



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ М.К. Ильясова

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.16 «Введение в специальность»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Введение в специальность» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ М.К. Ильясова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления  
от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Введение в специальность» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– стимулировать интереса к направлению подготовки, формирование у обучающихся мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и будущей профессиональной деятельности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- сформировать осознанное отношение к учебе;
- осуществлять планирование своей карьеры, формирования потребности в самосовершенствовании;
- выработать жизненные цели и способы их достижения;
- сформировать представления об избранном направлении подготовки;
- сформировать навыки максимально эффективного использования времени обучения для освоения избранного направления подготовки.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.16 «Введение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- методику определения и оценки практических последствий возможных решений задачи (УК-1.5.)

**Уметь:**

- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4.)

**Владеть:**

- навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи (УК-1.1.)

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.16 «Введение в специальность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	44	18			26		37	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	44	18			26		37	27

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Организация деятельности обучающихся в высшем учебном заведении	6	2			1		3								устный опрос; реферат
Тема 2. Студент в высшем учебном заведении	6	2			1		3								устный опрос; реферат
Тема 3. Научные исследования в образовательном процессе	9	2			4		3								устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 4. Введение в менеджмент	9	2			4		3								устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 5. История становления менеджмента	10	2			4		4								устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 6. Функции менеджмента	8	2			2		4								устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 7. Процесс принятия управленческих решений	10	2			4		4								устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 8. Групповая динамика. Основные теории лидерства	7				2		5								устный опрос; практическое задание; реферат

Тема 9. Стили руководства	8	2			2		4									устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 10. Логистическое управление в системе менеджмента предприятия	8	2			2		4									устный опрос; практическое задание; реферат
Всего часов за 1 семестр	81	18			26		37									
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.															
<b>Всего часов дисциплине</b>	81	18			26		37									
часов на контроль	27															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Организация деятельности обучающихся в высшем учебном заведении <i>Основные вопросы:</i> 1. Организация деятельности высшего учебного заведения 2. Система высшего образования в РФ 3. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении	Акт.	2	
2.	Тема 2. Студент в высшем учебном заведении <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность понятия «Студент» в РФ 2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования 3. Обязанности и ответственность обучающихся	Акт.	2	
3.	Тема 3. Научные исследования в образовательном процессе <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие «Научное исследование», основные отличительные признаки научного исследования. 2. Классификация научных исследований	Акт.	2	

	3. Структурные компоненты научного познания 4. Основные этапы теоретического исследования			
4.	Тема 4. Введение в менеджмент <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность менеджмента 2. Основные категории менеджмента 3. Модели менеджмента	Акт.	2	
5.	Тема 5. История становления менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Школа научного управления 2. Классическая (административная) школа управления 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук 4. Количественная школа, или новая школа науки управления (начиная с 60-х годов по настоящее время). 5. Современные подходы к менеджменту 6. Особенности становления и развития науки управления в России	Акт.	2	
6.	Тема 6. Функции менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Планирование как функция управления 2. Основные составляющие функции организации 3. Мотивация как функция управления 4. Роль функции контроля в процессе управления	Акт.	2	
7.	Тема 7. Процесс принятия управленческих решений <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация управленческих решений и их роль в процесс управления 2. Этапы процесса принятия решений 3. Ошибки при принятии управленческих решений	Акт.	2	
8.	Тема 9. Стили руководства <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	<p>1. Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика</p> <p>2. Проблемы управления неформальной организацией</p> <p>3. Общая характеристика теории подходов к лидерству</p>			
9.	<p>Тема 10. Логистическое управление в системе менеджмента предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие логистики и этапы ее развития</p> <p>2. Логистическое управление и классификация логистики</p> <p>3. Логистические системы</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Организация деятельности обучающихся в высшем учебном заведении</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Организация деятельности высшего учебного заведения</p> <p>2. Система высшего образования в РФ</p> <p>3. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении</p>	Акт.	1	
2.	<p>Тема 2. Студент в высшем учебном заведении</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность понятия «Студент» в РФ</p> <p>2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования</p> <p>3. Обязанности и ответственность обучающихся</p>	Акт.	1	
3.	<p>Тема 3. Научные исследования в образовательном процессе</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Понятие «Научное исследование», основные отличительные признаки научного исследования</p> <p>2. Классификация научных исследований</p> <p>3. Структурные компоненты научного познания</p> <p>4. Основные этапы теоретического исследования</p>			
4.	<p>Тема 4. Введение в менеджмент</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Сущность менеджмента</p> <p>2.Основные категории менеджмента</p> <p>3.Модели менеджмента</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. История становления менеджмента</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Школа научного управления</p> <p>2.Классическая (административная) школа управления</p> <p>3.Школа человеческих отношений и поведенческих наук</p> <p>4.Количественная школа, или новая школа науки управления (начиная с 60-х годов по настоящее время).</p> <p>5.Современные подходы к менеджменту</p> <p>6.Особенности становления и развития науки управления в России</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Функции менеджмента</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Планирование как функция управления</p> <p>2.Основные составляющие функции организации</p> <p>3.Мотивация как функция управления</p> <p>4.Роль функции контроля в процессе управления</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Процесс принятия управленческих решений</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация управленческих решений и их роль в процесс управления</p> <p>2. Этапы процесса принятия решений</p>	Акт.	4	



	3. Ошибки при принятии управленческих решений			
8.	Тема 8. Групповая динамика. Основные теории лидерства <i>Основные вопросы:</i> 1. Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика 2. Проблемы управления неформальной организацией 3. Общая характеристика теории и подходов к лидерству	Акт.	2	
9.	Тема 9. Стили руководства <i>Основные вопросы:</i> 1. Современные требования, предъявляемые к менеджеру 2. Стили руководства: авторитарный, демократический и либеральный	Акт.	2	
10.	Тема 10. Логистическое управление в системе менеджмента предприятия <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие логистики и этапы ее развития 2. Логистическое управление и классификация логистики 3. Логистические системы	Акт.	2	
	<b>Итого</b>			

#### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

#### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО

1	Тема 1. Организация деятельности обучающихся в высшем учебном заведении	подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	3	
2	Тема 2. Студент в высшем учебном заведении	подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	
3	Тема 3. Научные исследования в образовательном процессе	подготовка реферата	3	
4	Тема 4. Введение в менеджмент	подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	
5	Тема 5. История становления менеджмента	подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	4	
6	Тема 6. Функции менеджмента	подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	4	
7	Тема 7. Процесс принятия управленческих решений	подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	4	

8	Тема 8. Групповая динамика. Основные теории лидерства	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	5	
9	Тема 9. Стили руководства	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	4	
10	Тема 10. Логистическое управление в системе менеджмента предприятия	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	4	
<b>Итого</b>			<b>37</b>	

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	методику определения и оценки практических последствий возможных решений задачи (УК-1.5.)	устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4.)	практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи (УК-1.1.)	экзамен

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Демонстрируется невыполнение значительной части задания	Демонстрирует знание и понимание большей части задания	Задание выполнено с незначительными погрешностями	Задание выполнено полностью верно
устный опрос	Студент не способен дать ответ на заданный вопрос	Студент неполно, поверхностно, не обоснованно отвечает на заданные	Студент полно, с несущественными замечаниями отвечает на заданные	Студент полно, глубоко, обоснованно отвечает на заданные вопросы
реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен.  Защита реферата на высоком уровне
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения	Достаточно полные ответы на вопросы; анализ только одной точки зрения на рассматриваемую проблему; владение понятийным аппаратом, но допущение неточности; небольшие затруднения при обобщении теоретического материала и формулировке выводов.	Полный самостоятельный ответ на вопросы: даны определения, проанализированы различные точки зрения и концептуальные основы рассматриваемой проблемы, приведены примеры, выражено обоснованное личное отношение.

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Примерные практические задания

1. Сущность менеджмента. Происхождение терминов «менеджмент» и «менеджер». Содержание понятий «управление» и «менеджмент».
2. Управленческая деятельность: структура, содержание, специфика. Разделение управленческого труда.
3. Функции менеджмента. Задачи менеджмента. Методы менеджмента.

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Школа научного управления
2. Классическая (административная) школа управления
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
4. Количественная школа, или новая школа науки управления (начиная с 60-х годов по настоящее время).
5. Современные подходы к менеджменту и особенности становления и развития науки управления в России

### **7.3.3. Примерные темы для составления реферата**

1. Причины появления менеджмента и его значение для общества.
2. Общие и специфические функции менеджмента.
3. Основные принципы менеджмента.
4. Объект и предмет труда менеджера.
5. Эволюция методов менеджмента.
6. Основные черты российской системы управления.
7. Основные принципы планирования своих целей.
8. Организационные основы управления.
9. Процесс реализации деловой функции.
10. Эффективное использование времени.

### **7.3.4. Вопросы к экзамену**

1. Организация деятельности высшего учебного заведения
2. Система высшего образования в РФ
3. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении
4. Сущность понятия «Студент» в РФ
5. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования
6. Обязанности и ответственность обучающихся
7. Понятие «Научное исследование», основные отличительные признаки научного исследования.
8. Классификация научных исследований
9. Структурные компоненты научного познания
10. Основные этапы теоретического исследования
11. Определение и сущность менеджмента

12. Принципы управления.
13. Сущность менеджмента
14. Основные категории менеджмента
15. Модели менеджмента
16. Сравнительные особенности моделей менеджмента.  
Американская и японская
17. Американская и японская модели менеджмента
18. Школа научного управления
19. Классическая (административная) школа управления
20. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
21. Количественная школа управления
22. Современные подходы к менеджменту
23. Развитие управленческой мысли в России
24. Особенности российского менеджмента.
25. Планирование как функция управления
26. Основные составляющие функции организации
27. Мотивация как функция управления
28. Роль функции контроля в процессе управления
29. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента
30. Социально-психологические методы менеджмента
31. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления
32. Этапы процесса принятия решений
33. Модели и методы принятия управленческих решений.
34. Ошибки при принятии управленческих решений
35. Мотивация деятельности человека.
36. Содержательные теории мотивации.
37. Процессуальные теории мотивации.
38. Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика
39. Проблемы управления неформальной организацией
40. Лидерство. Типы отношений лидерства.
41. Традиционные концепции лидерства.
42. Концепции ситуационного лидерства.
43. Современные требования, предъявляемые к менеджеру
44. Стили руководства: сущность и характеристика
45. Сущность и содержание авторитарного стиля руководства
46. Сущность и содержание демократического стиля руководства
47. Сущность и содержание либерального стиля руководства
48. Понятие логистики и этапы ее развития
49. Логистическое управление и классификация логистики
50. Понятие логистической системы

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

<p>Степень раскрытия проблемы</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы</p>
<p>Обоснованность выбора источников</p>	<p>5-8 источников</p>	<p>8-10 источников</p>	<p>Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников</p>
<p>Соблюдение требований к оформлению</p>	<p>Не более 4 замечаний</p>	<p>Не более 3 замечаний</p>	<p>Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.</p>
<p>Грамотность</p>	<p>Не более 4 замечаний</p>	<p>Не более 3 замечаний</p>	<p>Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль</p>



#### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Введение в специальность» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-04461-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229421">https://e.lanbook.com/book/229421</a> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/229421">https://e.lanbook.com/book/229421</a> 1
2.	Пилипчук, С. Ф. Логистика предприятия. Складирование: учебное пособие для вузов / С. Ф. Пилипчук. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-7260-4.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/156930">https://e.lanbook.com/book/156930</a>
3.	Карпычева, М. В. Логистика: учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 157 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/175872">https://e.lanbook.com/book/175872</a>
4.	Багинова, В. В. Основы логистики: учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Кузьмин, А. И. Николаева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 60 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/175866">https://e.lanbook.com/book/175866</a>
5.	Экономика и менеджмент в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие / составители Д. И. Филиппова [и др.]. — Сургут : СурГПУ, 2021. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/259082">https://e.lanbook.com/book/259082</a> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/259082">https://e.lanbook.com/book/259082</a> 2

6.	Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/251966">https://e.lanbook.com/book/251966</a> (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/251966">https://e.lanbook.com/book/251966</a>
7.	Павлова, И. О. Основы менеджмента : учебное пособие / И. О. Павлова, М. А. Скороход. — Самара : Самарский университет, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1652-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/256886">https://e.lanbook.com/book/256886</a> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/256886">https://e.lanbook.com/book/256886</a>
8.	Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04474-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277703">https://e.lanbook.com/book/277703</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/277703">https://e.lanbook.com/book/277703</a>
9.	Мявлина, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мявлина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/269267">https://e.lanbook.com/book/269267</a> (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/269267">https://e.lanbook.com/book/269267</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента: учебное пособие / Е. Л. Маслова. — Москва: Дашков и К, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-394-04433-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/17398">https://e.lanbook.com/book/17398</a> 4

2.	Белякова, Е. В. Логистика распределения: учебное пособие / Е. В. Белякова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 110 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/165875">https://e.lanbook.com/book/165875</a>
3.	Набиева Л. Г. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Казань: КФУ, 2018. - 290 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/130549">https://e.lanbook.com/book/130549</a>
4.	Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин. — Москва : МИСИС, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-907560-11-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/263561">https://e.lanbook.com/book/263561</a> (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/263561">https://e.lanbook.com/book/263561</a>
5.	Трушкова, А. Ю. Менеджмент. Прикладные аспекты : учебное пособие / А. Ю. Трушкова. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 134 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/97146">https://e.lanbook.com/book/97146</a>
6.	Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики: учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург: ОрГМУ, 2021. — 96 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/176347">https://e.lanbook.com/book/176347</a>
7.	Антонова, Т. С. Транспортная логистика: учебное пособие / Т. С. Антонова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-9239-1204-3.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/166691">https://e.lanbook.com/book/166691</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

#### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное – "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое - 30, а правое - 10 мм, а отступ абзаца - 1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям



Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к семинарским занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)