



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ З.Р. Асанова

07 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.Р. Асанова

07 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Начальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2025

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составители

рабочей программы

З.Р. Асанова

подпись

А.С. Гемеджи

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования от 20 февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

З.Р. Асанова

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 07 марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК

Л.И. Аббасова

подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Начальное образование» ;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Начальное образование» .

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– способствовать формированию у магистрантов практических навыков осуществления педагогической диагностики и мониторинга результатов образовательной деятельности.

Задачи практики:

– формирование способностей самостоятельного анализа внутренней и внешней среды образовательной организации;

– освоение технологий мониторинга внешней и внутренней среды организации;

– формирование опыта аналитической, проектной и рефлексивной деятельности, потребности в педагогическом самообразовании, руководить процессами и конкретными проектами, реализующими программу формирующего эксперимента в рамках исследования по теме ВКР.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- образовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 3 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 3 семестре 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3							108	ЗаО
Итого по ОФО	108	3							108	
3	108	3							108	ЗаО
Итого по ЗФО	108	3							108	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного
ПК-3	Способен к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Начальное образование» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Начальное образование» :

- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Общие основы методик начального образования
- Проектирование образовательного процесса в начальной школе
- Проектирование воспитательной работы в начальной школе

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной (педагогической) практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (3 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (3 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
3 семестр очной и 3 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	108	
			ВСЕГО	108	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрип торы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		

Знать	преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
Уметь	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин;	зачет с оценкой
ПК-3		
Знать	теоретические основы разработки и реализации методик и технологий	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
Уметь	разрабатывать и реализовывать различные методики и технологии обучения	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	навыками разработки и реализации различных методик и технологий в ходе выполнения профессиональных функций	зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.
2. Анализ должностной инструкции заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. Анализ организации учебного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
4. Анализ методического руководства педагогическим коллективом.
5. Анализ обеспечения режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
6. Участие в совещаниях, заседаниях педагогических советов, методических объединений и т.п.
7. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Охарактеризуйте деятельность образовательного учреждения, взаимоотношения в трудовом коллективе.
2. Перечислите требования, которые обозначены в должностной инструкции заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. Предоставьте результаты анализа организации учебного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
4. Предоставьте результаты анализа методического руководства педагогическим коллективом.
5. Предоставьте результаты анализа обеспечения режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
6. Обозначьте проблемы, которые решались на совещаниях, заседаниях педагогических советов, методических объединений и т.п.
7. Какие поручения руководителя от базы практики были выполнены?

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. В каком образовательном учреждении проходили практику?
2. Какие сроки прохождения практики?
3. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
4. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?

8. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.
11. Каковы функции и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе?
12. За что несет ответственность заместитель директора по учебно-воспитательной работе?
13. По каким критериям Вы оценивали эффективность организации учебного процесса в начальной школе?
14. Как осуществляется контроль за качеством процесса усвоения знаний обучающихся?
15. Как осуществляется контроль за оптимальной организацией режима учебного дня младшего школьника?
16. Как осуществляется контроль за соответствием требований ФГОС НОО?
17. Как осуществляется контроль за соблюдением техники безопасности в образовательном учреждении?
18. Каким образом организована методическая работа в образовательном учреждении?
19. Принимали ли Вы участие в педагогических совещаниях и советах?
20. С каким предложениями Вы выступали на педагогических совещаниях и советах?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная (педагогическая) практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Бабина, С. А. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Направление подготовки 44.03.01. Начальное образование. Заочная форма обучения) : учебно-методическое пособие / С. А. Бабина, Н. В. Вершинина ; составители С. А. Бабина, Н. В. Вершинина. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-8156-1433-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258926 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/258926 6
2.	Бахарев, Н. П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Н. П. Бахарев. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-1102-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/301712
3.	Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/355661
4.	Мендыгалиева, А. К. Сборник нестандартных заданий для учащихся начальной школы : учебное пособие для студентов по направлению 44.03.01 педагогическое образование профиль подготовки «начальное образование»; 44.03.05 педагогическое образование профиль подготовки «начальное образование и иностранный язык» 44.03.05 педагогическое образование профиль подготовки «русский язык и начальное образование» / А. К. Мендыгалиева. - Оренбург : ОГПУ, 2018. - 68 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/113336 6

5.	Хопренинова, В. А. Новые технологии обучения русскому языку в начальной школе : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование, профилю подготовки «начальное образование» / В. А. Хопренинова, Ю. М. Ивкина. - Оренбург : ОГПУ, 2018. - 87 с.	Учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/113338
6.	Галямова Э.М. Методика преподавания технологии: учебник для студ. вузов, обуч. по направлению 050100-Педагогическое образование (профиль "начальное образование") / Э. М. Галямова, В. В. Выгонов. - М.: Академия, 2014. - 176 с.	учебник	10

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Фатеева Н.И. Образовательные программы начальной школы: учебник для студ. учр-ий ВПО, обуч. по напр. подгот. "Психолого-педагогическое образование", "Педагогическое образование" / Н. И. Фатеева ; рец.: Н. М. Конищева, Д. И. Латышина. - М.: Академия, 2013. - 176 с.	учебник	20
2.	Инновационные подходы к организации образовательного процесса в начальной школе : учебное пособие / Н. В. Абрамовских, О. В. Алексеева, А. А. Арасланова, В. Л. Синябрюхова. — Сургут : СурГПУ, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259013 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/259013 3

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru/>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника,

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра начального образования

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика»

студента _____

группы _____

М-НО-25

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа: «Начальное образование»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « ____ » « ____ » _____ 202 ____ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 ____

**Методические указания к выполнению заданий практики
Б2.В.01(П) «Производственная (педагогическая) практика»**

Индивидуальные задания практики:

1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.
2. Анализ должностной инструкции заместителя директора школы по учебной работе
3. Анализ организации учебного процесса в школе, руководства им и контроля за развитием этого процесса
4. Анализ методического руководства педагогическим коллективом
5. Анализ обеспечения режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе
6. Участие в совещаниях, заседаниях педагогических советов, методических объединений и т.п.
7. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

В отчет практики необходимо сдать

1. Аналитическая справка «Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом»
2. Аналитическая справка по изучению должностной инструкции заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе
3. Аналитическая справка по организации учебного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
4. Аналитическая справка по методическому руководству педагогическим коллективом
5. Аналитическая справка по обеспечению режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе
6. Протокол заседания педагогических советов, методических объединений
7. Отзыв в дневнике практики руководителя от базы практики.

Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:

Задание 1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.

Образец содержания аналитической справки:

Аналитическая справка

о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива

Образовательное учреждение БОУ «Лицей» города Калачинска в соответствии с Уставом функционирует в режиме учебного заведения полного дня. Язык обучения – русский.

Общеобразовательное учреждение является общеобразовательной организацией системы общего среднего образования. Осуществляет деятельность в соответствии с основным образовательным и основным образовательным программам и по трем уровням:

- начальное общее образование 1 -4 классы (4 года)
- основное общее образование 5-9 классы (5 лет)
- среднее - общее образование 10 - 11 классы (2 года)

БОУ «Лицей» функционирует с 2002 года.

Целью деятельности БОУ «Лицей» является обеспечение реализации основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии стандартов гос ФГОС НОО.

Директор БОУ «Лицей» - Гордеева Екатерина Зиновьевна.

Педагогический состав в БОУ «Лицей» города Калачинска работает 48 педагогических работников, средний возраст педагогов 40-45 лет. Высшее педагогическое

образование имеют 39 человек. Квалификация работников: специалист высшей категории -5, специалист I категории -26, специалист II категории -3, имеют звание -8

Педагогический стаж учителей: более 20 лет -27, 11- 20 лет -5, 4 -10 лет -5, до 3 лет -5

Данные об учителе начальных классов: Сумина Татьяна Никитична, учитель I категории, отличник народного просвещения, заслуженный работник образования Омской области, стаж работы 33 года.

Задание 2. Анализ должностной инструкции заместителя директора школы по учебной работе

Образец оформления аналитической справки

по изучению должностной инструкции заместителя директора школы по учебной работе

- 1) Должностная инструкция заместителя директора школы по учебной работе утверждена (когда? кем?)
- 2) Структура должностной инструкции заместителя директора школы по учебной работе включает в себя следующие компоненты: ...
- 3) Согласно должностной инструкции заместителя директора школы по учебной работе
 - функции учителя: ...
 - обязанности учителя: ...
 - права учителя: ...
 - ответственность учителя: ...
- 4) Перечень вопросов к беседе с заместителем директора школы по учебной работе (вопросы, связанные с должностной инструкцией заместителя директора школы по учебной работе):
....
- 5) Анализ полученных ответов:
...

Задание 3. Анализ организации учебного процесса в школе, руководства им и контроля за развитием этого процесса

Образец оформления аналитической справки

*по изучению организации учебного процесса в школе,
руководства им и контроля за развитием этого процесса*

Основной задачей управленческой деятельности учреждения является ...

Контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании»;

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- Уставом школы;

- Положением о внутреннем мониторинге качества образования;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты и объекты педагогического мониторинга

Субъектами мониторинга выступают

Объектом мониторинга является

Источниками информации для проведения внутришкольного контроля (ВШК) являются:

Способы сбора информации:

Основные цели ВШК: ...

Ожидаемые результаты ВШК: ...

При осуществлении ВШК имеется следующая документация:

Основными элементами анализа организации учебного процесса в школе, руководства им и контроля за развитием этого процесса явились:

- Контроль за ведением документации;
- Контроль за освоением ООП НОО;
- Контроль за уровнем обученности обучающихся;
- Контроль за состоянием преподавания;
- Контроль за выполнением рабочих программ;
- Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

1.1. Анализ посещенных учебных занятий

Основные цели посещений и контроля: ...

По осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов администрацией школы было организовано посещение уроков учителей школы с целью проверки реализации ФГОС НОО.

Анализ посещенных уроков позволил выявить

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках можно сделать вывод, что

Выводы: ...

Рекомендации: ...

1.2. Анализ качества внутришкольного контроля образовательных результатов

Внутришкольный контроль осуществляется как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи.

По всем направлениям ВШК было запланировано =

На контроль были вынесены:

Анализируя выполненную работу можно отметить, что...

Выводы: ...

Рекомендации: ...

1.3. Анализ качества проведения педагогических советов.

На 202_-202_ учебный год было запланировано __ педагогических советов. Проведено _ педсовета, на которых обсуждались следующий вопросы:

-

-

Выводы: ...

Рекомендации: ...

1.4. Анализ ведения школьной документации

Мониторинг ведения электронного журнала показал ...

При контроле ведения школьной документации проверялось

Рабочие тетради обучающихся ведутся ...

Выводы: ...

Рекомендации: ...

Задание 4. Анализ методического руководства педагогическим коллективом

*Образец оформления аналитической справки
по изучению организации методического руководства педагогическим коллективом*

Цель методического руководства педагогическим коллективом:

1. Тематический педагогический совет

Тема выступления на педсовете	ФИО учителя
Педсовет по теме « _____ », дата проведения	
Вопрос 1. ...	
Вопрос 2. ...	

Вопрос 3. ...	
Вопрос 4. ...	
Вопрос 5. ...	
Педсовет по теме «...», дата проведения	
Вопрос 1. ...	
Вопрос 2. ...	
Вопрос 3. ...	
Вопрос 4. ...	

Выводы: ...

Рекомендации: ...

2. Публикации:

№	Тема	Название сборника, научно-методического журнала, адрес сайта	Год
1.			
2.			

Выводы: ...

Рекомендации: ...

3. Участие педагогов в качестве жюри, экспертов и т.п.

Дата	Название мероприятия с указанием статуса

Выводы: ...

Рекомендации: ...

4. Аттестация педагогических работников

Всего педаг. работников	в том числе имеют квалификационные категории			не имеют категорий и сзд
	первая	высшая	сзд	

Запланировано прохождение аттестации __ педагогических работников.

Выводы: ...

Рекомендации: ...

5. Повышение квалификации

Место прохождения	Тема	Год прохождения	Объем, ч

Выводы: ...

Рекомендации: ...

6. Методическая тема МО учителей начальных классов: ...

7. Заседания МО учителей начальных классов:

Дата проведения	Повестка заседания

Выводы: ...

Рекомендации: ...

8. Школа молодого педагога

Дата	Предмет	Тема урока

Выводы: ...

Рекомендации: ...

9. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства

Дата проведения	Название	Место, уровень проведения	Результативность

10. Участие учителей в семинарах, научно-практических конференциях и проч.

№ п/п	Тема, класс	Дата	Уровень, место проведения	Форма участия

Выводы: ...

Рекомендации: ...

11. Участие учащихся в конкурсах, фестивалях и т.п.

Уровень мероприятия	Название мероприятия	Результат
Международный		
Всероссийский		
Региональный		

Выводы: ...

Рекомендации: ...

Задание 5. Анализ обеспечения режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе

*Образец оформления аналитической справки
по обеспечению режима соблюдения норм и правил техники безопасности
в учебном процессе*

В целях обеспечения безопасного режима функционирования школы, создания необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей в 20__/20__ учебном году проводилась целенаправленная работа по следующим направлениям (выбрать необходимое):

- общие организационно-распорядительные мероприятия;
- организация антитеррористической защищенности;
- обеспечение пожарной безопасности;

- обеспечение электробезопасности;
- обеспечение информационной безопасности;
- подготовка персонала в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- обеспечение безопасности на дорогах и водоемах;
- взаимодействие с родителями, правоохранительными органами и структурами.

В целях обеспечения безопасного функционирования школы (перечислить что сделано).

С целью предупреждения возможных актов терроризма (перечислить что сделано).

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе (перечислить что сделано).

....

Выводы: ...

Рекомендации: ...

Задание 6. Участие в совещаниях, заседаниях педагогических советов, методических объединений и т.п.

Образец оформления протокола заседания педагогического совета

Протокол № 1

заседания педагогического совета

МБОУ « _____ »

от _____ 202_ г.

Присутствовало: ___

Отсутствовало: ___

Повестка дня:

1. Основные направления работы школы на 2023-2024 учебный год.
2. ...
3.
4.
5. Разное

1. Основные направления работы школы на 2023-2024 учебный год.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР _____ о том, что ...

ВЫСТУПИЛИ: ...

РЕШИЛИ: рекомендовать к утверждению План работы школы на 2023-2024 учебный год.

2.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

3.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель педагогического совета:

*директор школы
Фамилия И.О.*

Секретарь педагогического совета:

*заместитель директора по УВР
Фамилия И.О.*