



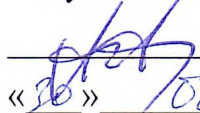
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

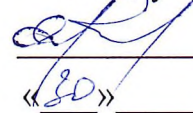
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Т. Керимов
«20» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов
«20» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01 «Информационные системы и технологии в профессиональной
деятельности»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021


Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы  Э.А. Таймазова, доц.
подпись


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.08 2021 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой  К.М. Османов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 17.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК  К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– получение студентами теоретических знаний по организации автоматизированной обработки налоговой информации в налоговых учреждениях и их структурных подразделениях, выработка практических навыков по разработке ИТ в налогообложении и ознакомление с концепциями развития информационных технологии для обработки данных в налогообложении.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучение принципов информатизации налоговой системы;
- раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах;
- изучение современных методов обработки налоговой информации;
- научить основным методам и средствам современных информационных технологий, применяемых в налогообложении;
- научить решению типовых задач расчета показателей налогообложения;
- научить применять информационные технологии для расчета различных количественных характеристик в задачах экономической теории;
- сформировать у обучаемых практические навыки использования информационных технологий, научно-образовательных ресурсов Интернета для выработки оптимальных решений в сфере экономики.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01 «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- организационные процедуры, содержание и алгоритмы информационных потоков в системе налогообложения и обработки экономических показателей (ПК-5.1);
- сущность информации и методов ее обработки, значение процесса информатизации современного общества (ПК-5.1);

- возможности применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации налогообложения и управления экономической информацией в системе налогообложения (ПК-5.1);
- области применения современных средств информатизации и проектирования в налогообложении (ПК-5.1);
- методы создания электронного документооборота и оформления документов (ПК-5.1);

Уметь:

- применять теоретические знания при решении практических задач и в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия (ПК-5.1);
- исчислять налоги и сборы с помощью электронных систем обработки информации (ПК-5.1);
- анализировать нормативно-правовые акты в области налогообложения с применением справочно-правовых систем (ПК-5.1);
- решать аналитические и исследовательские задачи в налогообложении с помощью информационных технологий (ПК-5.1);
- заполнять налоговые декларации и расчеты по сборам с применением информационных технологий (ПК-5.1);

Владеть:

- навыками информационного поиска и обработки экономических показателей (ПК-5.1);
- навыками работы с современными средствами коммуникаций в профессиональной деятельности (ПК-5.1);
- навыками работы с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-5.1);
- навыками расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5.1);
- навыками по оформлению документов налогообложения (ПК-5.1).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.01 «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	144	4	62	26	36				55	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	62	26	36				55	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; реферат
Тема 2. Автоматизированные информационные технологии (АИТ) в управлении налоговой системой.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 3. Информационные технологии в управлении государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.	10	2	4				4								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль

Тема 4. Автоматизированная информационная система управления в органах Федеральной Налоговой Службы РФ	8	2	2				4										лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 5. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой сфере.	8	2	2				4										лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 6. Характеристика функциональных задач, решаемых в налоговых органах	8	2	2				4										лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 7. Автоматизированные системы правового обеспечения налоговых органов	8	2	2				4										лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 8. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов	11	2	4				5										лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 9. Реализация процесса обмена данными в налоговых органах	11	2	4				5										лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 10. Система электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб	11	2	4				5										лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль

Тема 11. Информационная безопасность	12	2	4				6								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 12. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении	14	4	4				6								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Всего часов дисциплине	117	26	36				55								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета. <i>Основные вопросы:</i> 1. Автоматизированные системы в бухгалтерском учете. 2. Особенности налогового учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Акт.	2	
2.	Тема 2. Автоматизированные информационные технологии (АИТ) в управлении налоговой системой. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и сущность АИТ в управлении налоговой системой. 2. Классификация АИТ в управлении налоговой системой	Акт.	2	

3.	<p>Тема 3. Информационные технологии в управлении государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды информационных технологий. 2. Этапы развития бюджетного учета и его технологии. 	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Автоматизированная информационная система управления в органах Федеральной Налоговой Службы РФ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизация офисной деятельности. 2. Информационные потоки налоговых органов. 3. Структура и состав налоговой системы РФ. 4. Автоматизированная Информационная Система «Налог» 	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой сфере.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетные ресурсы. 2. Основной источник формирования доходов бюджета 	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Характеристика функциональных задач, решаемых в налоговых органах</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональные подсистемы регионального уровня. 2. Функциональные подсистемы местного уровня. 3. Понятие автоматизированного места (АРМ) специалиста. Основные виды обеспечения АРМ. Классификация АРМ. Виды задач, решаемых на АРМ задач. 4. Внедрение автоматизированных рабочих мест в налоговых органах. 5. АРМ налоговых инспекций. 	Акт.	2	

7.	<p>Тема 7. Автоматизированные системы правового обеспечения налоговых органов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочные правовые системы. 2. Российские ресурсы правовой информации. 3. История развития СПС в России. 4. Основные понятия справочных правовых систем. 	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). 2. Условия присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в налоговом органе 3. Изменение, а также признание идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) недействительным 4. Применение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). 	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Реализация процесса обмена данными в налоговых органах</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные и глобальные сети ЭВМ. 2. Виды компьютерных сетей. 3. Глобальная сеть Интернет. 4. Информационные связи в корпоративных системах. 	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Система электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция «электронного государства»: зарубежный опыт. 2. Электронная отчетность. 3. Информатизация налоговых служб. 4. Электронная отчетность. 	Акт.	2	

11.	<p>Тема 11. Информационная безопасность</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита информации при работе в компьютерных сетях. 2. Защита человека от опасной информации и от неинформированности. 3. Особенности информации на электронных носителях. 4. Защита компьютерной информации. 5. Системный подход к защите информации. 6. Электронная цифровая подпись. 	Акт.	2	
12.	<p>Тема 12. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие электронного документооборота. 2. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. 3. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций. 4. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде. 5. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций. 	Акт.	4	
Итого			26	0

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Тема работы и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Автоматизированные информационные технологии (АИТ) в управлении налоговой системой.	Акт.	2	

3.	Тема 3. Информационные технологии в управлении государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.	Акт.	4	
4.	Тема 4. Автоматизированная информационная система управления в органах Федеральной Налоговой Службы РФ	Акт.	2	
5.	Тема 5. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой сфере.	Акт.	2	
6.	Тема 6. Характеристика функциональных задач, решаемых в налоговых органах	Акт.	2	
7.	Тема 7. Автоматизированные системы правового обеспечения налоговых органов	Акт.	2	
8.	Тема 8. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов	Акт.	4	
9.	Тема 9. Реализация процесса обмена данными в налоговых органах	Акт.	4	
10.	Тема 10. Система электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб	Акт.	4	
11.	Тема 11. Информационная безопасность	Акт.	4	
12.	Тема 12. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении	Акт.	4	
	Итого		36	0

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО

1	Тема 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета.	подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
2	Тема 2. Автоматизированные информационные технологии (АИТ) в управлении налоговой системой.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
3	Тема 3. Информационные технологии в управлении государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
4	Тема 4. Автоматизированная информационная система управления в органах Федеральной Налоговой Службы РФ	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
5	Тема 5. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой сфере.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
6	Тема 6. Характеристика функциональных задач, решаемых в налоговых органах	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
7	Тема 7. Автоматизированные системы правового обеспечения налоговых органов	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
8	Тема 8. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	5	

9	Тема 9. Реализация процесса обмена данными в налоговых органах	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	5	
10	Тема 10. Система электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	5	
11	Тема 11. Информационная безопасность	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	6	
12	Тема 12. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	6	
Итого			55	0

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-5		

Знать	<p>организационные процедуры, содержание и алгоритмы информационных потоков в системе налогообложения и обработки экономических показателей (ПК-5.1); сущность информации и методов ее обработки, значение процесса информатизации современного общества (ПК-5.1); возможности применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации налогообложения и управления экономической информацией в системе налогообложения (ПК-5.1); области применения современных средств информатизации и проектирования в налогообложении (ПК-5.1); методы создания электронного документооборота и оформления документов (ПК-5.1)</p>	<p>реферат; тестовый контроль; лабораторная работа, защита отчета</p>
Уметь	<p>применять теоретические знания при решении практических задач и в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия (ПК-5.1); исчислять налоги и сборы с помощью электронных систем обработки информации (ПК-5.1); анализировать нормативно-правовые акты в области налогообложения с применением справочно-правовых систем (ПК-5.1); решать аналитические и исследовательские задачи в налогообложении с помощью информационных технологий (ПК-5.1); заполнять налоговые декларации и расчеты по сборам с применением информационных технологий (ПК-5.1)</p>	<p>тестовый контроль; лабораторная работа, защита отчета</p>
Владеть	<p>навыками информационного поиска и обработки экономических показателей (ПК-5.1); навыками работы с современными средствами коммуникаций в профессиональной деятельности (ПК-5.1); навыками работы с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-5.1); навыками расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5.1); навыками по оформлению документов налогообложения (ПК-5.1).</p>	<p>экзамен</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы. Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
тестовый контроль	Менее 40% правильных ответов	40 – 60% правильных ответов	61-85% правильных ответов	86-100% правильных ответов
лабораторная работа, защита отчета	Работа не выполнена.	Работа выполнена позже установленного срока, при защите лабораторной работы имелись существенные замечания.	Работа выполнена, но при защите лабораторной работы имелись несущественные замечания	Работа выполнена и защищена в срок.
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления реферата

1. Автоматизированное проектирование АИТН. CASE-технология.
2. Автоматизированное рабочее место работника налоговой инспекции.
3. Автоматизированные информационные системы и их классификация.
4. Автоматизированные системы документооборота, используемые в России.
5. АИС в налоговой системе.
6. АИТ в банковской деятельности.
7. АИТ в бухгалтерском учете.
8. АИТ в казначействе.
9. АИТ в налоговой службе.
10. АИТ в страховой деятельности.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:
 1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
 2. постоянного хранения информации;
 3. Производить расчеты и вычисления;
 4. Использовать в делопроизводстве.
2. Носители информации используемые в проф/деятельности:
 1. карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
 2. дискета;
 3. винчестер;
 4. Оперативная память
3. Основные этапы обработки в ИТ информации:
 1. устройства ввода, обработка, вывод информации
 2. исходная информация, конечная информация;
 3. обработка и выход информации;
 4. ввод информации

4. Технические средства информационных технологий:

1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
2. принтер, мышь, сканер;
3. монитор, системный блок;
4. клавиатура.

5. Программные средства информационных технологий:

1. драйвера;
2. системные программы, прикладные программные средства
3. программы;
4. утилиты

6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей профессиональной деятельности

1. просто иметь представление;
2. знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
3. сферы применения;
4. применять телекоммуникационные средства.

7. Как классифицируются сети в информационных технологиях?

1. локальная, глобальная и региональная
2. глобальная и региональная;
3. региональная и локальная.
4. специальная

8. Способы защиты информации в информационных технологиях?

1. информационные программы;
2. технические, законодательные и программные средства
3. внесистемные программы;
4. ничто из перечисленного.

9. Способы передачи информации в сетях?

1. интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
2. почтовая программа;
3. интернет;
4. все что перечислено

10. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:

1. во всех сферах проф/деятельности
2. подготовка продукции;
3. поиск решений;
4. телеконференции.

7.3.3. Примерные вопросы к защите лабораторных работ

1. Что представляет собой обеспечивающая часть ИС?
2. Какова обобщенная структура АИС?
3. Что такое информационное обеспечение, каков его состав?
4. Дайте определение понятию “информация”.
5. Какими уровнями представления характеризуется информация?
6. Каковы потребительские свойства информации?
7. Что такое документ?
8. Что подразумевается под жизненным циклом документа?
9. Что такое документооборот, как вы его понимаете?
10. Что является основной формой организации информации на магнитных носителях?

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Автоматизированные системы в бухгалтерском учете.
2. Особенности налогового учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета
3. Понятие и сущность АИТ в управлении налоговой системой.
4. Классификация АИТ в управлении налоговой системой
5. Виды информационных технологий.
6. Этапы развития бюджетного учета и его технологии.
7. Автоматизация офисной деятельности.
8. Информационные потоки налоговых органов.
9. Структура и состав налоговой системы РФ.
10. Автоматизированная Информационная Система «Налог».
11. Бюджетные ресурсы.
12. Основной источник формирования доходов бюджета
13. Функциональные подсистемы регионального уровня.
14. Функциональные подсистемы местного уровня.
15. Понятие автоматизированного места (АРМ) специалиста. Основные виды обеспечения АРМ. Классификация АРМ. Виды задач, решаемых на АРМ задач.
16. Внедрение автоматизированных рабочих мест в налоговых органах.

17. АРМ налоговых инспекций.
18. Справочные правовые системы.
19. Российские ресурсы правовой информации.
20. История развития СПС в России.
21. Основные понятия справочных правовых систем.
22. Структура идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).
23. Условия присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в налоговом органе
24. Изменение, а также признание идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) недействительным
25. Применение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).
26. Локальные и глобальные сети ЭВМ.
27. Виды компьютерных сетей.
28. Глобальная сеть Интернет.
29. Информационные связи в корпоративных системах.
30. Концепция «электронного государства»: зарубежный опыт.
31. Электронная отчетность.
32. Информатизация налоговых служб.
33. Электронная отчетность.
34. Защита информации при работе в компьютерных сетях.
35. Защита человека от опасной информации и от неинформированности.
36. Особенности информации на электронных носителях.
37. Защита компьютерной информации.
38. Угроза информации.
39. Направления информационной защиты.
40. Системный подход к защите информации.
41. Электронная цифровая подпись.
42. Электронная подпись: перспективы.
43. Понятие электронного документооборота.
44. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде.
45. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций.
46. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде.
47. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций.
48. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет.
49. Взаимодействие участников информационного обмена.
50. Действия операторов и налоговых органов.
51. Порядок подключения налогоплательщиков к системе безбумажной технологии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание лабораторных работ

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление лабораторной работы	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Смирнова А.В. Информационные технологии в налогообложении: Ай Пи Эр Медиа, 2018 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/71735
2.	Вдовин В.М., Суркова Л.Е. Информационные технологии в налогообложении: Ай Пи Эр Медиа, 2018 г.	практикум	http://www.iprbbookshop.ru/71736

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Теория и практика применения информационных систем в налоговой сфере : учебно-методическое пособие. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 1 : Национальный проект в налоговой сфере. Автоматизированная информационная система «Налог» — 2017. — 85 с. — ISBN 978-5-9765-1521-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106839 (дата обращения: 28.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/106839

2.	Давлеткиреева, Л. З. Теория и практика применения информационных систем в налоговой сфере : учебно-методическое пособие / Л. З. Давлеткиреева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 2 : Руководство по технологии работы в автоматизированной информационной системе «НАЛОГ» — 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9765-1522-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106840 (дата обращения: 28.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/106840
----	---	-----------------------------	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Лабораторная работа, подготовка отчета

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю.

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке бакалавров.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание экспериментальной установки и методики эксперимента;
- экспериментальные результаты;
- анализ результатов работы;
- выводы.

Титульный лист является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом.

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

Цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления.

Экспериментальные результаты.

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

Анализ результатов работы.

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих несоответствий.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт –Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое –10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

Программный продукт 1С:Предприятие 8.3. Лицензия. Договор с ООО «Софттехно» от 17.12.2017г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и лабораторных занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся);

-компьютерная аудитория, имеющая не менее 15 компьютеров, объединенных сетью с выходом в Интернет, для выполнения лабораторных работ;

-программное обеспечение: программный продукт 1С:Предприятие 8.3. Лицензия. Договор с ООО «Софттехно» от 17.12.2017г.