



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

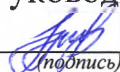
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра изобразительного искусства

СОГЛАСОВАНО

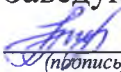
Руководитель ОПОП

 (подпись) Н. Н. Баббекова
(инициалы, фамилия)

«dd» 0d 20dd года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 (подпись) Н. Н. Баббекова
(инициалы, фамилия)

«dd» 0d 20dd года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Методика преподавания изобразительного искусства»

направление подготовки

54.05.01 Монументально-декоративное искусство

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2022 г.

Лист согласования
методических рекомендаций
по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Методика изобразительного искусства»

Составитель методических рекомендаций

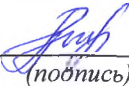


И.А. Бавбекова, доцент кафедры изобразительного искусства
кандидат искусствоведения, доцент

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

изобразительного искусства
(протокол от «11» 02 2022 г. № 4)

Заведующий кафедрой



(подпись)

И. А. Бавбекова
(инициалы, фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК
факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

(протокол от «22» 02 2022 г. № 7)

Председатель УМК


(подпись)

М.Б. Григорьева
(инициалы, фамилия)

Методические указания для выполнения курсовой работы
по дисциплине **«Методика преподавания изобразительного искусства»**
по направлению подготовки
54.05.01 «Монументально-декоративное искусство»

квалификация (степень) выпускника
«специалист»

Разработала кандидат искусствоведения, доцент, доцент кафедры
изобразительного искусства
Бавбекова И. А.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой курса. Курсовая работа – это самостоятельное научное исследование, призванное продемонстрировать владение студентом материалом курса и способствовать закреплению знаний.

Курсовая работа выполняется в стандарте Word, шрифт Times New Roman-14 на 40-45 страницах формата А-4. Титульный лист является первым и оформляется по форме. Отступы от верхнего края - 2 см., от нижнего - 2 см, от левого края – 2.5 см., от правого – 2 см, Используется полуторный интервал (1.5), отступ красной строки 1.3 см.

Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по центру нижнего края страницы, первой странице (Титульная) присваивается номер 1, но не печатается.

Затем следует содержание работы с указанием страниц.

Каждый новый раздел (Введение, Первая глава и т.д.) должен начинаться с новой страницы.

Обязательно использование ссылки на источники из библиографического списка. Например: [4, с.25], где 4 – порядковый номер в списке источников. Библиографический список прилагается после заключения и оформляется по образцу ниже.

Если имеются приложения – таблицы, графики, и.т.п., они оформляются в разделе Приложения после библиографического списка.

Структура курсовой работы должна способствовать полному раскрытию выбранной темы. Обязательные элементы работы: титульный лист, список условных сокращений, оглавление, введение, две-три главы основной части, разделенные на подглавы, заключение, список источников и литературы.

Во введении обосновываются актуальность исследования, предмет и объект исследования, хронологические рамки, цель и задачи исследования, историография вопроса.

Основная часть курсовой работы состоит из двух-трех глав, которые могут быть разбиты на подглавы. Заголовки глав и подглав должны корректно отражать их содержание, логическую связь между ними. Каждая глава должна заканчиваться кратким резюме. В заключении автором излагаются основные выводы, сформулированные чётко и без детализации. Библиографический список включает только те работы, которые использованы и упоминаются в работе. Количество источников – 20-30.

Содержание курсовой работы должно полностью соответствовать теме и, в свою очередь плану.

План курсовой работы обсуждается с преподавателем за 2 месяца до срока защиты.

Преподаватель должен иметь возможность ознакомиться с текстом курсовой за несколько дней до консультации.

Черновой текст курсовой работы предоставляется в распечатанном виде.

Приложение 1.

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в:

- Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

Библиографический список

Оформление книг с 1 автором

Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2014. - 336 с.

Оформление книг с 2 и 3 авторами

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней –

тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2014.- 155 с.

Оформление книг с 4 и более авторами

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: при повторном перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

Пример:

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] -СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример:

Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.».

После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. И.Н. Сovenко. -М.: Риор, 2014. - 323 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Сovenко.. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Для **многотомных книг** необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

Боков, А. Н. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример:

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. - 2014. - №4 (11). - С. 32-36.

Оформление электронных источников

Пример:

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.).

Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - <http://www.architechos.ru/restovrat.htm>- статья в интернете.

Источники размещаются в **списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке.**

При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Приложение 2.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**Факультет истории, искусств и
крымскотатарского языка и литературы
Кафедра изобразительного искусства**

Ф.И.О. студента, курс, группа

Курсовая работа
по дисциплине «.....»

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

*Научный руководитель к. искусствоведения, доцент, доцент кафедры
изобразительного искусства Бавбекова И. А.*

(дата, подпись)

К защите допускаю:

Зав. кафедрой к. искусствоведения, доцент Бавбекова И. А.

(дата, подпись)

Результаты защиты: _____
(оценка)