



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра мировой экономики и экономической теории**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ С.А. Феватов

30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ З.О. Адаманова

30 августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03 «Прикладная экономика»**

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки «Транспорт» профилизация «Сервис и эксплуатация  
автомобильного транспорта»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Прикладная экономика» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Транспорт» профилизация «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 1085.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ В.С. Абдулгизис

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории от 27 августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ З.О. Адаманова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 30 августа 2024 г., протокол № 1

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Э.Р. Шарипова

подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.3 «Прикладная экономика» для бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Транспорт», профилизация «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– ознакомление студентов с деятельностью хозяйствующих субъектов, формирование экономического мировоззрения на основе исследования специфики социально-экономических систем

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– формирование у студентов знаний о предпринимательстве; изучение содержания экономической деятельности организации (предприятия) и совокупности производственных ресурсов, определяющих его функционирование в рыночных условиях; изучение системы экономических показателей, методов их расчета и применения для повышения эффективности деятельности организации (предприятия); ознакомление с нормативной и методической литературой по экономике организации (предприятия); формирование навыков определения и решения экономических проблем хозяйствующих субъектов

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.03 «Прикладная экономика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

– содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;

#### **Уметь:**

- выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия;
- оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов;
- определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений.
- оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- технологиями работы с различного рода источниками информации

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Прикладная экономика» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	34	12		22			74	За
Итого по ОФО	108	3	34	12		22			74	
9	2		2	2						
10	106	3	10	2		8			92	За К (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	4		8			92	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов															Форма текущего контроля
	очная форма								заочная форма							
	Всего	в том, числе							Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Тема</b>																

Сущность «Прикладной экономики» и её основные функции	11	2		2			7	12	0,5		1			10	контрольная работа
Капитал и производственные фонды	12	2		2			8	12	0,5		1			10	контрольная работа
Оборотные фонды и оборотные средства	10	1		2			7	11	0,3		1			10	контрольная работа
Персонал предприятия, его производительность, мотивация и оплата труда	11	1		2			8	11	0,5		1			9	контрольная работа
Организация производства	10	1		2			7	9,8	0,3		0,5			9	контрольная работа
Контрольная работа	2			2											контрольная работа
Производство, качество и конкурентоспособность продукции	11	1		2			8	9,8	0,3		0,5			9	контрольная работа
Регулирование, прогнозирование и планирование деятельности предприятия	9	1		1			7	10	0,5		0,5			9	контрольная работа
Себестоимость продукции, виды затрат и способы их оценки	11	1		2			8	9,5	0,5		1			8	контрольная работа
Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности.	10	1		2			7	11	0,5		1			9	контрольная работа
Банкротство и ликвидация предприятий (организаций)	9	1		1			7	9,8	0,3		0,5			9	контрольная работа
Контрольная работа 2	2			2											контрольная работа
Всего часов за 8 /10 семестр	108	12		22			74	104	4		8			92	
Форма пром. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.								
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	12		22			74	104	4		8			92	
часов на контроль							4								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Сущность «Прикладной экономики» и её основные функции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность, предмет, объект дисциплины «Прикладная экономика»</p> <p>1. Методы и функции дисциплины «Прикладная экономика»</p> <p>2. Место «Прикладная экономика» в системе экономических наук</p>	Акт./ Интеракт.	2	0,5
2.	<p>Капитал и производственные фонды</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика капитала и производственных фондов</p> <p>2. Оценка, классификация и структура основных фондов</p> <p>3. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов</p> <p>4. Эффективность воспроизводства и использования основных фондов.</p> <p>5. Система показателей эффективности воспроизводства и использования основных фондов предприятия.</p> <p>6. Нематериальные ресурсы и активы..</p>	Акт./ Интеракт.	2	0,5
3.	<p>Оборотные фонды и оборотные средства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика и нормирование оборотных средств</p> <p>2. Эффективность использования оборотных средств</p> <p>3. Основные показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.</p>	Акт./ Интеракт.	1	0,25
4.	<p>Персонал предприятия, его производительность, мотивация и оплата труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	1	0,5

	<p>1. Понятие, классификация и структура персонала</p> <p>2. Определение численности отдельных категорий работников</p> <p>3. Производительность труда персонала: сущность, методы определения и факторы роста</p> <p>4. Мотивация трудовой деятельности</p> <p>5. Применяемые формы и системы оплаты труда</p>			
5.	<p>Организация производства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структура и принципы организации производственного процесса</p> <p>2. Организационные типы производства</p> <p>3. Организация производственного процесса во времени</p> <p>4. Методы организации производства</p>	Акт./ Интеракт.	1	0,25
6.	<p>Производство, качество и конкурентоспособность продукции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика продукции (услуг)</p> <p>2. Маркетинговая деятельность и формирование программы выпуска продукции (оказание услуг)</p> <p>3. Материально – техническое обеспечение производства</p> <p>4. Качество и конкурентоспособность продукции (услуг)</p>	Акт./ Интеракт.	1	0,25
7.	<p>Регулирование, прогнозирование и планирование деятельности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Государственное экономическое регулирование деятельности предприятия</p> <p>2. Прогнозирование развития предприятий</p> <p>3. Методологические основы прогнозирования</p> <p>4. Стратегии развития предприятия и бизнес-планирование</p>	Акт./ Интеракт.	1	0,5

8.	Себестоимость продукции, виды затрат и способы их оценки <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность себестоимости продукции 2. Общая характеристика затрат на производство продукции 3. Управление затратами на предприятии 4. Общие затраты и себестоимость продукции 5. Себестоимость отдельных изделий 6. Цены на продукцию (услуги): сущностная характеристика, виды, методы установления и регулирования.	Акт./ Интеракт.	1	0,5
9.	Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Содержание и формы финансовой деятельности предприятия 2. Формирование и использование прибыли 3. Оценка финансово – экономического состояния предприятия 4. Сущностная характеристика и измерение эффективности производства	Акт./ Интеракт.	1	0,5
10.	Банкротство и ликвидация предприятий (организаций) <i>Основные вопросы:</i> 1. Банкротство предприятий (организаций) 2. Методические основы определения вероятности банкротства субъектов хозяйствования. 3. Ликвидация обанкротившихся предприятий (организаций)	Акт./ Интеракт.	1	0,25
<b>Итого</b>			<b>12</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО



1.	<p>Сущность «Прикладной экономики» и её основные функции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность, предмет, объект дисциплины «Прикладная экономика»</p> <p>1. Методы и функции дисциплины «Прикладная экономика»</p> <p>2. Место «Прикладная экономика» в системе экономических наук</p>	Акт./ Интеракт.	2	1
2.	<p>Капитал и производственные фонды</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика капитала и производственных фондов</p> <p>2. Оценка, классификация и структура основных фондов</p> <p>3. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов</p> <p>4. Эффективность воспроизводства и использования основных фондов.</p> <p>5. Система показателей эффективности воспроизводства и использования основных фондов предприятия.</p> <p>6. Нематериальные ресурсы и активы..</p>	Акт./ Интеракт.	2	1
3.	<p>Оборотные фонды и оборотные средства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика и нормирование оборотных средств</p> <p>2. Эффективность использования оборотных средств</p> <p>3. Основные показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.</p>	Акт./ Интеракт.	2	1
4.	<p>Персонал предприятия, его производительность, мотивация и оплата труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	2	1

	<p>1. Понятие, классификация и структура персонала</p> <p>2. Определение численности отдельных категорий работников</p> <p>3. Производительность труда персонала: сущность, методы определения и факторы роста</p> <p>4. Мотивация трудовой деятельности</p> <p>5. Применяемые формы и системы оплаты труда</p>			
5.	<p>Организация производства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структура и принципы организации производственного процесса</p> <p>2. Организационные типы производства</p> <p>3. Организация производственного процесса во времени</p> <p>4. Методы организации производства</p>	Акт./ Интеракт.	2	0,5
6.	Контрольная работа	Акт./	2	
7.	<p>Производство, качество и конкурентоспособность продукции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика продукции (услуг)</p> <p>2. Маркетинговая деятельность и формирование программы выпуска продукции (оказание услуг)</p> <p>3. Материально – техническое обеспечение производства</p> <p>4. Качество и конкурентоспособность продукции (услуг)</p>	Акт./ Интеракт.	2	0,5
8.	<p>Регулирование, прогнозирование и планирование деятельности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Государственное экономическое регулирование деятельности предприятия</p> <p>2. Прогнозирование развития предприятий</p> <p>3. Методологические основы прогнозирования</p> <p>4. Стратегии развития предприятия и бизнес-планирование</p>	Акт./ Интеракт.	1	0,5

9.	Себестоимость продукции, виды затрат и способы их оценки <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность себестоимости продукции 2. Общая характеристика затрат на производство продукции 3. Управление затратами на предприятии 4. Общие затраты и себестоимость продукции 5. Себестоимость отдельных изделий 6. Цены на продукцию (услуги): сущностная характеристика, виды, методы установления и регулирования.	Акт./ Интеракт.	2	1
10.	Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Содержание и формы финансовой деятельности предприятия 2. Формирование и использование прибыли 3. Оценка финансово – экономического состояния предприятия 4. Сущностная характеристика и измерение эффективности производства	Акт./ Интеракт.	2	1
11.	Банкротство и ликвидация предприятий (организаций) <i>Основные вопросы:</i> 1. Банкротство предприятий (организаций) 2. Методические основы определения вероятности банкротства субъектов хозяйствования. 3. Ликвидация обанкротившихся предприятий (организаций)	Акт./ Интеракт.	1	0,5
12.	Контрольная работа 2	Акт./	2	
	<b>Итого</b>		<b>22</b>	<b>8</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Сущность «Прикладной экономики» и её основные функции</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления деятельности предприятия.</li> <li>2. Организационная структура предприятия.</li> <li>3. Добровольные и институциональные объединения предприятий.</li> <li>4. Принципы поведения предприятий на рынке.</li> <li>5. Правовые основы функционирования предприятий.</li> <li>6. Рыночная среда хозяйствования.</li> <li>7. Малые предприятия в экономике государства, эффективность их использования.</li> <li>8. Предпринимательство, виды предпринимательства.</li> </ol>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	10
2	<p>Капитал и производственные фонды</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонд рабочего времени оборудования.</li> <li>2. Основные направления повышения эффективности использования основных фондов.</li> </ol>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	8	10
3	<p>Оборотные фонды и оборотные средства</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормирование оборотных средств.</li> <li>2. Материальные ресурсы предприятия, сущность, значение и эффективность использования</li> </ol>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	10

4	<p>Персонал предприятия, его производительность, мотивация и оплата труда</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадровая политика и система управления персоналом</li> <li>2. Оценка персонала как важный элемент системы управления трудовым коллективом</li> <li>3. Зарубежный опыт формирования и эффективного использования трудового потенциала фирмы</li> <li>4. Современная политика оплаты труда</li> <li>5. Доплаты и надбавки к заработной плате и организация премирования персонала.</li> <li>6. Нормирование труда</li> </ol>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	8	9
5	<p>Организация производства</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка производственной программы.</li> <li>2. Маркетинговая деятельность предприятия.</li> </ol> <p>Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.</p> <p>Основные направления НТП</p>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	9
6	<p>Производство, качество и конкурентоспособность продукции</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандартизация и сертификация продукции (услуг)</li> <li>2. Государственный надзор за качеством и внутрипроизводственный технический контроль.</li> </ol>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	8	9
7	<p>Регулирование, прогнозирование и планирование деятельности предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное регулирование предпринимательства</li> <li>2. Тактическое и оперативное планирование.</li> <li>3. Государственные органы управления предприятием.</li> <li>3. Система планов предприятия.</li> </ol>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	9

8	Себестоимость продукции, виды затрат и способы их оценки Основные вопросы: 1. Калькуляция себестоимости. 2. Классификация затрат на предприятии. 3. Пути снижения себестоимости продукции.	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	8	8
9	Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности. Основные вопросы: 1. Факторы роста эффективности производства (деятельности предприятия). 2. Формирование доходов, расходов и прибылей предприятия. 3. Рентабельность, ее виды и значение. 4. Факторы повышения прибыли и рентабельности предприятия.	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	9
10	Банкротство и ликвидация предприятий (организаций) Основные вопросы: 1. Финансовое состояние предприятия, показатели, методика расчёта. 2. Анализ платежеспособности предприятия. 3. Показатели деловой активности предприятия	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	9
<b>Итого</b>			<b>74</b>	<b>92</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-9</b>		

<b>Знать</b>	содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства	контрольная работа; зачет
<b>Уметь</b>	выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов; определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений. оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	контрольная работа; зачет
<b>Владеть</b>	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); технологиями работы с различного рода источниками информации	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

зачет	Теоретические вопросы освещены менее 50 %, решена 1 практическая задача.	Теоретические вопросы освещены на 51% и решена 1 практическая задача полностью, а вторая с замечаниями	Теоретические вопросы освещены на 80% и практические задачи выполнены с небольшими замечаниями или полностью	Теоретические вопросы освещены в полном объеме и практические задачи выполнены без замечаний
-------	--	--	--	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные задания для контрольной работы**

1. Вопросы к модульному контролю №1
2. Сущность, предмет, объект дисциплины «Прикладная экономика»
3. Методы дисциплины «Прикладная экономика»
4. Функции дисциплины «Прикладная экономика»
5. Место «Прикладная экономика» в системе экономических наук
6. Понятие предприятия, цели и задачи, права и обязанности предприятия.
7. Классификация предприятий.
8. Организационные структуры управления.
9. Направления деятельности предприятия.
10. Государственные органы управления предприятием.

#### **7.3.2. Вопросы к зачету**

1. Сущность, предмет, объект дисциплины «Прикладная экономика»
2. Методы дисциплины «Прикладная экономика»
3. Функции дисциплины «Прикладная экономика»
4. Место «Прикладная экономика» в системе экономических наук
5. Понятие предприятия, цели и задачи, права и обязанности предприятия.
6. Классификация предприятий.
7. Организационные структуры управления.
8. Направления деятельности предприятия.
9. Государственные органы управления предприятием.
10. Состав и структура кадров предприятия. Учет кадров на предприятии.
11. Управление персоналом предприятия.
12. Планирование численности персонала.
13. Основные фонды предприятия, их виды, структура.
14. Учет и методы оценки основных фондов предприятия.



- 15.Износ основных фондов предприятия, виды износа.
- 16.Показатели движения и технического состояния основных производственных фондов предприятия.
- 17.Фонд рабочего времени оборудования.
- 18.Показатели использования основных фондов. Основные направления повышения эффективности использования основных фондов.
- 19.Оборотные средства предприятия, их состав, структура.
- 20.Классификация оборотных средств предприятия.
- 21.Показатели использования оборотных средств, пути повышения эффективности их использования.
- 22.Нормирование оборотных средств.
23. Материальные ресурсы предприятия, сущность, значение и эффективность использования.
- 24.Методологические основы прогнозирования и планирования на предприятии.
  
- 25.Система планов предприятия.
- 26.Разработка производственной программы.
- 27.Мотивация и оплата труда. Основные принципы организации оплаты труда.
  
28. Виды, формы и системы заработной платы.
- 29.Тарифная система организации заработной платы, ее элементы.
- 30.Формирование фонда оплаты труда.
- 31.Производительность труда, ее экономическое значение, показатели производительности труда.
- 32.Факторы, влияющие на изменение производительности труда.
33. Состояние и обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами.
- 34.Нормирование труда.
- 35.Классификация затрат на предприятии.
- 36.Производство и реализация продукции
- 37.Оценка качества произведенной продукции.
- 38.Ассортимент и структура произведенной продукции.
- 39.Себестоимость продукции, виды и структура себестоимости.
- 40.Калькуляция себестоимости.
- 41.Пути снижения себестоимости продукции.
- 42.Понятие цены, функции и виды.
- 43.Финансовые результаты деятельности предприятия.
44. Формирование доходов, расходов и прибылей предприятия.
- 45.Прибыль предприятия, её сущность и значение.
- 46.Сущность понятия себестоимость и пути её снижения на предприятии.
47. Виды себестоимости продукции и методика их расчёта.
- 48.Рентабельность, ее виды и значение.
49. Факторы повышения прибыли и рентабельности предприятия.
- 50.Банкротство и ликвидация предприятия.

51. Финансовое состояние предприятия, показатели, методика расчёта.  
 52. Ликвидность предприятия и пути её повышения.  
 53. Анализ платежеспособности предприятия.  
 54. Показатели деловой активности предприятия.  
 55. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства. Основные направления НТП.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание выполнения контрольной работы**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

### 7.4.2. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Прикладная экономика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения всех учебных поручений строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимся в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта

Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Романенко, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие / И. В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. . - Москва : Финансы и статистика, 2011. - 352 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/5360">https://e.lanbook.com/book/5360</a>
2.	Сафонова Л.А., Левченко Т.М. Экономика предприятия: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/90605">http://www.iprbbookshop.ru/90605</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Склярченко В.К. Экономика предприятия: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и другим экон. спец. / В. К. Склярченко. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 346 с.	учебник	10
2.	Решение задач по курсу«Экономика предприятия» : учебное пособие / под редакцией К. Н. Мохова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 74 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/52589">https://e.lanbook.com/book/52589</a>
3.	Экономика предприятия: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 23.03.03 (190600) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» : учебное пособие. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2014. 28 с.	Методические указания и рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/58369">https://e.lanbook.com/book/58369</a>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>  
 Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>  
 Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>  
 Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>  
 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>  
 Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>  
 be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо  
 Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>  
 ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>  
 VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>  
 Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>  
 Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.  
 Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор  
 Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
 Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);