



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Л.И. Аббасова

«16» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Э.А. Рамазанова

«16» 03 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 «Современные технологии в системе методической работы ДОО»

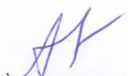
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном  
образовании»


факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Современные технологии в системе методической работы ДОО» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы

  
подпись

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 14.02. 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  Э.А. Рамазанова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 16.03. 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК  З.Р. Асанова

подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Современные технологии в системе методической работы ДОО» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» .**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– подготовить студентов к использованию и внедрению новых педагогических технологий в работе с детьми дошкольного возраста.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– знания о содержании и формах методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении;

– умение анализировать образовательный процесс дошкольной образовательной организации;

– умение проектировать методическую работу в дошкольном учреждении.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.03 «Современные технологии в системе методической работы ДОО» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-3 - Способен организовать работу педагогического коллектива при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО и осуществлять методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

– преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1.1);

– основы организации образовательной деятельности в ДОО; теории и практики организации методической службы в ДОО; основы методического сопровождения педагога ДОО; технологии профессионального развития педагогов ДОО; способы и формы методической помощи педагогам ДОО (ПК-3.1);

**Уметь:**

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой. (ПК-1.2);
- организовывать образовательную деятельность в ДОО; проектировать информационно- методическую среду ДОО; поэтапно реализовать методическое сопровождение педагога; использовать способы и формы повышения квалификации педагогов в ДОО; осуществлять методическую помощь педагогу в организации образовательной работы в группе ДОО (ПК-3.2);

**Владеть:**

- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин (ПК-1.3).
- навыками организации информационно- методической среды для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; навыками оказания адресной методической помощи педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО (ПК-3.3).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.03 «Современные технологии в системе методической работы ДОО» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Предметно-теоретический" учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

	Общее	кол-во	Контактные часы		Контроль
--	-------	--------	-----------------	--	----------



Семестр	кол-во часов	зач. единиц	Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ	СР	(время на контроль)
2	144	4	42	14			28		75	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	42	14			28		75	27
3	144	4	24	10			14		111	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	24	10			14		111	9

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации	10	2			2		6	12	2				2		8	устный опрос
Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации	10	2			2		6	12	2				2		8	устный опрос
Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя	10	2			2		6	12	2				2		8	устный опрос
Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО	10	2			2		6	14	2				2		10	реферат
Организация работы методического кабинета детского сада	10	2			2		6	14	2				2		10	устный опрос

Технологии методической работы в детском саду	10	2			2		6	12				2		10	реферат; тестовый контроль
Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы	14	2			4		8	16				2		14	устный опрос
Виды, формы и методы организации педагогических советов в детском саду	14				4		10	14						14	устный опрос; тестовый контроль
Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОО	14				4		10	14						14	реферат; тестовый контроль
Повышение квалификации педагогов дошкольной образовательной организации	15				4		11	15						15	реферат; тестовый контроль
Всего часов за 2 /3 семестр	117	14			28		75	135	10			14		111	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	117	14			28		75	135	10			14		111	
часов на контроль	27							9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Сущность и задачи методической работы в ДОО</p>	Акт./ Интеракт.	2	2

	Содержание и принципы построения методической работы в ДОО			
2.	<p>Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада</p> <p>Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО</p> <p>Требования к личности старшего воспитателя ДОО</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
3.	<p>Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность и принципы планирования как функции управления</p> <p>Целеполагание как функция планирования</p> <p>Виды и формы планирования деятельности</p> <p>Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	<p>Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность и значение функции контроля</p> <p>Этапы, условия и принципы его организации</p> <p>Виды контроля в детском саду</p> <p>Формы и методы контроля в ДОО</p> <p>Педагогический анализ как функция</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
5.	<p>Организация работы методического кабинета детского сада</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации</p> <p>Требования к организации работы метод-</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
6.	<p>Технологии методической работы в детском саду</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Традиционные технологии методической деятельности</p>	Акт./ Интеракт.	2	

	Нетрадиционные технологии методической деятельности детского сада			
7.	Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы <i>Основные вопросы:</i> Основные функции совета педагогов в ДОО Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>10</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации <i>Основные вопросы:</i> Сущность и задачи методической работы в Содержание и принципы построения методической работы в ДОО	Интеракт.	2	2
2.	Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации <i>Основные вопросы:</i> Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО Требования к личности старшего воспитателя ДОО	Интеракт.	2	2
3.	Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя <i>Основные вопросы:</i> Сущность и принципы планирования как функции управления	Интеракт.	2	2



	Целеполагание как функция планирования Виды и формы планирования деятельности Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации			
4.	Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО <i>Основные вопросы:</i> Сущность и значение функции контроля Этапы, условия и принципы его организации Виды контроля в детском саду Формы и методы контроля в ДОО	Интеракт.	2	2
5.	Организация работы методического кабинета детского сада <i>Основные вопросы:</i> Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации Требования к организации работы методкабинета	Интеракт.	2	2
6.	Технологии методической работы в детском саду <i>Основные вопросы:</i> Традиционные технологии методической деятельности Нетрадиционные технологии методической деятельности детского сада	Интеракт.	2	2
7.	Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы <i>Основные вопросы:</i> Основные функции совета педагогов в ДОО Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО	Интеракт.	4	2
8.	Виды, формы и методы организации педагогических советов в детском саду <i>Основные вопросы:</i> Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».	Интеракт.	4	

	Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребёнка».			
9.	Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОО <i>Основные вопросы:</i> Технологии деловой игры от других видов игр, используемых в методической работе детского сада Нетрадиционный совет педагогов ДОО	Интеракт.	4	
10.	Повышение квалификации педагогов дошкольной образовательной организации <i>Основные вопросы:</i> Концепции непрерывного образования Формы повышения квалификации педагогов ДОО	Интеракт.	4	
	<b>Итого</b>			

#### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

#### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к экзамену.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации	подготовка к устному опросу	6	8

	<p>Основные вопросы:</p> <p>Организации методической работы в дошкольной образовательной организации</p> <p>Определите основные задачи методической работы.</p> <p>Разъясните суть системного и ситуационного подходов к организации методической работы в детском саду.</p>			
2	<p>Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Изучите основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих.</p>	подготовка реферата	6	8
3	<p>Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.</p> <p>Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования.</p> <p>Оценить возможности применения различных форм планирования работы в ДОО и результаты занесите в таблицу.</p>	подготовка реферата	6	8
4	<p>Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Разъясните сущность принципов организации контроля в детском саду.</p> <p>Разъясните сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого</p>	подготовка к устному опросу	6	10

	Определите возможности применения различных видов контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДООУ.			
5	<p>Организация работы методического кабинета детского сада</p> <p>Основные вопросы: Изучить график работы методкабинета конкретного детского сада. Провести опрос воспитателей детского сада, результаты проанализировать и занести в Выполнить эскиз оформления методкабинета детского сада.</p>	подготовка реферата	6	10
6	<p>Технологии методической работы в детском саду</p> <p>Основные вопросы: Почему нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов следует сочетать с традиционными? Составьте примерное содержание портфолио воспитателя детского сада. Раскройте алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса. Определите основные причины, от которых зависит эффективность организации и проведения дебатов, дискуссий и т.п.</p>	подготовка к тестовому контролю	6	10
7	<p>Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы</p> <p>Основные вопросы: Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду». «Оформите» стенд «Готовимся к педсовету на тему «Защита прав и достоинства дошкольника в ДОО и в семье».</p>	подготовка к устному опросу	8	14
8	<p>Виды, формы и методы организации педагогических советов в детском саду</p> <p>Основные вопросы: Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».</p>	подготовка к устному опросу	10	14

	Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького			
9	Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОО Основные вопросы: В чем отличие технологии деловой игры от других видов игр, используемых в методической работе детского сада? В чем отличие педсовета – конференции от педсовета – научно-практической конференции? Наметьте возможные варианты нетрадиционного совета педагогов ДОО на тему «Организация взаимодействия с родителями на основе использования активных форм».	подготовка реферата	10	14
10	Повышение квалификации педагогов дошкольной образовательной организации Основные вопросы: Как Вы понимаете сущность концепции непрерывного образования? Перечислите формы повышения квалификации педагогов ДОО. Изучите систему контроля за повышением квалификации педагогов детского сада.	подготовка реферата	11	15
	<b>Итого</b>		<b>75</b>	<b>111</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		

<b>Знать</b>	преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1.1)	устный опрос
<b>Уметь</b>	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой. (ПК-1.2)	реферат; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин (ПК-1.3).	экзамен
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	основы организации образовательной деятельности в ДОО; теории и практики организации методической службы в ДОО; основы методического сопровождения педагога ДОО; технологии профессионального развития педагогов ДОО; способы и формы методической помощи педагогам ДОО (ПК-3.1)	устный опрос
<b>Уметь</b>	организовывать образовательную деятельность в ДОО; проектировать информационно- методическую среду ДОО; поэтапно реализовать методическое сопровождение педагога; использовать способы и формы повышения квалификации педагогов в ДОО; осуществлять методическую помощь педагогу в организации образовательной работы в группе ДОО (ПК-3.2)	реферат; тестовый контроль



<b>Владеть</b>	навыками организации информационно-методической среды для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; навыками оказания адресной методической помощи педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО (ПК-3.3).	экзамен
----------------	--	---------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые он не может исправить при наводящих вопросах педагога	При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя	Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные неточности	Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный

реферат	Материал не структурирован, в нём нет учета специфики рассмотренной проблемы.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки рассмотренной проблемы.	Материал структурирован, по форме соответствует требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован и по форме соответствует требованиям.
тестовый контроль	0-49% правильных ответов	0-49% правильных ответов	64-80% правильных ответов	81-100% правильных ответов
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	твердое знание и понимание сущности теоретических вопросов с допущением несущественных ошибок	глубокое исчерпывающее знание теоретических вопросов

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Почему нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов следует сочетать с традиционными?
2. Составьте примерное содержание портфолио воспитателя детского сада.
3. Раскройте алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.
4. Определите основные причины, от которых зависит эффективность организации и проведения дебатов, дискуссий и т.п.

5. В чем отличие технологии деловой игры от других видов игр, используемых в методической работе детского сада?
6. В чем отличие педсовета – конференции от педсовета – научно-практической конференции?
7. Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.
8. Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования
9. Разъясните сущность принципов организации контроля в детском саду.
10. Разъясните сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.

### **7.3.2. Примерные темы для составления реферата**

1. Пути совершенствования механизма аттестации педагогов в дошкольных учреждениях.
2. Программно-целевое планирование в ДОО.
3. Организация и содержание методической работы в ДОО.
4. Система работы с педагогическими кадрами по обучению их самоанализу педагогической деятельности.
5. Методы изучения педагогической деятельности.
6. Организация инновационной проектной деятельности.
7. Работа по подготовке и проведению смотров, конкурсов, конференций.
8. Регулирование взаимоотношений между специалистами ДОО.
9. Системность, цель и задачи методической работы в ДОО.
10. Основные направления в деятельности старшего воспитателя ДОО.

### **7.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. Подразделение, обеспечивающее комплекс условий, развивающих профессиональную компетентность педагогов в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.
  - а) методическая помощь
  - б) методическое руководство
  - в) методическая служба ДОУ
  - г) нет верного ответа

## 2.Цель методической службы

- а) создавать в образовательном учреждении организационно-педагогические условия для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- б) осуществлять непрерывное образование педагогов;
- в) развивать их творческий потенциал.
- г) все ответы верные

## 3.Методическая служба осуществляет взаимодействие с какими службами:

- а) медицинской
- б) психологической,
- в) органами самоуправления ДОУ
- г) все ответы верные

## 4.Это функция управления формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике.

- а) информационно-аналитическая
- б) мотивационно-целевая
- в) плано-прогностическая
- г) организационно-исполнительская

## 5.«Визитная карточка» методиста, сосредотачивает в себе все направления методической деятельности, объединяет усилия педагогов, служит тем профессиональным пространством, без которого невозможна совместная работа. Несет на себе координационную функцию и поддерживает благоприятный климат в коллективе, систематизирует накопленный педагогическим коллективом опыт.

- а) инструктивно-методическое письмо
- б) методический кабинет
- в) методическая памятка
- г) методические рекомендации

## 6.Годовой план является.

- А) обязательным документом ДОУ.
- Б) главной системой, объединяющей все подсистемы.

7. Педагогические советы можно условно разделить по видам.

- А) Тематический.
- Б) Итоговый.
- В) Промежуточный.
- В) Все ответы верны.

8. Новые формы, появившиеся в методической работе в последние годы.

- А) Гомоморфизм.
- Б) Мастер-класс.
- В) Все ответы верны.

9. Самообразование – это

- А) наиболее сложный метод активизации.
- Б) описание простых случаев из практики.
- В) самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого конкретного педагога.

10. Качество дошкольного образования – это.

- А) такая организация педагогического процесса в детском саду, при которой уровень воспитанности и развития каждого ребенка возрастает в соответствии с учетом его личностных, возрастных и физических особенностей в процессе воспитания и обучения.
- Б) систематическая и регулярная процедура сбора данных по важным образовательным аспектам.
- В) процесс развития педагогической системы.

#### 7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Цель, задачи, компоненты методической работы как системы.
2. Функции методической работы как системы. Критерии оценки методической работы.
3. Методическая работа как фактор управления в современном ДОО.
4. Содержание методической работы в соответствии функциям управления ДОО.
5. Критерии анализа и оценки деятельности старшего воспитателя ДОО.
6. Источники содержания методической работы.
7. Система планирования деятельности ДОО: уровни и основные документы.
8. Планирование как основополагающая функция управления. Подходы и требования к планированию работы учреждения по результатам.
9. Программа развития ДОО – документ обязательный при аттестации и аккредитации. Технология разработки.

10. Концепции развития ДОУ: определение, структура, этапы реализации.
11. Образовательная программа – обязательный документ ДОУ. Технология разработки.
12. Технология разработки «Годового плана».
13. Годовое планирование педагогического процесса в ДОУ как средство управления.
14. Роль текущего планирования.
15. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОУ. Коллективные традиционные формы организации методической работы.
16. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОУ. Новые формы методической работы.
17. Контроль качества педагогического процесса в ДОУ. Положение о контрольной деятельности.
18. Цели, принципы, функции контроля.
19. Условия организации, алгоритм контроля.
20. Система контроля в ДОУ и документация, необходимая для принятия управленческого решения по результатам контроля.
21. Виды и планирование контроля.
22. Стандарт как показатель управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
23. Стандарт как механизм управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
24. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОУ. Принципы анализа.
25. Методика и алгоритм педагогического анализа.
26. Передовой педагогический опыт: определение понятия, уровни и критерии отбора.
27. Этапы и методы работы с передовым педагогическим опытом.
28. Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.
29. Управление инновационной деятельностью в ДОУ: определение понятия «инновация».
30. Классификация нововведений. Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива.
31. Этапы инновационной деятельности в ДОУ.
32. Ограничения, возникающие в инновационных процессах, и пути их предупреждения.
33. Показатели развивающегося ДОУ.
34. Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ. Положение о педагогическом совете ОУ.
35. Методика (алгоритм) подготовки и проведения педагогических советов.
36. Виды и формы педагогических советов в ДОУ. Методы активизации



- 37.Методический кабинета ДОУ как творческая педагогическая мастерская.
- 38.Роль кабинета в повышении качества и эффективности воспитательнообразовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.
- 39.Аттестация педагогических работников ДОУ.Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации педагогических работников ДОУ.
- 40.Аттестация руководящих работников ДОУ. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации руководящих работников
- 41.Квалификационные категории педагогических работников: уровни и требования к оценке деятельности.
- 42.Квалификационные категории руководящих работников: уровни и требования к оценке деятельности.
- 43.Методическая работа с педагогическим коллективом по организации взаимодействия с семьей. Новая философия взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.
- 44.Функции и принципы работы ДОУ с семьей.
- 45.Методическая помощь воспитателям в общении с родителями.
- 46.Педагогический анализ как вид критики.
- 47.Самодиагностика педагогической деятельности старшего воспитателя (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе), управленческой деятельности руководителя ДОУ.
- 48.Исследовательский подход в деятельности старших воспитателей.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

### 7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

### 7.4.3. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Современные технологии в системе методической работы ДОО» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" (квалификация (степень) бакалавр) / Н. А. Виноградов, Н. В. Микляева ; рец.: В. П. Сергеева, Е. А. Тупичкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 218 с.	учебник	30
----	--	---------	----

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем: монография / Л. И. Федорова ; рец. Т. М. Зыбина. - М.: Форум, 2015. - 176 с.	монография	15
2.	Бурляева, О. В. Дошкольная педагогика: теория и практика : учебное пособие / О. В. Бурляева, В. В. Извеков [и др.]. - Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. - 155 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/12896">https://e.lanbook.com/book/12896</a>
3.	Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 119 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/141613">https://e.lanbook.com/book/141613</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;



- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- аудитория с интерактивной доской для проведения практических занятий
- видеокамера и ноутбук для проведения практических занятий.

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)