




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

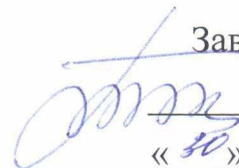
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Р. Ваниева
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 М.Н. Стефаненко
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности,
контроллинг предприятий сферы туризма)»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический
бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016) № 7.

Составитель

рабочей программы

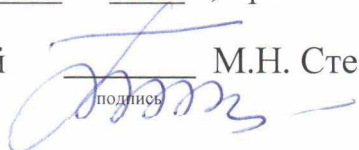

подпись

М.К. Ильясова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 28.06 2019 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой


подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 28.08 2019 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– изучение методологических основ контроллинга, как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений предприятий туризма.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучение сущности контроллинга, как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов; контроллинга предпринимательской деятельности и предприятий сферы туризма.
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений на предприятиях сферы туризма.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности контроллинга , как современной концепции управления предприятием
- отличительные черты основных этапов развития контроллинга в мировой практике;
- основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия;
- принципы и методы планирования на предприятии сферы туризма;
- основные методы и системы формирования необходимой управленческой информации в предпринимательской деятельности и предприятий сферы туризма;
- основные приемы формирования внутрифирменной отчетности;
- задачи и содержание понятия ответственности и его проявления в процессе управления предприятием;
- основные приемы анализа использования ресурсов предприятий сферы туризма.

Уметь:

- использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособность предприятий в сфере туризма;
- анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития;
- применять полученные знания в практической деятельности.

Владеть:

- методиками оценки расчета инструментов контроллинга на предприятии;
- навыками применения инструментов контроллинга на предприятии
- методиками расчета эффективности затрат предприятий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|---------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб. зан. | прак. т.зан. | сем. зан. | ИЗ | | |
| 7 | 72 | 2 | 36 | 20 | | 16 | | | 36 | За |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-----|---|----|----|--|----|--|--|-----|-------------|
| 8 | 108 | 3 | 42 | 22 | | 20 | | | 39 | Экз (27 ч.) |
| Итого по ОФО | 180 | 5 | 78 | 42 | | 36 | | | 75 | 27 |
| 9 | 72 | 2 | 26 | 12 | | 14 | | | 42 | За (4 ч.) |
| 10 | 108 | 3 | 22 | 12 | | 10 | | | 77 | Экз (9 ч.) |
| Итого по ЗФО | 180 | 5 | 48 | 24 | | 24 | | | 119 | 13 |

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля |
|---|------------------|--------------|-----|----|-----|----|----|---------------|--------------|-----|----|-----|----|----|-------------------------------|
| | очная форма | | | | | | | заочная форма | | | | | | | |
| | Всего | в том, числе | | | | | | Всего | в том, числе | | | | | | |
| | | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Тема | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность понятия контроллинга | 20 | 6 | | 4 | | | 10 | 22 | 4 | | 4 | | | 14 | доклад; устный опрос |
| Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления | 22 | 6 | | 6 | | | 10 | 22 | 4 | | 4 | | | 14 | доклад; устный опрос |
| Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии | 30 | 8 | | 6 | | | 16 | 24 | 4 | | 6 | | | 14 | доклад; устный опрос |
| Всего часов за 7 /9 семестр | 72 | 20 | | 16 | | | 36 | 68 | 12 | | 14 | | | 42 | |
| Форма промез. контроля | Зачет | | | | | | | Зачет - 4 ч. | | | | | | | |
| Тема 5. Информационная поддержка контроллинга | 16 | 4 | | 4 | | | 8 | 18 | 2 | | 2 | | | 14 | доклад; устный опрос |
| Тема 6. Организация службы контроллинга | 15 | 4 | | 4 | | | 7 | 19 | 2 | | 2 | | | 15 | доклад; устный опрос |
| Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии | 16 | 4 | | 4 | | | 8 | 22 | 4 | | 2 | | | 16 | доклад; устный опрос |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|----|--|----|--|--|----------------|-----|----|--|----|--|--|-----|----------------------|
| Тема 8. Контроллинг предпринимательской деятельности | 16 | 4 | | 4 | | | 8 | 20 | 2 | | 2 | | | 16 | доклад; устный опрос |
| Тема 9. Контроллинг на предприятиях в сфере туризма. | 18 | 6 | | 4 | | | 8 | 20 | 2 | | 2 | | | 16 | доклад; устный опрос |
| Всего часов за 8 /10 семестр | 81 | 22 | | 20 | | | 39 | 99 | 12 | | 10 | | | 77 | |
| Форма пром. контроля | Экзамен - 27 ч. | | | | | | Экзамен - 9 ч. | | | | | | | | |
| Всего часов дисциплине | 153 | 42 | | 36 | | | 75 | 167 | 24 | | 24 | | | 119 | |
| часов на контроль | 27 | | | | | | 13 | | | | | | | | |

5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 1. Сущность понятия контроллинга <i>Основные вопросы:</i> 1.Сущность понятия контроллинга. 2.Компоненты концепции контроллинга. . 3.История развития контроллинга. 4.Функции и задачи контроллинга. | Акт. | 6 | 4 |
| 2. | Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления <i>Основные вопросы:</i> 1.Сущность стратегического контроллинга 2.Сущность оперативного контроллинга 3.Инструментарий стратегического контроллинга: 4..Особенности оперативного контроллинга на предприятии. 5. Служба контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте. | Акт. | 6 | 4 |
| 3. | Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии <i>Основные вопросы:</i> | Акт. | 8 | 4 |

| | | | | |
|----|--|------|---|---|
| | <p>1.Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.)</p> | | | |
| 4. | <p>Тема 5. Информационная поддержка контроллинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Системы показателей оценки деятельности предприятия.</p> <p>2.Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.</p> <p>3.Анализ отклонений в системе контроллинга:.</p> <p>4.Виды отклонений:</p> <p>5. Оценка отклонений</p> | Акт. | 4 | 2 |
| 5. | <p>Тема 6. Организация службы контроллинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Назначение и задачи информатизации контроллинга.</p> <p>2.Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.</p> <p>3.Контроллинг в российских информационных системах.</p> | Акт. | 4 | 2 |
| 6. | <p>Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> | Акт. | 4 | 4 |

| | | | | |
|----|--|------|-----------|-----------|
| | 1. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. 2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. 3. Функции контроллера. | | | |
| 7. | Тема 8. Контроллинг предпринимательской деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. 2. Фазы внедрения контроллинга: 3. Типичные ошибки при внедрении контроллинга. | Акт. | 4 | 2 |
| 8. | Тема 9. Контроллинг на предприятиях в сфере туризма. <i>Основные вопросы:</i> 1. Цели и задачи контроллинга предпринимательской деятельности. | Акт. | 6 | 2 |
| | Итого | | 42 | 24 |

5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 1. Сущность понятия контроллинга | Акт. | 4 | 4 |
| 2. | Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления | Акт. | 6 | 4 |
| 3. | Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии | Акт. | 6 | 6 |
| 4. | Тема 5. Информационная поддержка контроллинга | Акт. | 4 | 2 |
| 5. | Тема 6. Организация службы контроллинга | Акт. | 4 | 2 |

| | | | | |
|--------------|---|------|-----------|-----------|
| 6. | Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии | Акт. | 4 | 2 |
| 7. | Тема 8. Контроллинг предпринимательской деятельности | Акт. | 4 | 2 |
| 8. | Тема 9. Контроллинг на предприятиях в сфере туризма. | Акт. | 4 | 2 |
| Итого | | | 36 | 24 |

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|---|--|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Тема 1. Сущность понятия контроллинга Основные вопросы: Функции и задачи контроллинга Основные этапы развития: историческая справка | подготовка доклада; подготовка к устному опросу | 10 | 14 |
| 2 | Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления Основные вопросы: Контроллинг в системе управления стратегический контроллинг оперативный контроллинг | подготовка доклада; подготовка к устному опросу | 10 | 14 |

| | | | | |
|--------------|--|--|-----------|------------|
| 3 | Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии Основные вопросы: Контроллинг маркетинга. задачи контроллинга. Основные инструменты контроллинга Контроллинг обеспечения ресурсами. задачи контроллинга. Инструменты контроллинга. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок | подготовка доклада; подготовка к устному опросу | 16 | 14 |
| 4 | Тема 5. Информационная поддержка контроллинга Основные вопросы: Контроллинг в области логистики. задачи контроллинга. Финансовый контроллинг. Основные элементы финансового контроллинга. Инструменты финансового контроллинга | подготовка доклада; подготовка к устному опросу | 8 | 14 |
| 5 | Тема 6. Организация службы контроллинга Основные вопросы: Контроллинг инновационных процессов Инструментальные аспекты контроллинга | подготовка доклада; подготовка к устному опросу | 7 | 15 |
| 6 | Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии Основные вопросы: Формирование структуры бизнеса. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. | подготовка доклада; подготовка к устному опросу | 8 | 16 |
| 7 | Тема 8. Контроллинг предпринимательской деятельности Основные вопросы: Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений | подготовка доклада; подготовка к устному опросу | 8 | 16 |
| 8 | Тема 9. Контроллинг на предприятиях в сфере туризма. Основные вопросы: Система управленческого учета | подготовка доклада; подготовка к устному опросу | 8 | 16 |
| Итого | | | 75 | 119 |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|--------------------|
| ОПК-4 | | |
| Знать | особенности контроллинга , как современной концепции управления предприятием; отличительные черты основных этапов развития контроллинга в мировой практике; основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия | устный опрос |
| Уметь | использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособность предприятий в сфере туризма | доклад |
| Владеть | методиками оценки расчета инструментов контроллинга на предприятии | зачет; экзамен |
| ОПК-5 | | |
| Знать | принципы и методы планирования на предприятии сферы туризма; основные методы и системы формирования необходимой управленческой информации в предпринимательской деятельности и предприятий сферы туризма | устный опрос |
| Уметь | анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития | доклад |
| Владеть | навыками применения инструментов контроллинга на предприятии | зачет; экзамен |
| ПК-20 | | |

| | | |
|----------------|---|----------------|
| Знать | основные приемы формирования внутрифирменной отчетности; задачи и содержание понятия ответственности и его проявления в процессе управления предприятием; основные приемы анализа использования ресурсов предприятий сферы туризма. | устный опрос |
| Уметь | применять полученные знания в практической деятельности. | доклад |
| Владеть | методиками расчета эффективности затрат предприятий. | зачет; экзамен |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|---|--|--|--|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| доклад | Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала | Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала. | Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала. | Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала. |
| устный опрос | Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала. | Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала, но есть более 2 замечаний. | Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала. | Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка |
| зачет | Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка | емонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка | Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала, но есть не более 2 замечаний. | Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка |

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| экзамен | Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка | емонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка | Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка | Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка |
|---------|---|--|--|--|

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**7.3.1.1. Примерные темы для доклада
(7 семестр ОФО /9 семестр ЗФО)**

1. Основы теории контроллинга.
2. Контроллинг в системе управления предприятием.
3. Процессный подход в контроллинге. Реинжиниринг бизнеспроцессов.
4. Управленческий учет в контроллинге.
5. Управленческий анализ в отраслях.
6. Организация контроля в системе контроллинга.
7. Планирование в контроллинге.
8. Бюджетирование в контроллинге.
9. Формирование системы отчетности предприятия.
10. Формирование системы отчетности подразделения.

**7.3.1.2. Примерные темы для доклада
(8 семестр ОФО /10 семестр ЗФО)**

1. Служба контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
Инструментарий стратегического контроллинга.

2. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии:

контроллинг внешней среды (КВС),
контроллинг маркетинга и сбыта (КМС),
контроллинг обеспечения ресурсами (КОР),
контроллинг производства (КП),
контроллинг логистики (КЛ),
финансовый контроллинг (ФК),
контроллинг персонала (КП),
контроллинг инвестиций (КИ),
контроллинг инновационных процессов (КИП.)

7.3.2.1. Примерные вопросы для устного опроса (7 семестр ОФО /9 семестр ЗФО)

- 1.1. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга внешней среды?
2. В чем состоят основные задачи и инструменты контроллинга маркетинга и сбыта, контроллинга обеспечения ресурсами?
3. Охарактеризуйте основные задачи и инструменты контроллинга производства и контроллинга логистики.
4. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга финансов?
5. Опишите основные задачи и инструменты контроллинга персонала.
6. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга инвестиций и контроллинга ин-новационных процессов?

7.3.2.2. Примерные вопросы для устного опроса (8 семестр ОФО /10 семестр ЗФО)

- 1.1. Что представляют собой качество продукции и качество услуги?
2. В чем сущность основных аспектов понимания категории «контроллинг»?
3. Какие причины обуславливают необходимость применения системы контроллинга.
4. Перечислите узловые компоненты концепции контроллинга. Как вы их понимаете?
5. Каковы причины возникновения концепции контроллинга и основные этапы его становления в России и за рубежом?
6. Правильно ли высказывание "контроллинг - это философия и образ мышления руководителей"? Если "да", то как вы это понимаете, если "нет", то почему?
7. В чем состоят основные функции контроллинга?
8. Сформулируйте отличия и сравнительные преимущества американской и немецкой моделей контроллинга.
9. Опишите компоненты "пирамиды контроллинга". Какова логика построения "пирамиды"?
10. Сформулируйте основные задачи контроллинга.
11. Перечислите специальные функции и задачи контроллинга.

7.3.3. Вопросы к зачету (7 семестр ОФО /9 семестр ЗФО)

1. Основы теории контроллинга.
2. Контроллинг в системе управления предприятием.
3. Процессный подход в контроллинге. Реинжиниринг бизнеспроцессов.
4. Управленческий учет в контроллинге.
5. Управленческий анализ в отраслях.
6. Организация контроля в системе контроллинга.
7. Планирование в контроллинге.
8. Бюджетирование в контроллинге.
9. Формирование системы отчетности предприятия.
10. Формирование системы отчетности подразделения.
11. Экспертная диагностика финансового состояния предприятия.
12. Показатели в оценке деятельности предприятия.
13. Информационные системы для контроллинга.
14. Организационная структура контроллинга на предприятии.
15. Инвестирование инноваций в экономике. Контроллинг как нововведение.
16. Проблемы внедрения экономического нововведения (контроллинга).
17. Этапы и темпы внедрения контроллинга на предприятии.
18. Принятие управленческих решений в контроллинге.
19. Организация управления предприятием по центрам ответственности.

20. Управление по отклонениям экономических показателей.
21. Затраты как экономическая категория.
22. Результаты как экономическая категория.
23. Объекты контроллинга.
24. Субъекты контроллинга.
25. Корпоративные знания и система мотивации в контроллинге.
26. Стратегический Контроллинг.
27. Оперативный Контроллинг.
28. Специфические задачи контроллинга.
29. Корпоративность и контроллинг.
30. Инновационный контроллинг.

7.3.4. Вопросы к экзамену (8 семестр ОФО /10 семестр ЗФО)

1. Основы теории контроллинга.
2. Контроллинг в системе управления предприятием.
3. Процессный подход в контроллинге. Реинжиниринг бизнеспроцессов.
4. Управленческий учет в контроллинге.
5. Управленческий анализ в отраслях.
6. Организация контроля в системе контроллинга.
7. Планирование в контроллинге.
8. Бюджетирование в контроллинге.
9. Формирование системы отчетности предприятия.
10. Формирование системы отчетности подразделения.
11. Экспертная диагностика финансового состояния предприятия.
12. Показатели в оценке деятельности предприятия.
13. Информационные системы для контроллинга.
14. Организационная структура контроллинга на предприятии.
15. Инвестирование инноваций в экономике. Контроллинг как нововведение.
16. Проблемы внедрения экономического нововведения (контроллинга).
17. Этапы и темпы внедрения контроллинга на предприятии.
18. Принятие управленческих решений в контроллинге.
19. Организация управления предприятием по центрам ответственности.
20. Управление по отклонениям экономических показателей.
21. Затраты как экономическая категория.
22. Результаты как экономическая категория.
23. Объекты контроллинга.
24. Субъекты контроллинга.
25. Корпоративные знания и система мотивации в контроллинге.
26. Стратегический Контроллинг.
27. Оперативный Контроллинг.
28. Специфические задачи контроллинга.

29.Корпоративность и контроллинг.

30.Инновационный контроллинг.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|--|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Степень раскрытия темы: | Тема доклада раскрыта частично | Тема доклада раскрыта не полностью | Тема доклада раскрыта |
| Объем использованной научной литературы | Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников | Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников | Объем научной литературы достаточный более 10 источников |
| Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации) | Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации | Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна | Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации |
| Необходимость и достаточность информации | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада |

7.4.2. Оценивание устного опроса

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота и правильность ответа | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| Языковое оформление ответа | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
|----------------------------|--|--|---|

7.4.3. Оценивание зачета

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.4.4. Оценивание экзамена

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Итоговая рейтинговая оценка R академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_i^n T_i + \mathcal{E}, \text{ где}$$

T_i – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля;

\mathcal{E} – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена (зачета).

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале | |
|---------------------------------|---------------------------------|------------|
| | для экзамена | для зачёта |
| Высокий | отлично | зачтено |
| Достаточный | хорошо | |
| Базовый | удовлетворительно | |
| Компетенция не сформирована | неудовлетворительно | не зачтено |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библ. |
|-------|----------------------------|--|----------------|
|-------|----------------------------|--|----------------|

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под редакцией А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — Москва : Финансы и статистика, 2012. — 336 с. — ISBN 978-5-279-03420-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5335 (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебники | https://e.lanbook.com/book/5335 |
| 2. | Голубецкая, Н. П. Контроллинг на предприятии : учебное пособие / Н. П. Голубецкая, Е. В. Пономарева, Т. В. Чиркова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-94047-400-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63957 (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/63957 |
| 3. | Голубецкая, Н. П. Контроллинг на предприятии : учебное пособие / Н. П. Голубецкая, Е. В. Пономарева, Т. В. Чиркова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-94047-400-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63957 (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/63957 |

Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|--|--|---|
| 1. | Титков, А. А. Планирование и контроллинг : учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы / А. А. Титков. - Орел : ОрелГАУ, 2016. - 80 с. | Учебно-методические пособия | https://e.lanbook.com/book/91671 |

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 2. | Ларионов, В. В. Контроллинг персонала в экономике и управлении наукоемких производств : учебное пособие / В. В. Ларионов. - Москва : Дашков и К, 2014. 216 с. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/70534 |
|----|---|-----------------|---|

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;

- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
 оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
 демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
 использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы.