



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.А. Ваниева

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.18 «Учет в зарубежных странах»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 «Учет в зарубежных странах» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Л.З. Мерджанова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 «Учет в зарубежных странах» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– изучение стандартов и методики ведения учета, практикуемых в зарубежных странах.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– приобретения системы знаний о банках как одной из составляющих изучение теоретических основ и овладение практическими навыками по ведению учета в зарубежных странах;

– приобретение навыков разработки и использования финансовой информации в управлении компанией.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.18 «Учет в зарубежных странах» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- состав и характеристику международных стандартов учета (ПК-1.1);
- назначение и состав финансовой отчетности (ПК-1.2);
- методику отражения хозяйственной деятельности предприятия в системе финансового учета (ПК-1.1);
- основы управленческого учета (ПК-1.1).

**Уметь:**

- руководствоваться на практике основными принципами международного бухгалтерского учета (ПК-1.2);
- осуществлять полный цикл обработки учетной информации с заполнением основных форм учетных регистров (ПК-1.2);
- составлять бухгалтерские проводки и осуществлять записи на счетах бухгалтерского учета (ПК-1.2);
- ориентироваться в многообразии методов бухгалтерского учета на международные стандарты бухгалтерского учета (ПК-1.2);
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1.3).

**Владеть:**

- навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения (ПК-1.3);
- практикой ведения бухгалтерского учета с применением АСУ (ПК-1.1);
- методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ПК-1.2).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.18 «Учет в зарубежных странах» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	34	16		18			74	За
Итого по ОФО	108	3	34	16		18			74	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Международные принципы и системы учета	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 2. Финансовая отчетность, ее содержание и интеграция.	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат

Тема 3. Учет денежных средств.	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 4. Учет расчетов с дебиторами.	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.	10	1		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 7. Учет инвестиций в ценные бумаги и консолидированная отчетность.	10	1		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 8. Учет краткосрочных обязательств.	9	1		1			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 9. Учет долгосрочных обязательств.	9	1		1			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 10. Учет доходов, затрат и финансовых результатов.	9	1		1			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 11. Учет собственного капитала и распределение в обществах и корпорациях.	6	1		1			4								практическое задание; устный опрос; реферат
Всего часов за 7 семестр	108	16		18			74								
Форма промеж. контроля	Зачет														
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	16		18			74								
часов на контроль															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Международные принципы и системы учета</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные цели и задачи бухгалтерского учета. Учет как информационная система. Виды учетной информации.</p> <p>2. Основные общепринятые принципы учета (GAAP).</p> <p>3. Основные формы организации предпринимательской деятельности за рубежом, их влияние на организацию и методику финансового бухгалтерского учета.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Финансовая отчетность, ее содержание и интеграция.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Назначение и состав финансовой отчетности.</p> <p>2. Регламентация финансовой отчетности на национальном уровне.</p> <p>3. Порядок предоставления финансовой отчетности. Анализ финансового состояния по данным финансовой отчетности..</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Учет денежных средств.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Денежные активы.</p> <p>2. Учет операций в иностранной валюте</p> <p>3. Анализ денежных активов.</p> <p>4. Реализация по кредитным карточкам</p>	Акт.	2	

4.	<p>Тема 4. Учет расчетов с дебиторами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Классификация и оценка дебиторской задолженности</p> <p>2.Учет безнадежной дебиторской задолженности по методу резервирования. Метод прямого списание безнадежной задолженности.</p> <p>3.Учет краткосрочных и долгосрочных векселей полученных.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Учет материально-производственных запасов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Определение и классификация запасов. МСБУ, регулирующие учет материальных запасов.</p> <p>2.Бухгалтерский учет движения материальных запасов.</p> <p>3.Способы оценки материальных запасов.</p> <p>4.Раскрытие информации о материальных запасах в финансовой отчетности.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Классификация и оценка основных средств.</p> <p>2.Амортизация основных средств.</p> <p>3.Переоценка основных средств.</p> <p>4.Признание и первоначальная оценка нематериальных активов.</p> <p>5.Переоценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.</p>	Акт.	1	
7.	<p>Тема 7. Учет инвестиций в ценные бумаги и консолидированная отчетность.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Виды инвестиций и порядок их оценки.</p> <p>2.Долгосрочные инвестиции.</p> <p>3.Учет инвестиций в акции и облигации.</p> <p>4.Учет инвестиций в ассоциированные компании. Консолидированная отчетность.</p>	Акт.	1	

8.	<p>Тема 8. Учет краткосрочных обязательств.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и оценка обязательств.</p> <p>2. Виды краткосрочных обязательств.</p> <p>3. Основы учета расчетов по оплате труда.</p> <p>4. Пенсионные обязательства</p>	Акт.	1	
9.	<p>Тема 9. Учет долгосрочных обязательств.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Долгосрочные обязательства – сущность, виды, оценка.</p> <p>2. Бухгалтерский учет облигаций.</p> <p>3. Списание облигационной скидки, облигационной премии</p>	Акт.	1	
10.	<p>Тема 10. Учет доходов, затрат и финансовых результатов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация затрат.</p> <p>2. Система бухгалтерских счетов, для учета затрат.</p> <p>3. Отражение затрат в финансовой отчетности.</p> <p>4. Определение, оценка и бухгалтерский учет дохода.</p> <p>5. Признание дохода.</p>	Акт.	1	
11.	<p>Тема 11. Учет собственного капитала и распределение в обществах и корпорациях.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Сущность и классификация собственного капитала.</p> <p>2. Учет капитала в товариществах. Распределение прибыли и убытков в товариществе.</p> <p>3. Структура акционерного капитала. Учет выпуска акций, подписки на акции.</p>	Акт.	1	
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>0</b>



## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Международные принципы и системы учета</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные цели и задачи бухгалтерского учета. Учет как информационная система. Виды учетной информации.</p> <p>2. Основные общепринятые принципы учета (GAAP).</p> <p>3. Основные формы организации предпринимательской деятельности за рубежом, их влияние на организацию и методику финансового бухгалтерского учета.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Финансовая отчетность, ее содержание и интеграция.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Назначение и состав финансовой отчетности.</p> <p>2. Регламентация финансовой отчетности на национальном уровне.</p> <p>3. Порядок предоставления финансовой отчетности. Анализ финансового состояния по данным финансовой отчетности..</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Учет денежных средств.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Денежные активы.</p> <p>2. Учет операций в иностранной валюте</p> <p>3. Анализ денежных активов.</p> <p>4. Реализация по кредитным карточкам.</p>	Акт.	2	

4.	<p>Тема 4. Учет расчетов с дебиторами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация и оценка дебиторской задолженности</p> <p>2. Учет безнадежной дебиторской задолженности по методу резервирования. Метод прямого списание безнадежной задолженности.</p> <p>3. Учет краткосрочных и долгосрочных векселей полученных.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Учет материально-производственных запасов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Определение и классификация запасов. МСБУ, регулирующие учет материальных запасов.</p> <p>2. Бухгалтерский учет движения материальных запасов.</p> <p>3. Способы оценки материальных запасов.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация и оценка основных средств.</p> <p>2. Амортизация основных средств.</p> <p>3. Переоценка основных средств.</p> <p>4. Признание и первоначальная оценка нематериальных активов.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Учет инвестиций в ценные бумаги и консолидированная отчетность.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Виды инвестиций и порядок их оценки.</p> <p>2. Долгосрочные инвестиции.</p> <p>3. Учет инвестиций в акции и облигации.</p> <p>4. Учет инвестиций в ассоциированные компании. Консолидированная отчетность.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Учет краткосрочных обязательств.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и оценка обязательств.</p> <p>2. Виды краткосрочных обязательств.</p> <p>3. Основы учета расчетов по оплате труда.</p> <p>4. Пенсионные обязательства</p>	Акт.	1	

9.	Тема 9. Учет долгосрочных обязательств. <i>Основные вопросы:</i> 1. Долгосрочные обязательства – сущность, виды, оценка. 2. Бухгалтерский учет облигаций. 3. Списание облигационной скидки, облигационной премии	Акт.	1	
10.	Тема 10. Учет доходов, затрат и финансовых результатов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация затрат. 2. Система бухгалтерских счетов, для учета затрат. 3. Отражение затрат в финансовой отчетности.	Акт.	1	
11.	Тема 11. Учет собственного капитала и распределение в обществах и корпорациях. <i>Основные вопросы:</i> . Сущность и классификация собственного капитала. 2. Учет капитала в товариществах. Распределение прибыли и убытков в товариществе. 3. Структура акционерного капитала. Учет выпуска акций, подписки на акции	Акт.	1	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Международные принципы и системы учета Основные вопросы: 1. Основные формы организации предпринимательской деятельности за рубежом, их влияние на организацию и методику финансового бухгалтерского учета. 2. Классификация систем бухгалтерского учета.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
2	Тема 2. Финансовая отчетность, ее содержание и интеграция. Основные вопросы: 1. Назначение и состав финансовой отчетности. 2. Регламентация финансовой отчетности на национальном уровне. 3. Порядок предоставления финансовой отчетности. Анализ финансового состояния по данным финансовой отчетности..	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
3	Тема 3. Учет денежных средств. Основные вопросы: 1. Анализ денежных активов. 2. Реализация по кредитным карточкам.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
4	Тема 4. Учет расчетов с дебиторами. Основные вопросы: 1. Классификация и оценка дебиторской задолженности 2. Учет безнадежной дебиторской задолженности по методу резервирования. Метод прямого списание безнадежной задолженности. 3. Учет краткосрочных и долгосрочных векселей полученных.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	

5	<p>Тема 5. Учет материально-производственных запасов.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Способы оценки материальных запасов.</li> <li>2.Раскрытие информации о материальных запасах в финансовой отчетности.</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	7	
6	<p>Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Признание и первоначальная оценка нематериальных активов.</li> <li>2.Переоценка нематериальных активов.</li> </ol> <p>Амортизация нематериальных активов.</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	7	
7	<p>Тема 7. Учет инвестиций в ценные бумаги и консолидированная отчетность.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Учет инвестиций в акции и облигации.</li> <li>2.Учет инвестиций в ассоциированные</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	7	
8	<p>Тема 8. Учет краткосрочных обязательств.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основы учета расчетов по оплате труда.</li> <li>2.Пенсионные обязательства</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	7	
9	<p>Тема 9. Учет долгосрочных обязательств.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Долгосрочные обязательства – сущность, виды, оценка.</li> <li>2.Бухгалтерский учет облигаций.</li> <li>3.Списание облигационной скидки, облигационной премии.</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	7	

10	Тема 10. Учет доходов, затрат и финансовых результатов. Основные вопросы: 1. Определение, оценка и бухгалтерский учет дохода. 2. Признание дохода. 3. Прибыль и ее отражение в финансовой отчетности.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
11	Тема 11. Учет собственного капитала и распределение в обществах и корпорациях. Основные вопросы: 1. Структура акционерного капитала. Учет выпуска акций, подписки на акции. 2. Учет дробления акций. Дивиденды, выплачиваемые акциями. 3. Учет резервов на риски.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	4	
	<b>Итого</b>		<b>74</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	состав и характеристику международных стандартов учета (ПК-1.1); назначение и состав финансовой отчетности (ПК-1.2); методику отражения хозяйственной деятельности предприятия в системе финансового учета (ПК-1.1); основы управленческого учета (ПК-1.1).	практическое задание; устный опрос; реферат

<b>Уметь</b>	руководствоваться на практике основными принципами международного бухгалтерского учета (ПК-1.2); осуществлять полный цикл обработки учетной информации с заполнением основных форм учетных регистров (ПК-1.2); составлять бухгалтерские проводки и осуществлять записи на счетах бухгалтерского учета (ПК-1.2); ориентироваться в многообразии методов бухгалтерского учета на международные стандарты бухгалтерского учета (ПК-1.2); составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1.3).	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Владеть</b>	навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения (ПК-1.3); практикой ведения бухгалтерского учета с применением АСУ (ПК-1.1); методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ПК-1.2).	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Задание не выполнено или решено неправильно	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом
устный опрос	Демонстрируется незнание изучаемого материала, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.	Демонстрируется общее знание изучаемого материала, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.	Демонстрируется достаточно полное знание материала, достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение его в соответствии с поставленным вопросом.	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение материала с исчерпывающим последовательным грамотным и логическим изложением.



реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен. Защита реферата на высоком уровне
зачет	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Имеются данные об имуществе предприятия на 01.01.2020 г.:

Состав имущества Сумма (у.е.)

1. Уставный капитал 83000
2. Денежные средства в кассе 9000
3. Денежные средства на текущем счете 15000
4. Незавершенное производство 7600
5. Долгосрочные кредиты банков 32000
6. Товары 7000
7. Готовая продукция 13400
8. Инвестиции 12000
9. Краткосрочные векселя полученные 10000
10. Остаточная стоимость основных средств 54000
11. Задолженность по зарплате 13000

В ходе деятельности предприятием было осуществлено ряд хозяйственных операций:

Хозяйственные операции Сумма

1. В кассу предприятия поступили наличные денежные средства с текущего счета на выплату зарплаты 9000
2. Выдана из кассы зарплата работникам предприятия 9000
3. Получено сырье от поставщиков 13250
4. Отпущено сырье в производство 8570

Составить баланс предприятия США на 2021г.

### 7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Роль учета в системе управления и пользователи учетной информации
2. Финансовый и управленческий учет
3. Общепринятые принципы и международные стандарты бухгалтерского учета
4. Технологический процесс и процедуры финансового учета
5. Состав, назначение и общая методика составления финансовой отчетности
6. Бухгалтерский баланс, его построение, содержание и оценка статей
7. Отчет о движении денежных средств, его содержание и методика составления
8. Анализ финансовой отчетности
9. Состав денежных средств, счета для учета и порядок отражения средств в отчетности
10. Учет и контроль кассовых операций и денег в кассе
11. Учет создания и использования фонда мелких сумм
12. Ваучерная система учета и контроля расходов денежных средств
13. Документальное оформление и учет операций на банковских счетах
14. Виды дебиторской задолженности и учет счетов до получения
15. Учет предоставленных скидок, возврата товаров и НДС
16. Учет векселей до получения
17. Системы (методы) учета ТМЗ
18. Методы оценки ТМЗ
19. Оценка и отражение ТМЗ в балансе
20. Состав, классификация и оценка долгосрочных активов
21. Методика расчетов и учет амортизации основных средств
22. Учет природных ресурсов и их источники

### **7.3.3. Примерные темы для составления реферата**

- 1.1. Возникновение и развитие систем бухгалтерского учета в разных странах.
2. Факторы, влияющие на содержание учетной практики.
3. Бухгалтерский учет и международные социально-экономические отношения.
4. Влияние на практику бухгалтерского учета внешних факторов.
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета в международной практике.
6. Социально-экономический прогресс и развитие теории и практики бухгалтерского учета.
7. Классификация бухгалтерских систем.
8. Модели бухгалтерского учета.
9. Международные профессиональные организации бухгалтерского учета и их деятельность по созданию международной системы учета.
10. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.
11. Международная федерация бухгалтеров.
12. Межправительственная рабочая группа экспертов по международным стандартам учета и отчетности Организации Объединенных Наций.
13. Региональные профессиональные организации бухгалтерского учета.
14. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета.
15. Стандартизация бухгалтерского учета.
16. Формы использования международных стандартов финансовой отчетности различными странами.
17. Достоинства и недостатки международных стандартов.
18. Исторические этапы становления систем бухгалтерского учета.

### **7.3.4. Вопросы к зачету**

1. Роль учета в системе управления и пользователи учетной информации
2. Финансовый и управленческий учет
3. Общепринятые принципы и международные стандарты бухгалтерского учета
4. Технологический процесс и процедуры финансового учета
5. Состав, назначение и общая методика составления финансовой отчетности
6. Бухгалтерский баланс, его построение, содержание и оценка статей
7. Отчет о движении денежных средств, его содержание и методика составления
8. Анализ финансовой отчетности
9. Состав денежных средств, счета для учета и порядок отражения средств в отчетности
10. Учет и контроль кассовых операций и денег в кассе
11. Учет создания и использования фонда мелких сумм
12. Ваучерная система учета и контроля расходов денежных средств
13. Документальное оформление и учет операций на банковских счетах

14. Виды дебиторской задолженности и учет счетов до получения
15. Учет предоставленных скидок, возврата товаров и НДС
16. Учет векселей до получения
17. Системы (методы) учета ТМЗ
18. Методы оценки ТМЗ
19. Оценка и отражение ТМЗ в балансе
20. Состав, классификация и оценка долгосрочных активов
21. Методика расчетов и учет амортизации основных средств
22. Учет природных ресурсов и их источники
23. Виды финансовых вложений и принципы их оценки
24. Учет инвестиций в долговые обязательства
25. Учет инвестиций в акции
26. Методика и техника составления консолидированной отчетности
27. Понятие, оценка и виды краткосрочных обязательств
28. Учет задолженности по счетам поставщиков
29. Учет задолженности по векселям выданным
30. Учет прочих краткосрочных обязательств
31. Учет зарплаты и обязательств по зарплате
32. Учет долгосрочных облигаций
33. Учет долгосрочных векселей выданных
34. Учет долгосрочных арендных обязательств (лизинг)
35. Общие положения об обществах и учет их формирования
36. Учёт изменений капитала (собственности) общества
37. Порядок и учёт распределения прибылей (убытков) между партнёрами
38. Финансовая отчётность общества
39. Учёт ликвидаций обществ.
40. Суть и порядок создания корпораций
41. Капитал корпораций. Характеристика акций, их оценка
42. Учёт выпуска (продажи) простых и привилегированных акций.
43. Учёт выпуска собственных акций
44. Учёт конвертации привилегированных акций в простые
45. Учёт организационных затрат и их амортизации
46. Начисление и учёт расчётов по дивидендам
47. Учёт расщепления акций
48. Учёт налога на прибыль и распределение прибылей корпораций.

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи



Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Учет в зарубежных странах» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Аветисян, А. С. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учебное пособие / А. С. Аветисян, Н. А. Тришкина. — Москва: Проспект, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-392-28440-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/18099">https://e.lanbook.com/book/18099</a> 2

2.	Андреева, О. О. Бухгалтерский учет в аквакультуре: рабочая тетрадь для проведения практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура : учебное пособие / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2022. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/258557">https://e.lanbook.com/book/258557</a> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/258557">https://e.lanbook.com/book/258557</a>
3.	Бухгалтерский учет и аудит: методические указания / составители Т. А. Тихомирова, Е. Е. Меринская. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2020. — 33 с.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/157355">https://e.lanbook.com/book/157355</a>
4.	Богоявленская, Е. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. Е. Богоявленская, А. Б. Николаева. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-7579-2537-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/264848">https://e.lanbook.com/book/264848</a> (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/264848">https://e.lanbook.com/book/264848</a>
5.	Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277217">https://e.lanbook.com/book/277217</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/277217">https://e.lanbook.com/book/277217</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/222146">https://e.lanbook.com/book/222146</a> (дата обращения: 07.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/222146">https://e.lanbook.com/book/222146</a>
2.	Иванова, О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: методические указания / О. Е. Иванова. — 2-е изд., исправ. и доп. — пос. Караваново: КГСХА, 2020. — 39 с.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/171694">https://e.lanbook.com/book/171694</a>
3.	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 141 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/166494">https://e.lanbook.com/book/166494</a>
4.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277223">https://e.lanbook.com/book/277223</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/277223">https://e.lanbook.com/book/277223</a> 3

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

## **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);



- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)