




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

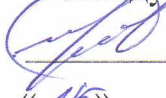
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


С.В. Абхайрова
«15» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Р.И. Сулейманов
«15» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Химия»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Химия» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы

 Дильара Абдимурова С.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
технологического образования

от 15.03 20 22 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  Р.И. Сулейманов

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК
факультета психологии и педагогического образования

от 14.03 20 22 г., протокол № 8

Председатель УМК  З.Р. Асанова

подпись

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование основ профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, а также овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи практики:

- получить представление об особенностях построения воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС, спецификой деятельности учителя;
- освоить многофункциональную деятельность учителя в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и локальными актами образовательной организации;
- овладеть основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, организованной образовательной деятельностью детей (образовательные ситуации), а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- развивать педагогическую рефлексию, потребность в профессиональном совершенствовании, стремления к творческому решению педагогических задач;
- содействовать адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности;
- создать условия для формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА(ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики Б2.О.02.01.01(П) Педагогическая практика разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Технология.

Педагогическая практика является обязательной и представляет собой вид практических занятий, направленных на закрепление, расширение, углубление, систематизацию знаний и компетенций студента, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки, навыков и умений, полученных при прохождении педагогической практики способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика осуществляется на основе договоров или двухсторонних соглашений между ГБОУВО РК КИПУ и учреждениями, (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики. Направление на практику оформляется приказом по университету, в котором указывается список студентов, руководитель практики от КИПУ, а также ответственный за проведение инструктажа по технике безопасности. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

В случае перехода в дистанционный формат работы организации практики предполагает перенос контактных занятий в электронную среду и проводятся дистанционно.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Номер/ индекс компетенц ии	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, и применять системный подход для решения поставленных задач	особенности системного и критического мышления, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	методами анализа источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Способы работы в команде, проявляет лидерские качества и умения.	работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	способы работы в команде, проявляет лидерские качества и умения.
ОПК-1	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессионально й этики	действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной

	образования и нормами профессиональной этики.	правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.		этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации и обучения	взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими обучающимися
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	методами взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ПК-1.	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	умениями разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2.	Способен осуществлять	методы проектирования	ставить воспитательные	умением постановки воспитательных

	целенаправленную воспитательную деятельность	воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
ПК-3.	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	организовывать развивающую учебную деятельность (исследовательской, проектной, групповой и др.).	способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	принципы проектирования, владения проектными технологиями.	разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.	знаниями принципов проектирования, владения проектными технологиями.
ПК-8..	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	разрабатывать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика входит в Блок 2 «Практики» (тип практики – производственная) раздел «Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений ГБОУВО РК КИПУ, осуществляющих подготовку бакалавров.

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных организациях.

Производственная практика организуется и проводится в образовательных учреждениях. Место прохождения производственной практики может быть изменено в случае представления студентом заявления и ходатайства от конкретной образовательной организации.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 216 часов / 6,0 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 4 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	1. Проведение установочной конференции, организованной руководителями практики от кафедры 2. Проведение инструктажа по ТБ. 3. Оглашение приказа о распределении студентов на практику, оглашение содержания практики и требований к оформлению отчета. 4. Разработка, обсуждение и утверждение научным руководителем практики индивидуального плана. 5. Планирование методической работы. 6. Посещение базы практики (знакомство с групповыми руководителями и методистами практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями педпрактики, сообщение режима работы МОУ - баз практик).	16 ч. Отметка (дневник)

			7. Участие в работе педсовета на базе практики. 8. Встреча с групповыми руководителями в школе, закрепление студентов за учителями и классами.		
2	Экспериментальный (основной) этап	1, 2	1. Ознакомление с учебно-методическим обеспечением учебного заведения, посещение уроков преподавателей с последующим анализом, изучение плана воспитательной работы; знакомство с группой. 2. Разработка, проведение и последующий анализ пробных, зачетных уроков, выполнение заданий по материалам кафедры. 3. Организация и проведение воспитательного мероприятия, посещение и последующий анализ воспитательного мероприятия, проводимым сокурсником.	120	Отметка (дневник)
3	Обработка и анализ полученной информации	2-3	1. Обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчетности по практике (занятий, конспекты занятий, проведенных в текущий период, а также педагогической практики), 2. Оформление дневника практики, составление отчета, подготовка устного доклада для выступления на конференции.	74	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов практики
4	Подготовка отчета по практике	3	1. Участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике. 2. Выставление оценок за практику.	6	Отметка (дневник) Отчет

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для комплексного оценивания результатов педагогической практики *студенты* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием по 5-ти бальной шкале, с отзывом и оценками преподавателей кафедр педагогики и психологии;
- отчет по педагогической практике;
- доклад для выступления студента на итоговой конференции по педагогической практике,

который должен содержать краткую информацию по самоанализу проведенных уроков, о личном участии в методических мероприятиях закрепленного профессионально-технического учебного заведения.

Педагогическая практика завершается проведением итоговой конференции, на которой студенты выступают с докладами и защищают подготовленный отчет по педагогической практике.

При подведении итогов обращается внимание на активное обсуждение студентами учебных проблем, с которыми они сталкивались в процессе педагогических практик.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Практика завершается заполнением дневника и написанием отчета, отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедру в установленный срок.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

При оформлении отчета по практике студенты должны учитывать следующие требования. Отчет по педагогической практике имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Методическая часть
- Воспитательная работа
- Психологическая часть
- Заключение
- Приложения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики, студент обязан представить отчет кафедре о прохождении практики, дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание.

К зачету необходимо представить: отчет и дневник практики, оформленные в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание. Студент не допускается к защите результатов практики в случае отсутствия одного из данных составляющих.

В процессе проведения практики осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация.

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений студентов практики при текущем контроле учитываются следующие составляющие: соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; соответствие выполненной работы согласно программе практики; качество проведенных занятий; качество подготовленных методических материалов и дидактических средств обучения.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем от вуза в виде устного опроса по теоретическим вопросам и защиты отчета по практике на итоговой конференции. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета с оценкой. К зачету необходимо представить: отчет и дневник практики, оформленные в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание. Студент не допускается к защите результатов практики в случае отсутствия одного из данных составляющих.

- защита результатов практики на заключительной конференции;
- содержание и оформление отчета по практике;
- качество выполнения индивидуального задания.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, и применять системный подход для решения поставленных задач		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
особенности системного и критического мышления, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	методами анализа источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3Способен осуществлять социальноевзаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Способы работы в команде, проявляет лидерские качества и умения.	работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	способы работы в команде, проявляет лидерские качества и умения.
ОПК-1осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно–правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в

<p>по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.</p>		<p>соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>
---	--	---

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p>	<p>взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p>	<p>методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся</p>

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p>	<p>применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся</p>	<p>действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; действиями (навыками) освоения и</p>

		адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими обучающимися
ОПК-7- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	методами взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ПК-1- Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	умениями разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	умением постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
ПК-3- Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной	организовывать развивающую учебную деятельность (исследовательской, проектной, групповой и др.).	способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности

деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).		(исследовательской, проектной, групповой и др.).
ПК-5- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
принципы проектирования, владения проектными технологиями.	разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.	знаниями принципов проектирования, владения проектными технологиями.
ПК-8 - Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	разрабатывать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено с оценкой отлично»	<p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете отсутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 80 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может грамотно обосновать и отстаивать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное и правильное заполнение дневника. Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Эрудирован, тактичен, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает</p>

	<p>свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью и отличаются творческим подходом.</p>
<p>«зачтено с оценкой хорошо»</p>	<p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете присутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 70 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, но имеются незначительные замечания, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может обосновать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное заполнение дневника, но имеются небольшие недочеты.</p> <p>Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью с небольшими замечаниями.</p>
<p>«зачтено с оценкой удовлетворительно»</p>	<p>Отчет выполнен неаккуратно, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете присутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 50 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, но имеются незначительные замечания, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может обосновать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное заполнение дневника, но имеются недочеты.</p> <p>Записи в дневнике ведутся нерегулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, однако выполнена с замечаниями руководителя.</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>С затруднения включается в общение, не поддерживает его, не принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, не отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции.</p> <p>Задания практики выполнены полностью, однако с замечаниями.</p>
<p>«не зачтено»</p>	<p>Отчет оформлен и выполнен с замечаниями, не в соответствии с требованиями.</p> <p>Содержание отчета составляет 30 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено не в полном объеме: не раскрыта цель, задачи, основное содержание носит формальный характер, могут отсутствовать</p>

	<p>выводы. Студент не может грамотно обосновать и отстоять выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего использования.</p> <p>Дневник практики. Не своевременное и неправильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся не аккуратно и не регулярно.</p> <p>Работа студентом организована не правильно, и не соответствует содержанию программы. Потребность в профессионально-ознакомительной деятельности носит ситуативный характер.</p> <p>Преобладает пассивность во время прохождения практики;</p> <p>Не способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Студент не приобрел профессиональные компетенции, начальный опыт самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Задания практики выполнены частично</p>
--	---

Форма контроля	Уровни формирования компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
Индивидуальное задание	не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	выполнено частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	выполнено полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	выполнено полностью, оформлен по требованиям.
Отчет	не выполнены или выполнены с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	выполнено частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	выполнено полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	выполнено полностью, оформлен по требованиям.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Рассада, С.А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Рассада. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2012. — 68 с.	Учебное пособие	ЭБС ЛАНЬ Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12879 . — Загл. с экрана.
2	Мыхнюк М.И. Педагогическая практика / М.И. Мыхнюк. - Симферополь: ДИАЙПИ, 2012. - 296с.	Учебное пособие для студ. инж.-пед. спец.	3
3	Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом / Г.И. Кругликов. - М.:	Учебное пособие	20

	Академия, 2005. - 288 с.		
4	Скакун, В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) [Текст]: учеб.пособие / В.А. Скакун. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2006.	Учебное пособие	30
5	Скакун, В.А. Организация и методика профессионального обучения / В.А. Скакун. - М.: Форум; М.: Инфра-М, 2007. - 336 с.	Учебное пособие для студ. образоват. учр-ий сред. проф. образования	20
6	Скакун, В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2009. - 126 с.	Учебное пособие	10

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Пурин В.Д. Педагогика среднего профессионального образования / В.Д. Пурин. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 256 с.	Учебное пособие для вузов	10
2	Тархан Л.З. Организация производственного обучения в ПТУЗе/ Л.З. Тархан, М.И. Мыхнюк. - Симферополь: Крымучпедгиз, 2003. - 208 с.	Учебно-методическое пособие	6
3	Радкевич В.А. Практикум по методике профессионального обучения/ В.А. Радкевич, М.И. Мыхнюк. - К.; Симферополь: Ин-т ПТО АПНУ, 2008. - 150 с.	Учебное пособие для вузов	1
4	Кругликов Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения / Г.И. Кругликов. - М.: Академия, 2010. - 154 с.	Учебное пособие	2
5	Семушина Л.Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях / Семушина Л.Г., Ярошенко Н.Г. - М.: Мастерство, 2001. - 272 с.	Учебное пособие	1
6	Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун; рец. Н.А. Евстигнеев. - 5-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2011. - 128 с.	Учебное пособие для образоват. учрежд. нач. проф. образования	5
7	Педагогика профессионального образования / Под ред. В.А. Сластенина, Е.П. Белозерцева, А.Д. Гонеева, А.Г. Пашкова и др. - М.: Академия, 2004. - 368 с.	Учебное пособие для вузов	20
8	Безрукова В.С. Педагогика. Проективная педагогика / В.С. Безрукова. -	Учебное пособие	4

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/> MozillaFirefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/> LibreOffice (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/> doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/> 7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/> FreeCommander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

AdobeReader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики используется аудиторный фонд организаций, учреждений, в которых студенты проходят практику.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник выдается каждому студенту, направленному на производственную (педагогическую) практику.

Студент должен предварительно ознакомиться со всеми разделами дневника и своевременно и правильно их заполнять. Записи в дневнике необходимо вести аккуратно и регулярно, они являются основным материалом для составления отчета по практике. Дневник является средством для самоконтроля, помогающим студентам правильно организовать свою работу.

Порядок записей определяется назначением каждого из разделов дневника.

Заключение о работе студента и его итоговой оценки заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры. Записи других разделов дневника практики ведутся самими студентами.

Методические указания для выполнения отчета по практике

Результаты прохождения практики студент оформляет в виде письменного отчета. Отчет производственной (педагогической) является основным документом, содержащим итоги работы студентов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике. Объем отчета 15-20 страниц компьютерного текста, без учета приложения.

Требования к оформлению.

Параметры печати: междустрочный интервал – полуторный; шрифт – TimesNewRoman, 14 пт.; размер абзацного отступа – 1,25–1,27 см. Текст отчета технологической практики необходимо печатать, оставляя поля: правое, верхнее, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (справа, сверху), но на титульном листе и содержании номера страниц не проставляют.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом. В него заносятся результаты и данные, полученные из производственной документации и сведения из учебной литературы. Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность, ясность и конкретность изложения материала. В отчете отражается суть проделанной студентом во время практики работы.

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Методическая часть
- Заключение
- Приложения

Практика завершается заполнением дневника и написанием отчета, отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедре в установленный срок.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

Форма аттестации – в форме доклада на итоговой конференции.

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается краткая характеристика организации, в котором проходит практика: история создания и развития, материально-технической базы, организационно-управленческая структура, режим работы, характеристика организации методической работы в учебном учреждении (непосредственно в том структурном подразделении, где проходят практику) (приложение 1).

Методическая часть должна содержать индивидуальное задание (приложение 2), характеристику учебной программы дисциплины «Химия», по которой студент проводил уроки, анализ урока, проводимого руководителем с базы практики, планы-конспекты зачетных занятий (двух различных типов уроков) (приложение 3);

В заключении подводятся итоги прохождения практики, коротко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. Заключение целесообразно закончить практическими рекомендациями об усовершенствовании организации практики.

Приложения размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

В приложения к отчету по педагогической практике обычно помещаются: календарный план, программа учебной дисциплины, по которым студент проводил уроки; результаты тестирования учащихся, проводимых с целью составления психолого-педагогических характеристик и т. п.

Каждый из разделов должен иметь свой титульный лист.

В случае дистанционного формата методической части необходимо представить планы-конспекты уроков, проведенных дистанционно, охарактеризовать СДО, в котором ОУ проводит учебный процесс.

Производственная практика (педагогическая) завершается проведением итоговой конференции. На конференции студенты защищают подготовленный отчет по практике, в котором должны быть отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики. В своем сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание следует обратить на ту информацию, в сборе которой он принял непосредственное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерная схема характеристики учебного учреждения

1. Место прохождения педагогической практики: структура управления учебного учреждения, контингент обучающихся.
2. Педагогический коллектив (количественный и возрастной состав, стаж, образование, ученая степень, звание).
3. Материально-техническая база: учебные аудитории, ТСО, аудитории для проведения практического обучения.
4. Основные направления учебно-воспитательной работы.

Индивидуальные задания

Задание № 1

Изучить учебную программу дисциплины технологии. Подготовить календарно-тематическое планирование на период практики.

Задание № 2

Разработать планы-конспекты 2 уроков по теме согласно календарно-тематическому плану (приложение 3).

Задание № 3

Разработать анализ урока химии, проводимого руководителем с базы практики.

Приложение 3
План проведения практикантом занятия

Дата «__» _____ 20__
Дисциплина _____
Класс _____

План занятия № 1

Тема: _____
Цель: _____

Тип занятия, метод: _____
Наглядности: (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.): _____

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.): _____

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД _____

Оформление раздаточного материала (презентации) _____

Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*)

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*) _____

Закрепление пройденного материала (*в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.*)

Оценивание работы обучающихся на занятии (*обсуждение и объявление результатов*)

Самоанализ практиканта по итогам практики

Ф.И.О. практиканта _____

Группа _____ курс _____ семестр _____ 20__ г.

1. Какие трудности возникали у Вас в период прохождения педагогической практики?

- недостаточные знания теоретического материала;
- сложность в планировании учебного материала занятия;
- осуществление связи теории с практическими реальными моментами;
- привлечение и удержание внимания обучающихся, активизация их умственной деятельности;
- не умение поддерживать дисциплину на занятии;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися (студентами) во время занятия и (или) во внеучебное время;
- трудности личностного характера (волнение, эмоциональная напряженность и т.п.).

2. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся?

3. Какие технологии или элементы технологий активного обучения использовали на занятиях?

4. Какие занятия, на ваш взгляд, были наиболее интересными, удачными и почему?

5. Как часто при проведении занятий использовали: наглядность, компьютерное сопровождение во время урока, ТСО? _____

6. Чему новому научились на практике? _____

7. При подготовке и проведении учебного занятия вы:

- составляли подробный план (или планировали его лишь в общих чертах).
- часто отклонялись от плана занятия.
- следили за тем, как обучающийся усваивают новый материал. Если да, то с помощью, каких методов? _____
- использовали дополнительный материал при объяснении.
- сразу отвечали на неожиданные вопросы на занятии.
- следили за активностью на занятии. Как? _____
- испытывали растерянность при неподготовленности или нежелании студентов отвечать на ваши вопросы и вступать с вами в диалог.
- требовали соблюдения дисциплины на занятии.

8. Общее представление о вашей деятельности в качестве преподавателя.

Практикант _____ / _____ / Дата «__» _____ 20__ г.