



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра менеджмента и государственного управления

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление

Симферополь, 2020

Б1. Дисциплины **Аннотация дисциплины**

Б1.Б.01 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у студентов компетенций, теоретических знаний и практических навыков, позволяющих эффективно управлять деятельностью участников современной организации на основе развития и использования знаний, опыта и умений, полученных на теоретических и практических занятиях.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ поведения, взаимодействия и общения сотрудников в процессе деятельности в организации;

- осмысливания организации как целостной системы образующей внутриорганизационные взаимоотношения и связи;

- выработка навыков диагностики и решения проблем межличностных взаимоотношений;

- проработка возможностей и способов управления поведением персонала организации;

- развитие способности применять накопленные теоретические знания для анализа конкретных форм организационного поведения;

- формирование способностей к поддержанию психологического здоровья и оптимального морально–психологического состояния (климата), как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом;

- использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в теории организации и организационном поведении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК - 1);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- развитие организаций и организационных отношений, основные законы организации;

- модели организации и основные принципы моделирования;

- источники формирования и развития организационного поведения;

- теории поведения человека в организации и методы оценки лидерства, стиля руководства, принятия управленческих решений, формирования организационного поведения;

- перспективы совершенствования процесса управления организационным поведением, потенциал группы и ее результативность, групповую динамику;

- содержание современных организационных ценностей, норм и стилей поведения предотвращения конфликтов в коллективе;

- управление изменениями, типичные виды организационных проблем и варианты их решений;

- виды и типологию организационной культуры предприятия, способы диагностики и управления организационным поведением;

уметь:

- анализировать воздействие организационного поведения на эффективность деятельности, параметры организационного механизма;

- использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны организации;

- оценивать уровень, влияние мотивации и стимулирования на показатели работы коллектива и выбирать оптимальную систему мотивации на основе экспертного опроса или анкетирования работников;

- формировать оптимальные команды и социально-психологические условия работы в организации, анализировать организационное поведение на групповом уровне;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного употребления, методами принятия различных организационных решений в зависимости от модели управления,

- навыками мотивации и повышения результативности деятельности в организации;

- методологией и методикой проведения исследований по теоретическим и практическим вопросам оценки организационного поведения персонала и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (1 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.02 МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у магистров глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применения ее результатов в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;

- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;

- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения научно-исследовательской работы;

- ознакомить магистров с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;

- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Методология и организации научных исследований» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- сущность научно-исследовательской работы, анализа, синтеза и т.д.;
- направления развития научных исследований в сфере рыночных отношений;
- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

уметь:

- использовать научные методы исследования (анализ, синтез, математическое моделирование и т.д.) при подготовке ВКР;
- использовать современные информационные технологии при проведении научно-исследовательской деятельности;
- обосновывать актуальность, практическую значимость и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере рыночных отношений;

владеть:

- основными процедурами научного исследования;
- основами проведения и защиты научно-исследовательских работ в вузе;
- приемами технического оформления результатов научных исследований;
- механизмом оценивания результатов исследования актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - зачет с оценкой (1 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.03 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 43.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- ознакомление студентов с понятиями и теоретическими основами выбора оптимальных экономических решений с учетом заданных производственно-экономических ограничений, в том числе, использующих целочисленные характеристики и многокритериальные целевые условия для минимизации стоимости и обеспечения сроков выполнения экономических проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ управленческой экономики;
- изучение принципов открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления;
- изучение базовых механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсных, многоканальных;
- усвоение методов финансового анализа;

- изучение математических основ финансового анализа в условиях риска и неопределенности;

- изучение основ социально-экономического прогнозирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- понятия активной системы и механизма функционирования;

- принцип открытого управления;

- оптимальность правильных механизмов управления;

- механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью;

- задачи и методы финансового анализа;

- задачи, роль и виды прогнозирования;

уметь:

- строить механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью;

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

- осуществлять моделирование механизмов функционирования активных систем;

- использовать методы финансового анализа.

владеть:

- навыками проектирования механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы,

- навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- навыками практического применения методов прогнозирования;

- навыками построения моделей механизмов функционирования активных систем.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.04 СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- углубление имеющихся и приобретение новых знаний по теории современного стратегического анализа, приобретение методологических навыков экономического анализа фирмы как функции управления, освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы стратегического анализа как важнейшего элемента стратегического менеджмента.

- приобрести умения на основе прогноза проводить анализ деятельности фирмы и определять альтернативы развития.

- освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 3);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия количественного и качественного анализа процессов управления;

- методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;

- современные теории поведения на различных уровнях организации;

- современные концепции поведения на различных уровнях организации;

уметь:

- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;

- выявлять перспективные направления научных исследований;

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
 - навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
 - методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
 - методикой построения организационно-управленческих моделей сил и ключевых факторов успеха.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – экзамен (1 семестр).

Аннотация дисциплины **Б1.Б.05 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- нацелена на изучение теории и практики государственной (общественной) политики, а также получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.

Задачи дисциплины:

- освоение методов изучения государственной политики, факторов, оказывающих влияние на ее формирование и реализацию, процессов принятия политических решений;
- основные определения коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;
- научить применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной дисциплиной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теории, основные направления и концепции, связанные с изучением современной государственной политики в России и за рубежом;
- основные методы и методики исследования государственной политики и государственного управления;
- понятие, сущность и структуру противодействия коррупции;

- формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере запреты и ограничения наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих;

- структуру и содержание правового воспитания;

уметь:

- использовать основные положения и методы социально-гуманитарных наук при решении профессиональных задач;

- самостоятельно планировать и проводить небольшие учебно-научные исследования, работая в малых группах;

- применять полученные знания для выявления и устранения причин и условия, способствующие коррупционному поведению;

- применять полученные знания в процессе правового воспитания;

владеть:

- навыками анализа политических феноменов, социально и политически значимых проблем и процессов;

- навыками презентации результатов исследования, самостоятельной работы в письменной и устной формах;

- знаниями об использовании исследовательских методов для принятия решений в политической сфере;

- достаточным уровнем профессионального сознания;

- методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства;

- понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний в правовом воспитании.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (1 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.01 БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- сформировать у студентов системное представление о бюджетном планировании и государственном контроле, а так же умения и практические навыки в области принятия управленческих решений, связанных с деятельностью государственных и муниципальных организаций.

Задачи дисциплины:

- обеспечить базисные специальные знания в области бюджетного планирования и государственного контроля, необходимые для практической и научно-исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности;

- обучить основам методологии государственного управления;

- сформировать умения проектирования организации простых и сложных процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-2);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- цели, задачи, субъекты и объекты бюджетной политики государства;

- роль бюджетной политики в управлении социально-экономическими процессами;

- типы бюджетной политики и их отличительные особенности;

- этапы и механизм реализации бюджетного процесса регионов;

- принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений;

- механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов;

уметь:

- обобщать, систематизировать и структурировать информацию о состоянии бюджетной системы, о составе, структуре и динамике бюджетных доходов и расходов, сбалансированности бюджета, развитии программно-целевых методов планирования бюджета в Российской Федерации;

- использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета;

- составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики;

- устанавливать причинно-следственные связи между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики;

владеть:

- терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности;

- навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики;

- навыками проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности государственных и муниципальных органов власти и проблемам бюджетного регулирования;

- методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

- навыками работы с нормативно-правовыми актами, бюджетной классификацией Российской Федерации и утвержденными формами бюджетной отчетности.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - экзамен (1 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием, как важнейшим ресурсом организации.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- овладеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;
- овладеть системным подходом к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;
- определение основных направлений кадровой политики предприятия;
- ознакомление с современными методами управления персоналом и способами их эффективной оценки;
- овладение профессионально необходимыми для руководителя знаниями, умениями и навыками в области делового общения;
- овладение приемами повышения мотивации персонала в трудовой деятельности и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- овладеть методами стратегического управления персоналом в зависимости от форм собственности на средства производства;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Менеджмент персонала» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные принципы эффективной работы с персоналом;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- виды, формы и методы обучения персонала;

уметь:

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала;
- проводить оценку персонала и определять направления повышения эффективности его работы;
- определять потребности обучения, разрабатывать программы обучения и оценивать их эффективность;
- осуществлять набор и отбор персонала, проведение интервью, тестирования кандидатов при приеме на работу

владеть:

- техникой подготовки и проведения кадрового интервью;
- необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - экзамен (1 семестр).

Аннотация дисциплины
Б1.В.03 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- дать студентам базовые теоретические значения и некоторые практические навыки по обеспечению безопасности экономической деятельности в системе государственного управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;

- ознакомить студентов с основными источниками, видами опасностей и угроз экономической безопасности;

- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Экономическая безопасность в системе государственного управления» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- общие основы теории и практики принятия управленческого решения в условиях наличия угроз экономической безопасности, с использованием современных систем поддержки управленческих решений;

- угрозы экономическим интересам государства и факторы их определяющие;

- руководящие документы в области обеспечения экономической безопасности;

- характеристики и классификацию угроз экономической безопасности в системе государственного управления;

- основные информационные источники, содержащие сведения об экономических угрозах в системе государственного управления;

уметь:

- дать оценку показателей экономической безопасности в системе государственного управления;

- анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие нарастанию угроз экономическим в системе государственного управления;

- использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности в области предотвращения угроз экономической безопасности;

владеть:

- навыками диагностики кризисных ситуаций в системе государственного управления;

- навыками проведения мониторинга индикаторов безопасности;

- навыками работы с современными средствами разработки бизнес - планов в условиях наличия угроз экономической безопасности;

- навыками выработки и принятие управленческого решения по предотвращению угроз экономической безопасности;
 - навыками разработки системы принятия и выбора стратегических и тактических организационно-экономических решений для обеспечения государственного управления.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (1 семестр).

Аннотация дисциплины Б1.В.04 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, формирование необходимых знаний по методологии, методике, практике исчисления отдельных налогов, уплачиваемых организациями бюджетной сферы.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний студентов в области общей теории налогов;
- обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, уплачиваемых организациями бюджетной сферы;
- научить студентов исчислять налоговые платежи уплачиваемых организациями бюджетной сферы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные цели и задачи составления смет доходов и расходов, основные функции смет доходов и расходов, задачи бюджетирования;
- законодательства, регулирующего бюджетную сферу, основные методы сбора, обработки экономической информации, используемой для деятельности бюджетных организаций;
- особенности исчисления и уплаты налогов и сборов при применении того или иного налогового режима бюджетными организациями;

уметь:

- составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;
- проверять достоверность смет доходов и расходов, составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение бюджетных организаций, выявлять операции бюджетных организаций, не подлежащие налогообложению в соответствии с налоговым законодательством;

- исчислять налоговую базу по налогам и сборам, уплачиваемых бюджетными организациями;

владеть:

- методиками расчета и анализа социально-экономических показателей характеризующих экономические процессы бюджетных организаций;

- методами расчетов налогов и сборов бюджетных организаций

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (1 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.05 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является содействовать пониманию студентами роли образования в современном мире и особенностей взаимодействия образования и науки.

Задачи дисциплины:

- расширение знаний об основных проблемах и направлениях развития науки и системы образования в современном мире;

- уточнение и обобщение знаний о категориально-понятийном аппарате в области науки и образования;

- формирование у студентов целостного представления о науке как о социальном институте, о проблемах взаимодействия науки и государственной власти в современных условиях, об основных этапах развития науки;

- формирование у студентов целостного представления о современной системе образования, путях ее развития и направлениях реформирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Современные проблемы науки и высшего образования» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент., магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- категориально-понятийный аппарат дисциплины;

- современные концепции естественно-научного, технического и гуманитарного знания, парадигмы в предметной области науки;

- современные ориентиры развития высшего образования;

- сущность инновационных процессов в высшем образовании РФ и мира обусловленные информационным развитием социума;

уметь:

- давать обоснование категориально-понятийному аппарату дисциплины;

- анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере;

- соотносить содержание науки и содержание высшего образования;

владеть:

- умениями самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять своё научное мировоззрение;

- способами осмысления научной информации, методами ее критического анализа и синтеза;

- основами совершенствования и развития своего научного потенциала.

5. Виды учебной работы - лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (1 семестр).

Аннотация дисциплины**Б1.В.06 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;

- получение знаний об основных теориях местного самоуправления, изучение концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления;

- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления;

- овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;

- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства;

- изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления; изучение структуры муниципального хозяйства;

- изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;

- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;

- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- взаимосвязь структуры органов местного самоуправления с содержанием их деятельности, распределения полномочий и ответственности органа в решении вопросов местного значения в муниципальном образовании;

- организационно-правовой статус каждого органа местного самоуправления в системе муниципального управления, особенности использования организационных технологий в их управленческой деятельности;

- сущность и содержание проектной деятельностью в системе муниципального управления

уметь:

- применять технологии муниципального управления в организации деятельности муниципального служащего, структурного подразделения муниципальной управленческой организации;

- работать в команде, применяя технологии управленческого проектирования в своей профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (1 семестр).

Аннотация дисциплины**Б1.В.07 КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у студентов навыков владения методами профилактики и регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представлений об основных классических и современных философских, социологических и психологических концепциях сущности и закономерностей конфликта как социального явления;

- усвоение студентами знаний основных понятий конфликтологии; видов и причин возникновения конфликтов;

- закономерностей анализа конфликта с точки зрения его структуры и динамики; психологических основ поведения человека в конфликте;

- усвоение студентами знаний специфики конфликтов в организации, основных видов конфликтов в организации и причин их возникновения, включая влияние сложных социально-психологических феноменов, связанных с явлениями стереотипии (национальные, возрастные, гендерные стереотипы и т. д.);

- овладение диагностическими процедурами исследования конфликтов в организации и особенностей конфликтных личностей;

- овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии, формирование умений посреднической деятельности;

- усвоение студентами знаний об основных методах профилактики конфликтов в организации, примирительных процедур при трудовых конфликтах, основных способах и технологиях эффективного разрешения конфликтов в организации;

- овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии, формирование умений посреднической деятельности;

- формирование умения разработки программ по профилактике и урегулированию конфликтов в связи со спецификой конкретной организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Конфликтология» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы изучения конфликтов,
- основные концепции и подходы,
- условия и причина разворачивания экономических конфликтов, их отличие от трудовых и возможности перерастания в политические;

уметь:

- различать типы и уровни конфликтов, формы их проявления.

владеть:

- технологиями разрешения и управления конфликтами.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.08 МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по управлению деятельностью международных корпораций.

Задачи дисциплины:

- обеспечить теоретическую базу в области международного менеджмента.
- развить компетентность студентов в области среды, форм и направлений международного менеджмента.

- обучить студентов анализировать особенности формирования стратегий международных корпораций, этапы формирования глобального менеджмента.

- сформировать навыки исследования средств формирования кадрового потенциала международных корпораций и методов управления ими;

- обучить особенностям управления внешней торговлей и экспортом инвестиций в рамках международных корпораций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет, задачи и место международного менеджмента в системе наук;
- основные национальные школы менеджмента, особенности транснациональных корпораций как объектов международного менеджмента;
- особенности стратегического планирования международной экономической деятельности, среду, формы и направления международного менеджмента;
- области прикладных исследований инвестиционных операций международных корпораций;
- этику бизнеса и развитие глобального менеджмента;

уметь:

- анализировать факторы и показатели конкурентоспособности бизнеса;
- выявлять и оценивать проблемы развития международного бизнеса;
- оценивать риски международной экономической деятельности;
- осуществлять стратегическое планирование международной экономической деятельности;
- определять факторы и принципы организации международной экономической деятельности предприятия.

владеть:

- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов международного менеджмента;
- методами обработки и анализа российских и зарубежных данных для решения управленческих бизнес-задач;
- базовыми навыками использования результатов анализа для принятия управленческих решений в международном менеджменте;
- навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений в области международных стратегий и форм международного менеджмента, а также методиками оценки конкурентоспособности систем разного уровня.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.09 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области стратегического менеджмента в организации; ознакомить студентов с основами антикризисного управления, проведением диагностики кризисного состояния на предприятии, разработкой мероприятий по выводу предприятий из кризиса, дать представление об институте банкротства предприятий и их ликвидации

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических основ стратегического менеджмента;
- овладение основами методологии стратегического менеджмента;
- приобретение базовых навыков работы в области стратегического менеджмента, анализа и синтеза внешней среды организации, определения стратегических целей, разработки и реализации стратегии организации.

- знакомство учащихся с основными положениями теории антикризисного управления, обучение их приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий,
- ознакомление с основными этапами антикризисного управления,
- подготовка студентов к работе в условиях экономического кризиса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методологические основы и общую технологию стратегического менеджмента;
- основные функциональные стратегии, особенности различных элементов, подсистем и этапов стратегического управления;
- эффективное осуществление разработки корпоративной стратегии и специализированных стратегий;
- причины возникновения кризисов в социально-экономических системах;
- виды экономических кризисов и их динамика;
- антикризисную политику в управлении персоналом, модель менеджера антикризисного управления;
- признаки и порядок установления банкротства предприятия;
- виды и порядок осуществления реорганизационных процедур;
- антикризисное управление рисками;
- зарубежный опыт антикризисного управления;

уметь:

- использовать методологические и организационно-правовые аспекты стратегического менеджмента;
- использовать принципы и методы стратегического управления в организации;
- осуществлять переход на практике от общей стратегии к программе развития организации.
- использовать методы диагностики кризисов в процессах управления; выработать стратегии и тактики в антикризисном управлении;

владеть:

- методами антикризисного управления в практической деятельности предприятий;
- методами управления финансами предприятия;
- методами финансового оздоровления на практике;
- формами и методами использования финансов в практической деятельности;
- навыками составлять, анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятий, организаций, учреждений;
- навыками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- навыками организации финансовой работы на предприятиях.

Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.10 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и методологии государственного регулирования экономики;
- знакомство с методами обоснования перспектив экономического развития;
- рассмотрение проблем государственного регулирования экономики через факторы производства;

- изучение методов и инструментов обоснования и проведения экономической политики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические, методологические и организационные проблемы государственного вмешательства в процесс функционирования рыночной экономики;

- принципы и формы государственного регулирования экономики в рыночных условиях;

- инструменты государственного воздействия на экономику, как система экономических прогнозов, концепция социально-экономического развития страны, программа развития экономики и ее отдельных составляющих, индикативный план развития национальной экономики;

- современные подходы к оценке эффективности государственного регулирования экономики;

- правовую базу государственного регулирования экономики в Российской Федерации;

уметь:

- анализировать экономическую ситуацию в различных сферах;

- давать оценку эффективности реализации социально-экономической политики государственных и муниципальных органов власти;

владеть:

- навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности;

- навыками применения законодательства страны к исследуемым экономическим явлениям и процессам.

5. Виды учебной работы - лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.11 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- является формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных и муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области функционирования системы государственных и муниципальных финансов;

- охарактеризовать деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления в сфере финансов;

- обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретико-методологические основы государственного регулирования экономики;

- основные инструменты и методы управления экономикой;

- основные функции государства по обеспечению экономической безопасности в условиях глобализации;

- правовые, нормативные и организационные основы государственного регулирования экономики;

уметь:

- систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания в области государственного регулирования;

- развить навыки самостоятельного анализа и обобщения цифрового материала;

- выполнять экономические расчеты;

- владеть методами анализа экономических и социальных процессов;

владеть:

- всеми нормативными документами по вопросам государственного регулирования экономики, сведениями об итогах проводимых министерствами мероприятий и ходе реализации экономической стратегии и программ правительства;

- навыками по разработке предложений по совершенствованию методов воздействия органов государственного управления на экономические и социальные процессы и обосновывать результаты такого воздействия;

- методикой анализа исходного уровня развития экономических и социальных процессов в стране, регионе, в организации.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления, обеспечивающих поддержку работы менеджера.

Задачи дисциплины:

- понятие о принципах информатизации в сфере управления предприятием и организацией;

- использование современных программных средств для решения задач управления и принятия решения;

- построение компьютерных моделей, проведение компьютерных экспериментов с моделью;

- анализ и преобразование информационных моделей различных объектов и процессов;

- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности;

- современное положение и тенденции развития информационных технологий;

- методология разработки информационных систем, определение их качества и эффективности;

- стратегическая и оперативная направленность информационных технологий в бизнесе;

- типология управленческих информационных систем;

- использование Интернет в управленческой деятельности руководящих кадров;

- работа в автоматизированных информационных системах, которые используются на предприятиях (организациях) и принятие управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятия информация, решение и управление;

- типологию информационных систем в менеджменте организаций;

- место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности;

- безопасность информационных систем;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- применять средства защиты информации;

- использовать источники получения сведений о деятельности организации;

- разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы при принятии управленческих решений;

владеть:

- навыками разработки документов, регламентирующих деятельность ИТ-отделов организации;

- навыками выбора типа информационного управления.

- навыками формирования отчетной документации с целью анализа финансовых результатов хозяйственной деятельности организации;

- навыками разработки рекомендаций по внедрению информационных систем с учетом существующего типа корпоративной культуры.

5. Виды учебной работы – лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

- формирование у будущих менеджеров знаний о современных информационных системах (ИС) и информационных технологиях (ИТ), используемых в профессиональной деятельности маркетологов, сформировать у студентов систему знаний в области применения ИС и ИТ в маркетинговой деятельности.

Задачи:

- ознакомить студентов с концепцией управления маркетингом, его целями и задачами;

- сформировать представление о сущности, механизме и принципах информационного обеспечения управления маркетингом;

- ознакомить студентов с технологией информационного обеспечения управления маркетингом;

- научить основным подходам и сформировать базовые навыки управления маркетингом на корпоративном, функциональном и инструментальном уровне и обоснованию предложений по совершенствованию управления маркетингом с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- приобретение умений применять полученные знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Информационное обеспечение управления маркетингом» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цель, задачи, принципы, методы, технологию информационного обеспечения управления маркетингом;

- модели, матрицы роста и стратегии информационного обеспечения управления на корпоративном уровне;

- методологию стратегического и тактического планирования и контроля маркетинга.

- позиционирование и разработку инструментов комплекса маркетинга в нем;

- принципы совершенствования продуктовой, ценовой политики предприятия, политики сбыта и продвижения;

- методологию выбора целевого рынка;

уметь:

- оценивать варианты управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия;

- анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду и оценивать их влияние на деятельность предприятия;

- использовать результаты маркетингового анализа для обоснования управленческих решений;

владеть:

- понятийным аппаратом в области информационного обеспечения управления маркетингом;

- технологией информационного обеспечения управления маркетингом;

- методами разработки и обоснования приоритетных стратегий на корпоративном, функциональном и инструментальном уровне управления маркетингом;

- навыками проведения портфельного анализа для оценки состояния и прогноза развития предприятия;

- методами разработки стратегических и тактических планов маркетинга, маркетинговых программ.

5. Виды учебной работы – лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СФЕРЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков применения маркетинговых информационных систем в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением поддержки принятия решений;

- получение представления о наиболее распространенных информационных системах в менеджменте;

- решение задач логического менеджмента;
- освоение принципов организации маркетинговой информационной системы организации;
- возможности применения информационных и сетевых технологий в автоматизации маркетинговой деятельности и усовершенствовании общей и функциональной стратегий организации;
- овладение современными технологиями обработки маркетинговой информации;
- выявление роли интернет-технологий при решении задач маркетинга.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах;
- принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования;

уметь:

- производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр).

Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование представления о маркетинге территорий как о сложном и быстроменяющемся явлении; получение знаний о факторах, влияющих на рыночную ситуацию, закономерностях развития рынка, количественных и качественных признаках оценки и развитие практических навыков по изучению маркетинга территорий.

Задачи дисциплины:

- получение профессиональных знаний о сущности маркетинга территорий;
- изучение системы показателей маркетинга территорий, рыночных структур;
- освоение методов исследования и прогнозирования маркетинга территорий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования;

уметь:

- производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- получение обучающимися знаний о процессе разработки прогнозов, программ, проектов и планов для формирования и обеспечения стратегического равновесия между целями и возможностями субъекта планирования в изменяющихся рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся знания теории и практики планирования и прогнозирования; изучить методы и особенности планирования и прогнозирования;

- освоить взаимосвязи прогнозирования и планирования;

- овладеть инструментами прогнозирования и планирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

- основные принципы целеполагания, виды и методы планирования;

- современные методы управления корпоративными финансами.

уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать современные методы управления корпоративными финансами.

владеть:

- навыками разработки планов развития территорий с учётом географических особенностей регионов;

- современными методами анализа и предвидения возможных результатов воздействия государства на условия и факторы динамики экономических явлений и процессов;

- навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (2 семестр).

**Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ЗНАНИЙ И ИННОВАЦИЙ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- расширение теоретической базы междисциплинарных знаний и формирование навыков практического применения современных междисциплинарных подходов к исследованию и решению проблем стратегического управления инновационными процессами во взаимосвязи с созданием и использованием необходимой для этого базы знаний в организациях, с развитием национальной инновационной системы.

Задачи дисциплины:

- изучение современных тенденций и актуальных проблем в области стратегического управления инновационным развитием компаний в условиях взаимодействия секторов новой и традиционной экономики, ускоренных темпов обновления и усложнения технологий и продуктов, возрастания роли организационных знаний и управленческих инноваций.

- анализ концепций и моделей теории стратегий, теории инноватики и менеджмента знаний;

- освоение подходов, интегрирующих положения, которые составляют концептуальную основу теории стратегий, инноватики, знаний и трансферта технологий, эволюционной и ресурсной теорий фирмы и их эволюции;

- развитие способностей студентов к творческому, системному и стратегическому мышлению;

- формирование у студентов аналитических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов методов и моделей стратегического и инновационного менеджмента;

- приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач стратегического управления инновационным развитием организаций

- освоение новых организационных форм и управленческих практик в области стратегического управления инновациями, формирования базы организационных знаний и трансферта технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- многообразие подходов к знанию в экономических, управленческих и организационных теориях;

- этапы жизненного цикла знаний;

- модели и концепции креативности в организациях;

- сущность и особенности инновационных преобразований в организациях;

уметь:

- анализировать информацию по диагностике процесса управления знаниями;
- создавать мотивационные механизмы творческой и креативной деятельности;
- управлять креативными ресурсами организации;
- оценивать инновационные стратегии и проводить контроль инновационных тенденций;

владеть:

- моделями процесса создания знания, моделях представления знания;
- языками представления знаний; о методах развития креативности; о типах инновационного поведения.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Форма итогового контроля – экзамен (2 семестр).

Аннотация дисциплины**Б1.В.ДВ.04.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- обучение практическому владению языком для его активного применения в сфере профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- формирование коммуникативной языковой компетенции, включающей лингвистический, социолингвистический и прагматический компоненты и обеспечивающей осуществление оптимальной профессиональной коммуникации на иностранном языке:

- совершенствование навыков изучающего чтения специальной литературы и развитие навыков поискового чтения;

- совершенствование навыков речевого общения с целью использования их в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и других видах речевой деятельности;

- развитие основных умений и навыков письменного перевода научного текста по специальности;

- развитие навыков делового письма и ведения переписки в сфере профессиональной коммуникации;

- совершенствование навыков создания вторичного научного текста (реферата, аннотации, тезисов) на основе анализа первичного текста.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- бизнес-реалии, коммерческую и управленческую терминологию,
- культурные традиции делового общения в англоязычных странах,
- основную терминологию по специальности;

- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю специальности;

уметь:

- выбирать общую стратегию перевода с учетом его цели и характеристики текста-оригинала, оптимальные переводческие решения, используя различные приемы, обеспечивающие смысловую, стилистическую и прагматическую адекватность перевода тексту-оригиналу;

- соотносить аббревиатуры, символы, формулы и др. с аналогами в родном языке;

- компенсировать при переводе недостаток в предметных, языковых и деловых знаниях с помощью справочных материалов, в том числе словарей разных типов;

- распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей узкой специальности;

- отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, устраивать деловые встречи и презентации;

владеть:

- навыками работы с коммерческой корреспонденцией, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников

- навыками работы со словарем для чтения и понимания

- прагматических текстов и текстов по узкому профилю специальности;

- основными навыками письма для ведения переписки в сфере профессиональной деятельности;

- навыками речевого общения с целью использования их в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и других видах речевой деятельности;

- навыками письменного перевода научного текста по специальности;

- навыками создания вторичного научного текста (реферата, аннотации, тезисов) на основе анализа первичного текста.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- развитие и совершенствование речевой культуры магистрантов, формирование у обучающихся научных представлений об особенностях функционирования языка в сфере научной и деловой коммуникации и научном и официально-деловом стилях как функциональных разновидностях русского языка, овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности; овладение нормами литературного языка.

Задачи дисциплины:

- усвоение сведений о сущности деловых и научных коммуникаций, их основных понятиях, нормах и принципах;

- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;

- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении;
- овладение знаниями о специфике научных коммуникаций и принципах их реализации в учебной и педагогической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по актуальным проблемам управления в части особенностей языка научной и деловой коммуникации, стилистических и языковых норм научного и официально-делового стиля;
- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в научной и деловой сферах;

уметь:

- определять природу, структуру и основные элементы научной и деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в научном и официально-деловом устном и письменном тексте;
- строить, оформлять и редактировать основные научные и официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в научной и деловой сферах профессиональной деятельности;

владеть:

- методами обобщения и оценки результатов исследований;
- навыками использования современных принципов коммуникации в профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов базовых представлений в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов,
- обоснование необходимости рациональной организации бизнес-процессов;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельностью организации;
- приобретение практических навыков в сфере управления бизнес-процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Б.1.В.ДВ.05.01 Анализ и управление бизнес-процессами» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде(ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и оценки процессного управления в организации;
- способы и методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;
- основные бизнес-процессы организации, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов;
- опыт реализации механизмов процессного управления в мировой практике;

уметь:

- реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением бизнес-процессами; анализировать и готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;
- анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию;

владеть:

- практическими навыками разработки и регламентации бизнес-процессов;
- навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских предприятий в аспекте внедрения процессного управления;
- практическими навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов;
- навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;
- перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности
- навыками оценки принимаемых решений по совершенствованию бизнес-процессов.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 МОДЕЛИРОВАНИЕ В БИЗНЕС СИСТЕМАХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем, овладение системным представлением о технологии моделирования бизнеса, понимание сущности моделирования бизнеса на основе использования современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических аспектов и методических приемов моделирования бизнеса;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- сущности и структуры объектов моделирования; этапов процесса моделирования, способов оценки эффективности бизнеса; существующих методов оптимизации бизнес-процессов и бизнес-систем;

- овладение методами моделирования бизнес-процессов;

- приобретение опыта проведения предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области;

- приобретение опыта использования современных инструментальных программных средств для решения задач моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- обзор программных продуктов, поддерживающих эффективное управление бизнес-процессами в организации;

- технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес систем и бизнес-процессов;

- принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес – процессов;

- основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки;

уметь:

- реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг;
- использовать современные информационные технологии в управлении;
- проводить исследование и анализ бизнес систем, строить описание их прикладных задач в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов и бизнес систем;
- проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей;

владеть:

- практическими навыками разработки и регламентации бизнес систем;
- методами и инструментальными средствами моделирования бизнес систем;
- перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (3 семестр).

Аннотация дисциплины**Б1.В.ДВ.06.01 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- является формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи дисциплины:

- формирования у студентов комплексного видения управленческих проблем, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций необходимых для разработки социально значимых проектов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные классические и современные социологические теории, и школы;
- методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологической информации;
- теоретические основы отраслевых социологических дисциплин;
- основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей;

- закономерности социально-экономических, политических и управленческих процессов, основные подходы к их изучению, а также особенности их применения в России;

- основные теоретические модели и методы исследования, описывающие социальное действие, социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро- макро- уровнях;

уметь:

- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;

- применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации;

- участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты;

- представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиторией;

владеть:

- способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике;

- навыками анализа социологических данных с использованием пакетов прикладных статистических программ;

- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: является обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в организации.

Задачи дисциплины:

- обобщить теоретические основы в области публичного администрирования, понимание основных тенденций и направлений их эволюции;

- определить сущность, законы, принципы и механизмы публичного администрирования в развитии общества;

- овладеть основами методологии, технологии и процедурами публичного администрирования объектов публичной сферы;

- овладеть методами формирования, мониторинга и контроля управленческих решений на национальном, региональном и местном уровнях, а также на уровне субъектов публичной сферы с позиций общецивилизационных ценностей, мирового опыта и осмысления научных достижений;

- сформировать навыки разработки и внедрения мер по обеспечению результативной и эффективной деятельности субъектов публичной сферы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основы взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества;

способы анализа государственного и муниципального управления, методы организации и планирования в области государственного и муниципального управления, технологии планирования мероприятий;

стратегию развития государства и региона, технологии разработки организационных структур в государственном и муниципальном управлении, принципы распределения функций и полномочий между исполнителями в практике;

уметь:

- осуществлять публичную деятельность, находить аргументы и логически строит высказывания,

- уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;

- реализовать технологии разработки организационных структур в государственном и муниципальном управлении;

- использовать основы систематизации и обобщения информации, методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, способы осуществления экспертных и аналитических работ, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;

владеть:

- технологиями организации и планирования, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

- современными методами диагностики, анализа и решения проблем;

- навыком систематизации и обобщения информации, осуществления экспертных и аналитических работ, использования методов и инструментальных средств, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

5. Виды учебной работы – лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

ФТФ. Факультативы

ФТД.В.01 ЭФФЕКТИВНЫЕ МОДЕЛИ И МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з. ед. (36час.)

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: является формирование у студентов знаний по созданию моделей и механизмов управления.

Задачи:

- ознакомление со структурой организации и управленческой деятельностью;

- изучение функциональных задач, решаемых при управлении организацией;

- изучение методов управления производственной деятельности организации;

- приобретение навыков планирования выполнения производственной программы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к разделу Факультативы учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
- механизм взаимодействия государства с органами местного самоуправления;
- механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ;
- тенденции развития электронного правительства в части повышения эффективности деятельности органов власти;
- структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления в России;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного управления;
- осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений;

владеть:

- работы с нормативными актами, иными документами, касающимися организации государственного управления;
- аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации государственного управления в России и за рубежом.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр).

ФТД.В.02 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з. ед. (36 час.)

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у магистров глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применения ее результатов в практической деятельности.

Задачи:

- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;
- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения ВКР;
- ознакомить магистров с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;

- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к разделу Факультативы учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- сущность научно-исследовательской работы, анализа, синтеза и т.д.;
- направления развития научных исследований в сфере рыночных отношений;
- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

уметь:

- использовать научные методы исследования (анализ, синтез, математическое моделирование и т.д.) при подготовке ВКР;
- использовать современные информационные технологии при написании ВКР;
- обосновывать актуальность, практическую значимость и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере рыночных отношений;

владеть:

- основными процедурами ВКР;
- основами проведения и защиты ВКР в вузе;
- приемами технического оформления результатов ВКР;
- механизмом оценивания результатов исследования актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

Б2. Практики

Аннотация программы практики

Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 63.е. (4нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;
- структура отделов маркетинговой функции предприятия, обязанности работников маркетинговой службы;
- анализ применяемых инструментов маркетинга;
- оценка маркетинговой деятельности в целом.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части блока 2 учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате учебной практики студент должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные нормативные правовые документы;
- основные математические модели принятия решений;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные бизнес-процессы в организации;

- структура и содержание основных финансовых отчетов организации, принципы налогообложения;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- применять информационные технологии использовать метода маркетингового анализа для формирования стратегий развития;

- обосновывать целесообразность применения различных маркетинговых инструментов; калькулировать и анализировать себестоимость продукции; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; проводить оценку маркетинговых инструментов.

владеть:

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

5. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

6. Место и время проведения учебной практики: кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 27.04.21 г. по 26.05.21 г.

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 27.05.21 г. по 10.06.21 г.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (1 семестр).

Аннотация программы практики

Б2.В.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 – 9 з.е. (4 – 6 нед.)

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы:

Цель научно-исследовательской работы в семестре – формирование научно-исследовательского мышления магистрантов, развитие навыков и умений самостоятельной научно-исследовательской работы, а так же подготовка магистранта к написанию и успешной защите выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование навыков выявления и формулирования актуальных научных проблем;
- развитие способности к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;
- развитие самостоятельности в изучении научных проблем, формулировании научных целей и решении задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
- приобретение практических навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение современных методов исследования, сбора и обработки и анализа полученных результатов, а также представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно - исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР (магистерской работы);
- приобретение навыков применения современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- приобретение умения модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования (при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- приобретение навыков подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций.
- формирования навыков публичного представления результатов научно-исследовательской работы, защиты своих научных выводов и рекомендаций (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока 2 учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

Прохождение научно-исследовательской работы является необходимым условием для успешного написания магистерской работы и развития навыков межличностных коммуникаций.

4. Требования к результатам научно-исследовательской работы:

Прохождение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате научно-исследовательской работы студент должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по актуальным проблемам менеджмента;

- методы представления полученных результатов исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно - исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР (магистерской работы);

- методологические основы, принципы и методы научного исследования;

- порядок и методы проведения самостоятельных исследований;

уметь:

- применять и модифицировать существующие, а также разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования (при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- использовать методы научных исследований при подготовке научного отчета, статьи или доклада;

- делать обоснованные самостоятельные научные выводы;

- работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- самостоятельно исследовать научные проблемы, формулировать научные цели и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

владеть:

- методами обобщения и оценки результатов исследований;

- навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

- современными программными продуктами, необходимыми для написания научного отчета, статьи или доклада, подготовки презентации;

- способами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

- практическими навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

5. Тип научно-исследовательской работы: научно-исследовательская работа.

6. Место и время проведения научно-исследовательской работы (распред.) – кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 02.02.2021 г. по 26.04.2021 г., с 27.05.2021 г. по 18.06.2021 г., с 01.09.2021 г. по 13.01.2022 г.

7. Виды научно-исследовательской работы: самостоятельная работа магистранта, индивидуальные занятия, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по **научно-исследовательской работе** выполняется в период с 27.04.21. по 28.06.21, с 14.01.22 по 27.01.22. Форма аттестации: результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их

применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного, текста магистерской работы.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета (2-3 семестр).

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры. Магистранты, непредоставившие срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской работы не допускаются.

Аннотация программы практики **Б2.В.03(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И** **ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9з.е. (бнед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- подготовка магистров к организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление и развитие организацией и ее проектами.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- проведение экономического и стратегического анализа;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока 2 учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

В результате производственной практики студент должен:

знать:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- подходы для проведения научного исследования, в том числе ситуационный, процессный, количественный;
- методологию и методы проведения исследований;
- методы системного анализа;
- действие основных экономических законов на практике;
- основные инструменты, используемые для анализа состояния внешней и внутренней среды организации;
- способы управление издержками и определение наиболее экономичных режимов работы организации;
- факторы, определяющие предложение ресурсов, правило оптимального соотношения ресурсов для производства товаров и услуг;
- основные способы получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- методы и средства получения информации и информационного взаимодействия;

уметь:

- самостоятельно решать поставленную задачу с использованием накопленных знаний;
- применять изученные методы при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности;
- анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию;
- моделировать бизнес- процессы на предприятии, организации;
- рассчитывать эффективность и стоимость проведения исследований; выражать четко и понятно свои мысли;
- управлять спросом на продукцию фирмы;
- проводить анализ для принятия экономических решений;
- определять условия, при которых фирма получит максимальную прибыль;
- принимать обоснованные управленческие решения при работе на рынках разной структуры;
- находить оптимальное соотношение ресурсов в организации;
- работать с традиционными носителями информации;
- использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками проведения исследования с использованием разных методов;
- навыками работы в межкультурной среде;
- современным программным обеспечением, позволяющим формировать и реализовывать систему планирования в организации;
- навыками экономического анализа;
- навыками анализа внешней экономической среды и внутреннего состояния фирмы;
- навыками определения экономической эффективности инвестиций и инноваций;
- информационными технологиями получения, переработки, хранения и интерпретации информации;
- навыками информационного взаимодействия.

5. Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики Администрации Белогорского района Республики Крым, ГУП РК «Черноморнефтегаз», Государственный комитет по делам межнациональных отношений Республики Крым, Администрации города Симферополя Республики Крым. Время проведения с 02.02.22. по 17.03.22.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 19.03.22 г. по 02.04.22 г. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета (4 семестр).

Аннотация программы практики

Б2.В.04(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 63.е. (4нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике;
- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков поиска решения педагогических задач в процессе подготовки, разработки и преподавания управленческих дисциплин;
- изучение основ разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний основ ораторского искусства и лекционного мастерства, методами ведения дискуссий и публичных выступлений;
- формирование навыков и умений использования в своей деятельности основных приемов и методов обучения;
- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;
- формирование навыков владения психологическими методами и приемами в организации учебного процесса и общении с коллегами;
- формирование навыков разработки учебных и учебно-методических материалов и пособий, учебных планов и программ;
- формирование навыков выбора и использования необходимого комплекса методов и приемов обучения, модифицирования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного учебного мероприятия;
- формирование навыков обработки полученных результатов обратной связи со слушателями;

- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями, привлекая для этого современные средства редактирования и печати.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Педагогическая практика относится к вариативной части блока 2 учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8).

В результате производственной практики студент должен:

знать:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;

- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;

- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;

- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

уметь:

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации университета и кафедры;

- выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий;

- проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению;

- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;

владеть:

- навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет;

- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере;

- культурой речи общения;

- навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса;

- методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;

- навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав магистерской работы, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;

- навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

5. Тип педагогической практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 19.03.2022г. по 15.04.2022 г.

7. Виды учебной работы на производственной практики: ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 16.04.2022г. по 30.04.2022 г. года.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (4 семестр).

Аннотация программы практики Б2.В.05(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 63.е. (4нед.)

2. Цели и задачи преддипломной практики: преддипломная практика является заключительной частью подготовки магистрантов и её целью является расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих магистров в сфере производственного менеджмента.

Задачи:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;

- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;

- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;

- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;

- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;

- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;

- сбор необходимого объема информации для написания практической части выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО:

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате преддипломной практики студент должен:

знать:

- сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов;

- основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления в организации;

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;

- принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес процессов;

- правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации;

- порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;

- основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления финансами;

уметь:

- управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности;

- применять процессы управления в профессиональной деятельности;

- работать с финансовыми и управленческими документами;

- производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы;

- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации;

- методикой построения организационно-управленческих моделей.

- навыками менеджера;

- навыками работы с нормативно-правовой документацией;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

5. Место и время проведения преддипломной практики Администрации Белогорского района Республики Крым, ГУП РК «Черноморнефтегаз», Государственный комитет по делам межнациональных отношений Республики Крым, Администрации города Симферополя Республики Крым. Время проведения с 16.04.22. по 15.05.22, (с 13.09.22 по 10.10.22).

6. Аттестация по преддипломной практике выполняется в период с 16.05.22 г. по 31.05.22 г. (с 11.10.22 г. по 24.10.22 г.).

7. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (4 семестр).