



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

_____ Ч.Ф. Якубов
(подпись)
«26» мая 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

46.04.01 История

магистерская программа
«Отечественная история»

Уровень высшего образования: магистратура

Выпускающая кафедра: истории

Факультет: истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская программа «Отечественная история» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2020 № 1057.

ОПОП ВО принята на ученом совете университета (протокол от «26» мая 2025 № 13)

ОПОП ВО введена в действие приказом по университету от «26» мая 2025 № 408

Руководитель ОПОП ВО:

Кондратюк Григорий Николаевич, д. ист. наук, профессор

_____ (подпись)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры истории
«28» февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

Э.И. Сейдалиев

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
«13» марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК

_____ (подпись)

И.А. Бавбекова

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)
Директор ФГБУН институт археологии Крыма Российской академии наук,
доктор исторических наук

«14» марта 2025 г.

_____ (подпись)

В.В. Майко

М.П.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
«20» марта 2025 г., протокол № 7

Декан факультета

_____ (подпись)

Э.С. Ганиева

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общая характеристика образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания).....	6
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу.....	7
2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения.....	12
3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями.....	15
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
4.1. Учебный план.....	20
4.2. Календарный учебный график.....	20
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	21
4.4. Рабочие программы практик.....	21
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.1. Общесистемные требования.....	22
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....	22
5.3. Кадровое обеспечение.....	24
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	24
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся..	24
5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.....	25
5.5.2. Государственная итоговая аттестация.....	25

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская программа «Отечественная история» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История.

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть). Вариативная часть определяет профиль программы, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Цель (миссия) программы

ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская история «Отечественная история» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В области воспитания целью программы является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями образовательной программы являются:

- освоение обучающимися гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- получение обучающимися высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность, приобретать новые знания;
- формирование психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, способностей проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда;
- проведение обучающимися ориентированных на сферу деятельности разработок и научных исследований, оформление результатов научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, изложение результатов в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных специалистов в области высшего образования на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к меняющимся потребностям общества.

Требования к уровню образования при приеме на обучение

Лица, претендующие на обучение по данной образовательной программе, должны иметь высшее образование любого уровня.

Форма обучения: очная/ заочная.

При реализации ОПОП ВО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевая форма обучения.

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы

с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- по очной форме обучения – 2 года,
- по заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Язык обучения

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская программа «Отечественная история».

1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую и методическую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденный приказом Минобрнауки № 1057 от 18.08.2020.

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– устав ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований).

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности).

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе в сфере управления образованием).

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;

- педагогический;
- культурно-просветительский;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)

Объектами (областями знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- исторические процессы и явления.
- отражение исторических процессов и явлений в исторических источниках.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

–01.001 Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

–04.003 Профессиональный стандарт "Хранитель музейных ценностей", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 537н.

–04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №913

–11.004 Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 534н.

Поскольку в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская история «Отечественная история», недостаточно, при разработке ОПОП ВО для формирования компетенций у выпускников в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука дополнительно использовались требования к уровню знаний и квалификации работников, предъявляемые Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС):

- раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н .

- раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н.

Поскольку в области профессиональной деятельности 11 Образование и наука существующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская история «Отечественная история», недостаточно, при разработке ОПОП ВО для формирования компетенций у выпускников в области профессиональной деятельности 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия дополнительно использовались требования к уровню знаний и квалификации работников, предъявляемые Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н (далее – ЕКС).

2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты (области знания) профессиональной деятельности
01 Образование и наука	научно-исследовательский	– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; – анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; – подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций; – использование в исследовательской практике современного программного обеспечения (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем);	исторические процессы и явления. отражение исторических процессов и явлений в исторических источниках.
	педагогический	– практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования; – анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса; применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности;	
04 Культура и искусство	культурно-просветительский	– осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи)	отражение исторических процессов и явлений в исторических источниках.
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	экспертно-аналитический	– разработка исторических и социально-политических аспектов деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.	исторические процессы и явления. отражение исторических процессов и явлений в исторических источниках.
	организационно-управленческий	– постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использование для их осуществления методов изученных наук; – организация и оптимизация работы исполнителей, принятие	

		управленческих решений; –подготовка аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления; работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;	
--	--	---	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО обучающиеся должны овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (далее – УК, ОПК, ПК).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Использует методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Получает новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; выработать стратегию действий в области профессиональной деятельности. УК-1.3. Применяет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; УК-1.4. Выявляет научную проблему и использует адекватные методы для их решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Усваивает этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами. УК-2.2. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. УК-2.3. Применяет базовые знания в области истории и смежных дисциплин; методики разработки и управления проектом; методики оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Изучает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывает командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. УК-3.3. Применяет умение анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен	УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой

	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. УК-4.2. Использует на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Применяет методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с использованием профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Изучает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества; анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Пользуется методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Усваивает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. УК-6.2 Применяет методики самооценки и самоконтроля; методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности. УК-6.3. Обладает технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.	ОПК-1.1. Использует основные понятия и терминологию отечественного источниковедения, приемы и методы анализа исторических источников; структуру источниковедческого анализа; классификацию и видовую типологию исторических источников. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и отбор источников, содержащих необходимую информацию. ОПК-1.3. Оценивает информационные возможности источника; определяет уровень достоверности и полноты информации. ОПК-1.4. Сопоставляет различные виды исторических источников, делает выводы и критически оценивает извлеченную информацию из источников и правильно ее интерпретирует. ОПК-1.5. Использует технологии использования и обновления знаний по отечественному источниковедению; методы источниковедческого анализа, источниковедческими понятиями и терминами; приемами изучения исторических источников.
ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в	ОПК-2.1. Использует основные даты и события в отечественной и всеобщей истории; основы научных исследований. ОПК-2.2. Оценивает критически различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике; использует знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях. ОПК-2.3. Пользуется знаниями в области истории; методами историографического анализа; методикой преподавания дисциплин в области истории и обществознания.

историографической теории и практике.	
ОПК-3. Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.	ОПК-3.1. Применяет основы экономики; основную терминологию в области истории и смежных дисциплин. ОПК-3.2. Анализирует, объясняет исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов. ОПК-3.3. Располагает базовыми знаниями в области истории; способностью критического анализа взаимодействия исторических событий с экономикой, социальной и культурной жизнью общества.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	ОПК-4.1. Понимает научные исторические школы и их концепции. ОПК-4.2. Может ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях. ОПК-4.3. Обладает умением применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-5.1. Сопоставляет методологию и теорию, историю и современное состояние и перспективы развития применения информационных технологий в исторических исследованиях и преподавании. ОПК-5.2. Применяет компьютерные технологии и программы в обработке, анализе и хранении информации исторических источников; правильно подбирать и использовать необходимые компьютерные технологии для решения научных проблем, педагогических и других задач стоящих перед профессионалом-историком. ОПК-5.3. Использует навыки создания баз данных, научных и образовательных электронных ресурсов, работает с поисковыми системами сети интернет и т.д.
ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.	ОПК-6.1. Понимает основные методы исторических исследований с использованием информационных технологий. ОПК-6.2. Осуществляет культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания. ОПК-6.3. Оперировать навыками обработки исторической информации с использованием компьютерных технологий.

3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профстандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>–подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;</p> <p>–анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;</p> <p>–подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;</p> <p>использование в исследовательской практике современного программного обеспечения (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем)</p>	отражение исторических процессов и явлений в исторических источниках	ПК-1. Владеет современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.	<p>ПК-1.1. Использует базовые современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования, направления развития современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; основные концепции современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования.</p> <p>ПК-1.2. Формулирует, обобщает и анализирует проблемы современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; использовать современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования.</p> <p>ПК-1.3. Использует навыки анализа и обобщения современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования.</p>	ЕКС
		ПК-2. Способен к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.	<p>ПК-2.1. Выполняет требования к научному докладу и устному выступлению; требования к стилистике и оформлению научного текста; требования к проведению научных семинаров и конференций.</p> <p>ПК-2.2. Выступает с научным сообщением, докладом; вести редакторскую работу с научным текстом; организовать научное выступление, дискуссию, вести научный диспут.</p> <p>ПК-2.3. Имеет навыки устного научного выступления; навыки редакторской работы с научным текстом; способность к организации научных мероприятий.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				

<p>–практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;</p> <p>–анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;</p> <p>применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности</p>	<p>исторические процессы и явления. отражение исторических процессов и явлений в исторических источниках</p>	<p>ПК-3. Владеет навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p>	<p>ПК-3.1. Обладает основами педагогической деятельности; структуру общеобразовательных организаций и организаций высшего образования.</p> <p>ПК-3.2. Применяет знания основ педагогической деятельности на практике.</p> <p>ПК-3.3. Пользуется навыками работы с программами дисциплин, учебными планами и основными образовательными программами.</p>	<p>01.001 "Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", ЕКС</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>				
<p>–постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использование для их осуществления методов изученных наук;</p> <p>–организация и оптимизация работы исполнителей, принятие управленческих решений;</p> <p>–подготовка аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и</p>	<p>исторические процессы и явления. отражение исторических процессов и явлений в исторических источниках</p>	<p>ПК-5. Способен формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук.</p> <p>ПК-6. Способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p>	<p>ПК-5.1. Применяет историю становления методологии научного познания; основы организационно-управленческой деятельности профессиональной области.</p> <p>ПК-5.2. Решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций.</p> <p>ПК-5.3. Пользуется навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии.</p> <p>ПК-6.1. Использует способы и методы подготовки аналитической информации; направления развития научных исследований; основные этапы решения исследовательских задач.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет возможности подготовки аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; формировать содержание аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.005 "Экскурсовод (гид)"</p>

органами местного самоуправления; работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций			управления и местного самоуправления; разрабатывать перспективные направления подготовки аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления. ПК-6.3. Практикует базовые навыки сбора информации с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; навыками формировать содержание аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; способности разрабатывать перспективные направления подготовки аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления.	
	отражение исторических процессов и явлений в исторических источниках	ПК-7. Способен к использованию баз данных, и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций.	ПК-7.1. Пользуется основным перечнем баз данных по истории. ПК-7.2. Осуществляет работу с базами данных и информационными системами. ПК-7.3. Использует базы данных при решении организационно-управленческих задач.	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				
—осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи)	исторические процессы и явления	ПК-8. Способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи).	ПК-8.1. Понимает структуру организаций культуры (архивы, музеи); основные исторические факты, даты, события и имена выдающихся исторических деятелей ПК-8.2. Организует деятельность структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов. ПК-8.3. Обладает навыками самообразования и самостоятельной работы с источниками и литературой для организации работы музеев и архивов.	04.003 Хранитель музейных ценностей
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
—разработка исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ	исторические процессы и явления. отражение исторических процессов и явлений в исторических источниках	ПК-9. Способен к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.	ПК-9.1. Применяет нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа. ПК-9.2. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте . ПК-9.3. Пользуется навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта.	11.004 Ведущий телевизионной программы, ЕКС
		ПК-4. Способен анализировать и объяснять политические, социокультурные,	ПК-4.1. Понимает важнейшие достижения исторической мысли; вклад выдающихся историков, мыслителей в выработку научных представлений о прошлом, в создание науки истории; закономерности развития исторического знания, особенности их функционирования на	

		экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.	различных этапах развития общества, в условиях различных цивилизаций; роль истории как науки в культурно-историческом развитии, в судьбах стран и народов. ПК-4.2. Может давать периодизацию развития исторической науки, пояснить закономерности и особенности ее развития в конкретных исторических условиях; выявлять и определять ключевых тенденций общественного развития, влиявших на развитие историознания. ПК-4.3. Опирается методологическими основами, понятийным и категориальным аппаратом историографического анализа, приемами самостоятельного анализа источников и литературы.	
--	--	--	--	--

3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 01.001 "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"			
Обобщенная трудовая функция: (А) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-3. Владеет навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.	А/01.6. Общепедагогическая функция. Обучение.	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	ПК-3.1. Обладает основами педагогической деятельности; структуру общеобразовательных организаций и организаций высшего образования.
	А/01.6. Общепедагогическая функция. Обучение.	Планирование и проведение учебных занятий.	ПК-3.2. Применяет знания основ педагогической деятельности на практике.
	А/02.6. Воспитательная деятельность.	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	
	А/01.6. Общепедагогическая функция. Обучение.	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.	ПК-3.3. Пользуется навыками работы с программами дисциплин, учебными планами и основными образовательными программами.
Профессиональный стандарт: 04.003 Хранитель музейных ценностей			
Обобщенная трудовая функция: (Е) Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов			
Код и наименование ПК,	Код и наименование трудовой	Наименование трудового действия, с которым	Код и наименование индикатора

установленной на основе ПС и ОТФ	функции, с которой соотносена ПК	соотносен индикатор достижения ПК	достижения ПК, соотносённого с данным трудовым действием
ПК-5. Способен формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук.	Е/01.7. Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов.	Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов.	ПК-5.1. Применяет историю становления методологии научного познания; основы организационно-управленческой деятельности в профессиональной области.
		Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов. Выпуск необходимых распоряжений по вопросам учетно-хранительской работы и контроль их исполнения.	ПК-5.2. Решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций.
		Взаимодействие с другими структурными подразделениями. Руководство и координация деятельности фондово-закупочной комиссии. Координация деятельности между фондово-закупочной комиссией и подразделениями учета и хранения музейных фондов.	ПК-5.3. Пользуется навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии.
ПК-7. Способен к использованию баз данных, и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций.	Е/02.7. Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов.	Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов.	ПК-7.1. Пользуется основным перечнем баз данных по истории.
	Е/01.7. Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов.	Контроль своевременной инвентаризации новых поступлений. Организация и контроль использования электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов	ПК-7.2. Осуществляет работу с базами данных и информационными системами. ПК-7.3. Использует базы данных при решении организационно-управленческих задач.
ПК-8. Способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи).	Е/02.7. Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов.	Консультирование сотрудников о деятельности музея по учету музейных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о нормативных требованиях, которыми необходимо руководствоваться при ведении учета музейных предметов и музейных коллекций.	ПК-8.1. Понимает структуру организаций культуры (архивы, музеи); основные исторические факты, даты, события и имена выдающихся исторических деятелей.
		Контроль деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных	ПК-8.2. Организует деятельность структурных подразделений,

		предметов.	осуществляющих учет и хранение музейных предметов.
		Контроль оформления и ведения учетных документов учреждения; контроль оформления документов и проведения консервации и реставрации музейных предметов.	ПК-8.3. Обладает навыками самообразования и самостоятельной работы с источниками и литературой для организации работы музеев и архивов.
Профессиональный стандарт: 04.005 "Экскурсовод (гид)"			
Обобщенная трудовая функция: (Е) Организация экскурсионной деятельности			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-5. Способен формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук	Е/01.7. Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации. Е/02.7. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг.	Определение концепции развития экскурсионной организации (подразделения).	ПК-5.1. Применяет историю становления методологии научного познания; основы организационно-управленческой деятельности в профессиональной области.
		Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения).	ПК-5.2. Решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций.
		Организация работы по выявлению проблем деятельности экскурсионной организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению.	ПК-5.3. Пользуется навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии.
Профессиональный стандарт: 11.004 Ведущий телевизионной программы			
Обобщенная трудовая функция: В Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-9. Способен к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.	В/01. Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики.	Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу. Проверка достоверности полученной информации.	ПК-9.1. Применяет нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа.
		Обработка/редактирование входящей информации. Формирование материалов по заданию редакции с выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.	ПК-9.2. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

		Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных.	ПК-9.3. Пользуется навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта.
--	--	---	--

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих		
Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа, фильмофондах		
Должности специалистов:		
Научный сотрудник музея		
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1. Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.	Осуществляет научно-исследовательские работы в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности музея согласно утвержденным в установленном порядке планам научно-исследовательских работ; изучает музейные предметы.	ПК-1.1. Использует базовые современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования, направления развития современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; основные концепции современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования.
	Осуществляет подготовку публикаций о музейных предметах, закрепленных за музеем. Принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях, научных экспедициях, в том числе археологических.	ПК-1.2. Формулирует, обобщает и анализирует проблемы современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; использовать современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования.
		ПК-1.3. Использует навыки анализа и обобщения современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования.
ПК-2. Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.	Осуществляет подготовку публикаций о музейных предметах, закрепленных за музеем.	ПК-2.1. Выполняет требования к научному докладу и устному выступлению; требования к стилистике и оформлению научного текста; требования к проведению научных семинаров и конференций.
	Принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях, научных экспедициях, в том числе археологических. Ведет лекционную работу, проводит занятия и дает консультации по тематике проводимых исследований экскурсоводам музея.	ПК-2.2. Выступает с научным сообщением, докладом; вести редакторскую работу с научным текстом; организовать научное выступление, дискуссию, вести научный диспут.
	Готовит ответы на запросы посетителей музея и средств массовой информации. Составляет планы проведения научной деятельности, отчитывается об их исполнении.	ПК-2.3. Имеет навыки устного научного выступления; навыки редакторской работы с научным текстом; способность к организации научных мероприятий.
Должности специалистов:		
Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия		
Экскурсовод		

ПК-4. Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.	Разрабатывает и реализует новые формы популяризации объектов культурного наследия народов Российской Федерации, входящих в состав музея, в общем контексте деятельности музея. Консультирует работников музея и посетителей по вопросам, связанным с изучением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, входящих в состав музея, готовит к публикации материалы изучения объектов культурного наследия народов Российской Федерации, входящих в состав музея.	ПК-4.1. Понимает важнейшие достижения исторической мысли; вклад выдающихся историков, мыслителей в выработку научных представлений о прошлом, в создание науки истории; закономерности развития исторического знания, особенности их функционирования на различных этапах развития общества, в условиях различных цивилизаций; роль истории как науки в культурно-историческом развитии, в судьбах стран и народов.
	Осуществляет изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации, входящих в состав музея, составление научных паспортов на каждый объект, разработку и проведение тематических экскурсий и лекций. Проводит научные изыскания с целью установления особенностей каждого временного периода бытования объектов культурного наследия народов Российской Федерации, входящих в состав музея.	ПК-4.2. Может давать периодизацию развития исторической науки, пояснить закономерности и особенности ее развития в конкретных исторических условиях; выявлять и определять ключевых тенденций общественного развития, влиявших на развитие историознания.
	Составляет на основе методических разработок научно-просветительских подразделений музея тексты экскурсий, рассчитанных на различные группы посетителей музея и различную продолжительность времени.	ПК-4.3. Опиерирует методологическими основами, понятийным и категориальным аппаратом историографического анализа, приемами самостоятельного анализа источников и литературы.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Должности профессорско-преподавательского состава		
Ассистент		
ПК-3. Владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.	Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.	ПК-3.1. Обладает основами педагогической деятельности; структуру общеобразовательных организаций и организаций высшего образования.
	Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.	ПК-3.2. Применяет знания основ педагогической деятельности на практике.
	Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.	ПК-3.3. Пользуется навыками работы с программами дисциплин, учебными планами и основными образовательными программами.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС ВО, и включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть, вариативная часть и ГИА. К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО и составляет не менее 10 процентов общего объема образовательной программы.

К вариативной части относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и - обеспечивающие реализацию программы «Отечественная история».

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и вариативной части.

В учебном плане для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Университетом установлен дополнительный тип учебной и (или) производственной практики – производственная преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем образовательной программы и входят в вариативную часть.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем программы и указаны в учебном плане отдельным блоком. При необходимости (по заявлению обучающегося) по образовательной программе могут быть разработаны индивидуальные учебные планы (напр., в случае ускоренного обучения).

С целью обеспечения инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, может быть разработан индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин вариативной части включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план ОПОП ВО представлен в приложении 1 к ОПОП ВО.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в приложении 2 к ОПОП ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет содержание и объем дисциплины (модуля). РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- виды занятий, проводимых в форме практической подготовки;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В РПД результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

РПД представлены в приложении 3 к ОПОП ВО.

4.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций. При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в приложении 4 к ОПОП ВО.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации ОПОП ВО в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГОС ВО.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по блокам «Дисциплины (модули)», «Практика» «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, РПД, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и рабочих программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости обновляется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в РПД и обновляется при необходимости.

Организация располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% (из ФГОС ВО) численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% (из ФГОС ВО) численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70% (из ФГОС ВО) численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества

образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы и типовые оценочные средства (далее – фонд оценочных средств (ФОС)) для проведения текущего контроля успеваемости приведены в РПД, рабочих программах практик, в полном объеме представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

ФОС по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно РПД или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в РПД или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются ФОС, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

5.5.2. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

ФОС для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5 к ОПОП ВО.