



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра дошкольного образования и педагогики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова

21 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова

21 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.06(П) «Педагогическая практика»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном  
образовании»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.06(П) «Педагогическая практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ З.Р. Амет-Уста  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики от 11 марта 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 21 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» ;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» .

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– формирование у магистров профессиональной компетентности, необходимой для успешной педагогической деятельности в современных условиях.

#### ***Задачи практики:***

- научить магистров в процессе работы применять теоретические знания по профилю подготовки, полученные в вузе, закрепляя и углубляя их;
- пополнить знания магистрантов об управлении дошкольным учреждением;
- закреплять, углублять умения творчески применять теоретические знания в профессионально-педагогической деятельности;
- развивать у магистрантов педагогическую рефлексивность, потребность в духовном и профессиональном совершенствовании, стремление к творческому решению профессионально-педагогических проблем;
- формировать профессионально-педагогическую направленность, исследовательские умения.

### **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### Место проведения практики

- образовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 3 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 4 семестре 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
3	216	6							216	За
Итого по ОФО	216	6							216	
4	216	6							216	За
Итого по ЗФО	216	6							216	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>общепрофессиональные компетенции</b>	

ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-2	Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
ПК-3	Способен организовать работу педагогического коллектива при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО и осуществлять методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.06(П) «Педагогическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» :

- Современные подходы в научных педагогических исследованиях (в области дошкольного образования)
- Инновационные технологии в работе дошкольной образовательной
- Современные технологии в системе методической работы ДОО
- Проектирование развивающей предметно-пространственной среды ДОО

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов педагогической практики студента проходит в форме зачёта (3 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (4 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;

– дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

– оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;

– поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;

– размер шрифта – 12/14;

– межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;

– начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>3 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет

			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разрабатывает программы мониторинга, специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении;	отчёт по практике
<b>Владеть</b>	методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценивает результаты их применения;	защита отчёта по практике; зачет
<b>ОПК-7</b>		
<b>Знать</b>	педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	индивидуальное задание на практику

<b>Уметь</b>	использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов, составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	отчёт по практике
<b>Владеть</b>	технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся, приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	защита отчёта по практике; зачет
<b>ОПК-8</b>		
<b>Знать</b>	особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	отчёт по практике
<b>Владеть</b>	методами, формами и средствами педагогической деятельности, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	защита отчёта по практике; зачет
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой	дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин используя знания педагогических закономерностей организации образовательного процесса	защита отчёта по практике; зачет
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	индивидуальное задание на практику



<b>Уметь</b>	подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультирует обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ	дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыки организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	защита отчёта по практике; зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	основы организации образовательной деятельности в ДОО; теории и практики организации методической службы в ДОО; основы методического сопровождения педагога ДОО; технологии профессионального развития педагогов ДОО; способы и формы методической помощи педагогам ДОО	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	организовывать образовательную деятельность в ДОО; проектировать информационно- методическую среду ДОО; поэтапно реализовывает методическое сопровождение педагога; использует способы и формы повышения квалификации педагогов в ДОО	дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками организации информационно- методической среды для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; навыками оказания адресной методической помощи педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО	защита отчёта по практике; зачет

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Знакомство с ДОО
2. Изучение оснащённости методического кабинета
3. Организация и формы методической работы
4. Инновационный опыт ДОО
5. Анализ реализации социально-партнерских отношений
6. Проведение нетрадиционной формы работы с воспитателями
7. Подготовка и проведение Совета педагогов Цель: развитие умений по проведению Совета педагогов.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Творческая личность педагога: проблемы изучения и оценки.
2. Структурные компоненты творческой деятельности будущего воспитателя.
3. Виды профессиональных мотивов воспитателя и их влияние на характер педагогического творчества.
4. Назовите основные педагогические ценности современного воспитателя.
5. Мастерство, творчество и новаторство как уровни профессионализма
6. Характеристика комплексных программ ДОУ
7. Характеристика парциальных программ ДОУ
8. Образовательная программа ДОУ
9. Современные педагогические технологии дошкольного образования.
10. Этапы работы над обобщением передового педагогического опыта.

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе образования Вы выявили за время практики?
9. Планирование деятельности по профессиональному самовоспитанию
10. Перспективное планирование работы воспитателя
11. Календарное планирование работы воспитателя
12. Сущность педагогического мастерства, пути его формирования
13. Педагогическая техника как инструментальный педагогического мастерства

14. Мастерство педагогического общения
15. Технология формирования портфолио педагогических достижений воспитателя.
16. Характеристика теоретических методов педагогического исследования
17. Характеристика эмпирических методов педагогического исследования
18. Этапы конструирования и организации психолого-педагогического
19. Педагогическая сущность проектирования
20. Функции и содержание методической работы в ДОУ. Контроль и оценка эффективности методической работы в ДОУ.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

##### **8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.4. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Педагогическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Микляева Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учеб. пособие для студ. вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева ; рец.: С. Н. Гавров, К. Б. Малышев. - М.: Академия, 2013. - 208 с.	учебное пособие	111
2.	Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О. А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с.	учебное пособие	35
3.	Гребенщикова, Т. В. Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации: учебное пособие / Т. В. Гребенщикова. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-8353-2000-4.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/169574">https://e.lanbook.com/book/169574</a>
4.	Верховкина, М. Е. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах: учебное пособие / М. Е. Верховкина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/164174">https://e.lanbook.com/book/164174</a>
5.	Соколова, А. В. Игры и игрушки для детей раннего и дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / А. В. Соколова. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8299-0377-X.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/177568">https://e.lanbook.com/book/177568</a>
6.	Система планирования в дошкольном учреждении в контексте реализации ФГОС ДО: учебно-методическое пособие / составители Н. С. Селукова, Т. Б. Хорошева. — Глазов: ГГПИ им. Короленко, 2021. — 79 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/177846">https://e.lanbook.com/book/177846</a>

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Микляева Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учеб. пособие для студ. учр-ий высш. образования. Соответствует ФГОС / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. - М.: Академия, 2016. - 208 с.	учебное пособие	5

2.	Дошкольная педагогика и методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста: учеб. пособие для студ. высш. учеб. пед. заведений спец. дошкольное образование / РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". - Симферополь: Бизнес-Информ, 2014. - 204 с.	учебное пособие	2
3.	Старжинский В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало ; рец.: Я. С. Яскевич, Э. М. Сорока. - М.: Новое знание; МинскИнфра-М, 2015. - 327 с.	пособие	10
4.	Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. вузов / С. А. Езопова. - М.: Академия, 2003. - 320 с	учебное пособие	5
5.	Актуальные проблемы дошкольного образования: учебное пособие / составители А. И. Улзытуева [и др.]. — Чита: ЗабГУ, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9293-2519-9.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/173640">https://e.lanbook.com/book/173640</a>
6.	Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" (квалификация (степень) бакалавр) / Н. А. Виноградов, Н. В. Микляева ; рец.: В. П. Сергеева, Е. А. Тупичкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 218 с.	учебник	30
7.	Максимова, С. Ю. Физическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе игровой двигательной деятельности: учебно-методическое пособие / С. Ю. Максимова. — Волгоград: ВГАФК, 2020. — 72 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/173446">https://e.lanbook.com/book/173446</a>
8.	Ческидова, И. Б. Теории и технологии художественного развития детей дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / И. Б. Ческидова. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8299-0390-9.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/177579">https://e.lanbook.com/book/177579</a>



9.	Диагностика в детском саду. Содержание и организация диагностической работы в дошкольном образовательном учреждении: методический материал / Под ред. Е. А. Ничипорюк, Г. Д. Посевиной. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 288 с	методические материалы	5
10.	Педагогическая практика студентов факультетов дошкольного образования: Учеб. пособие / Л. М. Волобуева, В. И. Ядэшко, Л. И. Павлова и др.. - М.: Академия, 1999. - 224 с.	учебное пособие	5

### **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра дошкольного образования и педагогики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.О.06(П) «Педагогическая практика»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

*М-ДО-МС-24*

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

магистерская программа: «Методическое сопровождение в дошкольном образовании»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические указания к выполнению заданий практики  
Б2.О.06(П) Педагогическая практика**

**Задание 1. Знакомство с ДОО**

Цель: познакомиться с особенностями деятельности дошкольной образовательной организации.

Примерные вопросы к беседе с заведующим или заместителем заведующего детского сада

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- № ДОО, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по УВР, адрес детского сада, телефон.

- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные.

- По каким комплексным и парциальным программам работает ДОО? Почему?

- Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?

- Кто они - потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.

- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

2. Педагоги и специалисты детского сада:

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?

- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей?

Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.

- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?

3. Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника.

- Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?

4. Историко-биографическая справка детского сада:

- С какого года функционирует сад (день рождения ДОО)?

- Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?

5. Достижения детского сада:

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?

- Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДОО.

## **Задание 2. Изучение оснащенности методического кабинета**

Цель: познакомиться с особенностями организации методического кабинета.

Содержание задания: Изучить и проанализировать уровень оснащенности методического кабинета:

- Укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой.
- Целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- Организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце.
- Наличие технических средств обучения, наличие каталога на них.
- Выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

## **Задание 3. Организация и формы методической работы**

Цель: изучить систему методической работы в ДОО, анализ активности членов педагогического коллектива в методической работе, роль заместителя заведующего в ее осуществлении. Содержание задания:

1. Изучите годовой план работы ДОО, установите формы и тематику форм методической работы в соответствии с годовой задачей.
2. Сделайте анализ разнообразия форм и соответствия тематики форм методической работы годовым задачам.
3. Изучите графу «Ответственные» с целью изучения активности членов педагогического коллектива в методической работе.
4. По результатам изучения заполните таблицу

Годовая задача	Форма методической работы	Тема

## **Задание 4. Инновационный опыт ДОО**

Цель: познакомиться с инновационным опытом работы ДОО. Развивать умение анализировать инновационный опыт.

Содержание задания: Изучите инновационную деятельность воспитателей ДОО. Выберите один из опытов для анализа. Заполните таблицу. Составьте аннотацию опыта работы воспитателя.

1	Инноватор: (ФИО, возраст, образование, специализация, педагогический стаж)	
2	Проблема	
3	Цель инновации, нововведения	

4	Классификация нововведения (в области управления, дидактики, психологии, частной методики, междисциплинарной области и пр.)	
5	Нововведение прошло стадии: формирование идеи, целеполагания, разработки, освоения на стадии опытноисследовательской работы, распространения	
6	Нововведение прошло экспертное апробирование: однократно, многократно	
7	Инновационный эксперимент: констатирующий, формирующий, контрольный	
8	Препятствия на пути разработки и внедрения	
9	Экспертный контроль осуществляется: специалистами, общественностью, самоконтроль	
10	Оценка инновации: критическая, низкая, допустимая, оптимальная	
11	Особые замечания о значении инновации и ее оценка с учетом альтернативных мнений	

#### **Задание 5. Анализ реализации социально-партнерских отношений**

Цель: изучить реализацию ДОО социально-партнерских отношений.

Содержание задания: Изучить социальных партнеров ДОО. Определить целесообразность и содержание взаимодействий. Заполнить таблицу.

Задача	Форма социального партнерства	Содержание	Результат

По результатам, полученным в ходе выполнения заданий (изучение годового плана), сделайте анализ годового плана.

Примерные вопросы для анализа годового плана:

- Соответствует ли годовой план особенностям данного ДОО?
- Задачи годового плана: их реальность, конкретность, объем, реализации в разделах плана.
- Учтены ли особенности развития ДОО в предыдущем году?
- Определены ли сроки выполнения отдельных видов планируемой деятельности, распределены ли исполнители и ответственные за различные виды работ и разделы плана?
- Разработана ли система контроля за выполнением плана для оперативного руководства?
- Отражают ли разделы плана особенности ДОО, особенности педагогического, родительского коллективов? Содержательность и взаимосвязь разделов.

- Прилагаются ли к годовому плану планы работы родительского комитета, медицинских работников, план совместной работы со школой, план летне-оздоровительной работы?

### **Задание 6. Проведение нетрадиционной формы работы с воспитателями**

Цель: овладение умениями подготовки и проведения мероприятия по повышению профессиональной компетентности воспитателей.

Содержание задания:

1. Определить совместно с заместителем заведующего ДОО тему для методической помощи воспитателям (по годовому плану).
2. Провести анкетирование воспитателей с целью определения базового уровня знаний и умений по данной теме.
3. Определить содержание и форму методической помощи воспитателям.
4. Разработать конспект проведения методической помощи воспитателям.
5. Провести нетрадиционную форму работы с воспитателями.

### **Задание № 7. Подготовка и проведение Совета педагогов Цель: развитие умений по проведению Совета педагогов.**

Содержание задания:

1. Подготовьте библиографию, литературу по теме, обсуждаемой на заседании педсовета.
2. Окажите помощь воспитателям по изучению предложенной литературы.
3. Подготовьте доклад (либо оказание помощи воспитателю в подготовке доклада).
4. Составьте сценарий проведения Совета.
5. Определите место для проведения заседания (условия для работы воспитателей, экран, технические средства, размещение выставки).
6. Проведите анкетирование по теме заседания среди воспитателей и других членов коллектива.
7. Организуйте открытый просмотр работы воспитателя по теме педсовета и обсуждение результатов.
8. Проведите контроль (тематический) по теме педсовета.
9. Подготовьте проект решения.
10. Проведите педсовет в паре с заместителем заведующего ДООУ.
11. Сделайте анализ педсовета по вопросам:
  - Актуальность темы.
  - Связь между задачами годового плана и темами педсоветов.
  - Подготовка педсовета: определенные формы поведения, рекомендуемая литература, использование результатов наблюдения и анализа работы педагогов, дифференцированный подход в подготовке к педсовету с учетом опыта, профессиональной подготовки и т.п.
- Содержание основного выступления.
- Содержание выступлений педагогов.
- Отношение педагогов к обсуждению проблемы.
- Заключительное слово руководителя.
- Конкретность принятых решений.