



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ З.О. Адаманова

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в зарубежных странах»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические  
отношения»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в зарубежных странах» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ Л.З. Мерджанова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов

подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в зарубежных странах» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у обучающихся необходимых знаний и умений, основанных на понимании особенностей экономики и учета в зарубежных странах, предоставить студентам возможность углубить и расширить полученные знания по учету путем изучения международного опыта в организации бухгалтерского учета деятельности предприятий различных форм собственности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- сформировать систему знаний базовые концепций бухгалтерского учета;
- обозначение существующих в мире систем бухгалтерского учета;
- определение факторов, определяющих особенности той или иной системы бухгалтерского учета;
- изучение практики ведения учета в США и Европейского сообщества.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в зарубежных странах» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- состав и характеристику международных стандартов учета (МСФО) (УК-1.2);
- назначение и состав финансовой отчетности (УК-1.1);
- методику отражения хозяйственной деятельности предприятия в системе финансового учета (УК-1.3);
- основы управленческого учета (УК-2.3);
- об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений за рубежом (УК-2.1);
- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности в зарубежных системах бухгалтерского учета и национальных стандартах учета и отчетности (УК-2.1).

**Уметь:**

- руководствоваться на практике основными принципами международного бухгалтерского учета (УК-1.2);
- осуществлять полный цикл обработки учетной информации с заполнением основных форм учетных регистров (УК-1.2);
- составлять бухгалтерские проводки и осуществлять записи на счетах бухгалтерского учета (УК-1.3);
- ориентироваться в многообразии методов бухгалтерского учета на международные стандарты бухгалтерского учета (УК-2.2);
- ориентироваться в проблемах и перспективах развития международного бухгалтерского учета (УК-2.3).

**Владеть:**

- необходимыми знаниями в области принципов международной коммерческой деятельности, международных стандартов бухгалтерского учета (отчетности) и аудита (УК-2.2)
- навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения (УК-1.3)

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в зарубежных странах» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	40	18		22			68	За
Итого по ОФО	108	3	40	18		22			68	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Международные принципы и системы учета	18	2		4			12								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 2. Финансовая отчетность, ее содержание и интеграция	20	4		4			12								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 3. Учет денежных средств	20	4		4			12								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 4. Учет расчетов с дебиторами	18	4		4			10								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	16	2		4			10								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов	16	2		2			12								практическое задание; устный опрос; реферат
Всего часов за 1 семестр	108	18		22			68								
Форма промеж. контроля	Зачет														
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	18		22			68								
часов на контроль															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Международные принципы и системы учета <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	<p>1. Роль учета в системе управления и пользователи учетной информации</p> <p>2. Финансовый и управленческий учет</p> <p>3. Общепринятые принципы и международные стандарты бухгалтерского учета</p> <p>4. Технологический процесс и процедуры финансового учета</p>			
2.	<p>Тема 2. Финансовая отчетность, ее содержание и интеграция</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Состав, назначение и общая методика составления финансовой отчетности</p> <p>2. Бухгалтерский баланс, его построение, содержание и оценка статей</p> <p>3. Отчет о движении денежных средств, его содержание и методика составления</p> <p>4. Анализ финансовой отчетности</p>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Учет денежных средств</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Состав денежных средств, счета для учета и порядок отражения средств в отчетности</p> <p>2. Учет и контроль кассовых операций и денег в кассе</p> <p>3. Учет создания и использования фонда мелких сумм</p> <p>4. Ваучерная система учета и контроля расходов денежных средств</p> <p>5. Документальное оформление и учет операций на банковских счетах</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Учет расчетов с дебиторами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Виды дебиторской задолженности и учет счетов до получения</p> <p>2. Учет предоставленных скидок, возврата товаров и НДС</p> <p>3. Учет векселей до получения</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Учет материально-производственных запасов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	1. Системы (методы) учета ТМЗ 2. Методы оценки ТМЗ 3. Оценка и отражение ТМЗ в балансе			
6.	Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация, оценка и учет приобретенных основных средств. 2. Методы расчета и учета амортизации. 3. Учет списания и реализации основных средств. 4. Учет модернизации и ремонта основных средств. 5. Сущность нематериальных активов, их классификация и оценка. 6. Методы оценки деловой репутации и оценка. Учет прав использования имущества. 7. Учет амортизации нематериальных активов.	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Международные принципы и системы учета <i>Основные вопросы:</i> 1. Роль учета в системе управления и пользователи учетной информации 2. Финансовый и управленческий учет 3. Общепринятые принципы и международные стандарты бухгалтерского учета 4. Технологический процесс и процедуры финансового учета	Акт.	4	
2.	Тема 2. Финансовая отчетность, ее содержание и интеграция <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	

	<p>1. Состав, назначение и общая методика составления финансовой отчетности</p> <p>2. Бухгалтерский баланс, его построение, содержание и оценка статей</p> <p>3. Отчет о движении денежных средств, его содержание и методика составления</p> <p>4. Анализ финансовой отчетности</p>			
3.	<p>Тема 3. Учет денежных средств</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Тема лекции 3 Учет денежных средств</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Состав денежных средств, счета для учета и порядок отражения средств в отчетности</p> <p>2. Учет и контроль кассовых операций и денег в кассе</p> <p>3. Учет создания и использования фонда мелких сумм</p> <p>4. Ваучерная система учета и контроля расходов денежных средств</p> <p>5. Документальное оформление и учет операций на банковских счетах актив</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Учет расчетов с дебиторами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Виды дебиторской задолженности и учет счетов до получения</p> <p>2. Учет предоставленных скидок, возврата товаров и НДС</p> <p>3. Учет векселей до получения</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Учет материально- производственных запасов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Системы (методы) учета ТМЗ</p> <p>2. Методы оценки ТМЗ</p> <p>3. Оценка и отражение ТМЗ в балансе</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	



	1.Классификация, оценка и учет приобретенных основных средств. 2.Методы расчета и учета амортизации. 3.Учет списания и реализации основных средств. 4. Учет модернизации и ремонта основных средств. 5.Сущность нематериальных активов, их классификация и оценка. 6.Методы оценки деловой репутация и оценка. Учет прав использования имущества. 7.Учет амортизации нематериальных активов.			
<b>Итого</b>				

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1.Международные принципы и системы учета Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию; подготовка к	12	

	<p>1. Роль учета в системе управления и пользователи учетной информации</p> <p>2. Финансовый и управленческий учет</p> <p>3. Общепринятые принципы и международные стандарты бухгалтерского учета</p> <p>4. Технологический процесс и процедуры финансового учета</p>	устному опросу; подготовка реферата		
2	<p>Тема 2. Финансовая отчетность, ее содержание и интеграция</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Состав, назначение и общая методика составления финансовой отчетности</p> <p>2. Бухгалтерский баланс, его построение, содержание и оценка статей</p> <p>3. Отчет о движении денежных средств, его содержание и методика составления</p> <p>4. Анализ финансовой отчетности</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	12	
3	<p>Тема 3. Учет денежных средств</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Состав денежных средств, счета для учета и порядок отражения средств в отчетности</p> <p>2. Учет и контроль кассовых операций и денег в кассе</p> <p>3. Учет создания и использования фонда мелких сумм</p> <p>4. Ваучерная система учета и контроля расходов денежных средств</p> <p>5. Документальное оформление и учет операций на банковских счетах</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	12	
4	<p>Тема 4. Учет расчетов с дебиторами</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Виды дебиторской задолженности и учет счетов до получения</p> <p>2. Учет предоставленных скидок, возврата товаров и НДС</p> <p>3. Учет векселей до получения</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	

5	<p>Тема 5. Учет материально- производственных запасов</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Системы (методы) учета ТМЗ</p> <p>2. Методы оценки ТМЗ</p> <p>3. Оценка и отражение ТМЗ в балансе</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	10	
6	<p>Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Классификация, оценка и учет приобретенных основных средств.</p> <p>2. Методы расчета и учета амортизации.</p> <p>3. Учет списания и реализации основных средств.</p> <p>4. Учет модернизации и ремонта основных средств.</p> <p>5. Сущность нематериальных активов, их классификация и оценка.</p> <p>6. Методы оценки деловой репутация и оценка.</p> <p>Учет прав использования имущества.</p> <p>7. Учет амортизации нематериальных активов.</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	12	
	<b>Итого</b>		<b>68</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	состав и характеристику международных стандартов учета (МСФО) (УК-1.2); назначение и состав финансовой отчетности (УК-1.1); методику отражения хозяйственной деятельности предприятия в системе финансового учета (УК-1.3)	устный опрос

<b>Уметь</b>	руководствоваться на практике основными принципами международного бухгалтерского учета (УК-1.2); осуществлять полный цикл обработки учетной информации с заполнением основных форм учетных регистров (УК-1.2); составлять бухгалтерские проводки и осуществлять записи на счетах бухгалтерского учета (УК-1.3)	практическое задание; реферат
<b>Владеть</b>	навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения (УК-1.3)	зачет
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	основы управленческого учета (УК-2.3); об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений за рубежом (УК-2.1); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности в зарубежных системах бухгалтерского учета и национальных стандартах учета и отчетности (УК-2.1).	устный опрос
<b>Уметь</b>	ориентироваться в многообразии методов бухгалтерского учета на международные стандарты бухгалтерского учета (УК-2.2); ориентироваться в проблемах и перспективах развития международного бухгалтерского учета (УК-2.3).	практическое задание; реферат
<b>Владеть</b>	необходимыми знаниями в области принципов международной коммерческой деятельности, международных стандартов бухгалтерского учета (отчетности) и аудита (УК-2.2)	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Демонстрируется невыполнение значительной части задания	Демонстрирует знание и понимание большей части задания	Задание выполнено с незначительными погрешностями	Задание выполнено полностью верно
устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен. Защита реферата на высоком уровне

зачет	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но содержат ошибки	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество большинства близко к максимальному
-------	--	--	---	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные практические задания**

1. Тема занятия: Международные принципы и система учета

- Какая роль отводится бухгалтерскому учету в системе управления?
- Классификация учетной информации.
- Кто является пользователями учетной информации?
- В чем суть финансового учета?
- Особенности построения национальных систем учета, их классификация.
- Что такое общепринятые принципы бухгалтерского учета?
- Перечислить основные принципы учета.
- В чем суть международных стандартов бухгалтерского учета?
- Какие организации занимаются разработкой международных стандартов?
- Назовите основные этапы учетного цикла.

**2.Задача 1.**

1. Записать хозяйственные операции фирмы за март 200А года в журнал регистрации и определить по ним корреспондирующие счета (проводки).
- 2.Перенести записи в Главную книгу и отразить зарегистрированные операции на соответствующих счетах. При этом, после каждой записи на счетах следует определить остаток.
- 3.После отражения хозяйственных операций остатки счетов Главной книги в рабочую таблицу и составить пробный баланс на 31 марта 200А года.
- 4.Сделать в рабочей таблице записи, регулирующие все доходы и расходы фирмы:
  - отнести на расходы сумму арендной платы за март;
  - отнести на расходы сумму амортизационных отчислений на содержание офиса – 40 долл.
  - списать на расходы сумму з/пл, которая подлежит выплате секретарю за вторую половину месяца – 600 долл.;
  - списать остаток канцелярских принадлежностей на складе – 25 долл.
  - включить в расходы сумму отчислений в резерв на оплату налога на прибыль после окончания льготного периода – 100 долл.;
  - зачислить в состав доходов фирмы сумму выполненных работ для компании «Лагуна», в т.ч. 200 долл. Ранее полученной платы и 110 долл. за дополнительные услуги, подлежащие оплате по отдельному счету.

**7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

- 1.Роль учета в системе управления и пользователи учетной информации
- 2.Финансовый и управленческий учет
- 3.Общепринятые принципы и международные стандарты бухгалтерского учета
- 4.Технологический процесс и процедуры финансового учета
- 5.Состав, назначение и общая методика составления финансовой отчетности
- 6.Бухгалтерский баланс, его построение, содержание и оценка статей
- 7.Отчет о движении денежных средств, его содержание и методика составления
- 8.Анализ финансовой отчетности
- 9.Состав денежных средств, счета для учета и порядок отражения средств в отчетности
- 10.Учет и контроль кассовых операций и денег в кассе

**7.3.3. Примерные темы для составления реферата**

- 1.Общие принципы и процедуры учета.
- 2.Направления и формы гармонизации учета.
- 3.Международные организации по стандартизации учета.

4. Состав и общая характеристика международных стандартов учета.
5. Виды инвестиций и порядок их оценки.
6. Методы амортизации облигационной премии и дисконта. Переоценка портфеля инвестиций в акции.
7. Учет инвестиций в ассоциированные компании и методы консолидации.
8. Консолидированная отчетность.
9. Состав денежных средств и порядок их отражения в балансе
10. Банковские счета, порядок их открытия.

#### **7.3.4. Вопросы к зачету**

1. Роль учета в системе управления и пользователи учетной информации
2. Финансовый и управленческий учет
3. Общепринятые принципы и международные стандарты бухгалтерского учета
4. Технологический процесс и процедуры финансового учета
5. Состав, назначение и общая методика составления финансовой отчетности
6. Бухгалтерский баланс, его построение, содержание и оценка статей
7. Отчет о движении денежных средств, его содержание и методика составления
8. Анализ финансовой отчетности
9. Состав денежных средств, счета для учета и порядок отражения средств в отчетности
10. Учет и контроль кассовых операций и денег в кассе
11. Учет создания и использования фонда мелких сумм
12. Ваучерная система учета и контроля расходов денежных средств
13. Документальное оформление и учет операций на банковских счетах
14. Виды дебиторской задолженности и учет счетов до получения
15. Учет предоставленных скидок, возврата товаров и НДС
16. Учет векселей до получения
17. Системы (методы) учета ТМЗ
18. Методы оценки ТМЗ
19. Оценка и отражение ТМЗ в балансе
20. Состав, классификация и оценка долгосрочных активов
21. Методика расчетов и учет амортизации основных средств
22. Учет природных ресурсов и их источники
23. Виды финансовых вложений и принципы их оценки
24. Учет инвестиций в долговые обязательства
25. Учет инвестиций в акции
26. Методика и техника составления консолидированной отчетности
27. Понятие, оценка и виды краткосрочных обязательств
28. Учет задолженности по счетам поставщиков
29. Учет задолженности по векселям выданным
30. Учет прочих краткосрочных обязательств



31. Учет зарплаты и обязательств по зарплате
32. Учет долгосрочных облигаций
33. Учет долгосрочных векселей выданных
34. Учет долгосрочных арендных обязательств (лизинг)
35. Общие положения об обществах и учет их формирования
36. Учёт изменений капитала (собственности) общества
37. Порядок и учёт распределения прибылей (убытков) между партнёрами
38. Финансовая отчётность общества
39. Учёт ликвидаций обществ.
40. Суть и порядок создания корпораций
41. Капитал корпораций. Характеристика акций, их оценка
42. Учёт выпуска (продажи) простых и привилегированных акций.
43. Учёт выпуска собственных акций
44. Учёт конвертации привилегированных акций в простые
45. Учёт организационных затрат и их амортизации
46. Начисление и учёт расчётов по дивидендам
47. Учёт расщепления акций
48. Учёт налога на прибыль и распределение прибылей корпораций.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

#### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в зарубежных странах» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для студ. вузов, обуч. по эконом. спец. и направлениям / В. Г. Гетьман [и др.] ; ред. В. Г. Гетьман. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 624 с.	учебник	10
2.	Гейзер, А. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / А. А. Гейзер. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-7641-1294-7.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/153615">https://e.lanbook.com/book/153615</a>
3.	Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/171437">https://e.lanbook.com/book/171437</a>

4.	Федорова, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020 — Часть 2 — 2020. — 82 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/175862">https://e.lanbook.com/book/175862</a>
5.	Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика» / Ю. В. Козлова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 61 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/145122">https://e.lanbook.com/book/145122</a>
6.	Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 85 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/175821">https://e.lanbook.com/book/175821</a>
7.	Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В. Ю. Ершова. — Москва: МИСИС, 2021. — 117 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/178122">https://e.lanbook.com/book/178122</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Токарева, Е. В. Бухгалтерский учет: теория бухгалтерского учета: практикум для обучающихся по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.05 Бизнес-информатика, 43.03.02 Туризм, 43.04.02 Туризм : учебное пособие / Е. В. Токарева, Е. С. Шемет, Е. В. Ягупова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/247556">https://e.lanbook.com/book/247556</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/247556">https://e.lanbook.com/book/247556</a> 6

2.	Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277217">https://e.lanbook.com/book/277217</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/277217">https://e.lanbook.com/book/277217</a>
3.	Мирошниченко, Т. А. Бухгалтерский финансовый учет: Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) : методические указания / Т. А. Мирошниченко, А. И. Осипова, И. М. Бортникова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/216710">https://e.lanbook.com/book/216710</a> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/216710">https://e.lanbook.com/book/216710</a>
4.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва : Дашков и К, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-394-03755-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229220">https://e.lanbook.com/book/229220</a> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/229220">https://e.lanbook.com/book/229220</a>
5.	Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: учебное пособие / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020. — 69 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191278">https://e.lanbook.com/book/191278</a>

6.	Шаукерова, З. М. Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО : учебное пособие / З. М. Шаукерова. — Астана : КазАТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-601-257-165-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/234056">https://e.lanbook.com/book/234056</a> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/234056">https://e.lanbook.com/book/234056</a>
----	---	-----------------	---

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.



Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)