



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Р.И. Сулейманов

«16» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.И. Сулейманов

«16» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01.01(Пд) «Преддипломная практика»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.В.02.01.01(Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составители

рабочей программы



Р.И. Сулейманов, доц.

подпись



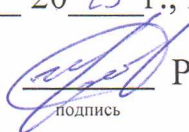
М.В. Иванникова, доц.

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического образования

от 16.02 20 23 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой



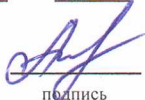
Р.И. Сулейманов

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 16.03 20 23 г., протокол № 7

Председатель УМК



З.Р. Асанова

подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Технология»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Технология».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - углубление и закрепление знаний, умений, навыков, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы; - овладение методологией и умениями в области научно-исследовательской деятельности; - готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; - овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; - знание основных библиографических источников и поисковых систем; - совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение соответствующей литературы по разрабатываемой проблеме; раскрытие используемой системы категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях).

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

- образовательные учреждения;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- общеобразовательные учреждения;

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Продолжительность 4 2/3 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (при очной форме обучения), и в 10 семестре 5 курса (при заочной форме обучения) (Таблица

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
8	252	7							252	ЗаО
Итого по ОФО	252	7							252	
10	252	7							252	ЗаО
Итого по ЗФО	252	7							252	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-8	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02.01.01(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Технология» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Технология»:

- Философия
- Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
- Технология цифрового образования
- Психология
- Педагогика
- Психология воспитательных практик

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов преддипломной практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (10 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
8 семестр очной и 10 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-5	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	246	отчёт по практике; дневник практики
3	Заключительный	5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	252	
			ВСЕГО	252	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	особенности системного и критического мышления. (УК-1.1);	отчёт по практике
Уметь	применять логические формы и процедуры. (УК-1.2);	защита отчёта по практике
Владеть	методами анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. (УК-1.3);	зачет с оценкой
УК-5		
Знать	этапы исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. (УК-5.1)	отчёт по практике
Уметь	демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. (УК-5.2)	защита отчёта по практике
Владеть	методами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. (УК-5.3)	зачет с оценкой
УК-6		
Знать	личностные ресурсы по достижению целей саморазвития. (УК-6.1)	отчёт по практике
Уметь	управлять своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. (УК-6.2)	защита отчёта по практике
Владеть	методами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. (УК-6.3)	зачет с оценкой
УК-8		
Знать	факторы риска. (УК-8.1)	отчёт по практике
Уметь	обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности (УК-8.2)	защита отчёта по практике
Владеть	культурой безопасного и ответственного поведения. (УК-8.3)	зачет с оценкой
ПК-1		
Знать	структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).предмета) (ПК-1.1)	отчёт по практике

Уметь	отбирать учебное содержание для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. (ПК-1.2)	защита отчёта по практике
Владеть	различными формами учебных занятий, методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными. (ПК-1.3)	зачет с оценкой
ПК-2		
Знать	методы постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. (ПК-2.1)	отчёт по практике
Уметь	организовывать и оценивать различные виды внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). (ПК-2.2)	защита отчёта по практике
Владеть	способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. (ПК-2.3)	зачет с оценкой
ПК-3		
Знать	способы интеграции учебных предметов. (ПК-3.1)	отчёт по практике
Уметь	организовывать развивающую учебную деятельность (исследовательскую, проектную, групповую и др.). (ПК-3.2)	защита отчёта по практике
Владеть	образовательным потенциалом социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. (ПК-3.3)	зачет с оценкой
ПК-5		
Знать	принципы проектирования, проектные технологии. (ПК-5.1)	отчёт по практике
Уметь	реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. (ПК-5.2)	защита отчёта по практике
Владеть	передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области. (ПК-5.3)	зачет с оценкой
ПК-8		
Знать	образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. (ПК-8.1)	отчёт по практике
Уметь	формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. (ПК-8.2)	защита отчёта по практике
Владеть	планами коррекции образовательного процесса среднего общего образования в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий. (ПК-8.3)	зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Уровни сформированности компетенции
--	-------------------------------------

Оценочные средства	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
- 2 Чему новому Вы научились во время практики?
- 3 Что Вы узнали о профессии педагога (мастера ПО) за время практики?
- 4 Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
- 5 Какие трудности возникли у Вас во время практики?
- 6 Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для ВКР?
- 7 С чем Вы связываете возникшие трудности (нехватка теоретических знаний, несформированность практических умений, неготовность мотивационной и эмоциональной сфер личности и т.д.)?
- 8 Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
- 9 Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
- 10 На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке педагогов профессионального обучения к самостоятельной трудовой деятельности?

8.3.2. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что Вы узнали о профессии педагога (мастера ПО) за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для ВКР?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности (нехватка теоретических знаний, несформированность практических умений, неготовность мотивационной и эмоциональной сфер личности и т.д.)?
8. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
9. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
10. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке педагогов профессионального обучения к самостоятельной трудовой деятельности?
11. Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия: уровень владения учебным материалом, уровень мотивации обучающихся, психологический портрет, возраст.
12. Какие методы преподавания Вы знаете?
13. Как Вы можете оценить УМК? Обоснуйте свой ответ.
14. Как планируется занятие, из каких частей оно состоит?
15. Как Вы определяли цель своего занятия? Как зависели структура и содержание занятия от цели?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.3. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки

Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.
---------------	---	---	--

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Преддипломная практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бороздина, С. М. Производственная преддипломная практика и выпускная квалификационная работа «Государственное и муниципальное управление»: учебно-методическое пособие / С. М. Бороздина, М. С. Пантелеева. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2365-4.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/165177

2.	Преддипломная практика: методические указания / составитель Е. Е. Синявская. — Сочи: СГУ, 2020. — 52 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/17215
3.	Хаидов, С. К. Психолого-педагогическое сопровождение семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья: организация, содержание, воспитание, технологии : учебник / С. К. Хаидов, Н. А. Степанова, С. Г. Лещенко. - Тула : ТГПУ, 2016. - 417 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/101515
4.	Макарова, О. В. Преддипломная практика: учебное пособие / О. В. Макарова. — Керчь: КГМТУ, 2020. — 48 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/17479

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Преддипломная практика : методические указания / составители Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина. — Омск : СибАДИ, 2022. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255248 (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/255248 8

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра технологического образования

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01.01(Пд) «Преддипломная практика»

студента _____

группы _____

ТО-23

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки: «Технология»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

_____ подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202____

**Методические рекомендации по выполнению заданий на производственную
(преддипломную) практику
Б2.В.02.01.01(Пд) Преддипломная практика**

1. Разработка индивидуального календарного и ежедневного планов прохождения преддипломной практики

Цель: формирование умения проектировать, конструировать и планировать учебно-профессиональную деятельность, прогнозировать ее результаты.

Методические рекомендации. Выполняя данное задание, студентам необходимо разработать индивидуальный календарный план на весь период прохождения преддипломной практики и индивидуальный план работы на каждый день преддипломной педагогической практики. Индивидуальный календарный план прохождения преддипломной практики представляет собой документ, содержащий основные виды учебно-профессиональной деятельности студентов с указанием методов, средств, форм работы, сроков реализации запланированных мероприятий, а также описанием предполагаемых результатов.

Составление плана предполагает:

1 Предварительное планирование (составление черновика), направленное на уточнение целей и задач практики, тщательное продумывание хода собственной учебно-профессиональной деятельности.

2 Редактирование плана, необходимое для устранения возможных противоречий, уточнения существенных деталей. Редактирование плана должно быть ориентировано на критерии ясности и практической осуществимости. Хорошо разработанный, подробный план четко описывает виды деятельности, которые необходимо осуществить студентам во время преддипломной практики.

3 Составление окончательного варианта плана. На этом этапе студенты, с учетом замеченных недостатков и новых идей, разрабатывают план, по которому будет осуществляться дальнейшая деятельность.

Индивидуальный календарный и ежедневный планы прохождения преддипломной практики представляются студентами в виде таблицы 1.

Таблица 1 - Календарный план прохождения преддипломной педагогической практики

Дата	Вид деятельности	Методы, средства, формы работы	Предполагаемы й

Примерами мероприятий, реализуемых студентами во время преддипломной практики и включенных в индивидуальный план, могут быть:

- знакомство с базой практики;
- изучение опыта работы образовательного учреждения (его учебно-материальную базу, педагогический состав, систему повышения квалификации, методическую работу и т.д.);
- изучение методической литературы, учебно-наглядных пособий;
- изучение и обобщение опыта работы педагогов школы по теме выпускной квалификационной работы;
- беседа с администрацией;
- участие в тренингах, семинарах, конференциях, методических объединениях и т.д.

В качестве предполагаемых результатов могут быть указаны:

- повышение уровня знаний в той или иной сфере;
- углубленное изучение того или иного вопроса;
- составление портфолио документов образовательного учреждения;
- характеристика деятельности образовательного учреждения и т.д.

1.1 Характеристика образовательного учреждения - базы практики на современном этапе

Цель: расширение и конкретизация представлений студентов о содержании, организации, функциях, структуре образовательного учреждения, особенностях организации научно-методической работы в школе и об учебно-методическом оснащении педагогического процесса.

Методические рекомендации. Выполнение задания рекомендуется осуществлять по следующему плану:

1 Экскурсия по учебному заведению: размещение служебных помещений, оформление интерьера, учебной информации, учебно-методическое оснащение кабинетов.

2 Беседа с руководителем учреждения (его заместителями) о структуре учебного заведения, функциях членов администрации, организации работы методических объединений, педагогических советов, научно-методической деятельности педагогического коллектива.

3 Самостоятельная работа студентов-практикантов: изучение учебнонормативной документации, работа с сайтом образовательного учреждения.

Для составления характеристики образовательного учреждения студентам рекомендуется ответить на следующие вопросы:

- Какова история возникновения и развития образовательного учреждения?
- Каково современное состояние образовательного учреждения?
- Какие задачи решаются образовательным учреждением?
- Каковы основные достижения учреждения образования?
- Какие условия созданы для обеспечения учебного процесса образовательного учреждения в современных условиях?
- Какие социальные, педагогические, организационные проблемы не удалось решить в течение последних лет?
- Как строится инновационная деятельность педагогов и учащихся в данном образовательном учреждении?
- Каковы механизмы стимулирования нововведений педагогов со стороны администрации?
- Какие факторы определяют инновационные процессы в данном образовательном учреждении?
- Какие методики исследования необходимо использовать для оценки результатов деятельности учреждения образования?

Примерная схема характеристики учреждения профессионального образования приведена в приложении А.

2. Изучение индивидуального результативного опыта педагогической деятельности по теме ВКР

Цель: развитие умения изучать и обобщать индивидуальный результативный опыт педагогической деятельности в системе школьного образования.

Методические рекомендации. Сущность индивидуального результативного опыта педагогической деятельности определяется как индивидуализированная педагогическая

система, стабильно приводящая к высоким результатам в образовательном процессе. Это новые оригинальные формы, методы, средства, приемы педагогической деятельности, выявленные и отработанные в процессе творческого поиска путей и средств повышения качества и эффективности процесса обучения, воспитания и развития учащихся.

Особое внимание студентам-практикантам при изучении и анализе индивидуального опыта рекомендуется обратить на уяснение педагогической системы, педагогического стиля «ее носителя», основной сути педагогических средств достижения эффективных результатов. Акцент необходимо сделать на выявление тех противоречий, на решение которых направлены педагогические поиски и применяемые педагогические средства. Изучение педагогического опыта осуществляется в виде обобщения новаторского или положительного опыта работы лучших педагогов (педагогического коллектива в целом).

Под обобщением понимается выявление и фиксация в опыте работы наиболее специфических, устойчивых, повторяющихся характеристик, которые определяют успешность деятельности педагога в течение относительно длительного периода времени и способны оказать влияние на совершенствование массового образовательного процесса.

Существуют три вида обобщения: показ, рассказ и описание. Показ осуществляется в виде просмотра учебного занятия, а также через наглядные средства обучения (стенды, буклеты и т.д.). Рассказ - это устная передача концентрированной информации об опыте работы в виде аналитического обобщения с примерами и раскрытием проблем, сопутствующих тому или иному педагогическому явлению. Обобщение опыта работы в виде описания представляется в учебно-документационной (планы, конспекты занятий, отчеты), научно-методической (журналы, сборники статей) и публицистической (газетные статьи) литературе.

Перед началом работы над заданием студент-практикант должен четко определить цель и направление изучения индивидуального опыта. Акцент необходимо сделать на все три вида обобщения, описанные выше.

Посещение занятий педагога. Именно на занятии раскрываются возможности педагога, степень его подготовки, эрудиция, мастерство, педагогический стиль, педагогическая техника - все, что составляет педагогический опыт, педагогическое мастерство. Метод познания педагогических явлений, основанный на целенаправленном восприятии и фиксировании диагностом явлений и процессов с одновременной первичной обработкой получаемой информации, называется наблюдением.

К наблюдению предъявляются следующие требования:

- наблюдение должно быть целенаправленным;
- наблюдение должно проводиться по заранее разработанному плану;
- количество наблюдаемых признаков должно быть минимальным;
- заранее должны быть разработаны процедура и форма фиксации;
- получаемые сведения должны подвергаться сравнению, измерению и систематизации.

Студентам-практикантам рекомендуются следующие этапы наблюдения за работой педагога на занятии:

- 1 Выбрать объект наблюдения (индивидуальный педагогический опыт).
- 2 Составить план наблюдения.
- 3 Определить параметры, время и место наблюдения.
- 4 Подготовить лист наблюдений.
- 5 Провести наблюдение и заполнить лист наблюдений.
- 6 Оформить результат наблюдений.
- 7 Обобщить результаты наблюдений и сделать выводы.

Перед посещением занятий рекомендуется приготовить лист наблюдений, фиксирующий интересующие практиканта аспекты педагогического опыта. Пример листа наблюдений приведен в приложении Б.

Беседа (интервью) с педагогом. Беседа относится к традиционным методам педагогических исследований и проводится с целью изучения индивидуального опыта

педагогической деятельности. Как метод исследования педагогическая беседа предполагает организацию взаимодействия с целью проникновения во внутренний мир собеседника, выявления причин тех или иных его поступков и действий. Чтобы повысить надежность результатов беседы и снять неизбежный оттенок субъективизма, рекомендуется использование специальных мер. К ним относятся:

- наличие четкого, продуманного с учетом особенностей личности собеседника, плана беседы;
- обсуждение интересующих исследователя вопросов в различных ракурсах и связях;
- варьирование вопросов, постановка их в удобной для собеседника форме;
- наличие умения использовать ситуацию, находчивость в вопросах и ответах.

Примерный план беседы с педагогом представлен в приложении В.

3. Изучение документации учителя (программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, учебный журнал и т.д.).

При выполнении данного задания студентам-практикантам рекомендуется определить назначение каждого документа, сформулировать требования по их оформлению, при наличии расхождений учебной программы, календарно-тематического плана и поурочного плана попытаться объяснить их.

Описание передового педагогического опыта предполагает выявление его актуальности и перспективности, новизны, адресности, трудоемкости, технологии и результативности.

Актуальность и перспективность. Указать соответствие педагогического опыта социальному заказу государства; прогрессивным тенденциям развития общества; региональной образовательной политике; идеям современной педагогической науки и передовой педагогической практики; профессиональным интересам определенных категорий педагогов. Раскрыть потенциал педагогического опыта в решении актуальных задач общества; решении образовательных задач, вытекающих из социального заказа государства, общества в области образования, интересов личности учащегося. Описать возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

Новизна. Новизна может заключаться в комбинации элементов известных методик; в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда; в преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования).

Адресность. Указать адресную направленность опыта, а именно, каким педагогам рекомендовано использовать этот опыт (обладающим высоким уровнем мастерства, начинающим и т.д.). Определить область применения опыта (в классах, на отдельных занятиях и т.д.).

Трудоёмкость. Описать в чём состоят трудности при использовании данного опыта.

Технология. Раскрыть систему конкретных педагогических действий, организацию содержания образовательного процесса, приёмы и методы воспитания и обучения учащихся, т.е. описать то, что дает положительный результат в обучении.

Результативность. Описать позитивные изменения в результате использования опыта, которые могут выражаться в повышении уровня обученности и воспитанности учащихся; в личностном развитии учащихся; в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности и т.д.

Форма представления изученного студентами индивидуального результативного опыта педагогической деятельности описана в приложении Г.

4. Разработка комплекта диагностических материалов, диагностика в контексте ВКР

Цель: развитие исследовательских умений студентов.

Методические рекомендации. Данное задание выполняется студентами с целью сбора материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы.

Анкетирование - это форма опроса, для которой диагност предварительно составляет список вопросов, адресованных обследуемому контингенту лиц.

Особенностью метода является анонимность (личность респондента не фиксируется, фиксируются лишь его ответы). Анкетирование применяется для массового сбора информации. Общение респондентов с диагностом носит опосредованный характер (через анкету). Анкетирование классифицируется:

- по числу респондентов (индивидуальное, групповое, аудиторное, массовое);
- по полноте охвата (сплошное, выборочное);
- по типу контактов с респондентом (очное, заочное).

Метод анкетирования позволяет с наименьшими затратами получить высокий уровень массовости исследования. Анкетирование проводится в основном в случаях, когда необходимо выяснить мнения людей по каким-то вопросам и охватить большое число людей за короткий срок. Материалы анкет пригодны для количественного анализа и удобны в обработке.

Анкета - это совокупность упорядоченных по содержанию и форме вопросов. По предполагаемым ответам вопросы делятся на:

- открытые, предполагающие свободную форму ответов, которые подвергаются качественному, а не количественному анализу;
- закрытые (альтернативные), предполагающие выбор одного или несколько ответов из перечня представленных;
- полузакрытые, предоставляющие возможность наряду с выбором готового ответа дать свой вариант.

По открытости вопросы могут быть:

- прямыми, отвечая на них испытуемый сам характеризует и непосредственно оценивает присутствие, отсутствие или степень выраженности какого-либо качества;
- косвенными, в ответах на которые не содержится прямых оценок, но по ним можно судить о наличии или отсутствии исследуемого качества.

По цели вопросы подразделяются на:

- содержательные, направленные на сбор информации о содержании исследуемого явления;
- функциональные, используемые для оптимизации, упорядочения течения опроса;
- вопросы-фильтры, направленные на отсеивание некомпетентных в предмете опроса респондентов;
- контрольные, используемые для проверки искренности ответов.

В педагогической диагностике применяются следующие виды анкет: анкета - интервью, почтовая анкета, анкетирование в среде, стереоанкета.

На преддипломной практике студентам рекомендуется использовать анкету-интервью; т.е. опросный лист, который вручается респонденту и заполняется в присутствии диагноста. К анкете предъявляются следующие требования:

- во вступлении необходимо сформировать у респондента чувство удовлетворения от того, что выбор пал именно на него;
- вопросы должны наиболее полно и емко характеризовать изучаемое явление и задаваться в логической последовательности;
- следует сочетать прямые вопросы с косвенными, например, «Нравится ли Вам профессия педагога?» и «Согласны ли вы, что профессия педагога самая лучшая?»;
- в начале анкеты необходимо задавать вопросы на определение компетентности респондента по теме опроса;
- вопросы должны располагать по принципу: подготовка - сложные вопросы - классификация;
- на заполнение анкеты должно уходить как можно меньше времени (у учащихся - до 5 минут, у педагогов - 10-15 минут).

Структура анкеты:

- вступление (цель - убедить респондента принять участие в опросе, дать короткую характеристику опроса);
- основная часть отвечает целям диагностики;
- реквизитная часть позволяет провести идентификацию респондентов для дальнейшей их группировки.

При подготовке анкет студентам-практикантам рекомендуется:

- разработать вопросы, т.е. перевести основные диагностические гипотезы на язык вопросов;
- оценить вопросы, т.е. определить их оптимальный тип и количество;
- уточнить анкеты, т.е. конкретизировать вопросы и уточнить их последовательность;
- растиражировать анкеты.

В приложении Д представлены рекомендации студентам по составлению анкеты. Пример анкеты, адресованной педагогам, представлен в приложении Е.

При обработке анкет необходимо проводить селекцию материала, т.е. все анкеты, не представляющие интереса, исключаются. Обработка и анализ анкет предполагает такой прием, как группировка вопросов. Диагност должен ориентироваться на этот прием еще при подготовке анкеты, чтобы вопросы были связаны друг с другом и помогали установить причинно-следственные связи в изучаемом явлении. Также должна осуществляться сортировка ответов (по возрасту, по уровню образованности и т.д.). Компьютерная обработка результатов анкетирования значительно расширяет возможности диагностики и повышает эффективность эмпирического исследования.

5. Составление отчета по преддипломной практике

Цель: развитие умений самоанализа и самооценки профессиональнопедагогической деятельности.

Методические рекомендации. Отчет по преддипломной практике должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты личных работ студента-практиканта, а также итоги наблюдений, диагностики и результаты изучения специальной технической и педагогической литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать диагностический материал, например: анкеты, опросники, тесты и т.д. Отчет должен быть составлен технически грамотно, материал должен излагаться конкретно и сжато.

Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) характеристика студента, подписанная руководителем (заместителем руководителя) образовательного учреждения (приложение И);
- 4) цель и задачи практики;
- 5) индивидуальный календарный план студента на весь период прохождения преддипломной педагогической практики;
- 6) индивидуальный план работы студента на каждый день преддипломной педагогической практики;
- 7) общая характеристика учреждения - базы практики;
- 8) анализ и обобщение индивидуального результативного опыта педагогической деятельности;
- 9) комплект диагностических материалов;
- 10) анализ диагностики, проведенной во время практики;
- 11) отчет по профориентационной работе;
- 12) самоанализ по итогам практики;

13) приложения (анкеты, опросники, тесты, листы наблюдений и т.д.).

Отчет составляется на отдельных листах бумаги форматом А4 и сдается руководителю практики. Объем отчета должен состоять из 5-12 страниц печатного текста. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Параметры страницы определяются следующим образом: левое, нижнее и верхнее - 3 см, правое - 1 см., Размер шрифта 14, интервал обычный; межстрочный интервал - полуторный.

В качестве самоанализа по итогам преддипломной педагогической практики студентам предлагается ответить на следующие вопросы: (ответы предоставляются в отчете по итогам практики в письменном виде):

- 1 Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
- 2 Чему новому Вы научились во время практики?
- 3 Что Вы узнали о профессии педагога (мастера ПО) за время практики?
- 4 Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
- 5 Какие трудности возникли у Вас во время практики?
- 6 Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для ВКР?
- 7 С чем Вы связываете возникшие трудности (нехватка теоретических знаний, несформированность практических умений, неготовность мотивационной и эмоциональной сфер личности и т.д.)?
- 8 Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
- 9 Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
- 10 На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке педагогов профессионального обучения к самостоятельной трудовой деятельности?

6. Порядок сдачи зачета по преддипломной педагогической практике

По итогам преддипломной педагогической практики проводится дифференцированный зачет. Перед сдачей зачета студенту необходимо внимательно прочитать свой отчет и быть готовым отвечать на вопросы, которые изучались во время прохождения практики. Сдача зачета происходит устно, в форме вопросов и ответов, в сроки установленные кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите зачета, направляется на практику вторично в период каникул или отчисляется из ВУЗа. Оценка за практику выставляется руководителем от кафедры на основании выполнения индивидуальных заданий по теме ВКР, кафедральных требований по оформлению и срокам сдачи отчетных документов, а также содержания отчета студента-практиканта.

Критериями оценки преддипломной педагогической практики являются: уровень теоретического осмысления студентами-практикантами профессионально-педагогической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень сформированности профессионально-педагогических умений студентов-практикантов; профессиональной направленности будущих педагогов профессионального обучения, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).

«Отлично» - ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные образовательные задачи, способы и результаты их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе прохождения практики.

«Хорошо» - ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные образовательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» - ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний по методике профессионального обучения, допускал ошибки в работе, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» - ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную деятельность.

В итоговой оценке за преддипломную педагогическую практику учитывается степень эффективности проведенной студентом учебной, методической и исследовательской работы, участие в методической работе образовательного учреждения, общественная активность студента, его отношение к педагогической профессии, учащимся, образовательному учреждению в целом, качество отчетной документации.