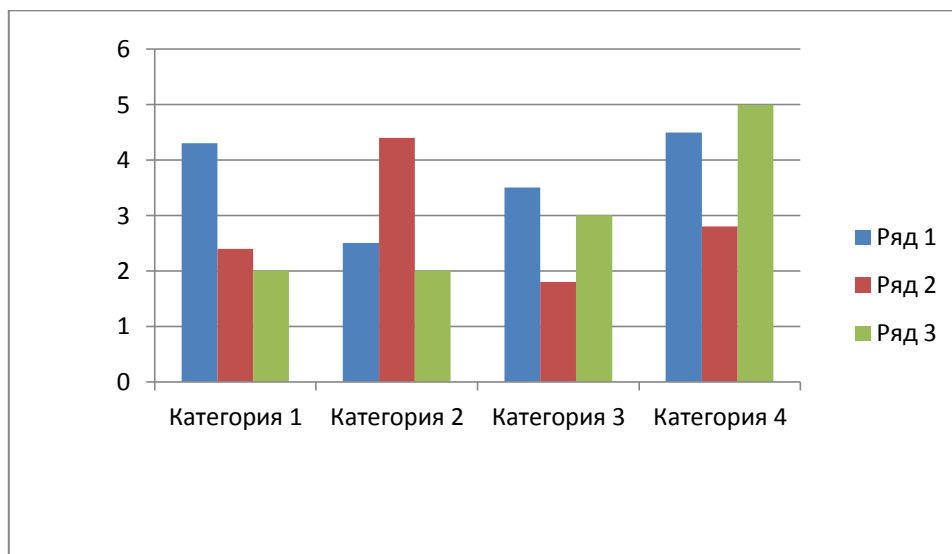


Рисунок 1 – Наименование рисунка

Между названием рисунка и текстом ВКР пробел в 1 интервал.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах всей работы. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями (подрисовочный текст). Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение.

**Таблицы.** Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица (нумерация сквозная) размещается под текстом, где дана ссылка на нее, а также возможно ее размещение на следующей странице или в приложении, если ее размер превышает 2/3 страницы. При переносе части таблицы на другую страницу сверху слева пишут «Продолжение таблицы ..» с указанием ее номера. Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Между текстом ВКР и названием таблицы, таблицей и дальнейшим текстом – пробел в 1 интервал. Например:

Таблица 1 – Наименование таблицы


Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблица 3 – Уровни сформированности творческого мышления учащихся 3-х классов

Уровень сформированности творческого мышления	2-Б (ЭГ)		2-В (КГ)	
	20 учащихся	%	20 учащихся	%
Высокий	3	15	6	30
Средний	5	25	9	45
Низкий	3	10	5	15

*Примечания.* Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы помещают внизу страницы. Примечания дают шрифтом меньшего размера. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ...
2. ...
3. ...

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

*Ссылки*

Автор КР должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал: переиздавался неоднократно, то предпочтительнее сослаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других

источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [25, с. 93,] (здесь 25 – номер источника в списке, 93 – номер страницы). Если перечисляются несколько источников литературы, порядковые номера разграничиваются точкой с запятой [1; 6].

Ссылки на иллюстрации КР указываются порядковым номером иллюстрации, например: «На рисунок 1 ...» или «(рисунок 1)»

На все таблицы КР должны быть ссылки в тексте, при этом слово

«Таблица» в тексте пишется полностью, например: «... в таблице 1» или «(таблице 1)». Пример повторных ссылок на таблицы и иллюстрации: «см. таблицу 1».

**Список литературы.** Источники следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте работы; в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий; в другом порядке, систематизирующем источники по содержанию. В последнем случае в начале списка приводятся законодательные и нормативные документы, которые располагаются по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – в хронологическом порядке.

Список должен содержать перечень источников информации, использованных при выполнении КР, в количестве 25-30 наименований (для обучающихся **2 курса**) и 30-35 (для обучающихся **3 курса**).

В начале указывается нормативно-правовая база (Конституция РФ, федеральные, региональные законы, постановления, стандарты и т.д.). Далее указываются монографии, научные статьи и др. подряд в алфавитном порядке. В конце указываются интернет-ресурсы в алфавитном порядке. Оформление по стандарту **Приложение Г**.

**Приложения.** Приложения оформляют как продолжение КР на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Обязательная ссылка в тексте на каждое Приложение.

### **1.3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

КР представленная к защите должна иметь оформленные отзыв руководителя (прилагается к работе, но не подшивается), а также удостоверяющие и разрешительные подписи (автора, руководителя КР и заведующего кафедрой). *Завершенность и качество выполнения КР оценивает в своем отзыве руководитель.*

В отзыве должны быть отмечены:

- соответствие содержания и структуры курсовой работы ее теме;

- полнота достижения цели (целей), сформулированной во введении;
- степень самостоятельности и инициативы студента;
- умение пользоваться различными источниками информации;
- способности студента к учебно-исследовательской деятельности;
- ценность выводов и предложений, сделанных студентом, возможность практического применения полученных результатов;
- рекомендация о допуске курсовой работы к защите. В отзыве могут быть отражены и другие вопросы.

Завершенная курсовая работа, подписанная автором и руководителем, представляется на кафедре не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты. Одновременно с работой предоставляется отзыв руководителя.

Защита курсовых работ проводится публично. Процедура защиты начинается с выступления обучающегося, автора КР. Для сообщения содержания работы ему предоставляется 5-7 минут. За это время обучающийся должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях. Защита КР должна сопровождаться иллюстративным материалом, выполненным на бумажном или электронном носителе.

Члены комиссии могут задавать вопросы студенту после его выступления. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими и по существу заданных вопросов. Автор КР должен ответить на вопросы и замечания руководителя, изложенные в письменном отзыве или устных выступлениях.

*Результат защиты КР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».* Оценку большинством голосов определяет экзаменационная комиссия.

В тех случаях, когда защита КР признается неудовлетворительной, комиссия устанавливает, может ли студент представить к защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой. Обучающимся, не защитившим КР по уважительной причине (документально подтвержденной), заведующим кафедрой может быть установлен другой срок защиты.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**Кафедра дошкольного образования и педагогики**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Симферополь, 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Приложение А.....	64
Приложение Б.....	67
Приложение В.....	68
Приложение Г.....	69

## **Приложение А**

**(пример оформления титульного листа курсовой работы)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**Кафедра дошкольного образования и педагогики**  
Факультет психологии и педагогического образования

Малыгина Виктория Федоровна  
(обучающаяся группы ДО-22)

**РАЗВИТИЕ ОРИЕНТИРОВКИ НА ЛИСТЕ БУМАГИ У ДЕТЕЙ  
СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА СРЕДСТВАМИ  
ГРАФИЧЕСКОГО ДИКТАНТА**

**Курсовая работа**

44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Дошкольное образование»

Научный руководитель:

З.Р. Амет-Уста, к.пед.н., доцент кафедры  
дошкольного образования и педагогики

---

Симферополь, 2022 г.

## Приложение Б

(пример оформления оглавления курсовой работы для обучающихся  
2 курса)

### ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ОРИЕНТИРОВКИ НА ЛИСТЕ БУМАГИ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА СРЕДСТВАМИ ГРАФИЧЕСКОГО ДИКТАНТА</b> .....	6
1.1. Предматематическая подготовка детей дошкольного возраста как педагогическая проблема .....	6
1.2. Специфика формирования ориентировки в двухмерном пространстве у детей старшего дошкольного возраста.....	9
Выводы по главе 1.....	14
<b>ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ОРИЕНТИРОВКИ НА ЛИСТЕ БУМАГИ У ДЕТЕЙ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА СРЕДСТВАМИ ГРАФИЧЕСКИХ ДИКТАНТОВ</b> .....	15
2.1. Графический диктант как средство формирования ориентировки в двухмерном пространстве у детей старшего дошкольного возраста .....	15
2.2. Способы выполнения графических диктантов .....	24
Выводы по главе 2.....	32
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	87
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	33
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	35

## Приложение В

(пример оформления оглавления курсовой работы для обучающихся  
3 курса)

### ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ОРИЕНТИРОВКИ НА ЛИСТЕ БУМАГИ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА СРЕДСТВАМИ ГРАФИЧЕСКОГО ДИКТАНТА</b> .....	6
1.1. Предматематическая подготовка детей дошкольного возраста как педагогическая проблема .....	6
1.2. Специфика формирования ориентировки в двухмерном пространстве у детей старшего дошкольного возраста.....	9
Выводы по главе 1.....	14
<b>ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ОРИЕНТИРОВКИ НА ЛИСТЕ БУМАГИ У ДЕТЕЙ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА СРЕДСТВАМИ ГРАФИЧЕСКИХ ДИКТАНТОВ</b> .....	15
2.1. Критерии, показатели и уровни ориентировки в двухмерном пространстве у детей старшего дошкольного возраста.....	15
2.2. Диагностический инструментарий по определению сформированности навыков ориентировки в двухмерном пространстве у детей старшего дошкольного возраста .....	24
Выводы по главе 2.....	32
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	87
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	33
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	35

## Приложение Г

(пример оформления списка литературы курсовой работы)

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования» – Приказ МО и науки РФ №2151 от 20 июля 2011г. – «Российская газета» от 21 ноября 2011г. №261.

2. Белошистая А. В. Формирование и развитие математических способностей дошкольников : Вопросы теории и практики : Курс лекций для студ. дошк. факультетов высш. учеб. Заведений / А.В. Белошистая. – М. : ВЛАДОС, 2003. – 400с.

3. Михайлова З. А. Теории и технологии математического развития детей дошкольного возраста / З. А. Михайлова. – СПб. : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2008. – 384 с.

4. Щербакова Е. Н. Теория и методика математического развития дошкольников / Е. Н. Щербакова. – М. : Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж : Издательство НПО «МОДЭК», – 2005. – 392 с.

5. Развитие познавательно-исследовательских умений у старших дошкольников. Авторы-составители: З. А. Михайлова, Т. И. Бабаева, Л. М. Кларина, З. А. Серова – СПб. : ООО Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012. – 160 с.

6. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. — 2006. — № 6. — С. 19.

2. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М. : Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3. Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

**Приложение Д**  
**(пример оформления рецензии на курсовую работу)**

**ОТЗЫВ**

на курсовую работу Малыгиной Виктории Алексеевны  
обучающейся группы ДО-22 направления подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки  
«Дошкольное образование»

На тему «**Дидактическая игра как средство формирования представлений  
о множестве у детей младшего дошкольного возраста**»

Требования, предъявляемые к написанию курсовой работы	Оценка
1. Выполнение (план, введение, содержание, заключение, список использованной литературы)	
2. Тема курсовой работы раскрыта	
3. Использование научной литературы при выполнении курсовой работы	
4. Использование эмпирического материала при написании курсовой работы	
5. Наличие собственных выводов, предложений, точек зрения и их аргументация	
6. Стиль и уровень грамотности выполнения курсовой работы	
7. Качество оформления курсовой работы	
8. Основные вопросы, выносимые на защиту курсовой работы, или замечания, требующие дополнительной письменной переработки:	

Курсовая работа допущена к защите, предварительная оценка: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание)

Курсовая работа защищена на оценку: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание)