



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«1» февраля 2022 г.  
Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«31» января 2022 г. № 9  
Ученый секретарь  
Шамиль Т.М. Шамилев

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«1» февраля 2022 г. № 35

**ПРОГРАММА**  
профессионального обучения по программам подготовки по профессии  
рабочего, должности служащего

Учетчик

**Квалификации выпускника:** учетчик

**Форма обучения:** очная с применением сетевой формы реализации и  
дистанционных образовательных технологий

**Организация разработчик:** Академия профессионального обучения  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический  
университет имени Февзи Якубова»

Симферополь, 2022 год

## **Содержание**

1. Общая характеристика программы профессионального обучения
2. Содержание программы профессионального обучения
3. Оценка качества освоения программы
4. Условия реализации образовательной программы
5. Составители программы
6. Кадровое обеспечение программы

## **1. Общая характеристика программы профессионального обучения**

### **1.1. Цель реализации образовательной программы и задачи**

Программа профессионального обучения по программам подготовки по профессии рабочего, должности служащего (квалификация- Учетчик) реализуется в Академии профессионального обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова». Организация профессионального обучения регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, локальными нормативно-правовыми актами, расписанием занятий.

**Цель программы:** обеспечить теоретическую и практическую подготовку к осуществлению учётных функций (оперативный учет) в организациях всех форм собственности и различных видов экономической деятельности.

#### **Задачи:**

– формирование компетенций на основе знаний, умений и опыта, необходимых для выполнения определенной трудовой функции.

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

### **1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Нормативные основания для разработки программы профессионального обучения по программам подготовки по профессии рабочего, должности служащего:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 г. N 1348, от 28.03.2014 г. N 244, от 27.06.2014г. N 695, от 03.02.2017г. N 106);

3. Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977, от 20.01.2015 N 17, от 26.05.2015 N 524, от 27.10.2015 N 1224);

4. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных

профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

5. Профессиональный стандарт "Бухгалтер" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н;

6. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37" Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное".

### 1.3 Квалификационные характеристики

Обучение осуществляется с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от февраля 2019 года N 103н) и Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37" Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное".

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Учетчик.

Таблица 1

Связь образовательной программы профессионального обучения с профессиональными стандартами

Наименование программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень (подуровень) квалификации
Учетчик	Бухгалтер	5

Таблица 2

Соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессионального обучения.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение	А/02.5	5

			объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни		
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	5

#### 1.4 Планируемые результаты обучения

Таблица 3

#### Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Бухгалтер
Обобщенная трудовая функция	Ведение бухгалтерского учета
Трудовая функция	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
Трудовое действие	<p>Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы</p> <p>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>
Умения	<p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до</p>

	передачи их в архив
Знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

### 1.5. Категория слушателей

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

### 1.6. Срок и трудоемкость обучения

Объем программы профессионального обучения, реализуемой на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», по профессии или должности служащего: Учетчик - 312 ч. (156 ч. в год). Программа предназначена для учащихся 10-11 классов. Срок реализации программы – два года. Занятия проводятся 4 ч. неделю.

### 1.7. Форма обучения

Форма обучения: очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий. При условии введения режима самоизоляции программа реализуется исключительно дистанционно.

#### **Формы образовательной деятельности и типы занятий**

Контактная аудиторная работа (лекции, практические занятия, консультации) в традиционной аудитории.

#### **Типы занятий:**

- теоретические занятия, на которых изучаются разнообразные формы организации досуга детей, особенности детской психологии, детского коллектива и др.;

- практические занятия, цель которых – применение полученные теоретических знаний на практике, проявление лидерских качеств, творческих способностей и т.п.

- консультации, на которых осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся, корректируются пробелы в знаниях, умениях и навыков.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Содержание образовательного процесса/учебные дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	из них контактные		консультации	Форма контроля
			лекции	практич		

			онные	еские		
<b>Теоретический блок</b>						
1.	Основы бизнеса и предпринимательства/ Основы налогообложения в Российской Федерации*	136	20	48	68	зачет
2.	Основы бухгалтерского учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия»	136	20	48	68	зачет
<b>Практический блок</b>						
9.	Проектно-исследовательская деятельность	136				зачет
10.	Практическая подготовка	80				зачет
11.	Мониторинг, промежуточной аттестация	34				зачет
12.	Итоговая аттестация	22		квалификационный экзамен		
	<b>Итого</b>	<b>544</b>				

## 2.2 Календарный учебный график

Классы	Сентябрь					26 - 2	Октябрь				31 - 6	Ноябрь			28 - 4	Декабрь			26 - 1
	1 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	7 - 13		14 - 20	21 - 27	5 - 11		12 - 18	19 - 25		
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
10																			
11																			

Классы	Январь				30 - 5	Февраль			27 - 5	Март			27 - 2	Апрель			
	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		6 - 12	13 - 19	20 - 16		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30
Нед.	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
10																	
11																	

Классы	Май				29 - 4	Июнь			26 - 2	Июль				31 - 6	Август			
	1 - 7	8 - 14	5 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		3 - 9	10 - 16	17 - 18	24 - 30		7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 31
Нед.	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53





## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 6. Производство и эффективность фирмы**

Понятие о производительности. Виды производительности и способы её измерения. Понятие об эффективности фирмы и способы её оценки. Понятие о добавленной стоимости как основном измерителе эффективности фирмы.

### **Тема 7. Производственная политика предприятия**

Производственная деятельность и основные принципы её организации. Типы производственной деятельности. Понятие о технологии и её влияние на организацию производственной деятельности. Технология и запросы покупателей как основные факторы формирования производственной политики предприятия.

### **Тема 8. Маркетинг**

Реализация как самая сложная из задач предпринимателя. Причины возникновения маркетинга. Сущность и основные инструменты маркетинга. Маркетинговые услуги для предпринимателей.

### **Тема 9. Реклама**

Экономический смысл рекламной деятельности. Типы рекламы и критерии выбора наиболее эффективного для предпринимателя типа рекламы. Рекламные фирмы и их деятельность в России.

### **Тема 10. Менеджмент и менеджеры**

Понятие о менеджменте. Причины обособления функций менеджера и предпринимателя. Основные понятия современного менеджмента.

## **РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 11. Основы бухгалтерского учета и отчетности**

Понятие о бухгалтерском учете и его роль в управлении фирмой. Функции бухгалтера в фирме. Типы бухгалтерского учета. основные принципы бухгалтерского учета. бухгалтерская документация в России.

### **Тема 12. Финансовое планирование**

Понятие о финансах фирмы основные типы финансовых проблем, с которыми сталкивается предприниматель. Организация финансового планирования в фирме.

### **Тема 13. Финансы и кредит**

Источники финансовых ресурсов для создания и развития фирмы. Участники финансового рынка и их роль в экономике. Принципы привлечения собственного и заемного капитала. Понятие о цене капитала и ее роль в развитии предпринимательства.

### **Тема 14. Цена и ценообразование**

Цена как важнейший инструмент маркетинга. Опасность затратного подхода к установлению цены. Цена как инструмент конкурентной борьбы.

#### **Тема 15. Прибыль, доходы, издержки**

Выручка от реализации как результат деятельности предпринимателя. Издержки, с которыми связана предпринимательская деятельность. Классификация издержек. Прибыль как разница между выручкой и издержками предпринимателя. Прибыль как предпринимательский доход и источник развития фирмы.

#### **Тема 16. Налогообложение**

Роль налогообложения в жизни государства. Способы налогообложения предпринимательских доходов. Система налогов на юридические лица в России. Возможности законного сокращения налогооблагаемого дохода. Налоговые органы, их права и ответственность.

#### **Тема 17. Основы бизнес - планирования**

Понятие о бизнес - планировании и его роль в реализации предпринимательской идеи. Бизнес-план и привлечение финансовых ресурсов для развития фирмы. Структура бизнес-плана. Основные правила составления бизнес-плана.

#### **Тема 18. Риски, банкротство**

Понятие о риске в деятельности предпринимателя. Экономический смысл коммерческого риска как опасности получения доходности ниже цены капитала. Типы рисков, с которыми сопряжена деятельность предпринимателя. Способы управления рисками и страхование рисков. Понятие о банкротстве как коммерческой несостоятельности собственника. Регулирование процессов банкротства в России.

### **РАЗДЕЛ 4. ЭТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

#### **Тема 19. Государственно-правовое регулирование сферы бизнеса в России**

Роль государства в регулировании предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Правовая защита предпринимательства. Органы, контролирующие деятельность предпринимателей. Гражданский кодекс как основа правового регулирования предпринимательской деятельности.

#### **Тема 20. Право собственности и имущество**

Собственность как основа частнопредпринимательской деятельности. Формы собственности. Правовая защита собственности. Имущество фирмы и его структура.

#### **Тема 21. Индивидуальное предпринимательство и основные организационно -правовые формы предприятий**

Формы организации предпринимательской деятельности, допускаемые российским законодательством. Предпринимательство с образованием и без образования юридического лица. Достоинства и недостатки различных форм предприятий.

### **Тема 22. Малое предпринимательство**

Понятие о малом предпринимательстве. Плюсы и минусы малого предпринимательства. Льготы для малого предпринимательства, предоставляемые по российскому законодательству.

### **Тема 23. Предпринимательская этика**

Деловая этика как основа построения эффективных коммерческих связей. Основные принципы деловой этики. Сложности формирования новой деловой этики в современной России.

### **Тема 24. Современное состояние и проблемы развития российского предпринимательства**

Возрождение российского предпринимательства в 80-90 гг. XX века. Трудности и барьеры на пути развития отечественного предпринимательства. Криминализация бизнеса и «теневой бизнес» как основные проблемы развития предпринимательства в переходной экономике России.

### **Курс: «Основы бухгалтерского учета в информационной системе «1С:Бухгалтерия» 11кл.**

№ п/п	Наименование вида деятельности	Количество часов Всего
<b>I</b>	<b>Введение в бухгалтерский учет</b>	<b>28</b>
1	Программа «1С: Бухгалтерия» - инструмент для эффективной работы бухгалтера	4
2	Ввод сведений об организации.	4
3	Первоначальные настройки информационной базы	4
4	Заполнение Справочников	4
5	Счета бухгалтерского учета. План счетов.	4
6	Двойная запись и бухгалтерская проводка. Учетные	4
7	Формирование уставного капитала организации	4
<b>II</b>	<b>Учет товаров. Документы, необходимые для учета</b>	<b>36</b>
1	Оформление поступления товаров	8
2	Оформление выбытия товаров	8
3	Складские операции	8
4	Учет товаров в рознице	8
5	Отчеты по товарам	4
<b>III</b>	<b>Учет денежных средств</b>	<b>16</b>
1	Приходный кассовый ордер	4
2	Расходный кассовый ордер	4

3	Банковские документы	4
4	Формирование отчета по кассовым и банковским	4
<b>IV</b>	<b>Кадровый учет и расчеты с персоналом по зарплате</b>	<b>24</b>
1	Справочник «Физические лица»	2
2	Справочник «Сотрудники»	2
3	Начисление зарплаты	8
4	Выплата зарплаты	8
5	Отчеты по зарплате	4
<b>V</b>	<b>Производственная деятельность</b>	<b>20</b>
1	Покупка материалов	4
2	Передача материалов в производство	4
3	Выпуск продукции	4
4	Реализация продукции	4
5	Отчеты по производству	4
<b>VI</b>	<b>Итоговая бухгалтерская отчетность</b>	<b>12</b>
1	Стандартные отчеты	6
2	Регламентированные отчеты	6
	<b>Всего:</b>	<b>136</b>

## 2.5. Практическая подготовка

В соответствии с программой профессионального обучения по программам подготовки по профессии рабочего, должности служащего «Учетчик» (далее – программа профессионального обучения) практическая подготовка является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Тип практической подготовки: практическая подготовка по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков проектно-исследовательской деятельности.

Способы и формы проведения практической подготовки.

Практическая подготовка осуществляется в виде экскурсий в организации, практической деятельности в ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», учреждениях и организациях Республики Крым, вне зависимости от форм собственности.

Основными базами для проведения экскурсий в рамках практики являются предприятия и учреждения Республики Крым всех форм собственности.

Форма проведения практической подготовки – дискретная.

Практическая подготовка призвана обеспечить теоретическую и практическую подготовку к осуществлению учётных функций (оперативный учет) в организациях всех форм собственности и различных видов

экономической деятельности.

Цель практической подготовки: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин экономического цикла, изучение организационной структуры предприятия или организации и действующей на нем системы управления, практическая подготовка обучающихся к осуществлению учетных функций.

Задачами практической подготовки являются:

- формирование практических компетенций на основе знаний, умений и опыта, необходимых для выполнения определенной трудовой функции;
- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;
- формирование знаний нормативно-правовых основ деятельности учетчика;
- организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества;
- осуществление поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;
- приобретение умений и навыков самостоятельной работы;
- развитие социальных и коммуникативных навыков;
- развитие ответственного и творческого отношения к работе.

## **2.6 Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

По согласованию с Академией профессионального обучения допускается как индивидуальная, так и коллективная защита практической квалификационной работы (до трех обучающихся).

### **Оценочные средства для проведения итоговой аттестации**

#### **1. Теоретическая часть**

Критерии оценки итогового тестирования

Итоговое тестирование заканчивается выставлением оценки.

Оценка «Отлично» - даны правильные ответы на 60-100% вопросов.

Оценка «Хорошо» - даны правильные ответы на 40-59% вопросов.

Оценка «Удовлетворительно» - даны правильные ответы на 20-39% вопросов.

Оценка «Неудовлетворительно» - даны в правильные ответы на менее 19 % вопросов.

#### **2. Практическая квалификационная работа**

Критерии оценки практических квалификационных работ

1. Соответствие целей и содержания выбранной психолого-педагогической задаче.

2. Соответствие задач мероприятия/события возрастным особенностям участников.
3. Соответствие мероприятия/события критериям игрового взаимодействия.
4. Оригинальность концепции, наличие ключевых игровых признаков: метафоричность, эмоциональность.
5. Практическая реализуемость.
6. Тиражируемость разработки.
7. Техническая и содержательная проработанность.

Оценка «отлично» - работа полностью соответствует цели, задачам и выбранной целевой аудитории. Все необходимые структурные элементы игры наличествуют, логика и технологии мероприятия/события не нарушены. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки. Работу отличает высокая степень оригинальности и практико ориентированности.

Оценка «хорошо» - работа полностью соответствует цели, задачам и выбранной целевой аудитории. Все обязательные структурные элементы игры наличествуют, логика и технологии мероприятия/события не нарушены. Допустимы незначительные стилистические и орфографические ошибки. Работу отличает высокая степень оригинальности.

Оценка «удовлетворительно» - работа в целом соответствует цели, задачам и выбранному возрасту. Все структурные элементы мероприятия/события как инструмента взаимодействия наличествуют, логика и технологии в целом не нарушены. Отмечаются стилистические и орфографические ошибки. Работа содержит фрагменты неоригинального текста (не более 45% заимствований).

Оценка «неудовлетворительно» - работа не соответствует цели, задачам и выбранному возрасту. Необходимые и достаточные структурные элементы игры присутствуют не в полном объеме, логика и технологии мероприятия/события частично или полностью нарушены. Отмечается большое количество стилистических и орфографических ошибки. Работу отличает низкая степень оригинальности. (более 45% заимствований).

### **3. Оценка качества освоения образовательной программы**

Оценка качества освоения ОППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

В структуре ОППО оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей может проводиться анкетирование, получение отзывов и др.

### **4. Условия реализации образовательной программы**

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Оборудованные аудитории - столы, стулья, доска с магнитной поверхностью и набор приспособлений для крепления демонстрационных материалов, экран (на штативе или навесной);

2. Компьютер;

3. Мультимедиа-проектор;

4. Наглядные пособия: фотографии, таблицы; кейсы, видеофрагменты, материалы для деловых игр и групповых дискуссий.

#### 5. Составители образовательной программы

**Мустафаева С.Р.**, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

**Мандражи З.Р.**, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

**Османов К.М.**, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

**Таймазова Э.А.**, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

#### 6. Кадровое обеспечение образовательной программы

Наименование раздела	ФИО преподавателя
Основы бизнеса и предпринимательства/ Основы налогообложения в Российской Федерации	Мустафаева С.Р., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова; Мандражи З.Р., кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
Основы бухгалтерского учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия»	Таймазова Э.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова Мандражи З.Р., кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

Согласовано

Первый проректор  
Начальник Академии профессионального  
обучения

А.И. Лучинкина

Н.С. Абибулаева