




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра прикладной информатики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.Н. Аблаева  
«15» 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.С. Сейдаметова  
«15» 03 20 22 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Информатика и информационные технологии в  
образовании»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Информатика и информационные технологии в образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы

 А.С. Семёнов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики

от 15.03 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  З.С. Сейдаметова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 17.03 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК  З.Р. Асанова

подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Информатика и информационные технологии в образовании».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование общекультурных и профессиональных компетенций в процессе изучения информационных технологий для последующего применения в учебной и практической образовательной профессиональной деятельности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- расширение, углубление и систематизация знаний по разделам дисциплины;
- иллюстрация и интерпретация знаний, установление связей этих знаний со знаниями других разделов (на локальном, внутрисистемном и межсистемных
- отработка пооперационного состава действий, составляющих умений, входящие в состав компетенций;
- создание условий для накопления опыта владения знаниями и умениями, то есть организация учебно-познавательных ситуаций, требующих использования, адаптации, обогащения, интегрирования полученных знаний, умений в новых

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-4 - Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (УК-5.1);
- общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание
- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5.1);
- педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения (ОПК-7.1).

**Уметь:**

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (УК-4.2);
- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (УК-5.2);
- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к
- применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении (ОПК-5.2);
- использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы

**Владеть:**

- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и
- способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (УК-5.3);

- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) (ОПК-4.3);
- действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения (ОПК-5.3);
- технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений (ОПК-7.3).

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.02.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Профессиональная коммуникация" учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу)

| Семестр      | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |            |           |     | СР  | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|------------|-----------|-----|-----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб.з ан. | прак т.зан | сем. зан. | КСР |     |                              |
| 1            | 180                | 5                  | 40              | 16  | 18        |            |           | 6   | 113 | Экз (27 ч.)                  |
| Итого по ОФО | 180                | 5                  | 40              | 16  | 18        |            |           | 6   | 113 | 27                           |
| 1            | 180                | 5                  | 14              | 6   | 4         |            |           | 4   | 157 | Экз К (9 ч.)                 |
| Итого по ЗФО | 180                | 5                  | 14              | 6   | 4         |            |           | 4   | 157 | 9                            |

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

| Наименование тем (разделов, модулей)         | Количество часов |             |     |    |     |     |    |               |             |     |    |     |     |    | Форма текущего контроля                    |
|--|------------------|-------------|-----|----|-----|-----|----|---------------|-------------|-----|----|-----|-----|----|--|
|  | очная форма      |             |     |    |     |     |    | заочная форма |             |     |    |     |     |    |  |
|  | Всего            | в том числе |     |    |     |     |    | Всего         | в том числе |     |    |     |     |    |  |
|  |                  | л           | лаб | пр | сем | КСР | СР |               | л           | лаб | пр | сем | КСР | СР |  |
| 1  | 2                | 3           | 4   | 5  | 6   | 7   | 8  | 9             | 10          | 11  | 12 | 13  | 14  | 15 | 16   |
| Тема 1. Современное информационное общество. | 18               | 2           | 2   |    |     |     | 14 | 19            | 1           |     |    |     |     | 18 | доклад; лабораторная работа, защита отчета |

|  |                 |    |    |  |  |   |     |                |   |   |  |  |   |     |   |
|--|-----------------|----|----|--|--|---|-----|----------------|---|---|--|--|---|-----|---|
| Тема 2.<br>Информатизация<br>системы<br>образования.   | 19              | 2  | 2  |  |  | 1 | 14  | 21             | 1 | 1 |  |  | 1 | 18  | доклад;<br>лабораторная<br>работа, защита<br>отчета |
| Тема 3.<br>Методологическая<br>культура педагога<br>как показатель его<br>профессионализма в<br>работе с<br>информацией. | 19              | 2  | 2  |  |  | 1 | 14  | 21             | 1 | 1 |  |  | 1 | 18  | доклад;<br>лабораторная<br>работа, защита<br>отчета |
| Тема 4. Способы<br>переработки<br>информации.  | 21              | 2  | 4  |  |  | 1 | 14  | 20             | 1 | 1 |  |  |   | 18  | доклад;<br>лабораторная<br>работа, защита<br>отчета |
| Тема 5.<br>Информационные<br>технологии в<br>образовании.  | 21              | 2  | 4  |  |  | 1 | 14  | 23             | 1 | 1 |  |  | 1 | 20  | доклад;<br>лабораторная<br>работа, защита<br>отчета |
| Тема 6.<br>Дистанционное<br>образование.   | 19              | 2  | 2  |  |  | 1 | 14  | 22             | 1 |   |  |  | 1 | 20  | доклад;<br>лабораторная<br>работа, защита<br>отчета |
| Тема 7. Интернет в<br>исследовательской<br>работе гуманитария.   | 18              | 2  | 2  |  |  |   | 14  | 20             |   |   |  |  |   | 20  | доклад;<br>лабораторная<br>работа, защита<br>отчета |
| Тема 8. Круглый<br>стол. Подведение<br>итогов курса.   | 18              | 2  |    |  |  | 1 | 15  | 25             |   |   |  |  |   | 25  | доклад;<br>лабораторная<br>работа, защита<br>отчета |
| Всего часов за<br>1 /1 семестр   | 153             | 16 | 18 |  |  | 6 | 113 | 171            | 6 | 4 |  |  | 4 | 157 |   |
| Форма промез.<br>контроля  | Экзамен - 27 ч. |    |    |  |  |   |     | Экзамен - 9 ч. |   |   |  |  |   |     |   |
| <b>Всего часов<br/>дисциплине</b>  | 153             | 16 | 18 |  |  | 6 | 113 | 171            | 6 | 4 |  |  | 4 | 157 |   |
| часов на контроль  | 27              |    |    |  |  |   |     | 9              |   |   |  |  |   |     |   |

### 5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции   | Форма прове-<br>дения<br>(актив.,<br>интерак.) | Количество<br>часов |     |
|--------|---|--|---------------------|-----|
|        |   |  | ОФО                 | ЗФО |
| 1.     | Тема 1. Современное информационное<br><i>Основные вопросы:</i><br>Информатизация всех сфер жизни как<br>социальная тенденция.<br>Основные характеристики информационного<br>общества. | Акт.   | 2                   | 1   |

|    |  |      |   |   |
|----|--|------|---|---|
|    | Информационные революции (появление письменности, книгопечатания, электричества, компьютера).<br>Информационные процессы (передача, получение, хранение, обработка и использование информации).  |      |   |   |
| 2. | Тема 2. Информатизация системы образования.<br><i>Основные вопросы:</i><br>Новые информационные технологии и стратегии современного образования.<br>Формирование информационно-образовательной среды университета.<br>Зарубежный опыт информатизации систем образования.   | Акт. | 2 | 1 |
| 3. | Тема 3. Методологическая культура педагога как показатель его профессионализма в работе с информацией.<br><i>Основные вопросы:</i><br>Основные компоненты методологической культуры.<br>Сходства и различия методологической культуры педагога-практика и педагога-исследователя.<br>Типичные ситуации проявления методологической культуры.<br>Приемы использования информации и методологических знаний в решении проблемных профессиональных задач. | Акт. | 2 | 1 |
| 4. | Тема 4. Способы переработки информации.<br><i>Основные вопросы:</i><br>Основные способы переработки информации для ее использования:<br>аннотирование, составление плана информационного текста,<br>тезирование, конспектирование,<br>рецензирование, реферирование.   | Акт. | 2 | 1 |
| 5. | Тема 5. Информационные технологии в образовании.<br><i>Основные вопросы:</i><br>Соотношение понятий «информационные технологии», «интернет-ресурсы», интернет-сервисы.   | Акт. | 2 | 1 |

|    |   |      |           |          |
|----|---|------|-----------|----------|
|    | Способы использования ресурсов сети Интернет в решении дидактических задач. Характеристика интернет-ресурсов образовательного назначения. Обмен опытом их применения.   |      |           |          |
| 6. | Тема 6. Дистанционное образование.<br><i>Основные вопросы:</i><br>Глобализация образования и новые формы обучения. Характеристика дистанционного образования.<br>Новые модели взаимодействия субъектов образовательного процесса.<br>Особенности взаимодействия субъектов образовательного процесса в дистанционном образовании.<br>Перспективы дистанционного обучения в российской системе высшего образования. | Акт. | 2         | 1        |
| 7. | Тема 7. Интернет в исследовательской работе гуманитария.<br><i>Основные вопросы:</i><br>Информационные технологии в науке.<br>Основные направления использования информационных технологий в гуманитарной сфере.<br>Язык запросов в сети Интернет.<br>Особенности оформления электронных ресурсов в списках использованных  | Акт. | 2         |          |
| 8. | Тема 8. Круглый стол. Подведение итогов<br><i>Основные вопросы:</i><br>Выступления студентов с информационными текстами по актуальным проблемам в профессиональной педагогической   | Акт. | 2         |          |
|    | <b>Итого</b>  |      | <b>16</b> | <b>6</b> |

## 5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)



### 5. 4. Перечень лабораторных работ

| № занятия    | Тема лабораторной работы  | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |          |
|--------------|---|-------------------------------------|------------------|----------|
|              |   |                                     | ОФО              | ЗФО      |
| 1.           | Средства ИКТ в образовании. Создание фрагмента ЭСО (электронного учебника или тестирующей программы). | Интеракт.                           | 6                | 1        |
| 2.           | Оценка качества электронных средств обучения (ЭСО). Оценивание ЭСО с помощью листа оценивания.        | Интеракт.                           | 6                | 1        |
| 3.           | Автоматизация работы учебного заведения. Создание базы данных для управления учебным заведением.      | Интеракт.                           | 6                | 2        |
| <b>Итого</b> |   |                                     | <b>18</b>        | <b>4</b> |

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

| № занятия | Тема индивидуального занятия   | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |     |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
|           |  |                                     | ОФО              | ЗФО |
| 1.        | Тема индивидуального занятия:<br><b>Теоретические основы формирования информационной культуры личности.</b><br><i>Основные вопросы:</i><br>Информация и ее роль в современном<br>Понятие «информационной культуры», ее критерии, роль в развитии человека.<br>Классификация информационных технологий в образовании. | Интеракт.                           | 1                | 1   |
| 2.        | Тема индивидуального занятия:<br><b>Специфика информации в педагогике и психологии.</b><br><i>Основные вопросы:</i><br>Подходы к определению возможностей применения современных информационных технологий в педагогической деятельности.<br>Классификация психолого-педагогической информации.                      | Интеракт.                           | 1                | 1   |

|    |   |           |          |          |
|----|---|-----------|----------|----------|
|    | Использование информационных технологий для решения педагогом профессиональных<br>Виды и задачи контрольно-измерительных материалов. Основные требования к контрольно-измерительным материалам.   |           |          |          |
| 3. | Тема индивидуального занятия:<br><b>Технологии дистанционного обучения.</b><br><i>Основные вопросы:</i><br>Понятие дистанционного обучения.<br>Технологии дистанционного обучения как форма предоставления образовательных услуг.<br>Принципы организации дистанционного          | Интеракт. | 2        | 1        |
| 4. | Тема индивидуального занятия:<br><b>Аудиовизуальные средства в работе</b><br><i>Основные вопросы:</i><br>Общая характеристика аудиовизуальных<br>Общие принципы разработки мультимедийных презентаций.<br>Специфика использования аудиовизуальных средств в учебной деятельности. | Интеракт. | 2        | 1        |
|    | <b>Итого</b>  |           | <b>6</b> | <b>4</b> |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; лабораторная работа, подготовка отчета; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу  | Форма СР  | Кол-во часов |     |
|---|--|---|--------------|-----|
|   |  |   | ОФО          | ЗФО |
| 1 | Тема 1. Современное информационное<br>Основные вопросы:<br>На основе анализа литературы определить основные вызовы информационного общества. | работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; | 14           | 18  |

|   |  |  |    |    |
|---|--|--|----|----|
| 2 | <p>Тема 2. Информатизация системы образования.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>На основе анализа литературы и рефлексии собственного опыта учебной деятельности охарактеризовать информационно-образовательную среду университета.</p>   | <p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы;</p> <p>подготовка доклада;</p> <p>лабораторная работа, подготовка</p>                                       | 14 | 18 |
| 3 | <p>Тема 3. Методологическая культура педагога как показатель его профессионализма в работе с информацией.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Выделить и сформулировать актуальную проблему педагогики высшей школы.</p> <p>Разработать стратегии поиска информации и методологических знаний для анализа и выдвижения предположений для ее решения.</p> | <p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы;</p> <p>подготовка доклада;</p> <p>лабораторная работа, подготовка отчета;</p> <p>выполнение контрольной</p> | 14 | 18 |
| 4 | <p>Тема 4. Способы переработки информации.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Подготовить обзор 2-3 номеров педагогической периодической печати (на выбор магистранта). Определить, какую помощь может оказать это издание в процессе профессиональной подготовки, в осуществлении практической и исследовательской деятельности?</p>                   | <p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы;</p> <p>подготовка доклада;</p> <p>лабораторная работа, подготовка отчета;</p>                               | 14 | 18 |
| 5 | <p>Тема 5. Информационные технологии в образовании.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Составить общий портрет учебной группы в соответствии с характеристиками, относящимися к молодому поколению,</p>   | <p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы;</p> <p>подготовка доклада;</p> <p>лабораторная</p>  | 14 | 20 |

|              |  |   |            |            |
|--------------|--|---|------------|------------|
| 6            | <p>Тема 6. Дистанционное образование.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Прослушать доклад «Опыт организации электронного и дистанционного обучения в российских университетах: лучшие практики».</p> <p>Электронный адрес источника:<br/> <a href="http://www.hse.ru/video/147809720.html">http://www.hse.ru/video/147809720.html</a>.</p> <p>Подготовиться к обсуждению следующих вопросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плюсы и минусы дистанционного обучения.</li> <li>• Рефлексия собственного опыта в таком обучении (если есть).</li> </ul> | <p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; лабораторная работа, подготовка отчета; выполнение контрольной работы;</p> | 14         | 20         |
| 7            | <p>Тема 7. Интернет в исследовательской работе гуманитария.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Подобрать информацию для выступления на круглом столе, используя педагогические научные и образовательные ресурсы сети</p>   | <p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; лабораторная работа;</p>   | 14         | 20         |
| 8            | <p>Тема 8. Круглый стол. Подведение итогов курса.</p>  | <p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; лабораторная работа, подготовка отчета; выполнение контрольной работы;</p> | 15         | 25         |
| <b>Итого</b> |  |   | <b>113</b> | <b>157</b> |

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны следующие методические рекомендации:

1. Методические указания к выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» [Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, Магистерская программа "Информатика и информационные технологии в образовании"] / сост. Л.Н. Абдурайимов. – Симферополь: Кафедра прикладной информатики ГБОУВО РК «КИПУ», 2021.

2. Методические указания к выполнению контрольной работы по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» [Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, Магистерская программа "Информатика и информационные технологии в образовании"] / сост. Л.Н. Абдурайимов. – Симферополь: Кафедра прикладной информатики ГБОУВО РК «КИПУ», 2021.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы    | Компетенции  | Оценочные средства                            |
|----------------|--|---|
| <b>УК-4</b>    |  |   |
| <b>Знать</b>   | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1)             | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Уметь</b>   | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (УК-4.2)   | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Владеть</b> | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и                            | экзамен                                       |
| <b>УК-5</b>    |  |   |
| <b>Знать</b>   | сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (УК-5.1)  | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Уметь</b>   | обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (УК-5.2) | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Владеть</b> | способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (УК-   | экзамен                                       |

| <b>ОПК-4</b>   |   |   |
|----------------|---|---|
| <b>Знать</b>   | общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Уметь</b>   | создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку (ОПК-4.2)   | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Владеть</b> | методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) (ОПК-4.3)  | экзамен                                       |
| <b>ОПК-5</b>   |   |   |
| <b>Знать</b>   | принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в  | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Уметь</b>   | применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении (ОПК-5.2)   | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Владеть</b> | действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения   | экзамен                                       |

| <b>ОПК-7</b>   |  |   |
|----------------|--|---|
| <b>Знать</b>   | педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей                             | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Уметь</b>   | использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности | доклад;<br>лабораторная работа, защита отчета |
| <b>Владеть</b> | технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений (ОПК-7.3).  | экзамен                                       |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции                     |  |   |  |
|--------------------|---|--|---|--|
|                    | Компетентность несформирована                           | Базовый уровень компетентности   | Достаточный уровень компетентности  | Высокий уровень компетентности                         |
| доклад             | Материал не структурирован без учета специфики проблемы | Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям |

|                                    |  |  |   |  |
|------------------------------------|--|--|---|--|
| лабораторная работа, защита отчета | Лабораторная работа не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы. Поставленный теоретический вопрос для защиты не раскрыт | Лабораторная работа выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели. Теоретический вопрос для защиты раскрыт с замечаниями, однако логика соблюдена                               | Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении. Теоретический вопрос для защиты раскрыт с несущественными замечаниями | Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям. Теоретический вопрос для защиты полностью раскрыт |
| экзамен                            | Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками  | Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения | В ответах на вопросы имеются несущественные замечания   | Ответы на вопрос полностью раскрыты.   |

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные темы для доклада**

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).
2. Эволюция информационных и коммуникационных технологий.
3. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий.
4. Формирование информационной культуры как цель обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Современные образовательные технологии на базе ИКТ.
6. Информационное обеспечение учебного процесса.



7. Программные средства управления учебным процессом.
8. Необходимость формирования информационной компетенции учащихся и учителей.
9. Различные подходы к использованию информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе (утилитарный, технократический,
10. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.

### **7.3.2. Примерные вопросы к защите лабораторных работ**

1. Дидактические основы создания и использования средств ИКТ в образовании.
2. Классификация электронных средств обучения (ЭСО).
3. Дидактические, методические, эргономические требования по созданию и эффективному и безопасному использованию ЭСО.
4. Электронные учебники.
5. Тесты.
6. Учебные базы знаний и базы данных.
7. Телекоммуникации в образовании.
8. Экспертные обучающие системы.
9. Информационно-поисковые и справочные системы в образовании.
10. УМК, задачи и структура.

### **7.3.3. Вопросы к экзамену**

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий.
2. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
3. Влияние информатизации на сферу образования.
4. Критерии информационного общества.
5. Этапы информатизации общества.
6. Этапы информатизации системы образования.
7. Дидактические свойства ИКТ.
8. Функции ИКТ в образовании.
9. Цели внедрения ИКТ в учебный процесс.
10. Задачи внедрения ИКТ в учебный процесс.
11. ИКТ в процессе управления образовательным учреждением.
12. Методы построения информационно-деятельностных моделей в обучении.
13. Влияние ИКТ на педагогические технологии.
14. Электронные средства учебного назначения.

15. Ментальные карты при создании плана-конспекта урока.
16. Типология электронных материалов учебного назначения.
17. Функции и структура электронных учебных курсов.
18. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
19. Требования к электронным учебным курсам.
20. Мультимедиа.
21. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов
22. Мультимедийные образовательные ресурсы.
23. Учебные телекоммуникационные проекты: типология.
24. Учебные телекоммуникационные проекты: структура, основные этапы проведения.
25. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.
26. Видеопорт.
27. ИКТ в учебных проектах.
28. Структура контролирующей системы в автоматизированном тестировании.
29. Типология тестов.
30. Виды компьютерных тестов, реализующих диагностические процедуры.
31. ИКТ в подготовке тестов.
32. Педагогическая информационная система мониторинга качества образования.
33. Оценка и сертификация электронных дидактических средств.
34. Требования к оценке электронных дидактических средств.
35. Экспертные методы оценки электронных средств учебного назначения.
36. Аналитические методы оценки электронных средств учебного назначения.
37. Оценка педагогической целесообразности и эффективности применения ИКТ в обучении.
38. Принципы сочетания традиционных и компьютерно-ориентированных методических подходов к изучению учебного предмета.
39. Типология педагогических программных средств.
40. Компьютерные сети.
41. Глобальные сети.
42. Интернет. Принципы работы. Службы.
43. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
44. Дистанционные технологии в образовании.
45. Технология обучения в системе дистанционного образования.
46. Компьютерные системы организации дистанционного образования.
47. Портальные технологии в организации дистанционного обучения.
48. Портал как информационный образовательный ресурс.
49. Социальные сервисы в образовательном процессе.
50. Сервисы Google в образовательном процессе.
51. Технология Wiki.

52.Использование Wiki в образовании.

53.Современные технические средства обучения.

54.Интерактивная доска как современное средство обучения.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание доклада**

| Критерий оценивания   | Уровни формирования компетенций  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Базовый  | Достаточный   | Высокий  |
| Степень раскрытия темы:   | Тема доклада раскрыта частично   | Тема доклада раскрыта не полностью  | Тема доклада раскрыта  |
|   | 3-4  | 4-5   | 5-6  |
| Объем использованной научной литературы   | Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников  | Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников  | Объем научной литературы достаточный более 10 источников   |
|   | 2-3  | 3-4   | 4-4  |
| Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации) | Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации  | Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна   | Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации  |
|   | 3-4  | 4-5   | 5-6  |
| Необходимость и достаточность информации  | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада |
|   | 2-3  | 3-4   | 4-4  |
| Итого   | 10 - 14  | 14 - 18   | 18 - 20  |

### 7.4.2. Оценивание лабораторных работ

| Критерий оценивания                                | Уровни формирования компетенций  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Базовый  | Достаточный  | Высокий   |
| Выполнение и оформление лабораторной работы        | Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки | Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении | Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям |
|  | 8-9  | 9-12   | 12-13   |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы | Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена  | Вопросы раскрыты, однако имеются замечания   | Ответы полностью раскрывают вопросы                                     |
|  | 12-14  | 14-16  | 16-17   |
| Итого  | 20 - 23  | 23 - 28  | 28 - 30   |

### 7.4.3. Оценивание экзамена

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
|  | 8-9   | 9-10  | 10-11  |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
|  | 5-6   | 6-7   | 7-8  |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
|  | 5-6   | 6-7   | 7-8  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
|  | 5-6   | 6-7   | 7-8  |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
|  | 2-3   | 4-5   | 6-7  |

|                             |                                      |   |  |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |
|                             | 5-6                                  | 6-7                                     | 7-8  |
| Итого                       | 30 - 36                              | 37 - 43                                 | 44 - 50                                      |

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используется 100-балльная рейтинговая система оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов промежуточного контроля), итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Оценка на экзамене – 30-50 баллов, которые суммируются с баллами семестра, после чего выводится общий результат. В итоге обучающийся, получивший не менее 60 баллов,

Итоговая рейтинговая оценка  $R$  академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_i^n T_i + \mathcal{E}, \text{ где}$$

$T_i$  – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля;

$\mathcal{E}$  – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена (зачета).

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

| Уровни формирования компетенции | Сумма баллов по всем формам контроля | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
|                                 |                                      | для экзамена                    |
| Высокий                         | 90-100                               | отлично                         |
| Достаточный                     | 74-89                                | хорошо                          |
| Базовый                         | 60-73                                | удовлетворительно               |
| Компетенция не сформирована     | 0-59                                 | неудовлетворительно             |

**Рейтинговая оценка текущего контроля за 1 семестр для студентов ОФО**

| Форма контроля                     | Уровни формирования компетенций |             |         |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------|---------|
|                                    | Базовый                         | Достаточный | Высокий |
| доклад                             | 10 - 14                         | 14 - 18     | 18 - 20 |
| лабораторная работа, защита отчета | 20 - 23                         | 23 - 28     | 28 - 30 |
| Общая сумма баллов                 | 30 - 37                         | 37 - 46     | 46 - 50 |

**Рейтинговая оценка промежуточного контроля за 1 семестр для студентов ОФО**

| Форма контроля | Уровни формирования компетенций |             |         |
|----------------|---------------------------------|-------------|---------|
|                | Базовый                         | Достаточный | Высокий |
| Экзамен        | 30 - 36                         | 37 - 43     | 44 - 50 |

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****Основная литература.**

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Гафурова Н.В., Чурилова Е.Ю. Педагогическое применение мультимедиа средств: Сибирский федеральный университет, 2015 г.  | учебное пособие  | <a href="http://www.iprb-bookshop.ru/84202">http://www.iprb-bookshop.ru/84202</a> |
| 2.    | Литвак, Н. В. Современные концепции информационного общества : учебное пособие / Н. В. Литвак. — Москва : МГИМО, 2013. — 141 с. — ISBN 978-5-9228-0971-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/46286">https://e.lanbook.com/book/46286</a> | Учебные пособия  | <a href="https://e.lanbook.com/book/46286">https://e.lanbook.com/book/46286</a>   |
| 3.    | Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для испия в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализ. программы СПО по тех. спец. / Е. В. Михеева ; рец.: А. Е. 303.6(075.32)   | учебное пособие  | 5   |

### Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Карнюшина В.В., Митющенко Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учителя иностранных языков: Сургутский государственный педагогический университет, 2019 г. | учебное пособие  | <a href="http://www.iprblookshop.ru/94283">http://www.iprblookshop.ru/94283</a> |
| 2.    | Филиппова Л.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Российская таможенная академия, 2018 г.   | учебное пособие  | <a href="http://www.iprblookshop.ru/02185">http://www.iprblookshop.ru/02185</a> |
| 3.    | Иванова А.В., Саркисян Т.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Сургутский государственный педагогический университет, 2019 г.                               | учебно-методическое пособие                                  | <a href="http://www.iprblookshop.ru/89981">http://www.iprblookshop.ru/89981</a> |
| 4.    | Пономарева Т.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016 г.               | учебное пособие  | <a href="http://www.iprblookshop.ru/80416">http://www.iprblookshop.ru/80416</a> |

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

##### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; лабораторная работа, подготовка отчета; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:  
- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;



- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на индивидуальном занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка доклада**

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования)

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы.

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных

### **Лабораторная работа, подготовка отчета**

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке магистрантов.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание экспериментальной установки и методики эксперимента;
- экспериментальные результаты;
- анализ результатов работы;
- выводы.

**Титульный лист** является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом.

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

**Цель работы** должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

**Краткие теоретические сведения.** В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

#### **Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.**

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные

#### **Экспериментальные результаты.**

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

#### **Анализ результатов работы.**

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих

**Выводы.** В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт –Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое –10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных и лабораторных занятий необходима специализированная аудитория – лаборатория технической механики, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### 14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

| Вид занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие и др.) | Тема  | Кол-во часов |
|--|---|--------------|
| Лекция   | Тема 2. Информатизация системы образования.   | 2            |
| Лабораторное занятие   | Средства ИКТ в образовании. Создание фрагмента ЭСО (электронного учебника или тестирующей программы). | 6            |