



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.И. Аббасова

«17» 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.А. Рамазанова

«14» 03 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


Б2.О.07(Пд) «Преддипломная практика»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном
образовании»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.О.07(Пд) «Преддипломная практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель
рабочей программы 
подпись Рамазанова З.А.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики
от 16.03. 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой 
подпись З.А. Рамазанова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования
от 17.03. 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК 
подпись З.Р. Асанова

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики: обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, совершенствовать опыт научно-исследовательской деятельности, создать условия для формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- выработка творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогическим и методическим, организационным проблемам деятельности в области дошкольного образования;
- изучение нормативно-правовой, управленческой, экономической и методической документации, регламентирующей эффективное функционирование дошкольного образовательного учреждения и построение образовательного процесса;
- формирование представлений о принципах и подходах управления дошкольным образовательным учреждением в реализации образовательных задач, задач кадрового обеспечения, функционирования и развития ДОО.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Преддипломная практика» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» является обязательной дисциплиной профессионально-практической подготовки обучающихся, и включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Данный вид учебных занятий опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП уровня квалификации — магистра, по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность программы «Методическое сопровождение в дошкольном образовании».

Производственная практика «Преддипломная практика», представляет собой самостоятельную работу обучающихся, непосредственно ориентированную на подготовку практиканта к проведению научного исследования (теоретического и/или эмпирического), а также к написанию выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики:

- выездная (на базе управления образования администрации города Симферополя, а также дошкольных образовательных учреждений разных видов, других образовательных учреждений (центров образования с которыми заключены договоры о сотрудничестве). В составе которых имеются группы для детей дошкольного возраста, и связана с овладением функциями и методами управления образовательным процессом, педагогическим коллективом.

Базы практик соответствуют следующим требованиям:

- укомплектованность учреждения кадрами старшего воспитателя и руководителем ДОО, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- благоприятный психологический климат;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе работы заведующего ДОО.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с графиком учебного процесса и проводится с отрывом от обучения, общая трудоемкость: 3 зачетных единицы – 108 часов. Семестр проведения преддипломной практики – 4.

Вид практики: *производственная практика.*

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения, данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова - это система Moodle.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения	определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; использовать современные	методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований;

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		участников этой деятельности;	специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности;	
ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов	результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности; преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии	навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин
ПК-2	Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов; теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
ПК-3	Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов	особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования	особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования	приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании»), является обязательной дисциплиной профессионально-практической подготовки обучающихся, и включена в блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Данный вид практики завершает практическую подготовку в магистратуре и соответствует видам профессиональной деятельности, на которые направлена основная профессиональная образовательная программа магистерской программы «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»: педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Л	П		СР	
Подготовительный этап						
1.1. Проведение установочной конференции по педагогической практике, где сообщается следующая информация: 1. Цели, задачи практики, программа педпрактики. 2. Задания, выполняемые в период педпрактики. Формы отчетности. 3. Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм в образовательной организации.	1	2			8	Протокол и явочный список участия студентов в установочной конференции. Выдача дневника.
Основной этап						
1. Изучение организации научно-исследовательской работы в городском методическом кабинете. 2. Изучение подготовки к прове-	1-3				80	1. Составить самостоятельно алгоритм деятельности

<p>дению аттестации педагогических кадров (приказы, консультации, планирование семинаров-практикумов).</p> <p>3. Исследовательская работа студента по теме магистерской диссертации (проведение диагностического исследования, его анализ и представление формирующего этапа проекта).</p>						<p>старшего воспитателя по определению профессиональной компетентности воспитателя.</p> <p>2. Составить программу подготовки педагогических работников к исследовательской деятельности.</p> <p>3. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР и представление рабочего варианта формирующего этапа проекта по теме ВКР научному руководителю ВКР (методисту практики). Заполнение дневника.</p>
Заключительный этап						
<p>1. Подготовка материалов для итоговой конференции по практике, оформление отчета по практике.</p> <p>2. Оформление результатов опытно-экспериментального проекта по теме магистерской диссертации.</p>	3				20	<p>1. Письменный отчет по преддипломной практике.</p> <p>2. Выступление на итоговой конференции с презентацией материалов.</p> <p>3. Предзащита результатов опытно-экспериментального проекта по теме магистерской диссертации.</p>

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета). Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации. Промежуточной аттестацией обучающихся по итогам прохождения практики является представление отчета обучающихся о прохождении практики, дневник практики.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p>		
<p>преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов; теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии</p>	<p>осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов</p>		
<p>требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ.</p>	<p>разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей).</p>	<p>навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>		
<p>порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ.</p>	<p>создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной</p>	<p>навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин; навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональ-</p>

	программой; подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований	ных функций.
ПК-2. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся		
результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности; преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии	определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	обучающийся должен продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала
«не зачтено»	ставится в случае незнания значительной части программного материала

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова ; рец.: В. В. Фирсукова, В. Н. Шаповалова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 244 с.	Практикум	10
2.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль - "Производственный менеджмент". Соответствует ФГОС 3-го поколения	Учебное пособие	15

	ния / Т. Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова ; рец.: В. Г. Шуметов, В. А. Плотников. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.		
3.	Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О. А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с.	Учебное пособие	35
4.	Краткий словарь педагогических понятий : учебное пособие для студентов высших учебных заведения / Авт.-сост А.А. Пермяков, В.В. Морозов, Э.Р. Зарединова. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Кривой Рог ; Симферополь : Видавничий дім, 2010. – 144 с.	Учебное пособие	5

Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Микляева Н.В. Дошкольная педагогика: учебник для академического бакалавриата: учебник для студ. вузов, обуч. по гум. напр. и спец. / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; ред. Н. В. Микляева ; рец.: Н. А. Рыжкова, В. А. Козлова. - М.: Юрайт, 2015. - 496 с.	Учебное пособие	20
2.	Дошкольная педагогика и методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста: учеб. пособие для студ. высш. учеб. пед. заведений спец. дошкольное образование / РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". - Симферополь: Бизнес-Информ, 2014. - 204 с.	Учебное пособие	2
3.	Фабрикантова, Е. В. Технические средства в обучении и воспитании детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебное пособие / Е. В. Фабрикантова, Е. Е. Полянская, Т. В. Ильясова. - Оренбург : ОГПУ, 2015. - 56 с.	Учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/74545
4.	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. – М., 2011.	Учебное пособие	2
5.	Черниченко В.И. Дидактика высшей школы: История и современные проблемы. – М. : Вузовская книга, 2002. – 135 с.	Учебное пособие	1

Другие информационные источники

Электронный каталог НТБ КИПУ – <http://kipu-rc.ru>

ЭБС издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека – eLIBRARY.RU –
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена – <http://lib.herzen.spb.ru>

Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>

Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ))

Информационные технологии не используются.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Студенты проходят практику на базе выпускающих кафедр факультета психологии и педагогического образования ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

На период практики студенты получают возможность пользоваться материально-техническим оснащением ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Задание 1. Знакомство с ДОО

Цель: познакомиться с особенностями деятельности дошкольной образовательной организации.

Примерные вопросы к беседе с заведующим или заместителем заведующего детского сада

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- № ДОО, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по УВР, адрес детского сада, телефон.

- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные.

- По каким комплексным и парциальным программам работает ДОО?

Почему?

- Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?

- Кто они - потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.

- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

2. Педагоги и специалисты детского сада:

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?

- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей?

Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.

- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?

3. Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника.

- Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?

4. Историко-биографическая справка детского сада:

- С какого года функционирует сад (день рождения ДОО)?

- Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?

5. Достижения детского сада:

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?

- Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДОО.

Задание 2. Изучение оснащённости методического кабинета

Цель: познакомиться с особенностями организации методического кабинета.

Содержание задания: Изучить и проанализировать уровень оснащённости методического кабинета:

- Укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой.
- Целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- Организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце.
- Наличие технических средств обучения, наличие каталога на них.
- Выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

Задание 3. Организация и формы методической работы

Цель: изучить систему методической работы в ДОО, анализ активности членов педагогического коллектива в методической работе, роль заместителя заведующего в ее осуществлении. Содержание задания:

1. Изучите годовой план работы ДОО, установите формы и тематику форм методической работы в соответствии с годовой задачей.
2. Сделайте анализ разнообразия форм и соответствия тематики форм методической работы годовым задачам.
3. Изучите графу «Ответственные» с целью изучения активности членов педагогического коллектива в методической работе.
4. По результатам изучения заполните таблицу

Годовая задача	Форма методической работы	Тема

Задание 4. Инновационный опыт ДОО

Цель: познакомиться с инновационным опытом работы ДОО. Развивать умение анализировать инновационный опыт.

Содержание задания: Изучите инновационную деятельность воспитателей ДОО. Выберите один из опытов для анализа. Заполните таблицу. Составьте аннотацию опыта работы воспитателя.

1	Инноватор: (ФИО, возраст, образование, специализация, педагогический стаж)	
2	Проблема	
3	Цель инновации, нововведения	
4	Классификация нововведения (в области управления, дидактики, психологии, частной методики, междисциплинарной обла-	
5	Нововведение прошло стадии: формирование идеи, целеполагания, разработки, освоения на стадии опытноисследовательской работы, рас-	
6	Нововведение прошло экспертное апробирование: однократно, многократно	

7	Инновационный эксперимент: констатирующий, формирующий, контрольный	
8	Препятствия на пути разработки и внедрения	
9	Экспертный контроль осуществляется: специалистами, общественностью, самоконтроль	
10	Оценка инновации: критическая, низкая, допустимая, оптимальная	
11	Особые замечания о значении инновации и ее оценка с учетом альтернативных мнений	

Задание 5. Анализ реализации социально-партнерских отношений

Цель: изучить реализацию ДОО социально-партнерских отношений.

Содержание задания: Изучить социальных партнеров ДОО. Определить целесообразность и содержание взаимодействий. Заполнить таблицу.

Задача	Форма социального партнерства	Содержание	Результат

По результатам, полученным в ходе выполнения заданий (изучение годового плана), сделайте анализ годового плана.

Примерные вопросы для анализа годового плана:

- Соответствует ли годовой план особенностям данного ДОО?
- Задачи годового плана: их реальность, конкретность, объем, реализации в разделах плана.
- Учтены ли особенности развития ДОО в предыдущем году?
- Определены ли сроки выполнения отдельных видов планируемой деятельности, распределены ли исполнители и ответственные за различные виды работ и разделы плана?
 - Разработана ли система контроля за выполнением плана для оперативного руководства?
 - Отражают ли разделы плана особенности ДОО, особенности педагогического, родительского коллективов? Содержательность и взаимосвязь разделов.
 - Прилагаются ли к годовому плану планы работы родительского комитета, медицинских работников, план совместной работы со школой, план летне-оздоровительной работы?

Задание 6. Проведение нетрадиционной формы работы с воспитателями

Цель: овладение умениями подготовки и проведения мероприятия по повышению профессиональной компетентности воспитателей.

Содержание задания:

1. Определить совместно с заместителем заведующего ДОО тему для методической помощи воспитателям (по годовому плану).
2. Провести анкетирование воспитателей с целью определения базового уровня знаний и умений по данной теме.
3. Определить содержание и форму методической помощи воспитателям.

4. Разработать конспект проведения методической помощи воспитателям.
5. Провести нетрадиционную форму работы с воспитателями.

Задание № 7. Подготовка и проведение Совета педагогов Цель: развитие умений по проведению Совета педагогов.

Содержание задания:

1. Подготовьте библиографию, литературу по теме, обсуждаемой на заседании педсовета.
 2. Окажите помощь воспитателям по изучению предложенной литературы.
 3. Подготовьте доклад (либо оказание помощи воспитателю в подготовке доклада).
 4. Составьте сценарий проведения Совета.
 5. Определите место для проведения заседания (условия для работы воспитателей, экран, технические средства, размещение выставки).
 6. Проведите анкетирование по теме заседания среди воспитателей и других членов коллектива.
 7. Организуйте открытый просмотр работы воспитателя по теме педсовета и обсуждение результатов.
 8. Проведите контроль (тематический) по теме педсовета.
 9. Подготовьте проект решения.
 10. Проведите педсовет в паре с заместителем заведующего ДОУ.
 11. Сделайте анализ педсовета по вопросам:
 - Актуальность темы.
 - Связь между задачами годового плана и темами педсоветов.
 - Подготовка педсовета: определенные формы поведения, рекомендуемая литература, использование результатов наблюдения и анализа работы педагогов, дифференцированный подход в подготовке к педсовету с учетом опыта, профессиональной подготовки и т.п.
- Содержание основного выступления.
 - Содержание выступлений педагогов.
 - Отношение педагогов к обсуждению проблемы.
 - Заключительное слово руководителя.
 - Конкретность принятых решений.

Форма фиксирования результатов деятельности: Один экземпляр подготовленных материалов остается в детском саду, другой - вкладывается в отчетную документацию к практике.

**Структура самоанализа деятельности магистранта по результатам пред-
дипломной практики**

Общая характеристика выполнения программы практики

Анализ собственной деятельности, сформированности умений (на основе программы практики)

Описание роли практики для дальнейшего профессионального роста

Затруднения при прохождении практики

Предложения по совершенствованию организации и руководству практикой

НАУЧНАЯ СТАТЬЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ДИАГНОСТИКИ

Для написания статьи необходимо:

1. подобрать диагностический инструментарий по теме диссертационного исследования;
2. провести психодиагностику;
3. подготовить статью о результатах исследования с учетом требований

РИНЦ (с отметкой научного руководителя о рекомендации статьи к публикации):

1. Сведения об авторе

2. Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей, позволяющая определить сущность предлагаемой темы исследования, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты, новизны исследования в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению исследованиями (рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков).

3. Ключевые слова и фразы (5-7).

4. Название статьи (по центру, без отступа, прописными буквами)

5. Вступительная часть: актуальность темы, описание научной проблемы и значимости ее решения, цели исследования, методы и т.п.).

6. Основная часть с описанием результатов проведенного психолого - педагогического исследования: описание хода диагностического исследования,

использованные методы и методики с характеристикой результатов диагностики в целом в виде графиков, картин и схем, аналитического обоснования, характеристик изменений.

7. Заключительная часть: анализ и интерпретация результатов, описание ключевых результатов, значимость исследования для дальнейшей работы.

8. Ссылки (в соответствии с ГОСТ).

9. Список использованной литературы (в соответствии с ГОСТ).

Критерии написания научной статьи

Научность (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

Новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками).

Практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).

Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием практических результатов и логичностью их интерпретаций).

Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

Ясность (определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, таблиц, рисунков).

Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста)

Требования к оформлению Шрифт «Times New Roman», 14 пт. Интервал между строками - 1,5 Объем - не менее 5 страниц.