

**Аннотация рабочей программы практики  
Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

**1. Общая трудоемкость учебной практики** составляет 6 з.е. (4 нед.)

**2. Цели и задачи учебной практики:**

**Целями практики являются**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

**Задачами практики являются:**

- изучение основ организации учебной деятельности в вузе;
- ознакомление с особенностями и проблемами и будущей профессиональной деятельности;
- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

**3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО:**

Учебная практика (ознакомительная) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

**4. Требования к результатам учебной практики:**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации (УК-1.1.);

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (УК-1.1.);

**владеть:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-1.1.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

- роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации (УК-3.2.);

**уметь:**

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации) (УК-3.2.);

**владеть:**

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК-3.2.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия (УК-5.1.);

**уметь:**

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (УК-5.1.);

**владеть:**

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК-5.1.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (УК-6.1.);

**уметь:**

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (УК-6.1.);

**владеть:**

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-6.1.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (УК-7.1.);

**уметь:**

– применять инструменты повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации) (УК-7.2.);

**владеть:**

– способностью к самоорганизации и самообразованию (УК-7.2.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– специфику формирования организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия (УК-9.2.);

**уметь:**

– формировать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации) (УК-9.1.);

**владеть:**

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (УК-9.2.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– основные концепции управленческой теории (ОПК-1.2.);

**уметь:**

– выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор (ОПК-1.2.);

**владеть:**

– навыками составления плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.3);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (ОПК-2.1.);

**уметь:**

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-2.2.);

**владеть:**

– анализом закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОПК-2.2.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– основные механизмы и принципы взаимодействия людей в организации (ОПК-3.2.);

**уметь:**

– анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации) для принятия управленческих решений (ОПК-3.1.);

**владеть:**

– методами эффективной работы в коллективе (ОПК-3.1.).

**5. Тип учебной практики:** ознакомительная.

**6. Место и время проведения учебной практики:**

Место проведения практики: кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

**7. Виды учебной работы на учебной практике:** ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

#### **8. Форма аттестации по учебной практике**

Аттестация выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде зачета с оценкой на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (2 семестр).

### **Аннотация рабочей программы практики**

#### **Б2.О.02(П) «Производственная (технологическая (проектно-технологическая))»**

**1. Общая трудоемкость производственной практики** составляет 6 з.е. (4 нед.)

#### **2. Цели и задачи производственной практики:**

**Целями практики являются:** закрепление и расширение знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки, формирование профессиональных компетенций в области менеджмента.

#### **Задачами практики являются:**

- получить и развивать профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности;
- разрабатывать и оценивать эффективность профессиональной деятельности;
- проводить анализ и оценку бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности;
- оценивать эффективность организации хозяйственной деятельности предприятия путем аудита профессиональной деятельности;
- проектировать и реализовывать информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности.

#### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

#### **4. Требования к результатам производственной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате производственной практики студент должен:

#### **знать:**

- решения конкретной задачи проекта (УК-2.2.);

#### **уметь:**

- выбирать оптимальный способ решения задачи (УК-2.2.);

#### **владеть:**

- действующими правовыми нормами и имеющимися ресурсами, и ограничениями (УК-2.2.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

В результате производственной практики студент должен:

#### **знать:**

- информационно-коммуникационные технологии (УК-4.2.);

#### **уметь:**

- находить необходимую информацию в процессе решения задач (УК-4.2.);

**владеть:**

– навыками деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4.2.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

– безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте (УК-8.1.);

**уметь:**

– создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, разрабатывать бизнес-план (УК-8.1.);

**владеть:**

– знаниями для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1.)

**уметь:**

– принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1.);

**владеть:**

– навыками формирования цели и форм участия государства в экономике.(УК-10.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11.

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

– нормы права в различных сферах социальной деятельности (УК-11.3.);

**уметь:**

– правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, (УК-11.3.);

**владеть:**

– навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-11.3);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

– бизнес-план (ОПК-4.3.);

**уметь:**

– разрабатывать бизнес-план (ОПК-4.3.);

**владеть:**

- развитием новых направлений деятельности (ОПК-4.3);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

- современные информационные технологии и программные средства (ОПК-5.1.).

**уметь:**

– использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1.);

**владеть:**

- решением профессиональных задач (ОПК-5.1.).

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

- принципы работы современных информационных технологий (ОПК-6.1.).

**уметь:**

– использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1.).

**владеть:**

– современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1.).

**5. Тип производственной практики:** проектно-технологическая

**6. Место и время проведения производственной практики** АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Даг», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дереккой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

**7. Виды производственной работы на производственной практике:** установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

**8. Аттестация по производственной практике** выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде зачета с оценкой на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (6 семестр).

### **Аннотация рабочей программы практики**

**Б2.В.01(П) «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (гостиничная, курортная и туристическая))»**

**1. Общая трудоемкость производственной практики** составляет 6 з.е. (4 нед.)

**2. Цели и задачи производственной практики:**

**Целями практики являются:** приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

**Задачами практики являются:**

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;

- знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);
- подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;
- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;
- рассмотрение миссии и цели организации;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;
- изучение применяемых методов управления;
- определение типа организационной культуры и её признаков;
- анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;
- подготовка квалифицированных и конкурентоспособных менеджеров организации;
- подготовка к реальной профессиональной деятельности по управлению учреждением и предприятием.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

### **4. Требования к результатам производственной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способность анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

#### **знать:**

- положение организации относительно ее жизненного цикла (ПК-4.2);

#### **уметь:**

- разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации (ПК-4.2);

#### **владеть:**

- навыками использования основных законов и принципов теории организации при решении ситуационных задач (ПК-4.2);
- навыками анализа организационных структур в рамках проектирования и реорганизации предприятия (ПК-4.2);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- приемы сбора информации (ПК-6.1);

**уметь:**

- использовать приемы сбора информации, (ПК-6.1);

**владеть:**

– навыками использования основных законов и принципов теории организации при решении ситуационных задач (ПК-4.2);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- модели процесса управления (ПК-8.1).

**уметь:**

- анализировать и моделировать процессы управления (ПК-8.1).

**владеть:**

– способностью оптимизировать деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.1).

**5. Тип производственной практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (гостиничная, курортная и туристическая).

**6. Место и время проведения производственной практики** АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

**7. Виды производственной работы на производственной практике:** установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

**8. Аттестация по производственной практике** выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде зачета с оценкой на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета (4 семестр).

### **Аннотация рабочей программы практики**

**Б2.В.02(II) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом))»**

**1. Общая трудоемкость практики** составляет 6 з.е. (4 нед.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Целями практики являются:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

**Задачами практики являются:**

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;

- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

### **4. Требования к результатам производственной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ПК-1.1.);
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации (ПК-1.1.);

**уметь:**

- применять технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1.1.);

**владеть:**

- навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- принципы, способы и методы аудита финансовой деятельности (ПК-2.1.);
- основные аспекты стратегического менеджмента (ПК-2.1.);

**уметь:**

- осуществлять оценку методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-2.1.);

**владеть:**

- навыками использования количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-2.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации (ПК-4.1.);
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-4.2.);
- основные принципы системного и информационного обеспечения финансовой деятельности (ПК-4.10.);

**уметь:**

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4.1.);

- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-4.2.);
- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-4.10.).

**владеть:**

- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-4.1.);
- навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-4.2.);
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-4.1.).

**5. Тип производственной практики** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом).

**6. Место и время проведения производственной практики** АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

**6. Виды производственной работы на производственной практике:** установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

**8. Аттестация по производственной практике** выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде зачета с оценкой на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета (5 семестр).

**Аннотация рабочей программы практики**

**Б2.В.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

**1. Общая трудоемкость преддипломной практики** составляет 9 з.е. (6 нед.)

**2. Цели и задачи преддипломной практики:**

**Целями проведения практики** являются расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере менеджмента (гостиничный, курортный и туристический бизнес).

**Задачами практики являются:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;

- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР (ориентироваться на задачи ВКР).

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО:**

Производственная практика (преддипломная) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

### **4. Требования к результатам преддипломной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

#### **знать:**

– организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (УК-1.1.);

#### **уметь:**

– ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений (УК-1.2.);

#### **владеть:**

– навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-1.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

#### **знать:**

– нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики (УК-2.1.);

#### **уметь:**

– анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.) (УК-2.2.);

#### **владеть:**

– навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-2.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

#### **знать:**

– схемы взаимодействия его структурных подразделений (УК-10.2.);

#### **уметь:**

– ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики (УК-10.2.);

**владеть:**

– навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики (УК-10.2.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-11.3.);

**уметь:**

– сформулировать механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-11.3.);

**владеть:**

– навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-11.2.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (ПК-1.1.);

**уметь:**

– анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-1.2.);

**владеть:**

– навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (ПК-1.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– особенности взаимодействия структурных подразделений преддипломной практики (ПК-2.1.);

**уметь:**

– ориентироваться в процедуре подбора и отбора персонала, методах деловой оценки при найме и применять их на практике (ПК-2.1.);

**владеть:**

– методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике (ПК-2.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-3.2.);

**уметь:**

– исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-3.1.);

**владеть:**

– навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-3.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-4.3.);

**уметь:**

– анализировать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-4.7.);

**владеть:**

– навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления (4.10.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен разрабатывать, организовывать и руководить экскурсионными программами;

В результате преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики (ПК-5.3.);

**уметь:**

– использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность и применять её в решении практических задач сферы туризма (ПК-5.3.);

**владеть:**

– необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления для создания туристского продукта (ПК-5.3.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– анализ кадрового состава объекта преддипломной практики (ПК-6.1.);

**уметь:**

– использовать методы и инструменты управления ресурсами департаментов (служб, отделов) объекта преддипломной практики (ПК-6.2.);

**владеть:**

– навыками исследования процесса планирования и контроля деятельности, организации работ объекта преддипломной практики (ПК-6.3.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– способы и схемы взаимодействия его структурных подразделений с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-7.1.);

**уметь:**

– сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, по изучения требований потребителей и заинтересованных сторон (ПК-7.2.);

**владеть:**

– необходимым уровнем практических знаний по организации работы с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-7.3.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– процесс управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) объекта преддипломной практики (ПК-8.1.);

**уметь:**

– анализировать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) объекта преддипломной практики (ПК-8.2.);

**владеть:**

– навыками исследования процесса организации и осуществления контроля эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) объекта преддипломной практики (ПК-8.3.).

**5. Тип преддипломной практики:** преддипломная

**6. Место и время проведения преддипломной практики:**

Место проведения практики: АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «ЧатырДагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия».

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

**7. Виды производственной работы на преддипломной практике:** установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

**8. Форма аттестации по преддипломной практике:** выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде зачета с оценкой на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (8 семестр).