



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.Н. Каджаметова

«22» 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Т.Н. Каджаметова

«22» 03 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Лист согласования
к методическим рекомендациям к подготовке отчетов по преддипломной
практике

Составитель
методических рекомендаций  д.э.н., доц. Т.Н. Каджаметова

Методические рекомендации к подготовке отчетов по преддипломной практике рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол от «20» 02 2023 г. № 11)

Заведующий кафедрой  Т.Н. Каджаметова


Методические рекомендации к подготовке отчетов по преддипломной практике рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(протокол от «22» 03 2023 г. № 7)

Председатель УМК  К.М. Османов

Методические рекомендации к подготовке отчетов по преддипломной практике рекомендованы к использованию ученым советом факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(протокол от «23» 03 2023 г. № 10)

Председатель ученого совета факультета  А.Т. Керимов

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является углубление, дополнение теоретических знаний и закрепление практических навыков, полученных в университете при изучении дисциплин магистерской программы, а также сбор материалов для выполнения магистерской работы обучающихся.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- овладение специальными навыками решения практических задач;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- использование современных информационных технологий;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- использование навыков анализа правоприменительной практики хозяйственной деятельности, выявлять проблемные аспекты хозяйственных механизмов деятельности хозяйствующих субъектов;
- развитие навыков аналитической работы, выполняемой бухгалтерией;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- углубление навыков научно-исследовательской деятельности, оформления ее результатов и представления их научному сообществу;
- осуществление сбора материалов для выполнения магистерской работы магистра.

ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки обучающихся, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию формирования и использования учетно-аналитической информации.

Преддипломная практика по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» может быть организована в различных организациях, учреждениях, компаниях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости).

При реализации в университете дистанционной формы обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности. Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном и бумажном варианте. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

Обязанности студента-практиканта

1. Ежедневно находиться на рабочем месте в течение всего трудового дня;
2. Своевременно выполнять задачи календарного плана преддипломной практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;
3. Выполнять указания руководителя практики от университета;
4. Выполнять задания руководителя практики от организации;
5. Проявлять инициативный и творческий подход к поручаемым заданиям, использованию теоретических знаний, умений и навыков в производственных условиях;
6. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
7. По окончании срока практики своевременно предоставить отчет, полностью отражающий содержание практики.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования и подготовки магистерской диссертации.

Содержание практики предусматривает участие студента-практиканта в деятельности экономического субъекта – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов организации бухгалтерского учета, а также самостоятельное выполнение исследовательского задания.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны:

1. Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия, в которой должны быть отражены: объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг или выполняемых работ), степень ее (их) обновления.
2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета. Студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии.
3. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.
4. Изучить состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед местными бюджетами, внебюджетными фондами, органами статистики.
5. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.
6. Сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии.
7. При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент должен ознакомиться с целью создания и его основными функциями.
8. Получить навыки проведения инвентаризаций.

9. Сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня.
10. Анализ деятельности предприятия должен быть увязан с результатами анализа внешней среды, предполагающего выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторов риска. Для оценки долгосрочной устойчивости компании необходимо дать оценку: положению компании в отрасли; приоритетным направлениям деятельности и ключевым бизнес-процессам; перспективам развития; ключевым показателям эффективности (финансовым и нефинансовым).
11. По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность его деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.
12. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (соответствующее теме магистерской работы), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.

Виды работ на практике и формы контроля

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	Разработка программы и плана практики. Инструктаж по технике безопасности Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта. Постановка цели и задач практики, формулировка объекта и предмета исследования и оформление введения (36 часов)	Введение отчета по практике
2	Экспериментальный этап	4	Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта: 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и анализ организации бухгалтерского учета. 2. Порядок формирования отчетности организации (финансовой, налоговой и статистической) в условиях использования информационных технологий. 3. Совершенствование организации и методики бухгалтерского учета и отчетности по теме магистерской работы 4. Повышение эффективности хозяйствования на основе проведенного экономического анализа по теме магистерской работы. 5. Использование результатов аудиторской проверки по теме магистерской работы в управлении исследуемым предприятием	1 раздел отчета по практике 2 раздел отчета по практике

			(360 часов)	
3	Заключительный этап	1	Формулирование выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы по теме исследования (18 часов)	3 раздел отчета по практике
4	Подготовка отчета по практике	1	Обоснование выводов и предложений по результатам прохождения преддипломной практики (18 часов)	заклучение отчета о прохождении практики

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для выполнения магистерской работы и оформить отчет.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой аттестации по преддипломной практике является защита письменного отчета о прохождении практики.

Отчет о преддипломной практике является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Он включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- дневник практики;
- содержание;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.
- приложения

Примерная структура отчета по практике

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Организация бухгалтерского учета и анализ учетной политики предприятия

1.2 Анализ финансово-экономического состояния и результатов деятельности предприятия

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ВЫБРАННОГО ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1 Оценка постановки бухгалтерского учета предмета исследования на предприятии

2.2 Анализ показателей деятельности предприятия (предмета исследования)

2.3 Аудит деятельности и отчетности предприятия (предмета исследования)

РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ВЫБРАННОГО ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение (1-2 страницы) должно содержать: сроки прохождения практики; подразделение предприятия как место прохождения практики; перечисление работ, выполненных в процессе практики; основание для выбора темы магистерской работы,

актуальность и новизна темы магистерской работы; оценка современного состояния проблемы магистерской работы.

В основной части (20 страниц) студент дает подробный ответ о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

В заключении (3-5 страниц) студент высказывает свое мнение об эффективности деятельности предприятия, организации его бухгалтерского учета и контроля, кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы по оценке деятельности хозяйствующего субъекта и выявленным проблемам, предлагает направления их решения.

Список использованных источников включает законодательные и нормативные источники, на которые ссылается студент при написании отчета по практике.

В приложениях помещаются организационные, плановые и бухгалтерские документы предприятия, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, таблицы, графики, алгоритмы, разработанные студентом мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля на предприятии и т.п.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Текстовая часть отчета должна содержать характеристику каждого рабочего места бухгалтера, схему документооборота и отражения информации в синтетическом и аналитическом учете. Приложения должны содержать основные учетные документы и учетную политику хозяйствующего субъекта, а также бухгалтерскую отчетность предприятия за последних 3 отчетных периода.

Выполнение аналитической работы должно включать непосредственно ответы на вопросы заданий практики, необходимо привести используемые формулы расчета показателей, сокращения в обозначении показателей должны быть разъяснены. Следует помнить, что процесс анализа предполагает не только расчет показателей, но и их экономическую интерпретацию. Аналитическая работа должна заканчиваться выводами, характеризующими финансовое состояние организации, ее финансовую устойчивость, а также оценку эффективности бизнеса. Расчеты следует обязательно сопровождать пояснениями и выводами. Выводы должны содержать оценку сложившихся значений и их интерпретацию.

В подготовленном аналитическом заключении обязательно должно присутствовать отражение результата анализа сильных и слабых сторон компании по сравнению с ее конкурентами (конкурентом) - SWOT-анализ, а также оценка влияния внешних факторов, создающих угрозы и дополнительные возможности для компании, непосредственно оценка финансового состояния организации и ее финансовой устойчивости.

В целях повышения наглядности полученных результатов анализа целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы. В первую очередь, это касается представления результатов анализа структуры активов и пассивов, сравнительного анализа динамики основных показателей компании-цели и ее конкурента.

В приложении к работе должны быть представлены основные формы отчетности, используемые для анализа.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Дневник практики. В период прохождения практики каждый студент ведет *дневник*, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Он проверяется и подписывается руководителем от базы практики и от кафедры.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на соответствующей странице дневника, заверяется подписью руководителя от организации.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры. Он представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в трехдневный срок после завершения практики.

Защита отчета по практике проходит в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студенты, не выполнившие требования программы преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв, должны повторно пройти практику. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, к государственным экзаменам не допускаются и отчисляются из университета.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры.

Требования к оформлению отчета

1. Объем отчета 25-30 стр.
2. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
3. Шрифт Times New Roman 14.
4. Цвет шрифта должен быть черным.
5. Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
6. Ориентация документа – книжная, прошивается документ – слева.
7. Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа.
8. Абзац 1,25
9. Перед абзацем и после него интервалы не делаются
10. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример: 1. Раздел, 2. Раздел, 3. Раздел и т.д. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример: 1.1. Пункт, 1.2. Пункт, 1.3. Пункт и т.д.
11. Заголовки разделов располагаются посередине листа и печатаются жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.
12. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.
13. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
14. Между разделами отчета следует оставлять отступ в одну чистую строку.
15. Перечисления оформляются списками в следующем порядке: перед каждым пунктом ставится дефис –
16. Все элементы отчета (введение, основная часть, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
17. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример: «Таблица 2 – название». На каждую таблицу или рисунок должна быть ссылка из текста работы и ссылка на источник, из которого взята таблица

или рисунок. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (min - 10). После окончания таблицы следует отступить на одну чистую строку.

18. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

19. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

20. Нумерация приложений осуществляется арабскими цифрами. По тексту отчета необходимо делать ссылки на приложения. Например, (Приложение 4).

21. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

22. Список литературы следует оформлять по ГОСТ – 7.05–2008. Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- положения, стандарты бухгалтерского учета;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Пример:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 05.04.2016) [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 1999 – 2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 25.01.2023)

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе преддипломной практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации и отдела, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)? Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность отдела.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой первичной документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?

6. Перечислите документы, оформляемые при расчетах с поставщиками, покупателями, работниками и т.д.

7. Какую систему налогообложения использует предприятие, на котором вы проходили практику?

8. Кто осуществляет внутренний контроль деятельности организации? Дайте оценку организации внутреннего контроля деятельности организации.

9. К каким выводам пришли при оценке финансового состояния и результатов деятельности предприятия?

10. С помощью какого программного продукта автоматизирован бухгалтерский учет и контроль на предприятии?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворительный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
Отчет по практике	Отчет не подготовлен либо подготовлен с существенными отклонениями от требований	Отчет подготовлен с несущественными отклонениями от требований	Отчет подготовлен в соответствии с требованиями, но содержит мелкие недочеты	Отчет подготовлен в полном соответствии с требованиями
Защита отчета	Во время защиты обучающийся не дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.	Во время защиты обучающийся не верно или в не полной мере раскрывает ответы на поставленные вопросы.	Во время защиты обучающийся допускает неточности в ответах на поставленные вопросы.	Во время защиты обучающийся дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой «отлично»	При подготовке отчета по преддипломной практике обучающийся в полном объеме и своевременно выполнял программу практики. Обучающийся подробно и глубоко знает работу и может ответить на вопросы по её содержанию. Работа построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные, имеет ярко выраженную практическую составляющую. Обучающийся подробно и уверенно отвечает на вопросы членов комиссии
Зачтено с оценкой «хорошо»	При подготовке отчета по преддипломной практике обучающийся в полном объеме, но с незначительным отставанием выполнял задания руководителя практики. Обучающийся достаточно подробно и глубоко знает работу и может ответить

	на большинство вопросов по её содержанию. Содержание работы построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные, имеет хорошо выраженную практическую составляющую. Обучающийся достаточно глубоко и подробно отвечает на большинство вопросов членов комиссии
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	При подготовке отчета по преддипломной практике обучающийся с задержками выполнял задания руководителя практики. Обучающийся неглубоко знает работу и лишь частично отвечает на значительную часть вопросов по ее содержанию. Содержание работы логически несбалансированно, имеет незначительные орфографические и стилистические ошибки, частично содержит актуальные данные, имеет слабо выраженную практическую составляющую. Обучающийся неконкретно, с ошибками и неполно отвечает на вопросы членов комиссии
Не зачтено	При подготовке отчета по преддипломной практике обучающийся не выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Обучающийся плохо знает работу и не может ответить на вопросы по её содержанию. Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей. Обучающийся не отвечает или отвечает неверно на вопросы членов комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовая база:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в последней редакции).
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ (в последней редакции).
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
6. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
7. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н.
9. ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ

6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)

10. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

12. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

13. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

14. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).

15. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

16. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

17. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

18. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

19. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

20. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).

21. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.

24. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.

25. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).

26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).

27. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых

обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

28. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).

29. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).

30. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).

31. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).

32. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).

33. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.

34. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».

35. Международные стандарты аудиторской деятельности и Кодекс этики //Режим доступа: <http://www.itac.org/about-ifac/translations-permissions/translations-database>.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. (бакалавров) / В. П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 984с.	учебник	13
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.00.00 «Экономика и управление». Соответствует ФГОС 3-го поколения / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; рец.: П. П. Новиченко, В. Б. Дардик. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник ; [Б. м.] : Инфра-М, 2015. - 463 с.	учебник	18
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93415 . — Загл. с экрана	учебник	ЭБС «Лань»
4. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77274 . — Загл. с экрана.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

Дополнительная литература

Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библиотеке
1. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет упражнения, тесты, решения и ответы : уч. пособ. для студ., обуч. по направлению «Экономика»	учебное пособие	10

(уровень бакалавриата) / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - М. : Вузовский учебник ; Симферополь : Инфолекс, 2015. - 328 с.		
2.Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика». Соответствует ФГОС 3-го поколения / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 278 с.	Учебник	10

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО АУДИТУ:

Основная литература:

Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1. Азарская, М.А. Аудит: практикум [Электронный ресурс] / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 80 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76503 .	Практикум	ЭБС «ЛАНЬ»
2. Варданян, С.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Варданян. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112374 .	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3. Киселева, О.В. Аудит [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Киселева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 173 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97143 .	Учебно-методическое пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94017 .	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
5. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под ред. Суглобова А.Е.. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93540 .	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
6. Карагод, В. С. Аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Карагод ; под редакцией В. С. Карагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 665 с.	Учебник	20
7. Рогуленко, Т. М. Аудит : учебник для бакалавров / Т. М. Рогуленко ; ответственный редактор Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 541 с.	Учебник	20
8. Парушина, Н. В. Аудит. Практикум [Текст] : учеб. пособие для студ. уч-ний СПО, обуч. по группе спец. 38.00.00 «Экономика и управление» / Н. В. Парушина, С. П. Суворова, Е. В. Галкина ; рец.: Л. И. Малявкина, Н. А. Шибаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2017. - 286 с.	Учеб.пособие	25
9. Миргородская, Т. В. Аудит [Текст] : учеб. пособие для студ. обуч. по спец «Бухгалтерский учет и аудит». / Т. В. Миргородская. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 308 с.	Учеб.пособие	20

Дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Аналитические процедуры в аудите [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 192 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92574	Учебное пособие	Электронный ресурс
2. Бездольная, Т.Ю. Аудит отчетности по МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляров, А.В. Нестеренко. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 96 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/82194 .	Учебное пособие	Электронный ресурс

ПО УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ:**Основная литература:**

Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1. Казакова, Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение». Соответствует ФГОС 3-го поколения / Н. А. Казакова ; рец.: Л. М. Полковский, Г. Б. Полисюк. - М. : Инфра-М, 2015. - 288 с. : табл. - (Высш образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004612-9 (в пер.) : 557.86 р.	Учебное пособие	15
2. Мамина, Е.А. Управленческий анализ в отраслях: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97144 .	ЭБС «Лань»	

Дополнительная литература:

Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 (080100) «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») / П. Ф. Аскеров, И. А. Цветков, Х. Г. Кибиров ; рец.: А. А. Гайдаенко, Ю. И. Клименко ; ред. П. Ф. Аскеров. - М. : Инфра-М, 2017. - 174 с. - (Высш. образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009793-0 (в пер.) : 524.86 р.	Учебное пособие	10
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация степень бакалавр) / ред. В. Я. Поздняков. - М. : Инфра-М, 2016. - 618 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 611-612. - ISBN 978-5-16-009655-1 (в пер.) : 1363.51 р.	Учебник	10
3. Басовский, Л. Е. Экономический анализ [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалиф. (степень) бакалавр) / Л. Е. Басовский, А. М.	Учебное	25

Лунева, Е. Н. Басовская. - М. : Инфра-М, 2016. - 222 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-16-010170-5 (в пер.) : 715.77 р.		
4.Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по эконом. и управленческим спец. / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2016. - 222 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-000293-4 : 633.95 р.	Учебник	25
5.Кузьмина, О. Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно управленческих задач. Теоретические основы и методика проведения [Текст] : монография / О. Н. Кузьмина, Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 102 с. : табл. - (Научная мысль). - Библиогр.: с. 95-101. - ISBN 978-5-16-010867-4 : 470.02 р.	монография	5
6.Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 534 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53628	ЭБС «Лань»	

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ru.
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru
4. www.buhonline.ru
5. www.buhgalteria.ru
6. www.glavbuh.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://freecommander.com/ru>

пакеты прикладных программ:

Программный продукт 1С:Предприятие 8.3. Лицензия. Договор с ООО «Софттехно» от 17.12.2017г.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ
ЯКУБОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (преддипломной)
студента (ки) 2 курса направления подготовки 38.04.01 Экономика.
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику в

наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,
главный бухгалтер предприятия

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от университета
преподаватель кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита

(подпись)

(ФИО, звание, должность)

Отчет сдан на кафедру _____

Отчет проверен и допущен к защите _____

Защита состоялась _____

Оценка _____